



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GRUMELLO DEL MONTE
Scuole Primarie e Secondarie di I° Grado di Grumello del Monte e Telgate
Via 4 Martiri di Lovere, 12/b - 24064 GRUMELLO DEL MONTE (BG)
Telefono: 035 830 709 - Sito Web: www.icgrumellodelmonte.edu.it
PEO: bgic85200d@istruzione.it - PEC: bgic85200d@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico: BGIC85200D - Codice Fiscale: 95119090165 - Codice Univoco: UF5VIG

A TUTTI i docenti della Scuola Primaria “Clementina Brevi” di Telgate
Ai Collaboratori Scolastici

Oggetto: Sicurezza - Organizzazione e indicazioni per l'inizio dell'a.s. 2026-2027

Con la presente circolare si trasmettono a tutto il personale docente le disposizioni generali organizzative e di sicurezza valide per l'a.s. 2026-2027.

Destinazione e utilizzo degli spazi

✎ **Collocazioni classi**

Piano Terra

Classe **1A** → Aula n.10 al Piano Terra.
Classe **1B** → Aula n.11 al Piano Terra.
Classe **2A** → Aula n.21 al Piano Terra.
Classe **2B** → Aula n.18 al Piano Terra.
Classe **3A** → Aula n.14 al Piano Terra.
Classe **3B** → Aula n.12 al Piano Terra.
Classe **4A** → Aula n.17 al Piano Terra.
Classe **4B** → Aula n.16 al Piano Terra.
Classe **5A** → Aula n.24 al Piano Terra.
Classe **5B** → Aula n.22 al Piano Terra.

➤ **Altri spazi**

Piano Terra rialzato

Locale **n.1** → Aula 4.0 con tablet e Aula di supporto Classi 1^e.
Locale **n.2** → Aula di supporto Classi 4^e.
Locale **n.3 e 4** → Aula magna e Aula di supporto Classi 5^e.
Locale **n.5** → Aula di psicomotricità e Aula 4.0 con pavimento interattivo.

Piano Terra

Locale **n.6** → Aula di supporto Classi 3^e.
Locale **n.9** → Sala insegnanti e sala stampa.
Locale **n.15** → Laboratorio di informatica.
Locale **n.23** → Aula di supporto Classi 2^e.
Locale **n.27** → Palestra.

Piano Seminterrato

Sala mensa.

Orario attività scolastiche

Anticipo*	Dal lunedì al venerdì. Dalle ore 7,30 alle 8,15.
Orario scolastico classi a Terze, Quarte e Quinte	Dal lunedì al venerdì. Dalle ore 8,15 alle 12,15 → Attività didattiche. Dalle ore 10,05 alle 10,25 → Intervallo. Dalle ore 12,15 alle 12,45 → Mensa 1 ^e e 2 ^e . Dalle ore 12,45 alle 13,15 → Mensa 3 ^e , 4 ^e e 5 ^e . Dalle ore 12,45/13,15 alle 13,45 → Ricreazione. Dalle ore 13,45 alle 15,45 → Attività didattiche pomeridiane.
Extra scuola*	Dal lunedì al venerdì. Dalle ore 15,45 alle 17,15.
* L'Anticipo e l'Extra scuola sono servizi alle famiglie gestiti dal Comune che garantisce l'assistenza degli alunni affidandola a personale qualificato.	

N.B. → Il servizio di mensa scolastica è garantito per tutto l'anno scolastico, mentre l'orario a tempo pieno avrà inizio lunedì 21 settembre 2026 e terminerà venerdì 04 giugno 2027.

Ogni docente accoglierà gli alunni della propria classe al cancello e al suono della campanella delle ore 8,15 si avvierà verso l'aula per l'inizio delle lezioni.

Dalle ore 10,05 alle 10,25 o dalle ore 10,20 alle 10,40 le attività didattiche si interromperanno per l'intervallo che si svolgerà all'aperto nel cortile della scuola e negli spazi assegnati ad ogni classe. Soltanto in caso di avverse condizioni metereologiche, gli alunni rimarranno nelle proprie aule.

