



ISTITUTO COMPRENSIVO DI GRUMELLO DEL MONTE

Scuole Primarie e Secondarie di 1° grado di Grumello del Monte e Telgate

Via 4 Martiri di Lovere, 12/b – 24064 – Grumello del Monte

Tel. 035.83.07.09 – fax. 035.44.21.591 C.F.: 95119090165 – C.M. BGIC85200D

www.icgrumellotelgate.it posta certificata: bgic85200d@pec.istruzione.it e-mail: info@icgrumellotelgate.it

ALLE DITTE INTERESSATE - SEDE
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO – SEDE

Oggetto: Lettera di invito per soggiorno a Carcassone e Avignone (Francia) dal 25/02/18 al 04/03/18 – Trasporto escluso.

CIG Z7F2163C85 – Codice Univoco Amministrazione UF5VIG

Si chiede cortesemente un preventivo di spesa per soggiorno viaggio di istruzione, guide turistiche e ingressi a palazzi e musei, comprensivo di IVA, di cui all'oggetto, come di seguito indicato:

VIAGGIO D'ISTRUZIONE A CARCASSONNE (FRANCIA)

Scuola Sec. 1° grado "Signorelli" Grumello del Monte

Periodo: dal 25 Febbraio al 4 Marzo 2018 (8 giorni – 7 notti)

Classi: 3^ A – B - C

Partecipanti: Alunni n° 66 – Docenti n° 5 – Autista n° 2

Soggiorno mezza pensione a Carcassone e Avignone - posizione semi centrale. Hotel ***.

Studenti in camere doppie, triple o quadruple con servizi privati, cena in hotel.

Si chiede la gratuità per 5 docenti con sistemazione in una camera doppia e una tripla più una camera doppia per gli autisti (Totale gratuità n° 7).

Si prega di indicare anche la tassa di soggiorno dove prevista.

SERVIZIO HOTEL E VISITE GUIDATA						
DATA	LUOGO	COLAZIONE	PRANZO	CENA	PERNOT.	VISITE GUIDATA
25/02/2018	Carcassonne	no	no	si	si	
26/02/2018	Carcassonne	si	no	no	no	Visita guidata città fortificata al mattino e partenza per Eymet
28/02/2018						Visita guidata a Bordeaux per intera giornata
03/03/2018	Avignone	no	no	Si	Si	Visita guidata Palazzo dei Papi nel pomeriggio
04/03/2018	Avignone	Si	No	No		Arrivo a Grumello del Monte

Si allega programma del soggiorno. Si chiede di prestare particolare attenzione alle guide richieste.

Si allega programma del soggiorno. Si prega di indicare anche la tassa di soggiorno dove prevista. Si chiede di prestare particolare attenzione alle guide richieste.

In caso di assegnazione dell'incarico l'agenzia dovrà fornire, ai fine dell'assegnazione del pacchetto soggiorno anno scolastico 2017/2018 quanto segue:

1. Dichiarazione di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio dell'attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti.
2. Dichiarazione dell'agenzia di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze.
3. Assicurare che la sistemazione alberghiera offerta presenti, sia per l'alloggio che per il vitto, i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti. A questo riguardo è comunque opportuno che gli organizzatori si assicurino che l'alloggio **non sia ubicato in località moralmente poco sicure o eccessivamente lontane dai luoghi da visitare.**
4. L'agenzia viaggi deve sempre offrire il numero delle gratuità richieste per ogni singolo viaggio per i docenti ed autista in accompagnamento in camera singola.
5. Copia del certificato di iscrizione alla CCIAA non anteriore a tre mesi, nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della fornitura.
6. Dichiarazione sottoscritta del Conto Corrente Dedicato ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 136/2010 del 13/08/2010 (di cui si allega fac-simile).
7. Di assumere, consapevole delle sanzioni amministrative e pecuniarie previste dalla Legge n. 136/2010 ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima Legge; in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque entro sette giorni dalla loro accensione gli estremi identificativi dei Conti Correnti Dedicati, previsti dall'art. 3, comma 1 della Legge suddetta, nonché, nello stesso termine le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Il contraente si obbliga altresì a pena di risoluzione di diritto del presente contratto ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo e della Provincia di Bergamo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub-appaltatore/sub-contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
8. Modalità di presentazione dell'offerta: la busta sigillata dovrà contenere il preventivo e la documentazione amministrativa richiesta e dovrà essere contrassegnata dalla dicitura **"Contiene Preventivo per soggiorno visite e viaggi di Istruzione anno scolastico 2017/2018".** Il plico dovrà essere indirizzato all'Istituto Comprensivo Statale via 4 Martiri di Lovre, 12/B cap 24064 Grumello del Monte e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 2 Gennaio 2018. Il plico potrà essere inviato anche tramite e-mail all'indirizzo: bgic85200d@pec.istruzione.it contenente la dicitura sopraesposta.**
9. L'esame delle offerte sarà effettuato dal Dirigente Scolastico o da una Commissione da lui nominata. **Si procederà all'assegnazione del servizio per soggiorno visite e viaggi d'istruzione anno scolastico 2017/2018, anche in presenza di un'unica offerta ritenuta valida.**
10. La scelta del fornitore avverrà sulla base dell'offerta **economicamente più vantaggiosa** che tenga conto oltre che al prezzo, di altri diversi fattori quali l'assistenza, la qualità, la garanzia, la funzionalità e l'affidabilità o di altri criteri stabiliti dal mercato.
11. L'Istituzione scolastica provvederà all'aggiudicazione provvisoria dell'incarico entro 5 giorni. Avverso l'aggiudicazione provvisoria può essere proposto reclamo o opposizione entro 5 giorni. Decorso tale termine, senza che vi sia stata opposizione, la relativa aggiudicazione si intenderà definitiva e l'Istituto procederà alla stipula del contratto con la ditta aggiudicatrice tramite contratto scritto. **L'aggiudicazione non verrà effettuata nel caso in cui non si raggiunga il numero minimo dei partecipanti.**

12. L'Istituto provvederà al pagamento di un acconto del 25% dell'importo su presentazione della **fattura elettronica – (cod. univoco Istituto n. UF5VIG)** ed il saldo sarà pagato al rientro del soggiorno.
13. L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse all'assegnazione e per eventuale stipula del contratto, saranno trattato dall'Ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs 196/03. La controparte devi impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.
14. Responsabile e referente del procedimento il DS e la Commissione di gara.
15. Il presente avviso verrà pubblicato sul sito internet dell'Istituto Comprensivo.

Si dichiara:

- Ai sensi della Legge 7-8-90 n. 241 il responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico;
- Ai sensi e per gli effetti del D.L. n. 196 del 30/06/2003 si informano i concorrenti che il trattamento dei dati personali da loro forniti per la partecipazione alla gara è finalizzato alla procedura di aggiudicazione del fornitore. i dati forniti potranno essere trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti all'esecuzione dei servizi previsti dalla presente lettera di invito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Nicoletta Bassi

Allegato 1: Capitolato d'oneri tra Istituto e Agenzia di Viaggio
Allegato 2: Dichiarazione in autocertificazione relativa all'organizzazione del viaggio di istruzione
Allegato 3: programma visita in Francia cl. terze Scuola sec. 1° Grado Grumello D/M