



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
**Istituto Comprensivo di Mapello**

Piazza Sasbach, 4 – 24030 Mapello (BG) Tel: 035 908003 – fax: 035 4945796  
Cod. Fiscale: 91026010164 - Cod. mecc.:BGIC85600R - Cod. IPA: istsc\_bgic85600r - Cod. univoco: UF5GMO  
e-mail uffici : [bgic85600r@istruzione.it](mailto:bgic85600r@istruzione.it) pec: [bgic85600r@pec.istruzione.it](mailto:bgic85600r@pec.istruzione.it) sito: [www.icmapello.edu.it](http://www.icmapello.edu.it)

All' Albo  
Al Sito web della scuola

Al personale in servizio presso Istituto  
Comprensivo Statale di Mapello

Al personale in servizio presso gli Istituti  
Comprensivi e Superiori della provincia di  
Bergamo

All'Associazione Nazionale Medici del Lavoro  
Sez. Lombardia - Al Segretario Dott. Luigi  
Aversa [luigi.aversa@tin.it](mailto:luigi.aversa@tin.it)

Al reparto Medicina del Lavoro  
Ospedale Papa Giovanni XXIII - Bergamo  
[segmedlavoro@hpg23.it](mailto:segmedlavoro@hpg23.it)  
[labmdl@hpg23.it](mailto:labmdl@hpg23.it)  
[medicinalavoro.segreteria@asst-pg23.it](mailto:medicinalavoro.segreteria@asst-pg23.it)

All' ATS- Dipartimento di igiene e  
prevenzione sanitaria- Settore Prevenzione  
di Bergamo Ovest Via Garibaldi, 13- 24040  
Bonate Sotto (BG)  
[protocollo@pec.asl.bergamo.it](mailto:protocollo@pec.asl.bergamo.it)

All' Ordine dei medici Chirurghi e degli  
Odontoiatri della Provincia di Bergamo  
[segreteria.bg@pec.omceo.it](mailto:segreteria.bg@pec.omceo.it)

A tutti gli interessati

**Oggetto: Avviso di selezione, mediante procedura aperta con valutazione comparativa, per l'affidamento dell'incarico triennale di medico competente, ai sensi del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, per il servizio di sorveglianza sanitaria per l'Istituto comprensivo statale di Mapello, dal 01.04.2026 al 31.03.2029.**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** l'art. 18, comma 1, lett. a) del D. Lgs n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
- **VISTI** gli artt. 25 e 38 del D. Lgs 81/2008, come modificati dal D. Lgs.vo 106/2009, che richiedono per l'incarico oggetto della selezione prestazioni professionali di natura specialistica;
- **VISTO** il Decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, art. 43 comma 3 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;
- **VISTO** l'art.46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina Delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- **VISTA** la nota MIUR AOODRLO R.U. 14822 dell'Ufficio Scolastico della Lombardia del 9 ottobre 2013;
- **CONSIDERATO** che, in base a quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi di questo Istituto, si rende necessario procedere all'individuazione del medico competente per il Servizio di Sorveglianza sanitaria;
- **VISTA** la propria determina Prot.n.2296 del 10-03-2026, che integralmente si richiama, di indicazione di procedura di selezione mediante procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico triennale di medico competente, ex Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, per l'Istituto comprensivo statale di Mapello;

## RENDE NOTO

che questa Istituzione scolastica intende affidare, previo esperimento della selezione disciplinata dal presente Avviso pubblico, ad un professionista in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e dei titoli specificati nel presente avviso di selezione, l'incarico triennale di medico competente (ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81) per l'istituto comprensivo statale di Mapello per la durata di tre anni con decorrenza a partire dal 01 aprile 2026 o dalla data di stipula del contratto se successiva.

### **Art. 1- OGGETTO DELL'INCARICO: Prestazioni richieste**

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno dell'Istituto comprensivo statale di Mapello, dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008, artt. 25, 29 comma 1), 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente.