La campanella delle ore 12,15 segnerà il termine delle lezioni e l'inizio della mensa/ricreazione.

Gli alunni che non si avvalgono del servizio di mensa scolastica dovranno essere accompagnati al cancello da un'insegnante che li affiderà ad uno dei genitori o a persona delegata. * Dovranno poi rientrare a scuola per l'orario di inizio delle attività didattiche pomeridiane e dovranno essere accolti da un docente al cancello dell'ingresso e accompagnati nella propria classe.

Al termine delle lezioni, ogni insegnante è tenuto ad accompagnare la classe e vigilare sugli studenti fino al cancello. I minori non muniti di permesso di uscita autonoma, dovranno essere consegnati ad uno dei genitori o a persona delegata.

* N.B. → Gli alunni iscritti a mensa (anche se con permesso di uscita autonoma) che occasionalmente decidono di non pranzare a scuola, NON possono uscire da soli, ma devono essere consegnati dal docente della 4^a ora a uno dei genitori o a persona delegata.

Piano di evacuazione in caso di emergenza

In caso di emergenza le classi osserveranno il seguente piano di evacuazione:

Piano di emergenza Scuola Primaria "C. Brevi"						
Collocazione	Locale	Classe	n. alunni	Affollamento massimo da CPI	Porta d'emergenza	Punto di raccolta
Piano Terra rialzato	aula n.1 Aula 4.0 con tablet	Tutte		25	Uscita 1	Rosso
Piano Terra rialzato	aula n.2	Aula Classi 4 ^e		25	Uscita 1	Rosso

Piano Terra rialzato	aula n.3 e n.4	Aula magna e Aula Classi 5 ^e		25	Uscita 1	Rosso
Piano Terra rialzato	aula n.5 psicomotricità e Aula 4.0 con pavimento interattivo	Tutte		25	Uscita 1	Rosso
Piano Terra	aula n.6	Aula Classi 3 ^e		25	Uscita 2	Rosso
Piano Terra	locale n.7	Bagni maschi e femmine		15	Uscita 2	Rosso
Piano Terra	locale n.8	Bagni disabili		15	Uscita 2	Rosso
Piano Terra	locale n.9	Aula insegnanti			Uscita 2	Rosso
Piano Terra	aula n.10 ex lab. Inglese	1^aA	16	25	Uscita 2	Rosso
Piano Terra	aula n.11	1^aB	16	25	Uscita 2	Rosso
Piano Terra	aula n.12	3^aB	17	25	Uscita 2	Marrone
Piano Terra	aula n.13	Bagni maschi e femmine		25	Uscita 2	Marrone
Piano Terra	aula n.14	3^aA	17	25	Uscita 2	Marrone
Piano Terra	aula n.15 Lab. Informatica	Tutte		25	Uscita 2	Marrone
Piano Terra	aula n.16	4^aB	20	25	Uscita 2	Giallo
Piano Terra	aula n.17	4^aA	21	25	Uscita 2	Giallo
Piano Terra	aula n.18	2^aB	21	25	Uscita 3	Verde
Piano Terra	locale n.19	Bagni maschi			Uscita 3	Verde
Piano Terra	locale n.20	Bagni femmine			Uscita 3	Verde
Piano Terra	aula n.21	2^aA	22	25	Uscita 3	Verde
Piano Terra	aula n.22	5^aB	22	25	Uscita 3	Blu
Piano Terra	aula n.23	Aula speciale 2 ^e		15	Uscita 4	Blu
Piano Terra	aula n.24	5^aA	21	25	Uscita 4	Blu
Piano Terra	locale n.25	Bagno insegnanti			Uscita 5	
Piano Terra	locale n.26	Deposito 1			Uscita 5	
Piano Terra	n.27 Palestra	Tutte			Uscita 5	
	Palestra	Deposito 3				
		Spogliatoio arbitro				
		Spogliatoio maschi				

