



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GRUMELLO DEL MONTE
Scuole Primarie e Secondarie di I° Grado di Grumello del Monte e Telgate
Via 4 Martiri di Lovere, 12/b - 24064 GRUMELLO DEL MONTE (BG)
Telefono: 035 830 709 - Sito Web: www.icgrumellodelmonte.edu.it
PEO: bgic85200d@istruzione.it - PEC: bgic85200d@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico: BGIC85200D - Codice Fiscale: 95119090165 - Codice Univoco: UF5VIG

A **TUTTI** i docenti della Scuola Primaria “Paolo Ravasio” di Grumello del Monte

Oggetto: Sicurezza - Organizzazione e indicazioni per l'inizio dell'a.s. 2026-2027

Con la presente circolare si trasmettono a tutto il personale docente le disposizioni generali organizzative e di sicurezza valide per l'a.s. 2026-2027.

Destinazione e utilizzo degli spazi

↳ **Collocazioni classi**

- Classe **1A** → Aula n.33 al Piano Terra.
- Classe **2A** → Aula n.41 al Piano Terra.
- Classe **3A** → Aula n.8 al Primo Piano.
- Classe **4A** → Aula n.21 al Primo Piano.
- Classe **5A** → Aula n.19 al Primo Piano.
- Classe **1B** → Aula n. 34 al Piano Terra.
- Classe **2B** → Aula n.38 al Piano Terra.
- Classe **3B** → Aula n.9 al Primo Piano.
- Classe **4B** → Aula n.23 al Primo Piano.
- Classe **5B** → Aula n.18 al Primo Piano.
- Classe **1C** → Aula n. 35 al Piano Terra.
- Classe **2C** → Aula n.36 al Piano Terra.
- Classe **3C** → Aula n.10 al Primo Piano.
- Classe **4C** → Aula n.22 al Primo Piano.
- Classe **5C** → Aula n.17 al Primo Piano.

↳ **Altri spazi**

- **Aula magica** → Aula n.7 al Primo Piano.
- **Aula gruppi** → Aula n.11 al Primo Piano.
- **Aula gruppi** → Aula n.13 al Primo Piano.
- **Aula 4.0 col pavimento interattivo e Lab. Arte** → Aula n.14 al Primo Piano.
- **Sala insegnanti** → Aula n.15 al Primo Piano.
- **Aula 4.0 con banchi modulari** → Aula n.16 al Primo Piano.
- **Aula blindata per deposito dispositivi informatici** → Aula n.20 al Primo Piano.
- **Palestra “piccoli”** → Locale n.25 al Primo Piano.
- **Aula 4.0 con banchi modulari e Lab. Musica** → Aula n.26 al Piano Terra.
- **Lab. Scienze** → Aula n.27 al Piano Terra.
- **Aula gruppi** → Aula n.28 al Piano Terra.
- **Aula Pre- e Post-scuola** → Aula n.29 al Piano Terra.
- **Aula Pre- e Post-scuola** → Aula n.30 al Piano Terra.
- **Aula gruppi (e CPIA se attivo)** → Aula n.31 al Piano Terra.
- **Biblioteca** → Aula n.32 al Piano Terra.
- **Aula magica/gruppi** → Aula n.37 al Primo Piano.
- **Palestra “grandi”** → Locale n.39 al Piano Terra.
- **Lab. informatica** → Locale n.40 al Piano Terra.

Orario attività scolastiche e Ingressi/Uscite

Pre-scuola *	Dal lunedì al venerdì. Dalle ore 7,30 alle 8,15.
Orario scolastico di TUTTE le classi	Dal lunedì al venerdì. Dalle ore 8,15 alle 12,15 → Attività didattiche. Dalle ore 10,10 alle 10,25 → Intervallo. Dalle ore 12,15 alle 14,15 → Mensa e Ricreazione . Dalle ore 14,15 alle 16,15 → Attività didattiche pomeridiane.
Post-scuola *	Dal lunedì al venerdì. Dalle ore 16,15 alle 18,00.
* Il Pre- e Post- scuola sono servizi alle famiglie gestiti dal Comune che garantisce l'assistenza degli alunni affidandola a personale qualificato.	
Ingresso/Uscita cancello principale della scuola	Secondo il seguente ordine: Classi → 2A, 2B, 2C, 1A, 1B, 1C
Ingresso/Uscita cancello di via Borlino	Secondo il seguente ordine: Classi → 4A, 4B, 4C, 5C, 5B, 5A, 3A, 3C, 3B.
Ingresso/Uscita cancello n.2	Riservato allo Scuolabus.