Nello specifico, le prestazioni richieste sono:

- collaborare con il Dirigente scolastico (datore di lavoro) e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed

esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale;

- adempiere all'attuazione degli obblighi previsti dagli artt. 25, 29, 40 e 41 del D.Lgs n.81/2008 per la figura del medico competente e specificamente:
  - A. programmazione ed effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 del D.lgs. 81/2008 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati e attraverso visite mediche preventive e periodiche e accertamenti sanitari obbligatori in base al rischio specifico.
  - B. visita agli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno - come previsto dal D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni- o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi (l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi). I plessi dell'Istituto Comprensivo Statale di Mapello sono siti nei Comuni di Mapello e Ambivere;
  - C. informazione per iscritto al Dirigente Scolastico (datore di lavoro) ed al lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi;
  - D. istituzione, aggiornamento e custodia sotto la propria responsabilità, di una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;
  - E. consegna al Dirigente Scolastico (datore di lavoro), alla cessazione dell'incarico, della documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
  - F. redazione del Protocollo Sanitario per gli accertamenti preventivi e periodici in base alla mansione specifica e le relative periodicità;
  - G. redazione di relazione annuale nella quale saranno riassunti in forma anonima gli esiti delle visite mediche e degli accertamenti sanitari;
  - H. partecipazione alle riunioni periodiche per la sicurezza previste dall'art. 35 lettera m) del D.Lgs n. 81/2008, nel corso delle quali comunica per iscritto al Dirigente Scolastico (datore di lavoro), al Responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuate e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
  - I. collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione alla valutazione dei rischi dei lavoratori;
  - J. trasmissione all'ISPESL, esclusivamente per via telematica, delle cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 (conservazione e tutela in materia di protezione dei dati personali) e successivo G.D.P.R. n. 679/2016;

- K. trasmettere ai servizi competenti per territorio, entro il primo trimestre dell'anno successivo all'anno di riferimento ed esclusivamente per via telematica, le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3B del D.Lgs. n. 81/2008, elaborate evidenziando le differenze di genere. Per quanto concerne i titoli e requisiti del Medico competente si fa riferimento all'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008. In presenza di difficoltà oggettive e per motivate ragioni, il medico competente potrà avvalersi della collaborazione di medici specialisti, in possesso degli stessi titoli e requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n.81/2008, da Lui diretti e coordinati;
- L. partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- M. ogni altro adempimento affidato dalla normativa vigente al medico competente.

## **ART.2 – DESTINATARI DEL SERVIZIO di SORVEGLIANZA SANITARIA**

I destinatari del servizio di sorveglianza sanitaria oggetto del presente avviso di selezione sono l'Istituto comprensivo statale di Mapello, ed, in particolare, il personale scolastico, come segue.

L'Istituto Comprensivo Statale "P. Gelpi" di Mapello, quale rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico dott.ssa Stefania Ambrosini, è così composto:

n. 5 plessi;

n. 703 alunni

n. 88 docenti;

n. 1 Dirigente Scolastico;

n. 1 Direttore Servizi Generali e Amministrativi;

n. 1 Assistente Tecnico

n. 6 Assistenti Amministrativi;

n. 17 Collaboratori Scolastici.

## **Art. 3- REQUISITI per l'ammissione alla procedura di selezione**

Per partecipare alla procedura di selezione sono richiesti, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione, da autocertificare nell'istanza di partecipazione;
- 4) laurea in Medicina e Chirurgia con abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'albo professionale;
- 5) possesso di uno dei seguenti titoli, come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 81/2008, da specificare e debitamente autocertificare nella domanda di partecipazione:
  - a) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e

psicotecnica;

- b) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia ed igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
- c) autorizzazione a svolgere attività di medico competente rilasciata dall'assessorato regionale competente per territorio di cui all'art. 55 del D. Lgs. 15 agosto 1991, n. 277;
- d) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale, esclusivamente per quei soggetti che alla data di entrata in vigore del D.Lgs. 81/2008 (15 maggio 2008) svolgano le attività di medico competente o dimostrino di avere svolto tali attività per almeno un anno nell'arco dei tre anni anteriori all'entrata in vigore del D.Lgs 81/2008;
- 6) iscrizione nell'elenco nazionale dei Medici Competenti istituito presso il Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche sociali (D.M. 4 marzo 2009);
- 7) in caso di partecipazione da parte di enti o associazioni, il possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi degli Art. 80 e 83 del D.lgs.vo 50/2016, da autocertificare nell'istanza di partecipazione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

#### **ART. 4 - SOGGETTI AMMISSIBILI ALLA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Possono partecipare alla selezione, purché in possesso dei requisiti richiesti:

- liberi professionisti singoli od associati in conformità alle vigenti norme di legge;
- società di medici professionisti;
- soggetti fornitori di servizi sanitari.

