



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GRUMELLO DEL MONTE
Scuole Primarie e Secondarie di I° Grado di Grumello del Monte e Telgate
Via 4 Martiri di Lovere, 12/B – 24064 GRUMELLO DEL MONTE
Cod. Fiscale 95119090165 – Tel. 035 830709 – Fax 035 4421591
e-mail: bgic85200d@istruzione.it - sito internet: www.icgrumellodelmonte.gov.it
posta elettronica certificata: BGIC85200D@PEC.ISTRUZIONE.IT

PROGRAMMA ANNUALE 2018

RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il programma annuale è il documento di programmazione economico-finanziaria e progettuale dell'Istituto ed è stato predisposto secondo le indicazioni che dettano le istruzioni generali sulla gestione amministrativa contabile delle istituzioni scolastiche a cui è stata attribuita la personalità giuridica, indicazioni contenute in:

- D.I. 1 febbraio 2001 n. 44 "Regolamento di contabilità delle istituzioni Scolastiche autonome;
- Nota MIUR Prot.n.19107 del 28/09/2017 riguardante le indicazioni per il Programma Annuale 2018

Il Programma Annuale è in regime di competenza, in esso sono indicate le entrate che hanno diritto ad essere riscosse e le uscite che si prevede di affrontare nel corso dell'esercizio finanziario, quindi nel Programma sono riportate le relative poste di entrata e d'uscita a prescindere dall'effettivo incasso degli accertamenti e dall'effettivo pagamento degli impegni assunti.

I **tre criteri** del Programma Annuale sono:

1. il **criterio d'efficacia**, ossia la capacità dell'istituzione scolastica di soddisfare il maggior numero possibile di utenti e quindi la capacità di raggiungere gli obiettivi posti in essere dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (**T.P.O.F**);
2. il **criterio d'efficienza**, ossia la capacità della scuola di erogare il servizio formativo ed educativo con il minor assorbimento di risorse economiche e con il costo unitario più basso possibile, quindi la capacità della scuola di contenere il più possibile il rapporto tra le risorse utilizzate e i risultati ottenuti;
3. il **criterio d'economicità**, ossia la capacità della scuola di far fronte ai propri impegni economici e finanziari con tutte le risorse economiche e patrimoniali disponibili, quindi la capacità di non trovarsi mai in passivo, in quanto le entrate previste devono quanto meno compensare tutte le uscite.

I **sei principi** del Programma Annuale sono:

1. il **principio di pubblicità e trasparenza**: il Programma deve essere chiaro e visibile, di facile e comprensibile interpretazione, al fine di evitare qualsiasi equivoco e dubbio;
2. il **principio di annualità**: il Programma redatto ha una durata annuale in quanto l'esercizio finanziario coincide con l'anno solare;
3. il **principio di universalità**: nel Programma Annuale sono considerate tutte le entrate e tutte le spese; questo implica che la gestione della scuola è unica ed è unico anche il suo Programma. Quindi nel Programma sono previste tutte le entrate e tutte le uscite; con questo principio non sono ammesse gestioni fuori bilancio;
4. il **principio di integrità**: il Programma è redatto con il suddetto principio in quanto le voci di entrata e d'uscita sono indicate nella loro interezza, al lordo degli oneri connessi senza effettuare compensazioni tra entrate ed uscite;
5. il **principio di unicità**: tutte le entrate e tutte le uscite costituiscono delle entità uniche, che si contrappongono le une alle altre nella loro globalità;
6. il **principio della veridicità**: il Programma è redatto tenendo ben presente la congruità e la coerenza tra i valori economici rilevati e la denominazione relativa alle voci di entrata e di uscita, con l'unico obiettivo di rendere il Programma Annuale quanto più vero e attendibile possibile.

