



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GRUMELLO DEL MONTE
Scuole Primarie e Secondarie di I° Grado di Grumello del Monte e Telgate
 Via 4 Martiri di Loreve, 12/b - 24064 GRUMELLO DEL MONTE (BG)
 Telefono: 035 830 709 - Sito Web: www.icgrumellodelmonte.edu.it
 PEO: bgic85200d@istruzione.it - PEC: bgic85200d@pec.istruzione.it
 Codice Meccanografico: BGIC85200D - Codice Fiscale: 95119090165 - Codice Univoco: UF5VIG

**A TUTTI i docenti della Scuola Secondaria di Primo Grado "L. Signorelli" di Grumello del Monte
 Ai Collaboratori Scolastici**

Oggetto: Sicurezza - Organizzazione e indicazioni per l'inizio dell'a.s. 2026-2027

Con la presente circolare si trasmettono a tutto il personale docente le disposizioni generali organizzative e di sicurezza valide per l'a.s. 2026-2027.

Destinazione e utilizzo degli spazi

Collocazioni classi

- Classe **1A** → Aula n.3 al Piano Terra.
- Classe **2A** → Aula n.4 al Piano Terra.
- Classe **3A** → Aula n.6 al Piano Terra.
- Classe **1B** → Aula n.11 al Primo Piano.
- Classe **2B** → Aula n.8 al Primo Piano.
- Classe **3B** → Aula n.7 al Primo Piano.
- Classe **1C** → Aula n.10 al Primo Piano.
- Classe **2C** → Aula n.5 al Piano Terra.
- Classe **3C** → Aula n.9 al Primo Piano.
- Classe **3D** → Aula n.1 al Primo Terra.

Altri spazi

- **Aula 4.0 o Aula gruppi** → Aula n.2 al Piano Terra.
- **Lab. Scienze o Aula gruppi** → Aula n.12 al Piano inferiore.
- **Lab. Musica o Aula gruppi** → Aula n.13 al Piano inferiore.
- **Aula DVA** → Aula n.14 al Seminterrato.
- **Lab. Multimediale** → Aula n.15 al Piano inferiore.
- **Lab. Arte** → Aula n.16 al Seminterrato.
- **Atrio con banchi a isole per gruppi** → Spazio n.17 al Piano inferiore.

Orario attività scolastiche

Orario scolastico classi a Tempo Normale (30 ore settimanali) 1A - 3A - 1B - 2B - 3B 1C - 2C - 3C - 3D	Dal lunedì al venerdì. Dalle ore 8,10 alle 14,10 → Attività didattiche. Dalle ore 10,05 alle 10,15 → I° Intervallo. Dalle ore 12,00 alle 12,15 → II° Intervallo
Orario scolastico classi a Tempo Pieno (36 ore settimanali) 2A	Dal lunedì al venerdì. Dalle ore 8,10 alle 14,10 → Attività didattiche. Dalle ore 10,05 alle 10,15 → I° Intervallo. Dalle ore 12,00 alle 12,15 → II° Intervallo Lunedì, mercoledì e venerdì Dalle ore 13,10 alle 14,10 → Mensa scolastica o pausa pranzo. Dalle ore 14,10 alle 16,10 → Attività didattiche pomeridiane.
Si precisa che il Tempo Pieno avrà inizio lunedì 21 settembre 2026 e terminerà venerdì 04 giugno 2027. Il servizio di mensa scolastica è garantito per tutto l'anno scolastico.	

Al suono della campanella delle ore 8,10, ogni docente accoglierà gli alunni della propria classe al cancello principale della scuola.

Organizzazione degli intervalli

Ore 10:05 - 10:15 → I° Intervallo (all'interno: fuori dall'aula, nel corridoio del proprio piano).

Ore 12:00 - 12:15 → II° Intervallo (all'aperto: cortile della scuola e spazi assegnati a ogni classe).