N.B. → Il servizio di **mensa scolastica** è garantito per tutto l'anno scolastico, mentre l'orario a **tempo pieno** avrà inizio lunedì 21 settembre 2026 e terminerà venerdì 04 giugno 2027.

Organizzazione delle attività scolastiche - Indicazioni operative

- ☞ **Accoglienza** → Ogni docente accoglierà gli alunni della propria classe presso il cancello d'ingresso. Al suono della campanella, previsto nella fascia oraria 8,15, gli insegnanti accompagneranno gli alunni in aula per l'inizio delle lezioni.
- ☞ **Intervallo** → Le attività didattiche saranno sospese per la pausa-intervallo dalle ore 10,10 alle 10,25. L'intervallo si svolgerà all'aperto, nel cortile della scuola e negli spazi assegnati a ciascuna classe. Soltanto in caso di condizioni meteorologiche avverse, gli alunni rimarranno nelle rispettive aule.
- ☞ **Fine delle lezioni del mattino e mensa** → La campanella delle ore 12,15 segnerà il termine delle lezioni antimeridiane e l'inizio della ricreazione/mensa. Gli alunni che non usufruiscono del servizio mensa dovranno essere accompagnati al cancello da un'insegnante, che li affiderà a un genitore o a persona delegata. Tali alunni dovranno poi rientrare a scuola per l'orario di inizio delle attività didattiche pomeridiane. Dovranno essere accolti da un docente al cancello e accompagnati nella propria classe.
- ☞ **Uscita al termine delle lezioni** → Al termine dell'orario scolastico (16,15), ogni docente è tenuto ad accompagnare la classe fino al cancello, vigilando sugli alunni durante l'uscita. Gli studenti sprovvisti di autorizzazione all'uscita autonoma dovranno essere consegnati esclusivamente a un genitore o a una persona delegata.

*** N.B. → Gli alunni iscritti a mensa (anche se con permesso di uscita autonoma) che occasionalmente decidono di non pranzare a scuola, NON possono uscire da soli, ma devono essere consegnati dal docente della 4ª ora a uno dei genitori o a persona delegata.**

Organizzazione del servizio di trasporto scolastico - SCUOLABUS

Il trasporto scolastico è un servizio alle famiglie gestito dal Comune che garantisce l'assistenza degli alunni affidandola a personale qualificato.

MATTINO			
	Orario di arrivo	Area di sosta	n. studenti
Bus n.1	8,05	Piazzale interno	<i>Da definire</i>
Bus n.2 primo turno	7,55	Ingresso principale della scuola	<i>Da definire</i>
Bus n.2 secondo turno	8,05	Piazzale interno	<i>Da definire</i>
POMERIGGIO			
	Orario di partenza	Area di sosta	n. studenti
Bus n.1	16,15	Piazzale interno	<i>Da definire</i>
Bus n.2 primo turno	16,15	Piazzale interno	<i>Da definire</i>
Bus n.2 secondo turno	16,25	Ingresso principale della scuola	<i>Da definire</i>

Organizzazione del servizio della mensa e della ricreazione

Il servizio di mensa scolastica sarà attivo da lunedì 15 settembre 2025 fino a venerdì 05 giugno 2026.

	n. alunni classi 1^e	n. alunni classi 2^e	n. alunni classi 2^e	Eventuale Gruppo 11	Assistenza	Totale presenti
1° turno mensa 12,15 / 13,15					n. docenti: ? n. doc. di sostegno: ? n. assist. educatori: ?	Dati mancanti
Ricreazione 13,15 / 14,15						
	n. alunni classi 4^e	n. alunni classi 5^e		Eventuale Gruppo 12	Assistenza	Totale presenti
Ricreazione 12,15 / 13,15					n. docenti: ? n. doc. di sostegno: ? n. assist. educatori: ?	Dati mancanti
2° turno mensa 13,15 / 14,15						
	n. alunni classe 1^a Sc. secondaria	n. alunni classe 5^a Sc. secondaria			Assistenza	Totale presenti
3° turno mensa 14,10 / 15,10					n. docenti: ? n. doc. di sostegno: ? n. assist. educatori: ?	

