



Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo di Gromo
Via De Marchi, 12 - 24020 Gromo (BG)
Tel: 0346/41111 Fax: 0346/42819
sito: www.icgromo.edu.it

e-mail uffici: BGIC85100N@ISTRUZIONE.IT - PEC: BGIC85100N@PEC.ISTRUZIONE.IT

CIG N. Z652A3F990

Contratto per l’affidamento del servizio di assistenza informatica e manutenzione hardware e software.

Tra

L’ISTITUTO COMPRENSIVO DI GROMO “SORELLE DE MARCHI” con sede in Gromo, Via A. De Marchi, n. 12 C.F. e P.IVA 90017430167 nella persona del legale rappresentante pro tempore Dott. Antonino Floridia, nato a Castelvetro (TP) il 21/06/1960 e residente in Via Orti, 34 a Sovere (NG) C.F. FLRNNN60H12C286Q

e

La Ditta “Informatica ST s.n.c.” di Sidoni Ermes e Trussardi Simone con sede in Clusone (BG) via Mazzini 86, C.F./P.I. 03635360161,

Visto il D.I. n° 44/2001 – artt. 31 e 32, contenenti norme relative a contratti per prestazioni d’opera intellettuali con esperti per particolari attività ed insegnamenti;
Ritenuto opportuno e vantaggioso dare continuità al rapporto intercorso con la ditta informatica S.T. di Clusone nell’ambito del quale è stata acquisita una profonda conoscenza del materiale informatico e delle problematiche presenti nell’istituto;
Considera la necessità di affidare l’incarico solo ad 1 ditta;
Preso atto della necessità di non interrompere il lavoro già iniziato nell’a.s. 2017/2018;

Art. 1 - OGGETTO DELL’INCARICO:

- a. fornitura di assistenza informatica relativa alla rete locale di tutto l’edificio scolastico di Gromo e alle infrastrutture e apparecchiature tecnologiche degli Uffici Amministrativi dell’istituto;
- b. assistenza software: interventi di installazione applicazioni, aggiornamenti, consulenza, con particolare riferimento ai sistemi di gestione e archiviazioni dati e procedure amministrative e contabili in uso a livello ministeriale: Sidi, Sissi in rete, Entratel;
- c. assistenza hardware: ricerca, fornitura e sostituzione delle parti danneggiate o da integrare e/o potenziare, previa presentazione di preventivo di spesa a questa istituzione scolastica, che dovrà autorizzare l’intervento.

L’assistenza e la consulenza dovranno essere fornite perentoriamente con le seguenti modalità e tempi:

- a) per via telefonica, immediata, gratuita e senza di diritti di chiamata per tutte le casistiche;
- b) on line - con assistenza remota, immediata, illimitata, gratuita e senza di diritti di chiamata per tutte le casistiche relative a problematiche che non richiedono intervento diretto;
- c) on site - in presenza, entro 12 ore lavorative, per problematiche urgenti non risolvibili dal personale interno;
- d) on site – in presenza, entro 36 ore per altre tipologie di interventi.

Firmato digitalmente da ANTONINO FLORIDIA

Art. 2 - DURATA DELLA PRESTAZIONE

La prestazione oggetto del presente contratto avrà validità a decorrere dal 1 novembre 2019 e scadenza al 31 ottobre 2021 per un totale di ore 242.

Per il computo delle ore effettuate la ditta dovrà inviare un rendiconto dettagliato mensile delle prestazioni effettuate sia per gli interventi on-site che per quelli con collegamento remoto.

Art. 3 – COMPENSO

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla Ditta "Informatica ST s.n.c." questo Istituto si impegna a corrispondere il corrispettivo di **Euro 6.000,00 (seimila/00)**, I.V.A. inclusa.

Il pagamento avverrà in 4 (quattro) rate posticipate previa presentazione della fattura, al termine delle prime 60 ore e alla fine delle 121 ore per ogni anno.

Art. 4 – DOCUMENTI PER LA LIQUIDAZIONE DEL COMPENSO

Il Consulente emetterà fattura elettronica (**cod. univoco dell'ufficio UF58HG**) e dovrà riportare il codice IBAN per le operazioni bancarie. Il cliente provvederà al pagamento entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura

9 - ALTRE INFORMAZIONI

L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto.

DITTA INFORMATICA S.T.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Antonino Florida