Regolamento per il I° Intervallo (Interno)

L'intervallo si svolgerà fuori dall'aula, nel corridoio in prossimità della propria classe. Per garantire la sicurezza e un'efficace vigilanza, non è permesso il mescolamento tra studenti di classi appartenenti ad ali diverse o a piani diversi dell'edificio.

Regolamento per il II° Intervallo (All'aperto)

Gli studenti si recheranno nel cortile della scuola occupando esclusivamente gli spazi assegnati a ciascuna classe. In caso di avverse condizioni meteorologiche, l'intervallo si svolgerà all'interno dell'edificio, secondo le modalità del primo intervallo.

Al termine delle lezioni ogni docente è tenuto ad accompagnare la classe e vigilare sugli studenti fino all'uscita dal cancello.

Lunedì, mercoledì e venerdì pomeriggio per la classe a tempo pieno è previsto il rientro pomeridiano.

Gli alunni potranno avvalersi del servizio di mensa scolastica presso la Sc. Primaria Ravasio. Coloro che sceglieranno di pranzare a casa dovranno rientrare a scuola alle ore 14,10.

Alle 14,10 avranno inizio le attività didattiche che si concluderanno alle ore 16,10.

N.B. → Gli alunni iscritti a mensa che occasionalmente decidono di non pranzare a scuola, NON possono uscire da soli, ma devono essere consegnati dal docente della 6ª ora a uno dei genitori o a persona delegata.

Piano di evacuazione in caso di emergenza

In caso di emergenza le classi osserveranno il seguente piano di evacuazione:

Piano Terra:

- ↳ gli alunni della **1A** e quelli che occupano temporaneamente l'**Aula 4.0**, usando l'uscita di emergenza **n.2** e la scala di emergenza, raggiungeranno l'esterno dell'edificio e il **Punto di raccolta Rosso**;
- ↳ gli alunni delle classi **2A, 3D e 2C** raggiungeranno l'esterno dell'edificio e il **Punto di raccolta Verde** usando l'ingresso principale (uscita di emergenza **n.1**) e lo scivolo/rampa;
- ↳ gli alunni della classe **3A** raggiungeranno l'esterno dell'edificio e il **Punto di raccolta Verde** dall'uscita di emergenza **n.4** e dalla scala di emergenza lato ovest;
- ↳ il personale che si trova nell'atrio o negli spazi riservati ai docenti uscirà dall'ingresso principale (uscita di emergenza **n.1**) e raggiungerà il **Punto di raccolta Verde**.

Primo Piano:

- ↳ gli alunni delle classi **3B, 2B e 3C** usciranno dall'edificio (preferibilmente nell'ordine indicato) dalla porta di emergenza **n.5** e scendendo dalla scala di emergenza lato est raggiungeranno il **Punto di raccolta Rosso**;
- ↳ gli alunni delle classi **1B e 1C** (preferibilmente nell'ordine indicato) raggiungeranno l'esterno dell'edificio e il **Punto di raccolta Verde** dall'uscita di emergenza **n.4** e dalla scala di emergenza lato ovest.

Piano seminterrato:

- ↳ gli alunni presenti nell'**Aula DVA**, nell'**Atrio**, nel **Laboratorio Multimediale** e nel **Laboratorio di Arte** raggiungeranno l'esterno dell'edificio (preferibilmente nell'ordine indicato) attraverso la porta antipanico dell'uscita di emergenza **n.8** e risaliranno il vialetto verso il **Punto di raccolta Rosso**;
- ↳ gli alunni presenti nel **Laboratorio di Scienze** e nel **Laboratorio di Musica** usciranno dalla scuola dall'uscita di sicurezza **n.10** e per raggiungere il **Punto di raccolta Verde** dovranno purtroppo attraversare il prato;
- ↳ i docenti e i genitori impegnati nei colloqui per uscire dall'edificio utilizzeranno l'uscita di emergenza **n.7**.

