

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

ISTITUTO COMPRENSIVO "SORELLE DE MARCHI" DI GROMO (BG)

Via De Marchi n.12, 24020 Gromo (BG)

Tel.: 034641111 – E-mail: bgic85100n@istruzione.it - PEC: bgic85100n@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 90017430167 - Cod. Meccanografico: BGIC85100N – Cod. Univoco: UF58HG

Prot. n. (Vedi segnatrice)

All'Albo Online

Agli Atti della Scuola

Al Sito Web – Sezione *Amministrazione Trasparente*

Oggetto: Determina di liquidazione compensi al personale interno/esterno per incarichi attività tecniche dei gruppi di lavoro e tutor per il progetto PNRR "Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali" ai sensi del DM 65/2023.

Titolo del Progetto: "Stem by Stem"

Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-32536

CUP: J54D23002800006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legge n. 59 del 06 maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

VISTO il Decreto Legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il D.M. 12/04/2023 n. 65 recante la "Definizione dei criteri di riparto delle risorse in attuazione della linea di investimento 3.1. "Nuove competenze e linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 che forniscono indicazioni alle scuole statali e paritarie beneficiarie per la progettazione e la gestione degli interventi nell'ambito dell'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 – Componente 1 del PNRR;

VISTE le delibere degli organi collegiali relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione al Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente Scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

Firmato digitalmente da NICOLA FIORE

VISTO il decreto di assunzione a bilancio stipulato in data 01/03/2024;

VISTO il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 1 del 29/01/2026;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato con Delibera n.7 del 29/10/2025;

VISTO il pagamento del saldo per le spese del progetto in oggetto in data 05/12/2025 e regolarizzato con contestuale reversale d'incasso n.138 in data 11/12/2026 per un importo pari a Euro 23.467,45;

VISTI i decreti di attribuzione degli incarichi per il personale interno/esterno che ha presentato regolare domanda di adesione al bando pubblicato agli Atti della Scuola ed è risultato in possesso dei requisiti idonei per ricoprire suddetti incarichi assegnati;

VISTE le relative lettere d'incarico sottoscritte dal Dirigente Scolastico e dal personale interno/esterno individuato;

VERIFICATI gli atti comprovanti l'effettiva esecuzione delle attività svolte dal personale nelle modalità e nei tempi in cui è stato impegnato;

ACQUISITI agli Atti della Scuola tutti i documenti ed i registri orari giustificativi degli incarichi previsti (timesheets in formato cartaceo e/o digitale protocollati ed archiviati);

RITENUTO che occorre liquidare i compensi delle attività espletate

DETERMINA

Di procedere alla liquidazione dei compensi dovuti (importi lordo Stato) per gli incarichi svolti nell'ambito del progetto PNRR "Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali" ai sensi del DM 65/2023 a tutto il personale interno/esterno impegnato secondo il seguente prospetto riepilogativo:

LINEA DI INTERVENTO	COSTI DIRETTI/INDIRETTI SPESE PERSONALE (IMP. LORDO STATO)
A - Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti di tutti i cicli scolastici	€ 11.336,60
B - Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti	€ 3.225,48
TOTALE (LORDO STATO)	€ 14.562,08

COGNOME E NOME	INCARICHI	TOT. ORE E COMPENSO ORARIO (L.S.)	TOT. COMPENSO (L.S.)
BENZONI NADIA	1. Gr. di lavoro Linee A e B; 2. Tutor Linea A; 3. Tutor Linea B.	1. 59 h / € 34,00; 2. 5 h / € 34,00; 3. 25 h / € 34,00.	€ 3.026,00
RODARI EMILIANA	1. Gr. di lavoro Linee A e B; 2. Tutor Linea A; 3. Tutor Linea B.	1. 57 h / € 34,00; 2. 5 h / € 34,00; 3. 20 h / € 34,00.	€ 2.788,00
CUPOLO FABIO	Tutor Linea A	5 h / € 34,00	€ 170,00
EVANGELISTA SABRINA	Tutor Linea A	10 h / € 34,00	€ 340,00
FIORILLO LUCA	Tutor Linea A	10 h / € 34,00	€ 340,00
LATERZA PAOLA	Tutor Linea A	15 h / € 34,00	€ 510,00

COGNOME E NOME	INCARICHI	TOT. ORE E COMPENSO ORARIO (L.S.)	TOT. COMPENSO (L.S.)
PUPPI MASSIMILIANO	Tutor Linea A	15 h / € 34,00	€ 510,00
VERDOLOTTI LORENZO	Tutor Linea A	45 h / € 34,00	€ 1.530,00
DI BRUNI DAVIDE	Tutor Linea A	55 h / € 34,00	€ 1.870,00
FIORE NICOLA	RUP/Project Manager	56 h / € 33,18	€ 1.858,08
CALIPARI GIUSEPPE	Supporto tecnico-specialistico al RUP	60 h / € 27,00	€ 1.620,00
TOTALE (LORDO STATO)			€ 14.562,08

Di imputare suddette spese al Programma Annuale 2026 nel Piano delle Destinazioni A.3.12 - NEXT GENERATION EU - PNRR COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE NELLE SCUOLE STATALI (D.M. 65/2023);

Di provvedere al versamento delle ritenute erariali e previdenziali a carico dell'amministrazione e del dipendente IRPEF, IRAP, INPDAP c/Stato e Dipendente, Fondo Credito e contributo NASpI (se personale con contratto a tempo determinato);

Di autorizzare il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi alla predisposizione di tutti gli atti di competenza;

Di dare atto che il presente atto sarà pubblicato all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web Istituzionale, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii;

Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è Prof. Nicola Fiore;

Di dare atto che il Direttore dell'esecuzione del contratto sarà il Responsabile del Procedimento medesimo, per il quale non sussiste alcun conflitto di interesse ex art. 6 bis della L. 241/90, così come introdotto dalla L. 190/2012, e ex art. 16 del D. Lgs. 36/2023;

Contro la presente determina è possibile presentare ricorso, da parte di chi ne abbia interesse, nei modi e nei tempi previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

Gromo (BG), 26/06/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Nicola Fiore

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005, Codice della Amministrazione Digitale, con successive modifiche e integrazioni e norme collegate

Referente del procedimento il DSGA Dott. Giovanni Panella

Firmato digitalmente da NICOLA FIORE