

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## ISTITUTO COMPRENSIVO SORELLE DE MARCHI

Via De Marchi n.12, 24020 Gromo (BG)

Tel. 034641111 Mail: bgic85100n@istruzione.it - PEC: bgic85100n@PEC.istruzione.it

Cod. Fiscale: 90017430167 - Cod. Meccanografico: BGIC85100N - C.U.U.: UF58HG

Prot. n. (vedi segnatura)

All'Albo

Agli Atti della Scuola

Al Sito Web – Sezione Amministrazione Trasparente

**OGGETTO: Determina di pagamento liquidazione saldo per incarico individuale attività di formazione e tutoraggio al DSGA neo immesso in ruolo (primo incarico) dell'Istituto Comprensivo "Sorelle De Marchi" di Gromo (BG) a.s. 2025/2026 ai sensi dell'art.50, comma 1, lettera b) D.Lgs. 36/2023**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

**Visto** il D.Lgs. 297/1994 e ss.mm.ii. *Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*;

**Visto** l'art. 21 L. 59/1997 e ss.mm.ii. *Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa*;

**Visto** il D.P.R. 275/1999 e ss.mm.ii. *Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59*;

**Visto** il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;

**Visto** il D.I. 129/2018 e ss.mm.ii. *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*;

**Visto** il D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. *Codice dei contratti pubblici*;

**Visto** il PTOF 2025/2028 di codesta Istituzione Scolastica approvato con Delibera n.7 del Consiglio d'Istituto del 29/10/2025;

**Visto** il Programma Annuale relativo all'Esercizio Finanziario 2026 approvato con Delibera n.1 del Consiglio d'Istituto del 29/01/2026;

Firmato digitalmente da NICOLA FIORE

**Dato atto che** con nota Prot. Gen. n. 5414 del 14/10/2025 è stato acquisito agli Atti della Scuola il contratto di collaborazione occasionale stipulato con la Dott.ssa Cinzia Deodato per complessive n. 250 ore al costo orario lordo dipendente di € 41,32 suddivise in due rate rispettivamente di acconto e di saldo per un importo di **Euro 5.165,00 cadauna (lordo dipendente)**, comprensivo di ritenute a carico del beneficiario (IRPEF 43%) oltre gli oneri a carico dell'amministrazione (IRAP 8,50%);

**Tenuto conto che** ai sensi dell'articolo 49, comma 6 del D.Lgs. 36/2023, non si applica il principio di rotazione, trattandosi di importo inferiore ad euro 5.000,00;

**Tenuto conto che** l'Istituto, trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettere b) D. L.gs 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell'art. 53, comma 1 all'esperto esterno la prestazione della garanzia provvisoria;

**Considerato che**, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1, lettere b) D. L.gs 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo *"le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura"*;

**Considerato che** al fine di garantire l'arricchimento formativo e la realizzazione d'attività e/o di specifici programmi di ricerca, insegnamento e sperimentazione con riferimento al PTOF, l'Istituzione scolastica, nella persona del Dirigente, sottoscrive contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento delle citate attività, per le quali non ci sia personale interno provvisto di adeguate competenze come da art.7, comma 6, del D.lgs. 30 marzo 2021, n.165;

**Tenuto conto che** Il Dirigente Scolastico con indagine conoscitiva diretta ha verificato che all'Interno dell'istituzione Scolastica non fosse presente personale disponibile e in possesso dei requisiti professionali e/o dell'esperienza per svolgere l'attività oggetto della presente determina;

**Visto** la disponibilità della Dott.ssa Cinzia Deodato, in servizio come pubblico dipendente in qualità di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) con contratto a tempo indeterminato presso l'IIS "Virgilio Floriani" di Vimercate (MB), a rendere i propri servizi di tutoraggio e supporto al DSGA neo immesso in ruolo Dott. Giovanni Panella dell'I.C. di Gromo (BG) riguardanti le attività in oggetto;

**Accertata** l'esperienza del soggetto sopra menzionato nel ruolo e nella formazione professionale del personale amministrativo per la gestione delle attività di cui all'oggetto;