Palestra:

- ↳ gli alunni presenti in palestra utilizzeranno le uscite di sicurezza presenti sulla parete ad est, quindi scenderanno lungo il vialetto pedonale interno al cortile della scuola per raggiungere il **Punto di raccolta Rosso**;
- ↳ gli alunni che si trovano negli spogliatoi raggiungeranno l'esterno dalla porta di emergenza **n.3** e percorreranno la rampa e il vialetto pedonale interno per unirsi al resto della classe e/o per raggiungere il **Punto di raccolta Rosso**.

Una volta raggiunto il proprio Punto di raccolta, ogni insegnante farà l'appello per verificare che tutti gli alunni della classe siano presenti. Compilerà poi l'apposito verbale e lo consegnerà al coordinatore dell'emergenza. **NON dimenticare il Registro (cartaceo) della sicurezza in classe!**

Cessato il pericolo, o alla fine dell'esercitazione, tutte le classi rientreranno nelle proprie aule dall'ingresso principale guidate dai rispettivi insegnanti.

Ulteriori disposizioni

- ↳ Ogni docente è tenuto a informare tempestivamente il Referente di plesso o altro componente del Servizio di Prevenzione e Protezione, di ogni potenziale situazione di pericolo da lui individuata.
- ↳ Ogni coordinatore di classe è tenuto ad illustrare alla classe il Piano di Emergenza in vigore nel plesso e le corrette modalità di evacuazione dell'edificio di seguito riportate con le norme di comportamento in caso di terremoto, incendio e nube tossica.
- ↳ Ogni coordinatore di classe deve individuare gli alunni Apri-fila e Chiudi-fila e istruirli sui compiti loro assegnati (vedi Piano di Emergenza).
- ↳ I docenti che svolgono le lezioni nei laboratori o palestre, sono tenuti a illustrarne alle classi i percorsi di esodo in caso di emergenza.
- ↳ Nei primi giorni di scuola è opportuno simulare autonomamente l'evacuazione dell'edificio. Tale prova è necessaria per le classi prime che non conoscono il plesso e per quelle che sono state collocate in un'aula diversa rispetto allo scorso anno scolastico.
- ↳ Ogni docente è tenuto a riportare l'assenza o l'uscita anticipata di un alunno sul Registro cartaceo della Sicurezza che deve essere aggiornato in caso di ingresso posticipato.
- ↳ Ogni docente deve accertarsi che tutti i materiali degli alunni (zaini, cartelle, ...) vengano dislocati in fondo all'aula o disposti in maniera tale da evitare inciampo o pericolo di caduta.
- ↳ Ogni consiglio di classe all'inizio dell'anno concorda e definisce il setting dell'aula tenendo presente che tutti gli arredi devono essere disposti in maniera tale da non intralciare le vie di esodo. Ogni docente può modificare la disposizione dei banchi per renderla più funzionale all'attività che ha progettato, ma deve prevedere e garantire il mantenimento di adeguate vie di fuga. Alla fine della lezione occorre ripristinata la disposizione "normale" dei banchi.

Estratto del Piano di evacuazione in caso di emergenza

Norme per l'evacuazione generale dell'edificio scolastico

1. Alla diramazione del segnale di allarme, mantenere la calma e interrompere tutte le attività.
2. Lasciare tutti gli oggetti personali dove si trovano. Al massimo prendere le cose indispensabili come gli occhiali.
3. Uscire ordinatamente incolonnandosi dietro gli Apri-fila e prima del Chiudi-fila che chiuderà la porta dell'aula.
4. Procedere in fila indiana tenendosi per mano (Sc. Primaria) o con una mano sulla spalla di chi precede e l'altra contro il muro.
5. Non spingersi, non correre, non urlare.
6. Camminare con passo spedito senza fermarsi. Non tornare indietro. Non camminare controcorrente.
7. Rispettare le precedenza derivanti dalle priorità dell'evacuazione.
8. Seguire le vie di fuga assegnate e indicate sulle planimetrie.
9. **Non usare mai l'ascensore.**
10. Raggiungere l'area di raccolta assegnata.
11. Aiutare le persone eventualmente in difficoltà.
12. Non lasciare il punto di raccolta prima del termine dell'emergenza.