Piano di evacuazione in caso di emergenza

In caso di emergenza le classi osserveranno il seguente piano di evacuazione:

Piano di emergenza Scuola Primaria "Paolo Ravasio"						
Collocazione	Locale	Destinazione	Superficie	Affollamento massimo da CPI	Uscita di emergenza	Punto di raccolta
Primo Piano	A	Atrio Postazione Collab. Scol. e Cassetta Pronto Soccorso e DAE			Uscita 1	Punto raccolta n.5
Primo Piano	n.1	Ufficio DS			Uscita 1	Punto raccolta n.5
Primo Piano	n.2	Ufficio DSGA			Uscita 1	Punto raccolta n.5
Primo Piano	n.3 e n.4	Segreteria scolastica			Uscita 1	Punto raccolta n.5
Primo Piano	n.5	Ufficio Vicario			Uscita 1	Punto raccolta n.5
Primo Piano	n.6	Sala insegnanti con distributore bevande			Uscita 1	Punto raccolta n.5
Primo Piano	Ascensore Montacarichi					
Primo Piano	n.7	Aula magica	46,15 m ²	26	Uscita 4	Punto raccolta n.4
Primo Piano	n.8	Aula classe 3 ^a A	46,15 m ²	26	Uscita 4	Punto raccolta n.4
Primo Piano	n.9	Aula classe 3 ^a B	45,82 m ²	26	Uscita 4	Punto raccolta n.4
Primo Piano	n.10	Aula classe 3 ^a C	54,28 m ²	26	Uscita 4	Punto raccolta n.4
Primo Piano	n.11	Aula magica	45,83 m ²	26	Uscita 5	Punto raccolta n.3
Primo Piano	H	Bagno dei maschi				
Primo Piano	I	Bagno delle femmine				
Primo Piano	n.12	Postazione Collaboratori scolastici		-	Uscita 5	Punto raccolta n.3

Primo Piano	Ascensore					
Primo Piano	L	Bagno insegnanti				
Primo Piano	n.13	Aula gruppi	45,50 m ²	26	Uscita 5	Punto raccolta n.3
Primo Piano	n.14	Aula 4.0 e Lab. Arte	69,69 m ²	26	Uscita 5	Punto raccolta n.3
Primo Piano	n.15	Sala insegnanti	45,33 m ²	26	Uscita 9	Punto raccolta n.1
Primo Piano	n.16	Aula 4.0	44,56 m ²	26	Uscita 9	Punto raccolta n.1
Primo Piano	n.17	Aula classe 5 ^a C	44,39 m ²	26	Uscita 9	Punto raccolta n.1
Primo Piano	n.18	Aula classe 5 ^a B	44,34 m ²	26	Uscita 3	Punto raccolta n.1
Primo Piano	n.19	Aula classe 5 ^a A	44,79 m ²	26	Uscita 3	Punto raccolta n.1
Primo Piano	D	Bagno disabili				
Primo Piano	E	Bagno insegnanti				
Primo Piano	F	Bagno delle femmine				
Primo Piano	G	Bagno dei maschi				
Primo Piano	n.20	Aula blindata per deposito dispositivi informatici	24 m ²	13	Uscita 9	Punto raccolta n.1
Primo Piano	n.21	Aula classe 4 ^a A	70,48 m ²	26	Uscita 1	Punto raccolta n.5
Primo Piano	n.22	Aula classe 4 ^a C	165,96 m ²	26	Porta di emergenza presente nell'aula	Punto raccolta n.1
Primo Piano	n.23	Aula classe 4 ^a B	67,76 m ²	26	Porta di emergenza presente nell'aula	Punto raccolta n.1
Primo Piano	B	Bagno dei maschi				
Primo Piano	C	Bagno delle femmine				
Primo Piano	n.24	Area riservata al personale ATA		-	Uscita 1	Punto raccolta n.5
Primo Piano	25b	Deposito		-	Uscita 1	Punto raccolta