PRESENTAZIONE DEL CONTESTO

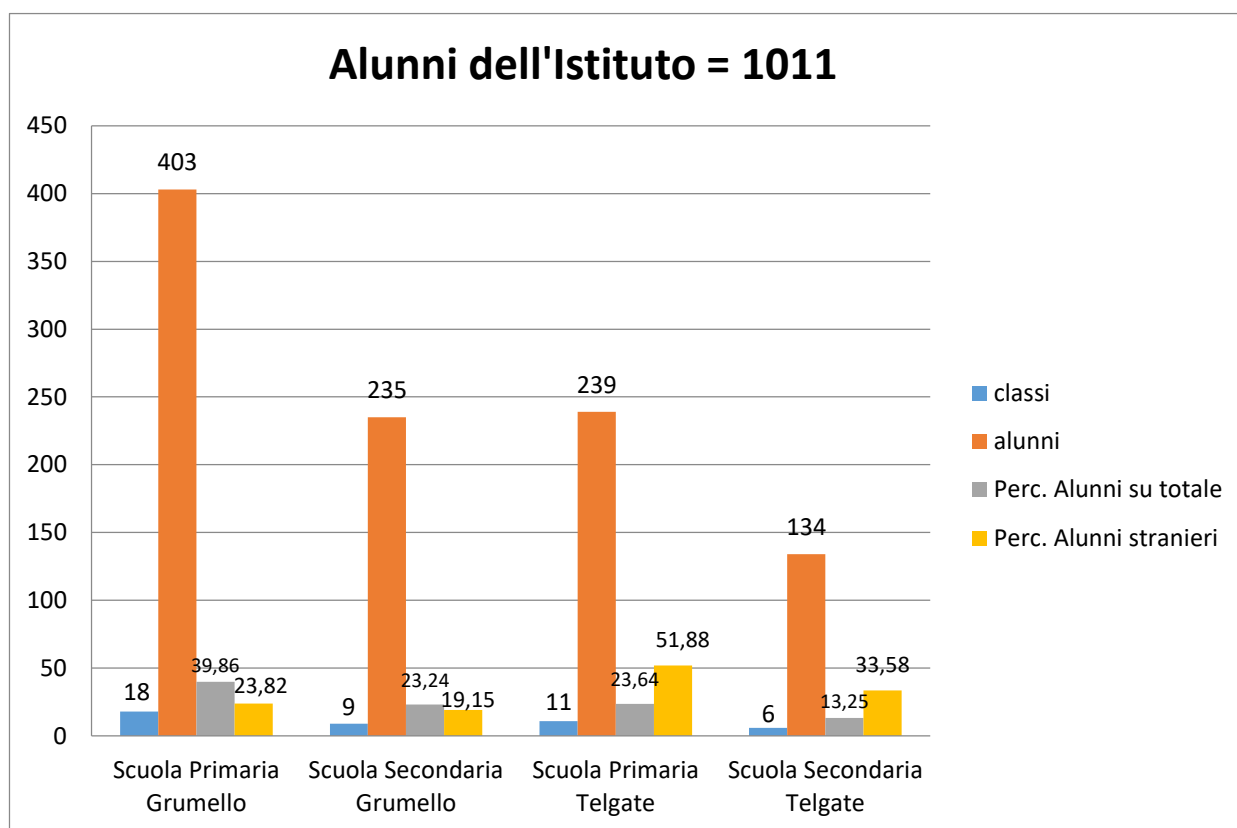
Al fine della determinazione delle risorse riportate nello schema modello “A” sono stati valutati i seguenti dati ed elementi:

a) Popolazione scolastica in organico di fatto:

L'Istituto comprensivo di Grumello è formato da quattro plessi scolastici ubicati su due comuni: Grumello del Monte e Telgate.

1. La sede centrale di Grumello scuola primaria con 18 classi funzionanti per un totale di 403 alunni di cui 96 (23,82%) stranieri e 12 disabili;
2. Plesso scuola secondaria di Grumello con 9 classi per complessivi 235 alunni di cui 45 stranieri (19,15%) e 10 disabili;
3. Plesso scuola primaria di Telgate con 11 classi per complessivi 239 alunni di cui 124 stranieri (51,88 %) e 8 disabili;
4. Plesso scuola secondaria di Telgate con 6 classi per complessivi 134 alunni di cui 45 stranieri (33,58 %) e 6 disabili.