Possono partecipare, purché in possesso dei requisiti richiesti, anche professionisti non in possesso della cittadinanza italiana ma cittadini dell'Unione europea, purché residenti in Italia.

Ai fini che precedono i soggetti indicati ove in associazione, in società, ovvero ove soggetti fornitori di servizi sanitari devono indicare nella domanda di partecipazione alla selezione le generalità del professionista che assumerà l'incarico di medico competente. La valutazione dei titoli e l'assegnazione del punteggio verrà fatta sulla base dei requisiti professionali del soggetto che assumerà l'incarico di medico competente.

Una volta nominato, il medico competente non può essere sostituito da altri per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico conferito.

#### **ART. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE**

La valutazione delle domande di partecipazione e la comparazione dei preventivi di offerta è affidata alla Commissione giudicatrice che sarà nominata con determinazione del Dirigente Scolastico dell'Istituto comprensivo statale di Mapello.

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo i criteri di seguito riportati.

Nell'aggiudicazione, si darà priorità nell'ordine:

- al personale in servizio presso questa istituzione scolastica;
- al personale in servizio presso istituzioni scolastiche viciniore;
- al personale estraneo all'amministrazione scolastica.

La Commissione valuterà il possesso dei requisiti prescritti dal Decreto legislativo 9 aprile 2020, n. 81 e dal presente avviso di selezione prima della valutazione delle offerte. In mancanza del possesso dei requisiti richiesti dall'Art. 3 del presente avviso di selezione, l'offerta non sarà valutata.

La valutazione complessiva di ciascuna offerta valida sarà ottenuta sommando il punteggio conseguito dalla valutazione dei requisiti formativo- professionali e il punteggio conseguito dalla valutazione dell'offerta economica fino ad un max di 100 punti, sulla base dei criteri sottoindicati:

### **1. VALUTAZIONE dei REQUISITI FORMATIVO-PROFESSIONALI**

Il punteggio massimo conseguibile è pari a 40 punti, come di seguito indicato:

<b>Requisiti</b>	<b>Punteggio</b>
Corsi di specializzazione ed aggiornamento relativi alla medicina del lavoro o alle altre materie indicate dall'art.38, comma 1, del D. Lgs. 81/2008, e s.m.i con valutazione o esame finale  ( saranno valutati solo corsi conclusi a partire dal 2008 e fino ad un max di 5 corsi)	1 punto per ogni corso  Fino ad un max di 5 punti
Attività di docenza in corsi di formazione per lavoratori attinenti alla medicina del lavoro o alle altre materie indicate dall'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 81/2008, con esclusione di quelli relativi all'art. 25, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 81/2008 (attività formative per conto del datore di lavoro)	1 punto per ogni attività di docenza  Fino ad un max di 5 punti
Incarico di medico competente in istituti scolastici statali ( saranno valutati fino ad un max di 25 incarichi svolti a partire dal 2008)	1 punto per ogni incarico svolto a partire dal 2008  Fino ad un max di 25 punti
Incarico di medico competente in altri enti pubblici o privati (saranno valutati fino ad un max di 10 incarichi svolti a partire dal 2008)	0,50 punti per ogni incarico svolto a partire dal 2008  Fino ad un max di 5 punti

### **2. VALUTAZIONE dell'OFFERTA ECONOMICA**

a) Costo annuale incarico medico competente (comprensivo di: relazione annuale, partecipazione alla riunione periodica, partecipazione al comitato d' istituto di contrasto al Covid-19, sopralluoghi annuali nei plessi, consulenze varie): **Max 30 punti.**

Il costo indicato deve essere comprensivo di tutte le ritenute a carico del professionista e degli oneri a carico dello Stato.