						n.5
Primo Piano	n.25a	Spogliatoio e deposito		Fino a 10 classi	Uscita 2	Punto raccolta n.5
		Palestrina	135 m ²			
Piano Terra	n.26	Aula 4.0 + Aula musica (Ex cinema)	74,75 m ²	26	Uscita 15	Punto raccolta n.1
Piano Terra	n.27	Lab. Scienze	42 m ²	26	Uscita 14	Punto raccolta n.2
Piano Terra	Ascensore Montacarichi					
Piano Terra	n.28	Aula gruppi	20 m ²	11	Uscita 14	Punto raccolta n.2
Piano Terra	N	Bagno dei maschi				
Piano Terra	O	Bagno delle femmine				
Piano Terra	P	Bagno insegnanti				
Piano Terra	Q	Bagno disabili				
Piano Terra	n.29	Aula Pre- e Post-scola	45 m ²	26	Uscita 14	Punto raccolta n.2
Piano Terra	n.30	Aula Pre- e Post-scola	45 m ²	26	Uscita 14	Punto raccolta n.2
Piano Terra	n.31	Aula gruppi (CPIA se attivo)	45 m ²	26	Uscita 14	Punto raccolta n.2
Piano Terra	n.32	Biblioteca	45 m ²	26	Uscita 14	Punto raccolta n.2
Piano Terra	n.33	Aula classe 1 ^a A	45 m ²	26	Uscita 14	Punto raccolta n.2
Piano Terra	n.34	Aula classe 1 ^a B	45 m ²	26	Uscita 7	Punto raccolta n.4
Piano Terra	n.35	Aula classe 1 ^a C	45 m ²	26	Uscita 7	Punto raccolta n.4
Piano Terra	n.36	Aula classe 2 ^a B	45 m ²	26	Uscita 7	Punto raccolta n.4
Piano Terra	n.37	Sala insegnanti e Aula magica 2 ^e	?		Uscita 7	Punto raccolta n.4
Piano Terra	n.38	Aula classe 2 ^a B	45 m ²	26	Uscita 5	Punto raccolta n.4
Piano Terra	R	Bagno dei maschi				

Piano Terra	S	Bagno delle femmine				
Piano Terra	n.39	Palestra	407 m ²	Fino a 25 classi	Uscita 8	Punto raccolta n.3
		Infermeria (T1)			Uscita 19	Punto raccolta n.3
		Locale tecnico				
Piano Terra	n.40	Lab. Informatica	70 m ²	26	Uscita 6	Punto raccolta n.3
Piano Terra	Ascensore					
Piano Terra	C1	Bagno insegnanti			Uscita 6	Punto raccolta n.3
Piano Terra	n.41	Aula classe 2 ^a A	41 m ²	26	Uscita 7	Punto raccolta n.3
Piano Terra	n.42	Postazione Collab. Scol. con Cassetta Pronto Soccorso e DAE		-	Uscita 7	Punto raccolta n.3
Piano Terra	n.43	Ripostiglio		-	Uscita 7	Punto raccolta n.3
Piano Terra	Senza numero	Mensa		230 persone	Uscita 16	Punto raccolta n.2
					Uscita 17	Punto raccolta n.1
Piano Terra	Senza numero	Cucina			Uscita 18	Punto raccolta n.2

Una volta raggiunto il proprio Punto di raccolta, ogni insegnante farà l'appello per verificare che tutti gli alunni della classe siano presenti. Compilerà poi l'apposito verbale e lo consegnerà al coordinatore dell'emergenza. NON dimenticare il *Registro (cartaceo) della sicurezza* in classe!

Cessato il pericolo, o alla fine dell'esercitazione, tutte le classi rientreranno nelle proprie aule dall'ingresso principale guidate dai rispettivi insegnanti.

Ulteriori disposizioni

- ✎ Ogni insegnante è tenuto a informare tempestivamente il Referente di plesso o altro componente del Servizio di Prevenzione e Protezione, di ogni potenziale situazione di pericolo da lui individuata.
- ✎ Ogni insegnante prevalente è tenuto ad illustrare alla classe il Piano di Emergenza in vigore nel plesso e le corrette modalità di evacuazione dell'edificio di seguito riportate con le norme di comportamento in caso di terremoto, incendio e nube tossica.
- ✎ Ogni insegnante prevalente deve individuare gli alunni Apri-fila e Chiudi-fila e istruirli sui compiti loro assegnati (vedi Piano di Emergenza).

- ↳ Gli insegnanti che svolgono le lezioni nelle aule dei gruppi, in laboratorio o in palestra, sono tenuti a illustrarne alle classi i percorsi di esodo in caso di emergenza.
- ↳ Nei primi giorni di scuola è opportuno simulare autonomamente l'evacuazione dell'edificio. Tale prova è necessaria per le classi prime che non conoscono il plesso.
- ↳ Ogni insegnante è tenuto a riportare l'assenza o l'uscita anticipata di un alunno sul Registro elettronico oltre che su quello cartaceo della Sicurezza che deve essere aggiornato anche in caso di ingresso posticipato.
- ↳ Ogni insegnante deve accertarsi che tutti i materiali degli alunni (zaini, cartellette, ...) vengano dislocati nell'aula in maniera tale da evitare inciampo o pericolo di caduta.
- ↳ Ogni team all'inizio dell'anno concorda e definisce il setting dell'aula tenendo presente che tutti gli arredamenti devono essere disposti in maniera tale da non intralciare le vie di esodo. Ogni insegnante può modificare la disposizione dei banchi per renderla più funzionale all'attività che ha progettato, ma deve prevedere e garantire il mantenimento di adeguate vie di fuga. Alla fine della lezione occorre ripristinata la disposizione "normale" dei banchi.