Complessivamente gli alunni dell'Istituto sono suddivisi in 29 classi di scuola primaria e in 15 classi di scuola secondaria, per un totale di **1011** alunni.



b) Personale

L'organico complessivo di diritto del **personale docente** è di **95 unità (n. 99 unità in organico di fatto comprensive di n. 6 posti di potenziamento)**.

L'organico complessivo di diritto del **personale A.T.A.** è di **24 unità (n. 26 unità in organico di fatto)**.

L'organico di fatto di tutto il personale complessivamente è di **125 unità**.

Il personale in servizio effettivamente è complessivamente così suddiviso:

- n. 1 Dirigente Scolastico
- n. 2 Collaboratori (di cui 1 con esonero totale)
- n. 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi a Tempo Indeterminato

- n. 6 Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato di cui n. 2 a part-time
- n. 1 Assistente Amministrativo a tempo determinato per 24 ore settimanali
- n. 1 Insegnante ex art. 113 addetta a compiti di segreteria

- n. 15 Collaboratori scolastici a tempo indeterminato
- n. 3 Collaboratori scolastici a tempo determinato di cui 1 a 30 ore settimanali
- n. 60 Insegnanti di scuola primaria di cui 14 part-time e 9 di sostegno e 10 a tempo determinato
- n. 4 Insegnanti di scuola primaria assegnati sull'organico del potenziamento

- n. 33 Insegnanti di scuola secondaria di cui 3 part-time 8 di sostegno e 4 spezzoni orari
- n. 2 Insegnanti di scuola secondaria assegnati sull'organico del potenziamento

- n° 5 Insegnanti di religione cattolica: 3 di scuola primaria di cui uno spezzone di 2 ore settimanali e 2 di scuola secondaria

IL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA

E' il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale di ciascuna istituzione scolastica ed esplicita la programmazione curricolare, extracurricolare, educativa e organizzativa, adottata nell'ambito dell'Autonomia Scolastica, in sintonia con i principi costituzionali, in collaborazione con le altre agenzie educative del territorio e con attenzione alle innovazioni relative al tema dei curricoli e sulla Riforma degli Ordinamenti scolastici.

I punti di forza del Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo di Grumello del Monte si possono così riassumere:

- Attenzione ai bisogni culturali, relazionali, affettivi e formativi degli alunni, e quindi attenzione alle diversità e all'attuazione di percorsi flessibili
- Valorizzazione del lavoro collegiale e per gruppi, con il coinvolgimento del personale in qualità di professionisti e con il supporto di adeguate iniziative di formazione e ricerca
- Implementazione di pratiche di autovalutazione e di rendicontazione pubblica del servizio erogato
- Sviluppo di una didattica innovativa, aperta alle nuove tecnologie, alla multimedialità, alle lingue straniere, alla pluralità dei linguaggi
- Partecipazione attiva della componente genitori, attraverso le occasioni di incontro organizzate dalla scuola, la collaborazione nelle commissioni miste e nel Comitato Genitori
- Integrazione con il territorio, gli enti locali, le famiglie, come partner privilegiati con cui attivare forme di co-progettazione nel campo dell'ampliamento dell'Offerta Formativa
- Stipula di accordi di rete tra scuole per la realizzazione di progetti comuni e per il confronto e lo scambio professionale.

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa si basa sui seguenti principi:

1. **Flessibilità**, cioè la capacità di tener conto delle esigenze del contesto innovando l'organizzazione, le attività didattiche e le scelte curricolari ed extracurricolari a beneficio di tutti e dei singoli allievi;
2. **Integrazione**, cioè coerenza progettuale complessiva delle diverse iniziative e capacità di realizzare relazioni costruttive con la comunità scolastica e con quella locale;
3. **Responsabilità** della scuola che si avvale della propria discrezionalità per l'autoanalisi e la riprogettazione della propria offerta, la ricerca delle risorse e degli strumenti per raggiungere gli obiettivi formativi;
4. **Trasparenza e responsabilità sociale** come impegno dell'istituzione al costante miglioramento interno e come dovere di evidenza pubblica di quanto analizzato e ipotizzato come elemento migliorativo

IL PROGRAMMA ANNUALE

Il programma annuale costituisce l'aspetto organizzativo-gestionale del Regolamento di contabilità, di cui rappresenta il documento più significativo.