Il punteggio per la voce a) dell'offerta sarà assegnato secondo la seguente formula:

$$P.a = \text{offerta più bassa} \times 30 / \text{singola offerta}$$

b) Visite mediche periodiche : Costo per visita

Max **30 punti**.

Il costo indicato deve essere comprensivo di tutte le ritenute a carico del professionista e degli oneri a carico dello Stato.

Il punteggio per la voce b) dell'offerta sarà assegnato secondo la seguente formula:

$$P_b = \text{offerta più bassa} \times 30 / \text{singola offerta}$$

Il punteggio complessivo dell'offerta economica si ottiene sommando i punteggi per la voce a) e la voce b) e pertanto è pari ad un massimo di **60 punti**.

### **Il punteggio complessivo massimo attribuibile è pari a 100 punti.**

In caso di parità di punteggio l'incarico verrà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta economica più bassa e, in caso di ulteriore parità, mediante estrazione a sorte.

L'incarico sarà affidato al concorrente che risulterà primo nella graduatoria all'uopo predisposta dalla commissione giudicatrice e che, pertanto, viene dichiarato vincitore della selezione.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri secondo l'ordine della graduatoria stessa, entro il termine di validità del contratto.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida, completa e congrua e purché il partecipante sia in possesso dei requisiti prescritti.

L'Istituto si riserva, inoltre, il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti congrua in relazione all'oggetto del contratto e alle disponibilità finanziarie della scuola.

L'Istituto si riserva altresì la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati, o di revocare e annullare la selezione senza che i partecipanti possano pretendere indennizzi, compensi o danni a qualsiasi titolo.

Il concorrente ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, qualora siano decorsi 120 giorni dal termine di presentazione dell'offerta, senza che sia stato stipulato il contratto.

### **ART. 6 - DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico ha durata di anni tre a decorrere dal 01 aprile 2026 o dalla data di sottoscrizione del contratto, se successiva. Esso si intende naturalmente risolto alla scadenza. Non è in nessun caso previsto il tacito rinnovo dell'incarico.

## **ART. 7 – PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE**

Le domande potranno essere fatte pervenire all'istituto comprensivo di Mapello entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12,00** del giorno **18 marzo 2026**, a pena di esclusione. attraverso una delle seguenti modalità:

- Consegna del plico a mano o a mezzo agenzia di recapito autorizzata presso segreteria dell'IC di Mapello, Piazza Sasbach n. 4, Mapello, dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 12:00 o su appuntamento da concordare con l'assistente Amministrativo Platano Tommaso al numero 035908003;
- Invio del plico a mezzo raccomandata A/R ad Istituto Comprensivo Statale di Mapello, Piazza Sasbach n.4, Mapello (BG), 24030.

Tutta la documentazione dovrà pervenire in un unico plico sigillato recante all'esterno la dicitura: **"COGNOME/NOME MEDICO o DENOMINAZIONE ENTE - Selezione per il conferimento dell'incarico di Medico Competente (D. Lgs.81/2008)"** e l'indicazione dell'indirizzo, dell'e-mail e del numero di telefono del partecipante.

L'invio della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, pertanto, nessuna responsabilità è a carico dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'istanza non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al mittente, saranno escluse dalla selezione.

### **• CONTENUTO DEL PLICO**

Il plico, sigillato e firmato sui lembi di chiusura, deve contenere due buste:

#### **- Busta 1- Documentazione Amministrativa**

La prima busta dovrà presentare all'esterno la seguente indicazione **"Domanda di partecipazione e documentazione allegata"** e dovrà contenere la documentazione di seguito indicata. La busta dovrà essere sigillata e firmata sui lembi di chiusura.