Nota: Il docente deve precedere gli alunni ed uscire per primo dall'aula. Dopo che ha verificato che la via di esodo è libera e sicura, può occupare la posizione che gli permette di gestire il gruppo al meglio.

L'alunno che si trova "in altro luogo" (in bagno, a fare le fotocopie, in infermeria, ...), appena avvertito il segnale di evacuazione generale, deve immediatamente raggiungere la propria classe se è nelle immediate vicinanze. Se non è possibile, deve unirsi alla classe più vicina e raggiungere con essa la zona di raccolta. Solo qui si riunirà al proprio gruppo classe.

Se ci si trova in altri locali o quando non è possibile raggiungere nessuna classe, occorre segnalare la propria presenza ad un adulto per essere preso in carico dal Coordinatore dell'Emergenza.

In caso di evacuazione per incendio ricordarsi di chiudere le finestre, spegnere le luci e interrompere l'alimentazione elettrica a pc, LIM/monitor interattivi o altri dispositivi.

Nota: L'insegnante di sostegno:

- ✎ deve provvedere alla informazione degli alunni DVA sulle modalità di allarme e deve renderli partecipi delle azioni volte alla loro sicurezza;
- ✎ deve posizionarsi, in caso di evacuazione, in coda alla classe e aiutare gli alunni disabili o, se le circostanze lo obbligano, deve uscire con gli stessi attraverso la via destinata ai portatori di handicap (tale percorso differenziato è da individuarsi soltanto nel caso in cui la disabilità sia tale da non permette l'utilizzo della via di esodo assegnata alla classe).

Cosa fare in caso di TERREMOTO (Emergenza sismica)

Al segnale sonoro di preallarme per l'inizio emergenza [successione ripetuta di un suono lungo della campanella (10 secondi) e due corti (3 secondi)], o al momento dell'avvertimento della scossa e durante la stessa (**la scossa equivale al segnale iniziale ad intermittenza utilizzato nella simulazione di emergenza**) occorre trovare riparo, eventualmente sotto banchi, scrivanie, tavoli, architravi o muri portanti, in attesa che termini. Finita la scossa si avvertirà il segnale lungo di evacuazione [suono continuo e prolungato della sirena, in alternativa suono prolungato della campanella per almeno 25/30 secondi, oppure allarme dato "a voce" porta a porta], emanato dall'Addetto dopo aver ricevuto l'ordine dal Coordinatore dell'Emergenza, e solo allora si lascerà il posto utilizzato per proteggersi (es. banchi, scrivanie, architravi, ecc.) per dirigersi all'esterno verso il luogo sicuro seguendo le vie di fuga riportate sulle planimetrie di piano e la segnaletica di sicurezza.

Cosa fare durante la scossa

- ✎ Interrompere immediatamente ogni attività.
- ✎ Mantenere la calma e non gridare.
- ✎ Non pensare alle cose personali (libri, quaderni, zaini, ecc.).
- ✎ Se in **aula** (o laboratorio), ripararsi, se possibile, sotto i banchi/cattedra, oppure addossarsi ad una parete perimetrale lontana dalle finestre i cui vetri potrebbero rompersi e dagli arredi che potrebbero cadere. Restare fermi fino al termine della scossa.
- ✎ Se in **corridoio** o nel **bagno**, addossarsi ad una parete o cercare riparo nel vano di una porta inserita in un muro portante o sotto una trave e restare fermi fino al termine della scossa.
- ✎ Se sulle **scale**, raggiungere il piano più vicino e restare fermi fino al termine della scossa vicino ad una parete e lontano da finestre.

Cosa fare in caso di INCENDIO

1. Se l'incendio si sviluppa nell'aula, uscire subito, chiudere la porta e rispettare le norme di comportamento stabilite per un'eventuale evacuazione generale.

