



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GRUMELLO DEL MONTE

Scuole Primarie e Secondarie di I^o Grado di Grumello del Monte e Telgate

Via 4 Martiri di Lovre, 12/b - 24064 GRUMELLO DEL MONTE (BG)

Telefono: 035 830 709 - Sito Web: <https://www.icgrumelodelmonte.edu.it/>PEO: bgic85200d@istruzione.it - PEC: bgic85200d@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico: BGIC85200D - Codice Fiscale: 95119090165 - Codice Univoco: UF5VIG

Grumello Del Monte, 19 settembre 2025

Al personale dell'Istituzione scolastica

Tramite Bacheca Nuvola

All'Albo on-line

Cc RLS

Oggetto: interpello per incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 32 del decreto legislativo 9 aprile 2008, N. 81

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 al Capo III impedisce disposizioni circa la gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro con particolare riferimento alla valutazione dei rischi, alle misure generali di tutela, alla formazione dei lavoratori ed all'istituzione del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 199, n. 275, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ess.mm.ii.;
- VISTO** il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- CONSIDERATE** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive Linee Guida dell'ANAC;
- VISTO** il quaderno n. 3 – "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali" reperibile al link <https://www.mim.gov.it/web/guest/-/quaderno-n-3-recante-istruzioni-per-l-affidamento-di-incarichi-individuali-con-la-relativa-appendice>;
- VISTO** il Regolamento concernente il conferimento degli incarichi individuali ad esperti interni ed esterni dell'Istituto approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 61 del 29 marzo 2023;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 23 gennaio 2025 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2025;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- TENUTO CONTO** che il contratto di prestazione professionale stipulato con l'attuale RSPP arriverà in scadenza in data 30/09/2025;
- CONSIDERATO** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;
- CONSIDERATO** che si rende necessario ed urgente individuare un RSPP per garantire la sicurezza nell'Istituto Comprensivo Statale di Grumello Del Monte;
- ATTESA** la necessità di assicurare alla Istituzione Scolastica la figura del Responsabile del servizio di prevenzione e Protezione, per attività di formazione/informazione, svolta da un tecnico professionista in possesso di documentate competenze;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la figura richiesta in primis prioritariamente al personale interno all'Istituzione scolastica;

INFORMATO il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza,

EMANA

Il seguente interpello per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo Statale di Grumello del Monte - ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, modificato e integrato dal decreto legislativo 3 agosto 2009, n.106 - per la durata di anni **UNO**.

Note Informative

RAPPRESENTANTE LEGALE:

- ✓ Dirigente Scolastico Dott.ssa Nicoletta Bassi

NUMERO PLESSI/EDIFICI:

- ✓ N. 4

PERSONALE IN SERVIZIO:

- ✓ N. 1 Dirigente Scolastico e Datore di Lavoro;
- ✓ N. 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- ✓ N. 5 Assistenti Amministrativi;
- ✓ N. 1 Assistente Tecnico (**presente nel giorno di martedì**);
- ✓ N. 17 Collaboratori Scolastici;
- ✓ N. 120 Docenti distribuiti nei 4 plessi;
- ✓ N. 900 alunni di 54 alunni con disabilità.

Art. 1 Condizioni per la Collaborazione

L'esperto, individuato in base ai requisiti richiesti, stabiliti dall'art. 3 della legge. 24 dicembre 2007, n. 244, dall'art. 32 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e dall'accordo Stato-Regioni del 7 luglio 2016, ai sensi dell'art. 37 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, presterà la sua opera impegnandosi a sostenere i compiti di cui alla normativa relativa alla Sicurezza nelle scuole, operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico. Pertanto, le prestazioni richieste sono:

- ✓ effettuazione, almeno una volta al mese, di un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, ma anche nel caso di richiesta motivata da parte del Dirigente Scolastico per sopralluogo rilevante necessità;
- ✓ revisione, aggiornamento e/o predisposizione di tutte le documentazioni attinenti agli adempimenti legislativi decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- ✓ esame della documentazione attinente agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- ✓ relazione sullo stato della sicurezza, e consulenza sugli interventi più urgenti da attuare, segnalazione al Datore di Lavoro delle necessità di adempimenti e quant'altro sia necessario ai sensi della normativa vigente;
- ✓ sopralluoghi per individuazione e valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità per gli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione della scuola;
- ✓ elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'Istituto Scolastico, ivi compresi i rischi da interferenza con i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui al Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni;
- ✓ consulenza per effettuazione dei corsi necessari per la completa informazione e formazione di tutti i lavoratori della scuola;
- ✓ definizione delle procedure di sicurezza e dei dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle differenti prestazioni professionali del personale scolastico;

- ✓ collaborazione per l'aggiornamento del DVR ai sensi dell'art. 4 comma 2;
- ✓ predisposizione di piani di evacuazione rapida in caso di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- ✓ preparazione ed esecuzione delle prove di evacuazione;
- ✓ consulenza per la gestione dei rapporti e per la soluzione dei problemi con gli enti locali e le altre Istituzioni;
- ✓ assistenza nel caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- ✓ assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- ✓ controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature istallate;
- ✓ informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di prevenzione e protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione degli alunni e dei lavoratori in caso di incendio e terremoto o altri eventi;
- ✓ controllo della funzionalità e della corrispondenza dei sistemi e della corrispondenza dei sistemi e delle apparecchiature installate alla normativa in vigore;
- ✓ assistenza nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- ✓ assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della Scuola;
- ✓ assistenza per l'istituzione e la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (Decreto del Presidente della Repubblica 12 gennaio 1998, n. 37), del "Registro delle manutenzioni" e di quanto previsto in merito dalle norme vigenti.