#### **IN CASO DI PARTECIPAZIONE DEL SINGOLO PROFESSIONISTA:**

1. **Allegato 1:** domanda di partecipazione in carta semplice, da redigere in lingua italiana e da sottoscrivere con firma autografa (a questo modulo, è necessario allegare **copia fotostatica di un documento di riconoscimento** del/i sottoscrittore/i in corso di validità ai sensi dell'art.21 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445);
2. **Allegato 2:** dichiarazione del candidato al conferimento dell'incarico, da rendere a pena di esclusione e sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, attestante:
  - a) i propri dati anagrafici e fiscali;
  - b) la cittadinanza italiana o di uno degli stati appartenenti all'Unione Europea;
  - c) il godimento dei diritti civili e politici;
  - d) l'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel

casellario giudiziale;

e) il possesso della Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia;

f) il possesso di uno dei titoli previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 81/2008;

g) l'iscrizione all'Albo Professionale (luogo, numero e data di iscrizione);

h) la Cassa di Previdenza cui è iscritto ed il relativo numero di matricola;

i) il domicilio presso il quale intende ricevere le comunicazioni relative alla presente selezione pubblica;

l) il possesso dei requisiti formativi e professionali, validi ai fini della presente selezione;

m) la regolarità contributiva e fiscale.

Il candidato deve inoltre esprimere, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 13 del D. Lgs. vo n. 196/2003, il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti sensibili, per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla procedura di selezione.

Il candidato non italiano deve dichiarare inoltre nella domanda di avere un'ottima conoscenza della lingua italiana, in relazione alle esigenze tecniche e relazionali inerenti l'incarico di Medico Competente, e di essere residente in Italia.

La mancanza della firma costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

I requisiti formativi e professionali devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle domande.

Il candidato professionista dovrà inoltre dichiarare di essere disponibile e di impegnarsi esplicitamente a svolgere, in caso di conferimento dell'incarico, l'attività di medico competente del lavoro, rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto afferente all'incarico ricoperto e indicato nel presente avviso di selezione.

3. **curriculum vitae in formato europeo**, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008, con sottoscrizione del consenso al trattamento dei dati personali ai fini della selezione e con sottoscrizione di dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/2000, attestante la veridicità delle informazioni riportate nel CV;
4. **Allegato 3** - Dichiarazione insussistenza cause o incompatibilità, debitamente compilata e firmata dal professionista candidato all'incarico;
5. **Allegato 4** - Autocertificazione assenza condanne penali, debitamente compilata e firmata dal professionista candidato all'incarico;
6. **Allegato 5** - Informativa privacy, debitamente compilata e firmata dal professionista candidato all'incarico;

7. ogni altra documentazione utile all'attestazione dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento dell'incarico (in particolare, si prega di indicare gli enti/istituti presso cui si è svolto l'incarico e i periodi di svolgimento dell'incarico), con sottoscrizione di dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/2000, attestante la veridicità delle informazioni riportate.

### **IN CASO DI PARTECIPAZIONE DA PARTE DI ENTI E SOCIETA'**

Nel caso di società o studio associato o soggetti fornitori di servizi sanitari dovranno essere fornite le generalità del legale rappresentante, oltre alle generalità del professionista che assumerà l'incarico. Qualora l'istanza di partecipazione sia presentata da una persona giuridica o da un gruppo di professionisti in forma associata, da società o da enti, il legale rappresentante della società di medici professionisti o del soggetto fornitore di servizi sanitari dovrà presentare, a pena di esclusione:

1. **Allegato 1 bis** - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ENTI alla procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di medico competente, congiuntamente sottoscritta dal professionista candidato al conferimento dell'incarico e dal legale rappresentante;
2. **Allegato 1**- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE in carta semplice, redatta in lingua italiana e sottoscritta con firma autografa dal professionista candidato all'incarico di medico competente (a questo modulo, è necessario allegare **copia fotostatica di un documento di riconoscimento** del/i sottoscrittore/i in corso di validità ai sensi dell'art.21 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445);
3. **Allegato 2 bis** - Dichiarazione sostitutiva possesso requisiti ex Art. 80 e 83 D.lgs.vo 50 del 2016, debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa dal legale rappresentante dell'ente/società;
4. **Allegato 2** - Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa dal professionista candidato all'incarico;
5. **curriculum vitae in formato europeo**, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008, con sottoscrizione del consenso al trattamento dei dati personali ai fini della selezione e con sottoscrizione di dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/2000, attestante la veridicità delle informazioni riportate nel CV (si precisa che dovrà essere presentato il curriculum vitae del professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente);
6. **Allegato 3** - Dichiarazione insussistenza cause o incompatibilità,
7. debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa dal legale rappresentante dell'ente/società;
8. **Allegato 4** - Autocertificazione assenza condanne penali, debitamente

compilato e sottoscritto con firma autografa dal legale rappresentante dell'ente/società;

9. **Allegato 5** - Informativa Privacy, debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa dal legale rappresentante dell'ente/società;
10. ogni altra documentazione utile all'attestazione dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento dell'incarico, con sottoscrizione di dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/2000, attestante la veridicità delle informazioni riportate.