2. Se l'incendio è fuori dall'aula e il fumo non permette di accedere ai corridoi o alle scale, chiudere la porta dell'aula e cercare di sigillarla con panni meglio se bagnati o con nastro adesivo; aprire la finestra e chiedere aiuto (non sporgerti troppo).
3. Se il fumo impedisce di respirare e non si ha la possibilità di uscire, occorre filtrare l'aria con un fazzoletto alla bocca, meglio se bagnato, e sdraiarsi sul pavimento (il fumo tende a salire verso l'alto).

Cosa fare in caso di NUBE TOSSICA

I docenti devono:

- ↳ Non precipitarsi fuori dall'aula.
- ↳ Chiudere le porte, le finestre, tutti i sistemi di ventilazione, le prese d'aria presenti in classe con stracci bagnati, nastro adesivo, ecc.
- ↳ Mantenersi in continuo contatto con il coordinatore attendendo disposizioni sull'eventuale evacuazione (**in genere l'evacuazione è da evitarsi**).

Squadre speciali di gestione dell'emergenza

La corretta esecuzione delle istruzioni operative e delle procedure previste nel Piano di Emergenza e di Evacuazione è fondamentale per la salvaguardia della salute e sicurezza delle persone. Al verificarsi di un'emergenza occorre allertare tempestivamente uno degli Addetti alla gestione delle emergenze o comunque un componente della specifica squadra dell'emergenza in corso. L'addetto che riceve la segnalazione di "inizio emergenza" assumerà il ruolo di "Coordinatore dell'Emergenza" e attiverà gli altri componenti della squadra.

Plesso "L. Signorelli" - Scuola Secondaria di I° Grado di Grumello del Monte, via Don Pietro Belotti, n. 39			
Si precisa che l'elenco riportato di seguito costituisce la composizione provvisoria delle squadre speciali per la gestione delle emergenze (aggiornamento al 6 settembre 2026). Seguirà una successiva comunicazione con la composizione definitiva delle stesse.			
Addetti alla gestione dell'emergenza	Addetti Antincendio	Addetti al Primo Soccorso	Addetti BLDS-DAE
Belotti Paola	Bissanti Giuseppe	Castore Nunziata (Scadenza formaz.: 13 mag 2027)	Belotti Paola
Licata Maura	Licata Maura	Licata Maura	Ianniello Margherita (Dopo riaddestramento. Scadenza formaz.: 22 giu 2026)
Nicoli Alessandro	Savoldelli Massimo	Locatelli Silvia Lucia (Scadenza formaz.: 13 mag 2027)	Licata Maura
Savoldelli Massimo	Viscardi Anna	Nicoli Alessandro	Longhi Lorena (Scadenza formaz.: 15 feb 2027)
Viscardi Anna		Uberti Federica	Nicoli Alessandro
		Zappella Nadia	Uberti Federica

Nota: Il Referente e/o il Dirigente della sicurezza del Plesso devono accertarsi che durante l'orario di apertura della scuola siano presenti un numero congruo di addetti deputato alla gestione di ogni specifica emergenza.

Si precisa che la composizione delle squadre speciali di gestione delle emergenze è aggiornata al 6 settembre 2026.

Durante la prossima riunione periodica si valuterà se il numero di addetti per ogni squadra sia sufficiente o se sia necessario formare nuovo personale. Poiché è già emerso il bisogno di ampliare il numero di componenti in alcune squadre, invitiamo chiunque sia disponibile a frequentare i corsi di formazione a comunicarlo al Referente di plesso.

La composizione definitiva delle squadre sarà comunicata a tutto il personale con una circolare successiva.