Art. 2 Requisiti per la partecipazione alla selezione e criteri di attribuzione dell'incarico

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico aspiranti interni all'Amministrazione in possesso dei requisiti professionali prescritti dall'art. 32 – commi 2 e 5 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 così come modificato dal decreto legislativo 3 agosto 2009, n. 106, e che siano in possesso di certificazioni valide di frequenza a corsi di aggiornamento previsti per legge su materie oggetto dell'incarico, secondo gli indirizzi definiti nell'accordo Stato/Regioni, meglio specificati nel medesimo comma 2 dell'art. 32.

I requisiti di ammissione sono quelli stabiliti dall'art. 32 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 fermo restando che l'incarico di RSPP, in ottemperanza alle norme vigenti.

In caso di partecipazione di più persone in possesso dei requisiti, di cui all'art.2 I *curricula vitae* saranno valutati in base ai seguenti criteri:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado
- Laurea triennale o magistrale
- Specializzazioni conseguite
- Comprovata esperienza professionale nello specifico settore presso scuole, enti pubblici
- Prescritta formazione per RSPP
- Esperienze lavorative come RSPP
- Continuità esperienza lavorativa c/o altre Istituzioni scolastiche
- Assicurazione professionale personale
- Aggiornamento quinquennale.

Art. 3 - Durata della prestazione e compenso

La prestazione d'opera avrà durata di anni 1 (UNO). Alla luce dei laboratori e aule speciali presenti, della popolazione scolastica, nonché della dislocazione delle classi e della formazione prevista dall'accordo Stato/Regione a tutto il personale, l'importo preventivato e disponibile per l'aggiudicazione ammonta a un compenso forfetario annuo omnicomprensivo di ritenute oneri ed eventuale IVA pari a **€ 2.800,00** (euro duemilaottocento/oo).

Le modalità di corresponsione dei compensi saranno specificate nel contratto/incarico all'atto della stipula. L'importo è relativo all'attività svolta per tutti i plessi/edifici.

L'importo sarà liquidato in unica rata al termine del periodo di riferimento e in seguito alla consegna di una relazione finale sull'attività svolta.

Art. 4 Modalità di partecipazione, presentazione delle domande e criteri di ammissibilità delle candidature

Gli interessati dovranno rispondere all'interpello, **entro e non oltre le ore 12:00 del 29/09/2025** compilando la Domanda di partecipazione corredata del proprio CV, secondo le seguenti modalità:

- ✓ *brevi manu* all'ufficio di protocollo dell'Istituzione scolastica, in busta chiusa e sigillata recante sul lembo retrostante la dicitura "INTERPELLO PER RSPP";
- ✓ tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo bgic852ood@pec.istruzione.it indicando nell'oggetto "Avviso pubblico per la selezione RSPP".

Art.5 Valutazione delle candidature, titoli di preferenza, precedenza e priorità nell'assegnazione dell'incarico

I requisiti di cui all'art. 2 costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico. L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione in base ai successivi criteri di valutazione, ma sempre nel doveroso rispetto dei commi 8 e 9 dell'art. 32 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 così come corretto dal decreto legislativo 3 agosto 2009, n. 106.

Verrà applicata la seguente tabella di valutazione dei titoli:

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	PUNTI
Titoli di studio	
Diploma di laurea magistrale*	30
Diploma di laurea triennale*	25
Diploma scuola secondaria II grado*	20
(*) I punteggi relativi ai titoli sopra indicati non sono cumulabili; sarà valutato il titolo superiore.	
Esperienza specifica	
Personale di ruolo presso questa istituzione scolastica	100
Per ogni esperienza maturata nel settore c/o istituzioni scolastiche (1 Punto per ogni istituzione scolastica)	90
Per ogni esperienza maturata nel settore c/o Enti pubblici	10
Frequenza corsi di Formazione/Specializzazione	
Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto (1 Punto per ogni corso)	40
Frequenza corso formazione per formatori	10
Attestato di idoneità addetto antincendio rischio elevato	15
Docenza corsi di Formazione	
Per ciascuna docenza in corsi di formazione	10
Per ciascuna docenza in corsi antincendio	20
Punteggio assegnato dalla commissione esaminatrice	
Valutazione del profilo professionale del RSPP qualitativo e quantitativo degli incarichi (massimo 30 Punti)	30

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei *curricula* e per l'attribuzione dell'incarico.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente ai requisiti essenziali.

Art.6 Pubblicazione dell'incarico in Amministrazione Trasparente

L'incarico verrà pubblicato sul sito WEB www.icgrumellodelmonte.edu.it all'Albo on-line e in Amministrazione Trasparente.

L'aggiudicazione dell'incarico deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale di durata annuale.

Art. 7 Informativa sul trattamento dei dati personale ai sensi dell'art.13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 679/2016 –GDPR

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) i dati personali conferiti verranno trattati solo ed esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento della presente procedura o all'osservanza di obblighi di legge, ivi compresa l'adozione di misure di sicurezza.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990.

Art. 8 – Recesso

È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento il contratto qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni della presente procedura, ovvero a norme di legge o avente forza di legge.

La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare con R/R e avrà effetto dalla data di notifica.

L'Istituto si riserva la facoltà di non conferire l'incarico nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure nel caso in cui nessuna delle candidature sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione.

Art. 9 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'Art. 15 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile unico del progetto (RUP) il Dirigente Scolastico Dott.ssa Nicoletta Bassi.

Art. 10 - Disposizioni finali

Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo al conferimento dell'incarico, nulla sarà dovuto ai candidati.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Nicoletta Bassi

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Il Referente del procedimento: Direttore S.G.A. Franco Arena

ALLEGATO:

✓ **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Firmato digitalmente da BASSI NICOLETTA

Pag. 5 a 5