Il Programma Annuale e il Piano Triennale dell'Offerta Formativa si configurano come documenti complementari, interdipendenti ed efficaci sul piano informativo, il cui carattere principale consiste nella stretta interconnessione.

La struttura del TPOF e quella del Programma Annuale devono pertanto essere esplicitamente collegate e poste in comunicazione in modo da costituire, insieme, lo strumento attraverso il quale realizzare razionalmente l'Autonomia didattica.

Il Programma Annuale è in pratica la traduzione in chiave contabile delle voci e delle scelte presenti nel TPOF, coordinamento che trova poi nella rendicontazione finale (conto consuntivo) i documenti complessivi di valutazione del funzionamento del servizio.

L'istituzione scolastica costruisce comunque un programma con i progetti che corrispondono alle proprie necessità, modellati sulle scelte più adatte alle esigenze di apprendimento degli alunni e alle condizioni culturali, gestionali e organizzative degli operatori scolastici.

L'art. 3 del DPR 275/99 del Regolamento dell'Autonomia scolastica ha introdotto L'AUTONOMIA DIDATTICA che è attuata tramite il Regolamento Amministrativo-Contabile (D.I. 44/2001)	
T.P.O.F Riguarda l'aspetto didattico-progettuale	P.A. (Programma Annuale) Riguarda l'aspetto gestionale-finanziario
L'interconnessione tra TPOF e PA si realizza tramite le schede illustrative con il coordinamento del Dirigente scolastico, i docenti responsabili di Funzioni Strumentali, i Collaboratori del Dirigente e con la redazione delle schede finanziarie per la gestione delle spese da parte del Direttore S.G.A.	
Soggetti del TPOF con compiti ideativi e/o decisionali	Soggetti del P.A. con compiti ideativi e/o decisionali
• Dirigente scolastico • Docenti con Funzione Strumentale e referenti di progetti • Commissioni di Istituto • Collaboratori del Dirigente scolastico • Collegio docenti • Soggetti/esperti esterni alla scuola	• Dirigente scolastico • Direttore SGA • Docenti responsabili delle schede progetto • Consiglio di Istituto • Giunta esecutiva • Collegio docenti • Soggetti/esperti esterni alla scuola
Elaborato e approvato dal Collegio Docenti Adottato dal Consiglio di Istituto	Predisposto dal Dirigente scolastico e dalla Giunta esecutiva Proposto per l'approvazione al Collegio dei Revisori dei Conti Approvato dal Consiglio di Istituto

Nella elaborazione del Programma Annuale si è cercato di indirizzare le risorse finanziarie su quelle spese che possano:

- Ampliare e migliorare l'offerta formativa (corsi aggiuntivi, Ket, Orientamento, Visite e viaggi d'istruzione , Accordo di rete "Insieme con traSPORTo", protocolli d'intesa con strutture locali)
- Migliorare i servizi alla persona e quindi l'attenzione alla crescita dei ragazzi (consulenza psicopedagogia, educazione all'affettività, Orientamento, sensibilizzazione alle dipendenze, sportello help per alunni, life skills)
- Migliorare la qualità dell'offerta formativa con revisione costante dell'attività didattica, della qualità della progettazione verso un curriculum realmente impostato per competenze
- Rafforzare il patrimonio delle risorse informatiche e tecnologiche della Scuola e le attrezzature (Multimedialità e Spese di investimento)
- Rafforzare il patrimonio delle risorse didattiche e amministrative della Scuola attraverso accordi di rete
- Sostenere con interventi specifici e attrezzature adeguate i processi di accoglienza e di integrazione di alunni stranieri e diversamente abili
- Sostenere la professionalità dei docenti e del personale ATA con percorsi formativi, anche in rete con altre scuole
- Gestire la struttura organizzativa e amministrativa dell'Istituto