		Spogliatoio femmine					
Piano seminterrato	Mensa			110	Uscita 1		
Piano seminterrato	<i>Senza numero</i>	Deposito 2			Uscita 1		
Piano seminterrato	<i>Senza numero</i>	Lavanderia			Uscita 1		

Una volta raggiunto il proprio Punto di raccolta, ogni insegnante farà l'appello per verificare che tutti gli alunni della classe siano presenti. Compilerà poi l'apposito verbale e lo consegnerà al coordinatore dell'emergenza. NON dimenticare il *Registro (cartaceo) della sicurezza* in classe!

Cessato il pericolo, o alla fine dell'esercitazione, tutte le classi rientreranno nelle proprie aule dall'ingresso principale guidate dai rispettivi insegnanti.

Ulteriori disposizioni

- ✎ Ogni insegnante è tenuto a informare tempestivamente il Referente di plesso o altro componente del Servizio di Prevenzione e Protezione, di ogni potenziale situazione di pericolo da lui individuata.
- ✎ Ogni insegnante prevalente è tenuto ad illustrare alla classe il Piano di Emergenza in vigore nel plesso e le corrette modalità di evacuazione dell'edificio di seguito riportate con le norme di comportamento in caso di terremoto, incendio e nube tossica.
- ✎ Ogni insegnante prevalente deve individuare gli alunni Apri-fila e Chiudi-fila e istruirli sui compiti loro assegnati (vedi Piano di Emergenza).
- ✎ Gli insegnanti che svolgono le lezioni nelle aule dei gruppi, in laboratorio o in palestra, sono tenuti a illustrarne alle classi i percorsi di esodo in caso di emergenza.
- ✎ Nei primi giorni di scuola è opportuno simulare autonomamente l'evacuazione dell'edificio. Tale prova è necessaria per le classi prime che non conoscono il plesso.
- ✎ Ogni insegnante è tenuto a riportare l'assenza o l'uscita anticipata di un alunno sul Registro elettronico oltre che su quello cartaceo della Sicurezza che deve essere aggiornato anche in caso di ingresso posticipato.
- ✎ Ogni insegnante deve accertarsi che tutti i materiali degli alunni (zaini, cartelle, ...) vengano dislocati nell'aula in maniera tale da evitare inciampo o pericolo di caduta.
- ✎ Ogni team all'inizio dell'anno concorda e definisce il setting dell'aula tenendo presente che tutti gli arredi devono essere disposti in maniera tale da non intralciare le vie di esodo. Ogni insegnante può modificare la disposizione dei banchi per renderla più funzionale all'attività che ha progettato, ma deve prevedere e garantire il mantenimento di adeguate vie di fuga. Alla fine della lezione occorre ripristinata la disposizione "normale" dei banchi.

Estratto del Piano di evacuazione in caso di emergenza

Norme per l'evacuazione generale dell'edificio scolastico

1. Alla diramazione del segnale di allarme, mantenere la calma e interrompere tutte le attività.
2. Lasciare tutti gli oggetti personali dove si trovano. Al massimo prendere le cose indispensabili come gli occhiali.
3. Uscire ordinatamente incolonnandosi dietro gli Apri-fila e prima del Chiudi-fila che chiuderà la porta dell'aula.
4. Procedere in fila indiana tenendosi per mano (Sc. Primaria) o con una mano sulla spalla di chi precede e l'altra contro il muro.
5. Non spingersi, non correre, non urlare.
6. Camminare con passo spedito senza fermarsi. Non tornare indietro. Non camminare controcorrente.

7. Rispettare le precedenze derivanti dalle priorità dell'evacuazione.
8. Seguire le vie di fuga assegnate e indicate sulle planimetrie.
9. **Non usare mai l'ascensore.**
10. Raggiungere l'area di raccolta assegnata.
11. Aiutare le persone eventualmente in difficoltà.
12. Non lasciare il punto di raccolta prima del termine dell'emergenza.

