

- **Oggetto:** Richiesta Pagamento Corsi Sicurezza
- **Data ricezione email:** 24/04/2018 15:14
- **Mittenti:** gruppo sicurezza - Gest. doc. - Email: sicurezza@istitutopesenti.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <bgic85100n@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** <sicurezza@istitutopesenti.it>

## Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
I.C. GROMO.docx	SI			NO	NO

## Testo email

---

Alla c.a del Dirigente Scolastico e del D.S.G.A.

Buongiorno,

si trasmette in allegato la richiesta di pagamento per i corsi effettuati dai vs dipendenti.

La trasmissione degli ATTESTATI AVVERRA' solo ed esclusivamente dopo aver ricevuto tramite questa MAIL

COPIA DELL'AVVENUTO PAGAMENTO.

Colgo l'occasione per ringraziare e porgo cordiali saluti

A.A. Lorella