**Verificata** nei confronti dell'interessato l'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto di cui agli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023;

**Attestata** la rispondenza di quanto oggetto del presente atto a criteri di opportunità, economicità ed efficacia, la competenza e l'interesse dell'Ente all'adozione dell'atto medesimo nonché l'osservanza, la regolarità e la correttezza delle procedure e degli atti preordinati alla sua adozione;

**Preso atto** che l'Istituto ha avviato le procedure necessarie al controllo di veridicità delle dichiarazioni rese;

**Vista** la determina di pagamento per la liquidazione del compenso a titolo di acconto per le attività in oggetto, registrato agli Atti della Scuola con prot. n. 1276 del 05/03/2026;

**Viste** la relazione finale sulle attività svolte, nonché la richiesta di liquidazione del compenso a titolo di saldo, registrate agli Atti della Scuola con prot. n. 4203 del 07/08/2026 per un importo complessivo di Euro 5.165,00 lordo dipendente;

**Accertata** la non obbligatorietà in capo all'esperto esterno di presentazione della documentazione di regolarità contributiva mediante DURC, in quanto il servizio è stato prestato sotto forma di prestazione d'opera occasionale;

**Considerata** l'esigenza di procedere al pagamento del compenso per le prestazioni dei servizi svolti;

**Verificata** la copertura finanziaria dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

## DETERMINA

**Di affidare** l'incarico di tutor/formatore all'esperto esterno **Dott.ssa Cinzia Deodato**, nata a Vibo Valentia (VV) il 18/05/1979, Codice Fiscale DDTCNZ79E58F537M, residente in Via Einaudi, 10 – 20060 Pessano con Bornago (MI) per le attività di formazione e tutoraggio al DSGA neo immesso in ruolo (primo incarico) dell'Istituto Comprensivo "Sorelle De Marchi" di Gromo (BG) Dott. Giovanni Panella durante l'a.s. 2025/2026 per un totale di n. 250 ore attraverso rapporto negoziale disciplinato dallo schema di contratto comunemente in uso nell'Amministrazione;

**Di impegnare** la spesa complessiva a titolo di saldo, pari a n. 125 ore di servizio, per un totale di **Euro 5.604,02 (lordo Stato)**, comprensivo di compenso netto e ritenute a carico sia del beneficiario sia dell'amministrazione (esclusa imposta di bollo di importo pari a € 2,00 a carico del beneficiario), per le prestazioni dei servizi in oggetto, che trova copertura nel bilancio di previsione annualità 2026, anno in cui l'obbligazione giuridica giunge a scadenza, secondo il seguente prospetto:

| Tipo Importo                 | Creditore               | Piano delle destinazioni         | Piano dei conti                                                     | Anno | Importo    |
|------------------------------|-------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------|------------|
| <b>Compenso netto</b>        | Dott.ssa Cinzia Deodato | P.4.1<br>FORMAZIONE<br>PERSONALE | 3.2.9<br>Altre prestazioni professionali e specialistiche<br>n.a.c. | 2026 | € 2.943,05 |
| <b>Ritenuta IRPEF (43%)</b>  | Conto beneficiario      |                                  |                                                                     |      | € 2.221,95 |
| <b>Ritenuta IRAP (8,50%)</b> | Conto Amministrazione   |                                  |                                                                     |      | € 439,02   |

**Di dare atto che** il presente atto sarà pubblicato all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web Istituzionale, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii;

**Di dare atto che** il Responsabile Unico del Procedimento è Prof. Nicola Fiore;

**Di dare atto che** il Direttore dell'esecuzione del contratto sarà il Responsabile del Procedimento medesimo, per il quale non sussiste alcun conflitto di interesse ex art. 6 bis della L. 241/90, così come introdotto dalla L. 190/2012, e ex art. 16 del D. Lgs. 36/2023;

Contro la presente determina è possibile presentare ricorso, da parte di chi ne abbia interesse, nei modi e nei tempi previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

Gromo (BG), 11/08/2026

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Nicola Fiore

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005, Codice della Amministrazione Digitale, con successive modifiche e integrazioni e norme collegate.