In Allegato Piantine Plesso con collocazione classi e spazi esterni per intervallo.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Nicoletta Bassi

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa)*

Il Responsabile del procedimento: Direttore S.G.A. Franco Arena

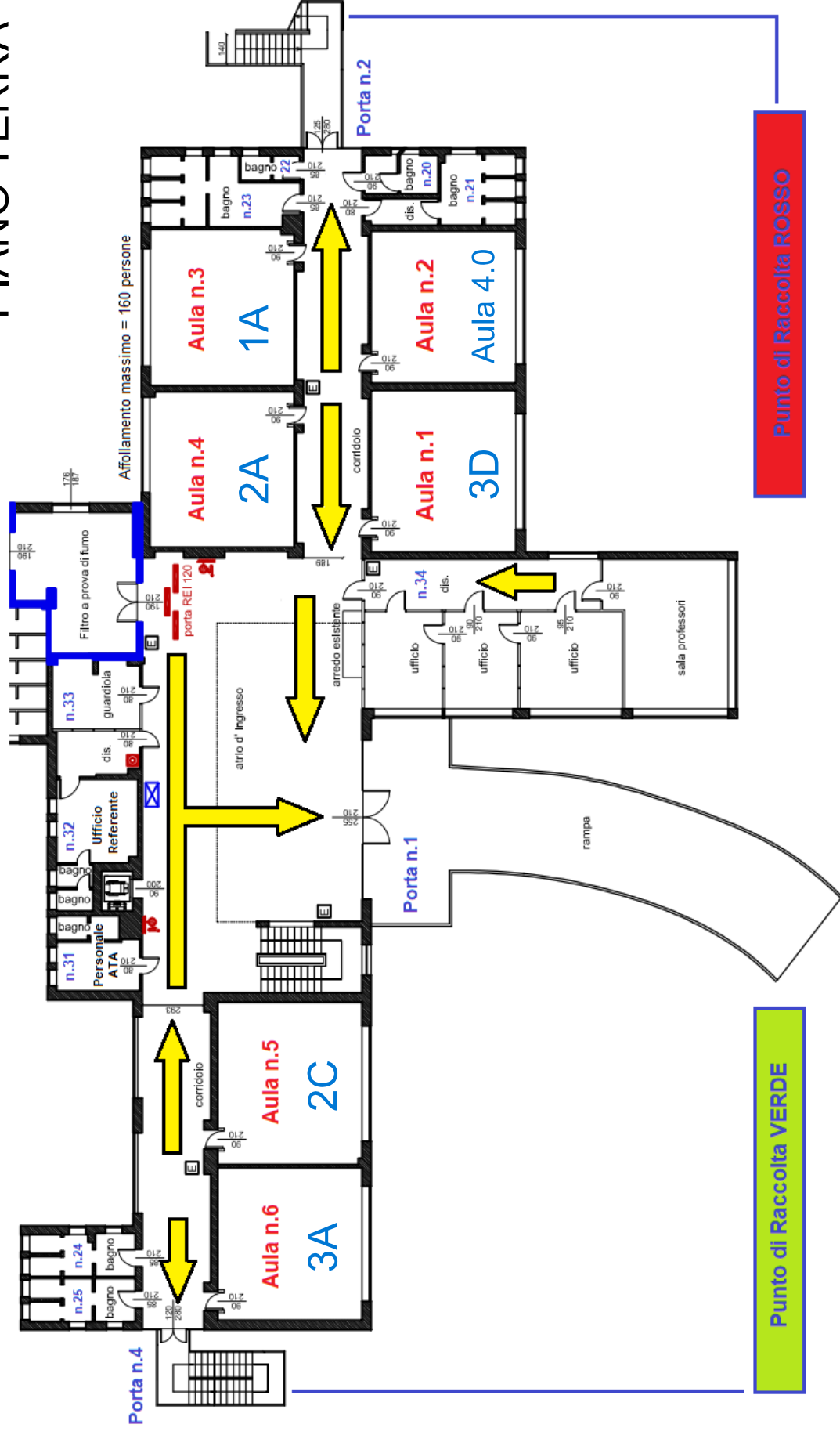


Il seguente tagliando deve essere conservato dal Referente di Plesso.