Estratto del Piano di evacuazione in caso di emergenza

Norme per l'evacuazione generale dell'edificio scolastico

1. Alla diramazione del segnale di allarme, mantenere la calma e interrompere tutte le attività.
2. Lasciare tutti gli oggetti personali dove si trovano. Al massimo prendere le cose indispensabili come gli occhiali.
3. Uscire ordinatamente incolonnandosi dietro gli Apri-fila e prima del Chiudi-fila che chiuderà la porta dell'aula.
4. Procedere in fila indiana tenendosi per mano (Sc. Primaria) o con una mano sulla spalla di chi precede e l'altra contro il muro.
5. Non spingersi, non correre, non urlare.
6. Camminare con passo spedito senza fermarsi. Non tornare indietro. Non camminare controcorrente.
7. Rispettare le precedenza derivanti dalle priorità dell'evacuazione.
8. Seguire le vie di fuga assegnate e indicate sulle planimetrie.
9. **Non usare mai l'ascensore.**
10. Raggiungere l'area di raccolta assegnata.
11. Aiutare le persone eventualmente in difficoltà.
12. Non lasciare il punto di raccolta prima del termine dell'emergenza.

Nota: Il docente deve precedere gli alunni ed uscire per primo dall'aula. Dopo che ha verificato che la via di esodo è libera e sicura, può occupare la posizione che gli permette di gestire il gruppo al meglio.

L'alunno che si trova "in altro luogo" (in bagno, a fare le fotocopie, in infermeria, ...), appena avvertito il segnale di evacuazione generale, deve immediatamente raggiungere la propria classe se è nelle immediate vicinanze. Se non è possibile, deve unirsi alla classe più vicina e raggiungere con essa la zona di raccolta. Solo qui si riunirà al proprio gruppo classe.

Se ci si trova in altri locali o quando non è possibile raggiungere nessuna classe, occorre segnalare la propria presenza ad un adulto per essere preso in carico dal Coordinatore dell'Emergenza.

In caso di evacuazione per incendio ricordarsi di chiudere le finestre, spegnere le luci e interrompere l'alimentazione elettrica a pc, LIM/monitor interattivi o altri dispositivi.

Nota: L'insegnante di sostegno:

- ↳ deve provvedere alla informazione degli alunni DVA sulle modalità di allarme e deve renderli partecipi delle azioni volte alla loro sicurezza;
- ↳ deve posizionarsi, in caso di evacuazione, in coda alla classe e aiutare gli alunni disabili o, se le circostanze lo obbligano, deve uscire con gli stessi attraverso la via destinata ai portatori di handicap (tale percorso differenziato è da individuarsi soltanto nel caso in cui la disabilità sia tale da non permette l'utilizzo della via di esodo assegnata alla classe).

Cosa fare in caso di TERREMOTO (Emergenza sismica)

Al segnale sonoro di preallarme per l'inizio emergenza [successione ripetuta di un suono lungo della campanella (10 secondi) e due corti (3 secondi)], o al momento dell'avvertimento della scossa e durante la stessa (**la scossa equivale al segnale iniziale ad intermittenza utilizzato nella simulazione di emergenza**) occorre trovare riparo, eventualmente sotto banchi, scrivanie, tavoli, architravi o muri portanti, in attesa che termini. Finita la scossa si avvertirà il segnale lungo di evacuazione [suono continuo e prolungato della sirena, in alternativa suono prolungato della campanella per almeno

25/30 secondi, oppure allarme dato “a voce” porta a porta], emanato dall’Addetto dopo aver ricevuto l’ordine dal Coordinatore dell’Emergenza, e solo allora si lascerà il posto utilizzato per proteggersi (es. banchi, scrivanie, architravi, ecc.) per dirigersi all’esterno verso il luogo sicuro seguendo le vie di fuga riportate sulle planimetrie di piano e la segnaletica di sicurezza.