Il candidato deve inoltre esprimere, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 13 del D. Lgs. vo n. 196/2003, il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti sensibili, per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla procedura di selezione.

Il candidato non italiano deve dichiarare inoltre nella domanda di avere un'ottima conoscenza della lingua italiana, in relazione alle esigenze tecniche e relazionali inerenti l'incarico di Medico Competente, e di essere residente in Italia.

La mancanza della firma costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

I requisiti formativi e professionali devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle domande.

Il candidato professionista dovrà inoltre dichiarare di essere disponibile e di impegnarsi esplicitamente a svolgere, in caso di conferimento dell'incarico, l'attività di medico competente del lavoro, rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto afferente all'incarico ricoperto e indicato nel presente avviso di selezione.

## - **Busta 2- Offerta Economica**

La seconda busta dovrà contenere l'offerta economica, presentata preferibilmente mediante compilazione dell'offerta-modulo, predisposta dall'Amministrazione ed allegata al presente avviso (Allegato 4). L'offerta economica dovrà essere redatta in lingua italiana. L'offerta economica riportata deve essere comprensiva di tutte le ritenute a carico del professionista e degli oneri a carico dello Stato.

L'offerta dovrà essere incondizionata e dovrà essere espressa, oltre che in cifre, anche in lettere. L'offerta economica, come sopra formulata, dovrà essere sottoscritta dal libero professionista o dal rappresentante della società di medici professionisti o dal legale rappresentante dei soggetti fornitori di servizi sanitari.

In caso di discordanza tra il prezzo offerto espresso in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione. L'offerta economica dovrà essere chiusa in apposita busta sigillata e firmata sui lembi di chiusura sulla quale dovranno inoltre risultare il nome del concorrente e l'oggetto dell'incarico.

Sono escluse offerte economiche condizionate e subordinate o contenenti eccezioni, riserve, modifiche a quanto prescritto nell'avviso che regola l'affidamento. Resta ferma la possibilità dell'Amministrazione di chiedere chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti o dichiarazioni presentati.

## **Art.8 – Pubblicazione della graduatoria**

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato, affisso all'Albo della scuola e pubblicato sul sito istituzionale.

La graduatoria finale sarà pubblicata nella specifica sezione di "Pubblicità legale" (albo On-line) presente nel sito web della scuola dopo la scadenza dell'avviso di selezione. Decorso il termine di 5 giorni dopo la pubblicazione della graduatoria senza reclami, la

stessa diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli della normativa, procederà a stipulare il contratto di prestazione d'opera intellettuale.

### **Art. 9 - Conferimento dell'incarico**

L'incarico di Medico Competente è conferito mediante stipulazione di un contratto di prestazione di lavoro autonomo professionale, ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice Civile, sulla base della graduatoria finale risultante dalla valutazione dei requisiti formativi/professionali e del punteggio attribuito all'offerta economica.

Il contratto è stipulato tra il Dirigente Scolastico dell'IC di Mapello ed il concorrente dichiarato vincitore della selezione che è convocato per la sottoscrizione del contratto. In ogni caso il contratto sarà sottoscritto dal medico competente incaricato.

Il concorrente è considerato decaduto ove non si presenti entro il termine fissato.

In tal caso l'incarico può essere conferito, ad esclusiva facoltà dell'Amministrazione, mediante scorrimento della graduatoria all'uopo predisposta.

Gli oneri, di qualsiasi natura, inerenti e conseguenti la stipulazione e relativa esecuzione del contratto sono a carico del soggetto incaricato.