Nota: Il docente deve precedere gli alunni ed uscire per primo dall'aula. Dopo che ha verificato che la via di esodo è libera e sicura, può occupare la posizione che gli permette di gestire il gruppo al meglio.

L'alunno che si trova "in altro luogo" (in bagno, a fare le fotocopie, in infermeria, ...), appena avvertito il segnale di evacuazione generale, deve immediatamente raggiungere la propria classe se è nelle immediate vicinanze. Se non è possibile, deve unirsi alla classe più vicina e raggiungere con essa la zona di raccolta. Solo qui si riunirà al proprio gruppo classe.

Se ci si trova in altri locali o quando non è possibile raggiungere nessuna classe, occorre segnalare la propria presenza ad un adulto per essere preso in carico dal Coordinatore dell'Emergenza.

In caso di evacuazione per incendio ricordarsi di chiudere le finestre, spegnere le luci e interrompere l'alimentazione elettrica a pc, LIM/monitor interattivi o altri dispositivi.

Nota: L'insegnante di sostegno:

- ✎ deve provvedere alla informazione degli alunni DVA sulle modalità di allarme e deve renderli partecipi delle azioni volte alla loro sicurezza;
- ✎ deve posizionarsi, in caso di evacuazione, in coda alla classe e aiutare gli alunni disabili o, se le circostanze lo obbligano, deve uscire con gli stessi attraverso la via destinata ai portatori di handicap (tale percorso differenziato è da individuarsi soltanto nel caso in cui la disabilità sia tale da non permette l'utilizzo della via di esodo assegnata alla classe).

Cosa fare in caso di TERREMOTO (Emergenza sismica)

Al segnale sonoro di preallarme per l'inizio emergenza [successione ripetuta di un suono lungo della campanella (10 secondi) e due corti (3 secondi)], o al momento dell'avvertimento della scossa e durante la stessa (**la scossa equivale al segnale iniziale ad intermittenza utilizzato nella simulazione di emergenza**) occorre trovare riparo, eventualmente sotto banchi, scrivanie, tavoli, architravi o muri portanti, in attesa che termini. Finita la scossa si avvertirà il segnale lungo di evacuazione [suono continuo e prolungato della sirena, in alternativa suono prolungato della campanella per almeno 25/30 secondi, oppure allarme dato "a voce" porta a porta], emanato dall'Addetto dopo aver ricevuto l'ordine dal Coordinatore dell'Emergenza, e solo allora si lascerà il posto utilizzato per proteggersi (es. banchi, scrivanie, architravi, ecc.) per dirigersi all'esterno verso il luogo sicuro seguendo le vie di fuga riportate sulle planimetrie di piano e la segnaletica di sicurezza.

Cosa fare durante la scossa

- ✎ Interrompere immediatamente ogni attività.
- ✎ Mantenere la calma e non gridare.
- ✎ Non pensare alle cose personali (libri, quaderni, zaini, ecc.).
- ✎ Se in **aula** (o laboratorio), ripararsi, se possibile, sotto i banchi/cattedra, oppure addossarsi ad una parete perimetrale lontana dalle finestre i cui vetri potrebbero rompersi e dagli arredi che potrebbero cadere. Restare fermi fino al termine della scossa.
- ✎ Se in **corridoio** o nel **bagno**, addossarsi ad una parete o cercare riparo nel vano di una porta inserita in un muro portante o sotto una trave e restare fermi fino al termine della scossa.
- ✎ Se sulle **scale**, raggiungere il piano più vicino e restare fermi fino al termine della scossa vicino ad una parete e lontano da finestre.

