



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo di Gromo
Via De Marchi, 12 - 24020 Gromo (BG) - Tel: 0346/41111 Fax: 0346/42819
C.F. 90017430167
e-mail uffici: BGIC85100N@ISTRUZIONE.IT - PEC: BGIC85100N@PEC.ISTRUZIONE.IT - SITO:
www.icgromo.gov.it

Spett.le DITTE
LORO SEDI

OGGETTO: RICHIESTA PREVENTIVO PER CONTRATTO MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA –
GARA CIG. N. Z2321D33B5

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.I. 44/2001 art.44;
Visto il D. Lgs. Del 12/04/2006 n.163;
considerato che la spesa rientra sotto i valori di soglia previste dalle norme dell'Unione Europea;
EMANA

La presente gara per l'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza tecnica dei fotocopiatori presenti in tutto l'Istituto Comprensivo.

1. Oggetto delle prestazioni

- Servizio di manutenzione ed assistenza tecnica assicurativa per le seguenti macchine fotocopiatrici in dotazione presso questo Istituto;

FOTOCOPIATORI:

MODELLO	UBICAZIONE
IR2018 CANON	scuola infanzia Valgoglio – via Papa Giovanni XXIII, 11
IR2022 CANON	scuola primaria Valgoglio – P.le Son Tiraboschi, 1
1060 SELEX GR	scuola infanzia Valcanale – via Chiesa,3
MP 2000 PA GESTETNER	scuola infanzia Gandellino – via Casa Alta
MP 2000 PA GESTETNER	scuola primaria Gromo San Marino – via Bocchetta
6525 MFP ECOSYS FS	Scuola primaria Ardesio – via L. Da Vinci, 1
MP 5000 B GESTETNER	scuola secondaria Ardesio – via L. Da Vinci, 1
MP 5000 B GESTETNER	scuola secondaria Gromo – via De Marchi, 12

DUPLICATORE:

MODELLO	UBICAZIONE
JP 1050 RICOH PRIPORT	Segreteria I.C. Gromo – via De Marchi, 12

2. Caratteristiche minime della fornitura e condizioni per il servizio di manutenzione e assistenza tecnica :

- Chiamata, manodopera, pulizia e intervento per valutare lo stato della macchina con un numero di interventi illimitati;
- Intervento tecnico e riparazione entro 24 ore lavorative dalla chiamata;
- Resta vietata alla ditta la cessione e qualsiasi forma di subappalto della fornitura.

SONO ESCLUSI DAL CONTRATTO:

- Pezzi di ricambio (si valuterà di volta in volta l'eventuale sostituzione)
- Accessori di consumo (toner, developer, rulli fusori etc.)

3. Durata del contratto

La manutenzione e assistenza delle macchine fotocopiatrici di cui all'oggetto del presente avviso di gara avrà la durata di 1 anno dalla stipula del contratto, con diritto di recessione qualora non vengono rispettati gli impegni da parte della ditta affidataria.

Non sarà soggetta al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005)

4. Decadenza e revoca del contratto

- Abbandono del contratto;
- Ripetute violazioni ai patti indicati;
- Colpa di frode e/o fallimento;
- Cessione ad altri dei diritti e degli obblighi contrattuali;
- Ogni altro fatto che renda impossibile la prosecuzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 e seguenti del Codice Civile.

5. Presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere presentata, a pena esclusione dalla gara, in un plico chiuso e controfirmato sui lembi, indirizzata al Dirigente Scolastico e con in calce la dicitura "Preventivo manutenzione e assistenza macchine fotocopiatrici".

L'offerta dovrà pervenire, presso gli uffici di segreteria di questa Istituzione Scolastica, a mezzo posta o consegnata a mano, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 05 febbraio 2018.**

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, non fa fede il timbro Postale. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non pervenuti. Il presente bando verrà pubblicato in data odierna sul sito della scuola.

Il suddetto plico dovrà contenere, a pena esclusione dalla gara, due buste a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi recanti la dicitura rispettivamente "Documentazione amministrativa" e "Offerta economica".