Cosa fare durante la scossa

- ↳ Interrompere immediatamente ogni attività.
- ↳ Mantenere la calma e non gridare.
- ↳ Non pensare alle cose personali (libri, quaderni, zaini, ecc.).
- ↳ Se in **aula** (o laboratorio), ripararsi, se possibile, sotto i banchi/cattedra, oppure addossarsi ad una parete perimetrale lontana dalle finestre i cui vetri potrebbero rompersi e dagli arredi che potrebbero cadere. Restare fermi fino al termine della scossa.
- ↳ Se in **corridoio** o nel **bagno**, addossarsi ad una parete o cercare riparo nel vano di una porta inserita in un muro portante o sotto una trave e restare fermi fino al termine della scossa.
- ↳ Se sulle **scale**, raggiungere il piano più vicino e restare fermi fino al termine della scossa vicino ad una parete e lontano da finestre.

Cosa fare in caso di INCENDIO

1. Se l’incendio si sviluppa nell’aula, uscire subito, chiudere la porta e rispettare le norme di comportamento stabilite per un’eventuale evacuazione generale.
2. Se l’incendio è fuori dall’aula e il fumo non permette di accedere ai corridoi o alle scale, chiudere la porta dell’aula e cercare di sigillarla con panni meglio se bagnati o con nastro adesivo; aprire la finestra e chiedere aiuto (non sporgerti troppo).
3. Se il fumo impedisce di respirare e non si ha la possibilità di uscire, occorre filtrare l’aria con un fazzoletto alla bocca, meglio se bagnato, e sdraiarsi sul pavimento (il fumo tende a salire verso l’alto).

Cosa fare in caso di NUBE TOSSICA

I docenti devono:

- ↳ Non precipitarsi fuori dall’aula.
- ↳ Chiudere le porte, le finestre, tutti i sistemi di ventilazione, le prese d’aria presenti in classe con stracci bagnati, nastro adesivo, ecc.
- ↳ Mantenersi in continuo contatto con il coordinatore attendendo disposizioni sull’eventuale evacuazione (**in genere l’evacuazione è da evitarsi**).

Squadre speciali di gestione dell’emergenza

La corretta esecuzione delle istruzioni operative e delle procedure previste nel Piano di Emergenza e di Evacuazione è fondamentale per la salvaguardia della salute e sicurezza delle persone. Al verificarsi di un’emergenza occorre allertare tempestivamente uno degli Addetti alla gestione delle emergenze o comunque un componente della specifica squadra dell’emergenza in corso. L’addetto che riceve la segnalazione di “inizio emergenza” assumerà il ruolo di “Coordinatore dell’Emergenza” e attiverà gli altri componenti della squadra.

Plesso "P. Ravasio" - Scuola Primaria di Grumello del Monte, via 4 Martiri di Lovere, n. 12/B			
Si precisa che l'elenco riportato di seguito costituisce la composizione provvisoria delle squadre speciali per la gestione delle emergenze (aggiornamento al 6 settembre 2026). Seguirà una successiva comunicazione con la composizione definitiva delle stesse.			
Addetti alla gestione dell'emergenza	Addetti Antincendio	Addetti al Primo Soccorso	Addetti BLDS-DAE
Bellini Lorna	Bellini Lorna (L3)	Cantale Corrado	Belotti Emanuela
Calvello Giovanna	Calvello Giovanna (L3)	Carissimi Elvina Elena (scadenza formaz.: 13 mag 2027)	Bonetti Michela (scadenza formaz.: 26 feb 2027)
Cantale Corrado	Manenti Cinzia (L3)	Devoti Angela Elvira (scadenza formaz.: 13 mag 2027)	Cantale Corrado
Devoti Angela Elvira	Mazzucchetti Tamara (L3)	Fenaroli Sara (scadenza formaz.: 13 mag 2027)	Carissimi Elvina Elena
Manenti Cinzia		Manenti Simona (scadenza formaz.: 13 mag 2027)	Manenti Simona (scadenza formaz.: 15 feb 2027)
Mazzucchetti Tamara	Fenaroli Sara (L2)	Navarra Maria	Navarra Maria
Navarra Maria	Navarra Maria (L2)	Rossi Denise (scadenza formaz.: 13 mag 2027)	Palminteri Alessandro
			Rosalia Orazio
	Disponibile a formarsi: nominativo	Disponibile a formarsi: nominativo	Disponibile a formarsi: nominativo

Nota: Il Referente e/o il Dirigente della sicurezza del Plesso devono accertarsi che durante l'orario di apertura della scuola siano presenti un numero congruo di addetti deputato alla gestione di ogni specifica emergenza.

Si precisa che la composizione delle squadre speciali di gestione delle emergenze è aggiornata al 6 settembre 2026.