Cosa fare in caso di INCENDIO

1. Se l'incendio si sviluppa nell'aula, uscire subito, chiudere la porta e rispettare le norme di comportamento stabilite per un'eventuale evacuazione generale.
2. Se l'incendio è fuori dall'aula e il fumo non permette di accedere ai corridoi o alle scale, chiudere la porta dell'aula e cercare di sigillarla con panni meglio se bagnati o con nastro adesivo; aprire la finestra e chiedere aiuto (non sporgerti troppo).
3. Se il fumo impedisce di respirare e non si ha la possibilità di uscire, occorre filtrare l'aria con un fazzoletto alla bocca, meglio se bagnato, e sdraiarsi sul pavimento (il fumo tende a salire verso l'alto).

Cosa fare in caso di NUBE TOSSICA

I docenti devono:

- ✎ Non precipitarsi fuori dall'aula.

- ✍ Chiusure le porte, le finestre, tutti i sistemi di ventilazione, le prese d'aria presenti in classe con stracci bagnati, nastro adesivo, ecc.
- ✍ Mantenersi in continuo contatto con il coordinatore attendendo disposizioni sull'eventuale evacuazione (**in genere l'evacuazione è da evitarsi**).

Squadre speciali di gestione dell'emergenza

La corretta esecuzione delle istruzioni operative e delle procedure previste nel Piano di Emergenza e di Evacuazione è fondamentale per la salvaguardia della salute e sicurezza delle persone. Al verificarsi di un'emergenza occorre allertare tempestivamente uno degli Addetti alla gestione delle emergenze o comunque un componente della specifica squadra dell'emergenza in corso. L'addetto che riceve la segnalazione di "inizio emergenza" assumerà il ruolo di "Coordinatore dell'Emergenza" e attiverà gli altri componenti della squadra.

Plesso "C. Brevi" - Scuola Primaria di Telgate, via Dante Alighieri, n. 19			
Si precisa che l'elenco riportato di seguito costituisce la composizione provvisoria delle squadre speciali per la gestione delle emergenze (aggiornamento al 6 settembre 2026). Seguirà una successiva comunicazione con la composizione definitiva delle stesse.			
Addetti alla gestione dell'emergenza	Addetti Antincendio	Addetti al Primo Soccorso	Addetti BLDS-DAE
Bezzi Annarella	Bezzi Annarella	Asperti Silvia	Antonelli Elena
Bottagisio Silvia	Bottagisio Silvia	Belotti Milena (Scadenza formaz.: 13 mag 2027)	Busetti Cristina
Busetti Cristina	Carabetta Sabrina	Bezzi Annarella (Scadenza formaz.: 13 mag 2027)	Facchinetti Daniela
Carabetta Sabrina	Luongo Livia	Busetti Cristina (Scadenza formaz.: 13 mag 2027)	Gandossi Anna Lucia
Facchinetti Daniela	Facchinetti Daniela	Facchinetti Daniela (Scadenza formaz.: 13 mag 2027)	
Luongo Livia		Gandossi Anna Lucia (Scadenza formaz.: 13 mag 2027)	
		Grazioli Giulia	
		Luongo Livia	

Nota: Il Referente e/o il Dirigente della sicurezza del Plesso devono accertarsi che durante l'orario di apertura della scuola siano presenti un numero congruo di addetti deputato alla gestione di ogni specifica emergenza.