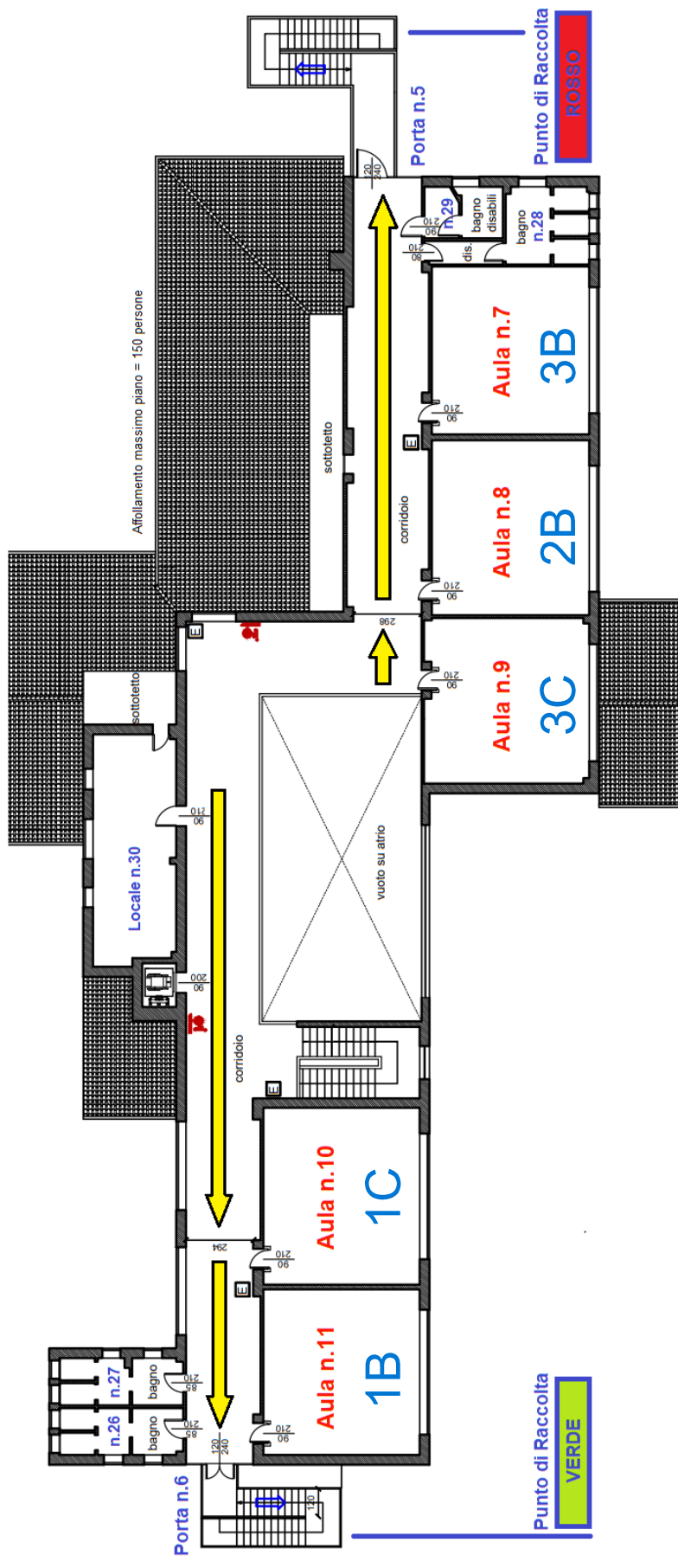
Il Referente e/o il Dirigente della sicurezza del Plesso sono tenuti a illustrare al docente assunto in corso d'anno scolastico il Piano di Emergenza in vigore nel plesso, nonché le disposizioni organizzative e di sicurezza disposte dalla Dirigente Scolastico.

Il/La sottoscritto/a _____ assunto/a in servizio in data: _____
dichiara di aver ricevuto da: _____ tutte le informazioni relative
all'organizzazione e alla sicurezza del plesso di servizio.

PIANO TERRA



PRIMO PIANO



marciapiede

recinzione di confine

recinzione di confine

Aree esterna per attività all'aperto (intervallo, ...)