RELAZIONE PROGRAMMATICA

Il Programma Annuale, elaborato quindi in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, il RAV ed il PDM, si ispira ai seguenti indirizzi ed alle seguenti linee programmatiche di fondo:

- Costruire un sistema di rapporti interattivi tra i diversi ordini di scuola e tra le scuole dei diversi comuni
- Perseguire gli obiettivi generali del processo formativo valutando l'efficacia degli interventi attraverso una costante azione di monitoraggio anche dei processi legati all'insegnamento /apprendimento
- Ancorare nel territorio il Piano Triennale dell'Offerta Formativa rispondendo alle esigenze delle diverse realtà territoriali
- Ampliare l'Offerta Formativa per rafforzare la qualità dei processi di insegnamento/apprendimento
- Supportare la prima accoglienza e l'inserimento degli alunni stranieri attraverso l'acquisto di materiale specifico e la predisposizione di corsi di sostegno linguistico
- Assicurare il necessario sostegno agli alunni con difficoltà e/o rallentamenti nei processi di apprendimento e di relazione
- Valorizzare le risorse professionali interne destinando finanziamenti strategici alle attività di Aggiornamento e Formazione in servizio del personale scolastico, soprattutto rispetto alla didattica per competenze e metodologie innovative
- Proseguire nelle attività di implementazione dei Laboratori di Informatica
- Sostenere la realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa con una adeguata e funzionale organizzazione delle attività del Collegio docenti attraverso la costituzione di commissioni di lavoro e la nomina di referenti
- Proseguire nell'azione di adeguamento alle norme di Sicurezza e Tutela della Salute

La seguente tabella in sintesi, mette in correlazione le finalità dichiarate nel TPOF con l'azione progettuale dell'istituto.

IL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA ED IL PROGRAMMA ANNUALE

ELEMENTI CARATTERIZZANTI IL TPOF	PROGRAMMA ANNUALE
▪ Sviluppo della persona in tutti i suoi aspetti: affettivo, relazionale, cognitivo ▪ Attenzione alla dimensione e alla relazione del gruppo come occasione di crescita sia cognitiva che sociale ▪ Attenzione alla complessità della dimensione dell'apprendimento, che si agisce attraverso percorsi ed esperienze varie, flessibili, con ricorso ad attività laboratoriali e ludiche e con realizzazione di compiti autentici ▪ Valorizzazione dell'“altro da sé”, di ogni elemento di diversità come fonte di arricchimento personale. ▪ Apprendimento come costruzione di sapere, mediante la predisposizione di situazioni in cui il docente ha principalmente un ruolo di regia educativa ▪ Necessità per i docenti ed il personale di continua formazione su tematiche educative, relazionali e di mediazione didattica ▪ Scuola come organizzazione che apprende e che, in termini auto-riflessivi ma non autoreferenziali, può attivare miglioramenti continui ▪ Valorizzazione delle reti di lavoro, per una ottimizzazione delle opportunità dell'autonomia ▪ Coinvolgimento delle famiglie nel patto formativo con la scuola ▪ Contatti e condivisione educativa con tutte le agenzie del territorio. ▪ Sviluppo di una didattica innovativa, aperta alle nuove tecnologie, alla multimedialità, alle lingue straniere, alla pluralità dei linguaggi ▪ Attenzione alla valutazione formativa degli alunni ▪ Stipula di accordi di rete tra scuole per la realizzazione di progetti comuni e per il confronto e lo scambio professionale	▪ Formazione per insegnanti e personale ATA su tematiche educative, amministrative e informatiche (P05) ▪ Sviluppo per i docenti e per tutto il personale di occasioni di formazione sulla relazione e sulla comunicazione oltre che su aree specifiche di metodologia (disturbi specifici dell'apprendimento, insegnamento italiano come L2) (P18 – P14) ▪ Attenzione alla lettura della diversità come valore (P14 –P16) ▪ Interventi di esperti che affianchino i docenti per esperienze particolari di didattica laboratoriale (P01-P17-P22-P23) ▪ Spese di investimento per ampliare la dotazione della segreteria e dei laboratori (A04) ▪ Sostegno didattica innovativa (A04 – A02) ▪ Attenzione agli alunni ed al loro passaggio da un ordine di scuola all'altro per sostenerne il successo formativo – continuità fra ordini di scuola (P04) ▪ Arricchimento attività didattica (P02) ▪ Organizzazione servizio prevenzione e protezione; sorveglianza sanitaria e sicurezza sul lavoro (P11)