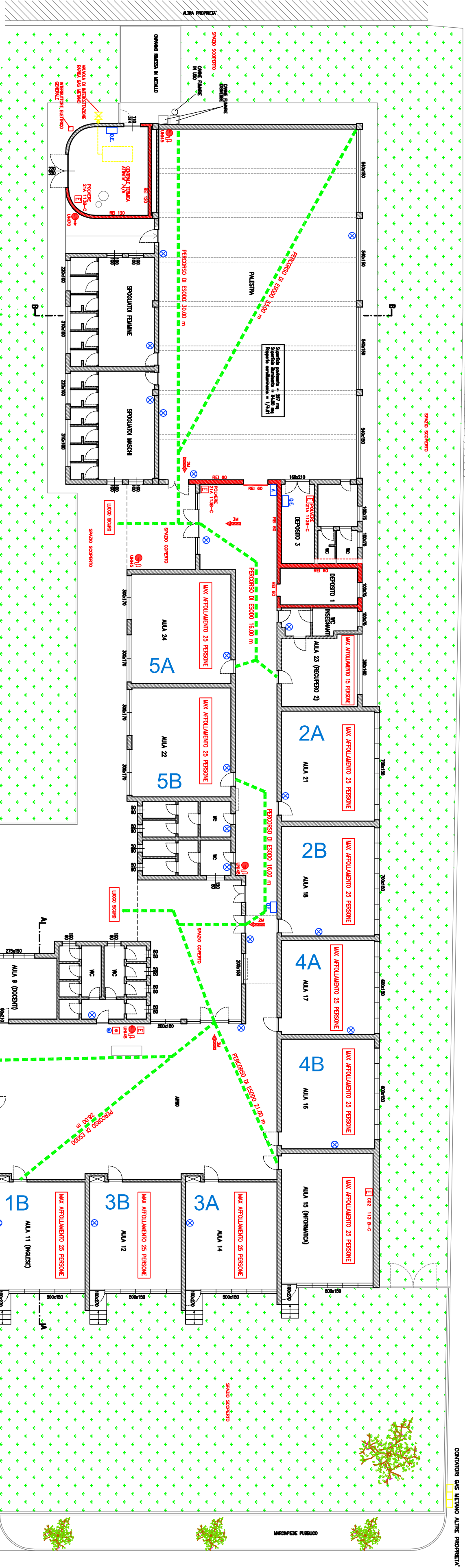
Si precisa che la composizione delle squadre speciali di gestione delle emergenze è aggiornata al 6 settembre 2026.

Durante la prossima riunione periodica si valuterà se il numero di addetti per ogni squadra sia sufficiente o se sia necessario formare nuovo personale. Poiché è già emerso il bisogno di ampliare il numero di componenti in alcune squadre, invitiamo chiunque sia disponibile a frequentare i corsi di formazione a comunicarlo al Referente di plesso.

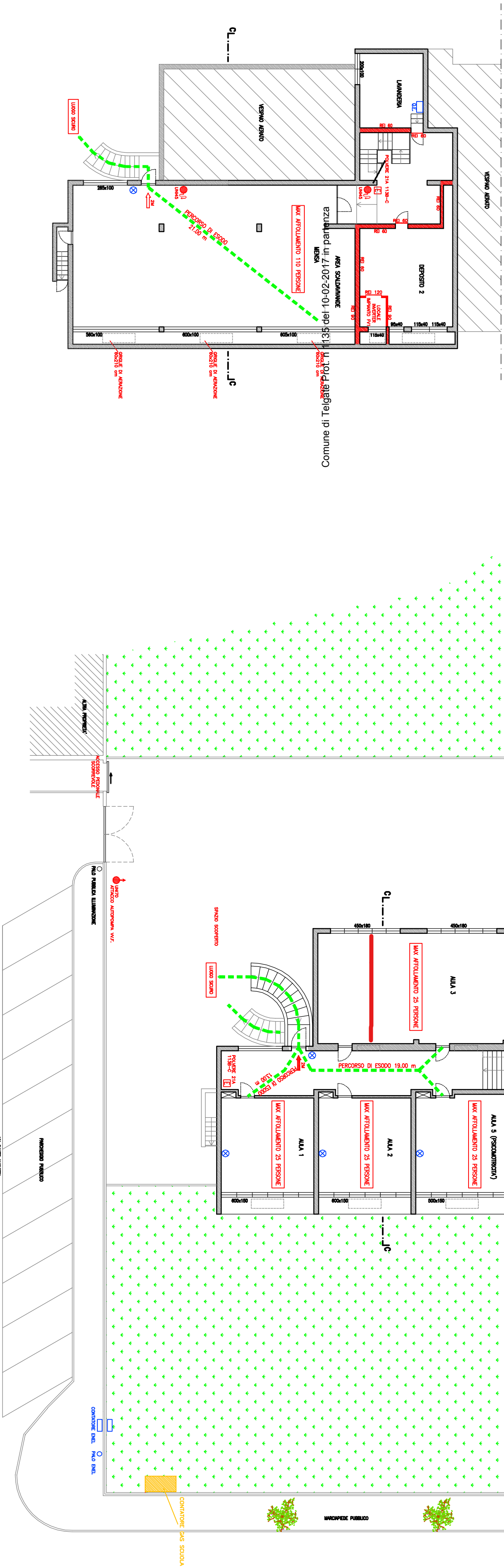
La composizione definitiva delle squadre sarà comunicata a tutto il personale con una circolare successiva.