Il plico "Documentazione amministrativa" dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) Dichiarazione, sottoscritta dal titolare o rappresentante legale della Ditta, dalla quale risulti l'ubicazione della sede, la ragione sociale completa, i campi di attività della Ditta;
- b) Dichiarazione di aver preso piena conoscenza delle condizioni contenute nel bando di gara, di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- c) Dichiarazione che l'attività esercitata dalla ditta rientra nell'oggetto del presente bando;
- d) Autocertificazione dalla quale risulti:
 - che la ditta non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di sospensione dell'attività commerciale;
 - che nei confronti dell'amministratore e dei legali rappresentanti legali della ditta non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato e che non sussistono procedimenti penali in corso per qualsiasi reato;
 - DURC in corso di validità;
- e) autocertificazione attestante l'insussistenza di condizioni ostative all'espletamento dell'incarico da prestare in riferimento a provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione alle gare pubbliche;
- f) dichiarazione di essere in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D.Lgs 81/08 e successive modifiche ed integrazioni;
- g) Tracciabilità dei flussi - Codice IBAN Conto corrente "DEDICATO".

Il plico "offerta economica" dovrà contenere:

- a) Il costo canone annuo relativo alle prestazioni, ai servizi offerti;
- b) i costi indicati dovranno essere comprensivi di ogni onere e dell'aliquota IVA di legge;
- c) l'informativa ai sensi art. 13 D.Lgs 196/03 (privacy);
- d) eventuali allegati e note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta.

L'offerta dovrà contenere le modalità ed i tempi di intervento per il servizio di manutenzione e assistenza tecnica.

7. Comparazione delle offerte e criteri di aggiudicazione

L'apertura delle buste e l'esame comparativo delle offerte avrà luogo il giorno 6 febbraio 2018 alle ore 13.30, presso la sede dell'Istituto Comprensivo Statale, Via De Marchi n. 12 - Gromo (BG)

Un'apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico, che ne assumerà la presidenza, valuterà le proposte pervenute, provvedendo a redigere un prospetto comparativo in base a cui procedere all'aggiudicazione.

Le offerte saranno valutate secondo il criterio del prezzo più basso (prezzo da indicare IVA inclusa) tenendo presente:

- il costo del canone annuo a macchina.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa che avrà offerto il costo del canone annuo a macchina tutto incluso più basso.

Non saranno ammesse varianti peggiorative e/o che presentino modifiche su aspetti sostanziali previsti nelle richieste espresse nel presente bando.

L'offerta è da considerarsi fissa e invariabile. Resta inteso, infatti, che il soggetto offerente garantirà gli standard e le caratteristiche richieste nel bando di gara.

I prezzi non possono essere modificati per la durata del contratto.

La scuola si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di un solo partecipante a condizione che l'offerta sia vantaggiosa e risponda alle richieste formulate. Dopo la sua presentazione l'offerta non potrà essere né modificata né integrata.

Inoltre si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

E' facoltà della Commissione giudicatrice, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere ai partecipanti chiarimenti e delucidazioni sulle stesse senza possibilità di questi di modificare la proposta tecnica o l'offerta economica.

Informazioni sul Contraente - Note contabili/amministrative

La stipula del contratto con Ditte è subordinata alla regolarità contributiva della Ditta (DURC). Come sancito dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il pagamento della prestazione potrà avvenire su un conto corrente bancario o postale dedicato. Inoltre, pena nullità assoluta del contratto, la Ditta/ o persona fisica dovrà assumersi l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta Legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: INFORMATIVA

8. Trattamento dei dati personali

Ai sensi di quanto disposto dal Decreto Legislativo n. 196/2003 si informa che:

- le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento afferiscono la procedura oggetto della presente richiesta di offerta e l'eventuale successivo rapporto contrattuale, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; tali dati saranno comunicati e /o diffusi solo in esecuzione di precise disposizioni normative;
- i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Picinali Marisa.

Per eventuali chiarimenti contattare il D.S.G.A. Pasini Nadia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Dott. Salvatore Lentini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.L. n° 39/93