Durante la prossima riunione periodica si valuterà se il numero di addetti per ogni squadra sia sufficiente o se sia necessario formare nuovo personale. Poiché è già emerso il bisogno di ampliare il numero di componenti in alcune squadre, invitiamo chiunque sia disponibile a frequentare i corsi di formazione a comunicarlo al Referente di plesso.

La composizione definitiva delle squadre sarà comunicata a tutto il personale con una circolare successiva.

In Allegato Piantine Plesso con collocazione classi.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Nicoletta Bassi

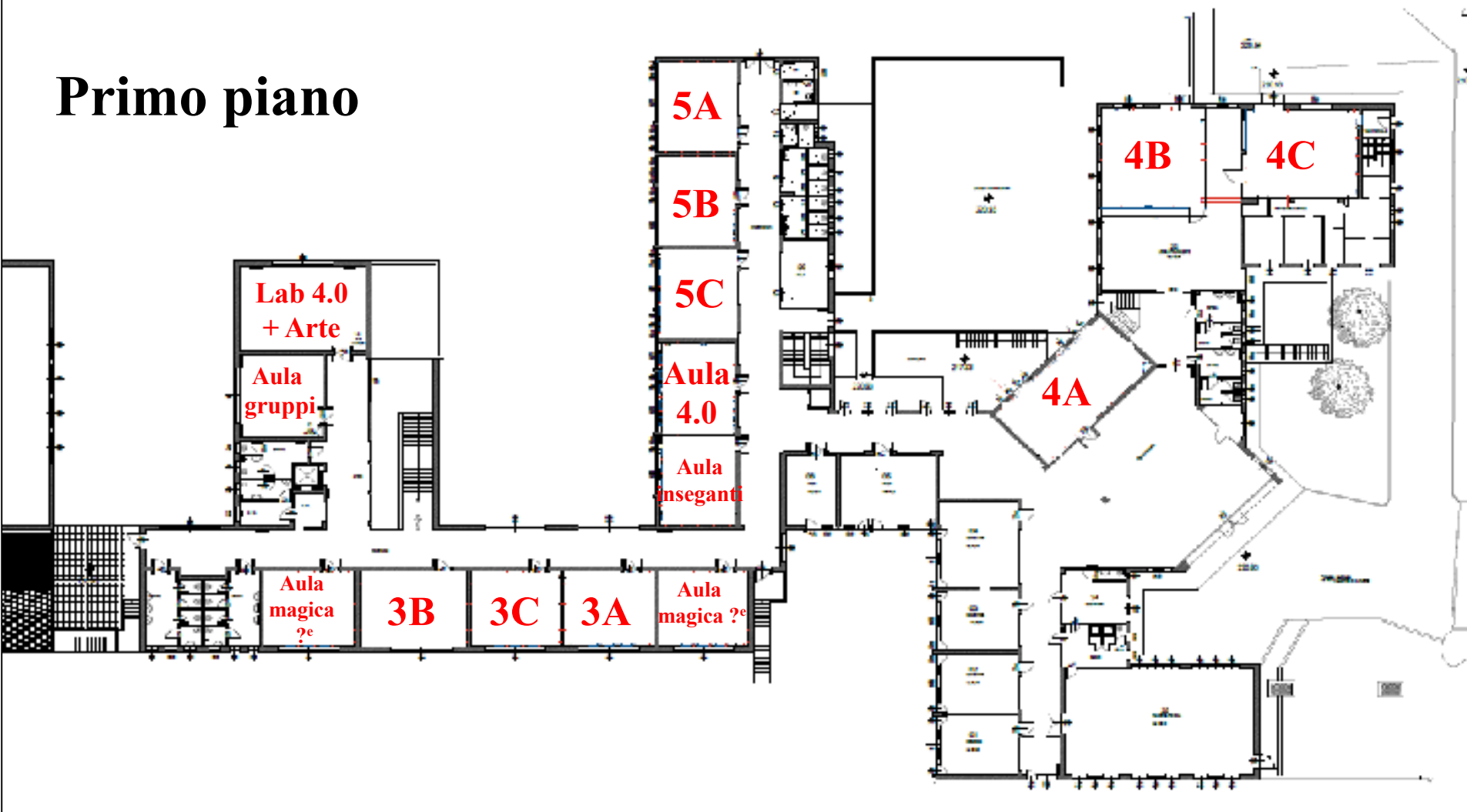
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Il Responsabile del procedimento: Direttore S.G.A. Franco Arena