INDICATORI PER IL CONTROLLO DI GESTIONE

L'avvio di azioni di controllo di gestione è affidato all' unità di autovalutazione d'istituto e al docente Funzione Strumentale Valutazione con il supporto del Dirigente Scolastico, ed avverrà gradualmente attraverso verifiche in itinere e finali mediante la comparazione dei dati e la valutazione dei risultati ottenuti in termini di efficacia (obiettivi raggiunti), efficienza (minimo impegno di risorse), economicità (spesa contenuta entro la disponibilità).

Edifici scolastici

I quattro edifici scolastici, dislocati due a Grumello e due a Telgate ospitanti le rispettive scuole, risultano complessivamente abbastanza adeguati alle necessità, anche se Telgate primaria avrebbe bisogno di spazi aggiuntivi per la didattica laboratoriale.

In tutti i plessi sono presenti: laboratori, aule didattiche, palestre, locali chiusi adibiti a deposito detersivi e carrelli. Tutti i locali sono abbastanza attrezzati, anche se la qualità degli arredi e il livello di manutenzione sono diversi tra i 4 plessi.

La scuola Primaria di Grumello del Monte risulta in ordine sia come spazi, che come arredi. E' necessario rinnovare il parco macchine esistente dei due laboratori di informatica e acquistare nuove dotazioni in quanto, dopo i furti, non sono state ancora ripristinate del tutto. Rimangono da ristrutturare l'archivio e l'aula magna, inadeguata nella funzionalità ad ospitare le riunioni di collegio docenti.

Un altro problema già segnalato all'Amministrazione e in attesa di soluzione è quello legato alle elevate temperature registrate nelle aule durante i mesi primaverili.

La scuola secondaria di Grumello del Monte è sufficientemente dotata di spazi aula e di laboratori, rinnovati all'inizio dello scorso a.s.; inoltre è stata oggetto di importanti interventi di manutenzione nella scorsa primavera/estate: cappotto dello stabile e rifacimento degli infissi.

A seguito di ripetuti furti, entrambi gli edifici scolastici di Grumello del Monte sono stati dotati di un sistema d'allarme.

Per tutti gli edifici scolastici tranne la scuola secondaria di Grumello del Monte (attualmente in corso d'approvazione), gli Enti Locali hanno prodotto la documentazione necessaria CPI o SCIA.

Come ogni anno l'istituto richiederà un incontro con gli uffici tecnici delle Amministrazioni di appartenenza dei plessi per pianificare gli interventi in ordine alla sicurezza. Parallelamente ogni anno nel mese di giugno/luglio il Dirigente e l'RSPP dell'Istituto consegnano agli enti il piano di attuazione, come prevede il D.Lgs. 81/08.

Materiale didattico, tecnico scientifico e di consumo indispensabile

Nella progettazione di Istituto si è tenuto conto del fatto che i finanziamenti statali non riescono a soddisfare la realizzazione di tutte le attività progettuali inserite nel TPOF; è necessario pertanto trovare risorse aggiuntive di altra provenienza, ottimizzando la gestione di quelle disponibili.

Il contributo dei Comuni di Grumello e Telgate, per il piano Diritto allo studio, risulta in questa situazione risorsa indispensabile e qualificante per l'offerta formativa della Scuola.

Il programma annuale 2018 viene presentato con i soli fondi che, per ogni progetto, risultano regolarmente accertati.

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Nicoletta Bassi