	Il seguente tagliando deve essere conservato dal Referente di Plesso.
Il Referente e/o il Dirigente della sicurezza del Plesso sono tenuti a illustrare al docente assunto in corso d'anno scolastico il Piano di Emergenza in vigore nel plesso, nonché le disposizioni organizzative e di sicurezza disposte dalla Dirigente Scolastico. Il/La sottoscritto/a _____ assunto/a in servizio in data: _____ dichiara di aver ricevuto da: _____ tutte le informazioni relative all'organizzazione e alla sicurezza del plesso di servizio.	

PANTA PIANO TERRA Scala 1:200



PANTA PIANO INTERRATO Scala 1:200



**STUDIO
INGEGNERIA**
Dot. Ing. Marco Pazienza
via Pavone 42/A
25023 GOTTOLENCO (BS)
vill. Luigi Gramatica, 37b
25023 GOTTOLENCO (BS)

04	07/11/16	MP	MODIFICA DESTINAZIONE AULE E INSERIMENTO CAPANNO IN METALLO
03	26/09/13	CC	MODIFICA DESTINAZIONE AULE
02	15/10/12	MP	INTERPRETAZIONE A SEGUITO DI RICHIESTA DEL COMANDO PROV. LE W.F.
01	20/09/12	MP	INTERPRETAZIONE A SEGUITO DI RICHIESTA DEL COMANDO PROV. LE W.F.
00	11/06/12	CC	PRIMA EMISSIONE
Rev.	Data	Autore	Causale delle revisioni

COMUNE DI TELGATE
Piazza Vittorio Veneto, 42
24060 – Telgate (BG)

Progetto
VALUTAZIONE PROGETTO AI SENSI DEL D.P.R. 01/08/2011, N° 151
SCUOLA PRIMARIA DI VIA D. ALIGHIERI, 19
ATTIVITA' 67/B – 74/B
LOCALITÀ
TELGATE (BG)

Oggetto dello studio

SCHEMA VIE DI ESODO PIANO TERRA E PIANO INTERRATO

Traccia n°	Cod.Comm. P12_007	Cod.Serv. RPC	Cod.Doc. P12.007_RPC_IA03	Il tecnico incaricato Dr. Ing. Marco Pazienza	-
	Responsabile di Commessa	MP	Responsabile di Redazione	MP	Timbro e Firma
	Redatto	CC	Data	11/06/12	Timbro e Firma
	Controllato	MP	Data	11/06/12	Timbro e Firma
	Emesso	MP	Data	11/06/12	Timbro e Firma

Dot. Ing. Marco Pazienza
A termini di legge ci riserviamo la proprietà di questo elaborato con diritto di riproduzione senza nostra autorizzazione scritta
Tel.: +39 030 961253
via Pavone n°42/A
25023 Gottolengo (BS) - Italia
vill. Luigi Gramatica n°37b
25023 Gottolengo (BS) - Italia
Fax: +39 030 961253
studioingepazienza@gmail.com
marco.pazienza@ingpec.eu