L'aggiudicatario non può cedere a terzi, neppure parzialmente, il contratto, a pena di nullità. Qualsiasi atto diretto a celare l'eventuale cessione del contratto fa sorgere nell'Amministrazione il diritto alla risoluzione del contratto senza ricorso ad atti giudiziali, con eventuale risarcimento dei danni.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine dell'incarico entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previo accertamento della regolarità del DURC.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, l'esperto dovrà dichiarare il conto corrente bancario o postale dedicato, anche se in via non esclusiva, necessario per poter procedere al pagamento.

Si precisa inoltre che la fattura dovrà pervenire elettronicamente a mezzo sistema di interscambio SIDI.

### **Art. 10- Clausola risolutiva espressa**

E' facoltà dell'amministrazione scolastica risolvere anticipatamente il contratto qualora il professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero per grave inadempimento nell'esecuzione dell'incarico, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, ovvero in caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti generali previsti dall' Art. 3 del presente avviso di selezione, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno

La risoluzione avverrà mediante semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso. Determina la decadenza dal contratto la mancanza od il venir meno, in costanza di rapporto, dei requisiti richiesti per l'esercizio dell'attività quali la sospensione o la radiazione dall'Albo professionale o dell'abilitazione all'esercizio della specifica attività o la condanna passata in giudicato per reati gravi in danno dello Stato che incidano sulla moralità professionale o che impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

## **Art. 11 - Informativa sul trattamento dei dati**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Istituto esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti.

Il titolare del trattamento dei dati è **l'Istituto Comprensivo "P. Gelpi" di Mapello** e Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico *pro tempore* **Dott.ssa Stefania Ambrosini**.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **Studio AG.I.COM S.r.l.**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: [dpo@agicomstudio.it](mailto:dpo@agicomstudio.it) Tel 02-90601324.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. Da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo II del regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato e responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del garante per la protezione dei Dati personali all'indirizzo [www.agicomstudio.it](http://www.agicomstudio.it)

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno esprimere l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali nei limiti, per le finalità e la durata previsti per gli adempimenti connessi all'incarico, sottoscrivendo l'informativa allegata.

## **Art. 12 - Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente scolastico, Dott.ssa Stefania Ambrosini.

## **Art. 13 - Disposizioni finali**

Si precisa che gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Stefania Ambrosini

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate e sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*

Allegati:

**Allegato 1- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE per il conferimento dell'incarico di medico competente** (deve essere compilato sia dal professionista che partecipa come singolo sia dal professionista che si candida per conto di una persona giuridica o per conto di un gruppo di professionisti)

**Allegato 1 bis - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ENTI alla procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di medico competente** (deve essere compilato dal rappresentante legale dell'ente o dell'associazione, in caso di partecipazione di società o enti, e deve esservi allegato anche il modello 1, sottoscritto dal professionista candidato all'incarico di medico competente)

**Allegato 2- Dichiarazione sostitutiva di certificazioni** ( deve essere compilato sia dal professionista che partecipa come singolo sia dal professionista che si candida per conto di una persona giuridica/ente/società o per conto di un gruppo di professionisti)

**Allegato 2 bis- Dichiarazione sostitutiva possesso requisiti ex Art. 80 e 83 D.lgs.vo 50 del 2016** ( deve essere compilato dal rappresentante legale dell'ente o dell'associazione, in caso di partecipazione per conto di società o enti, e deve esservi allegato anche il modello 2, sottoscritto dal professionista candidato all'incarico di medico competente)

**Allegato 3- Dichiarazione insussistenza cause o incompatibilità** deve essere compilato sia dal professionista che partecipa come singolo sia dal professionista che si candida per conto di una persona giuridica o per conto di un gruppo di professionisti)

**Allegato 4- Autocertificazione di assenza condanne penali** (sottoscritto dal professionista candidato all'incarico di medico competente)

**Allegato 5-informativa privacy** (deve essere compilato sia dal professionista che partecipa come singolo sia dal professionista che si candida per conto di una persona giuridica/ente/società o per conto di un gruppo di professionisti)

**Allegato 6- OFFERTA ECONOMICA** (in caso di partecipazione da parte di associazioni o enti deve essere firmato dal legale rappresentante o altro soggetto deputato a rappresentare l'ente nell'attività negoziale e deve recare il timbro dell'ente)