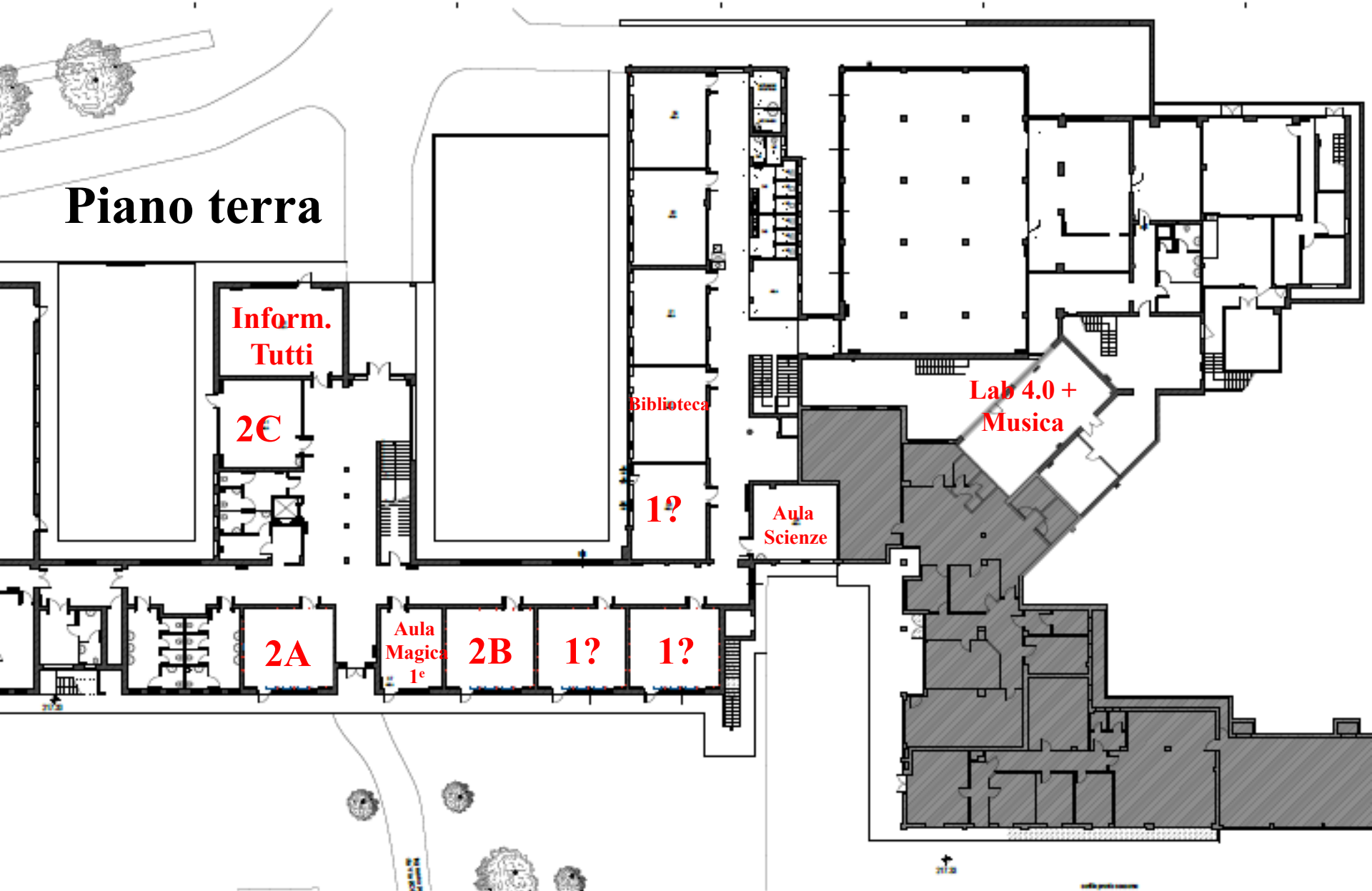
	Il seguente tagliando deve essere conservato dal Referente di Plesso.
Il Referente e/o il Dirigente della sicurezza del Plesso sono tenuti a illustrare al docente assunto in corso d'anno scolastico il Piano di Emergenza in vigore nel plesso, nonché le disposizioni organizzative e di sicurezza disposte dalla Dirigente Scolastico. Il/La sottoscritto/a _____ assunto/a in servizio in data: _____ dichiara di aver ricevuto da: _____ tutte le informazioni relative all'organizzazione e alla sicurezza del plesso di servizio.	

Distribuzione delle classi nelle aule

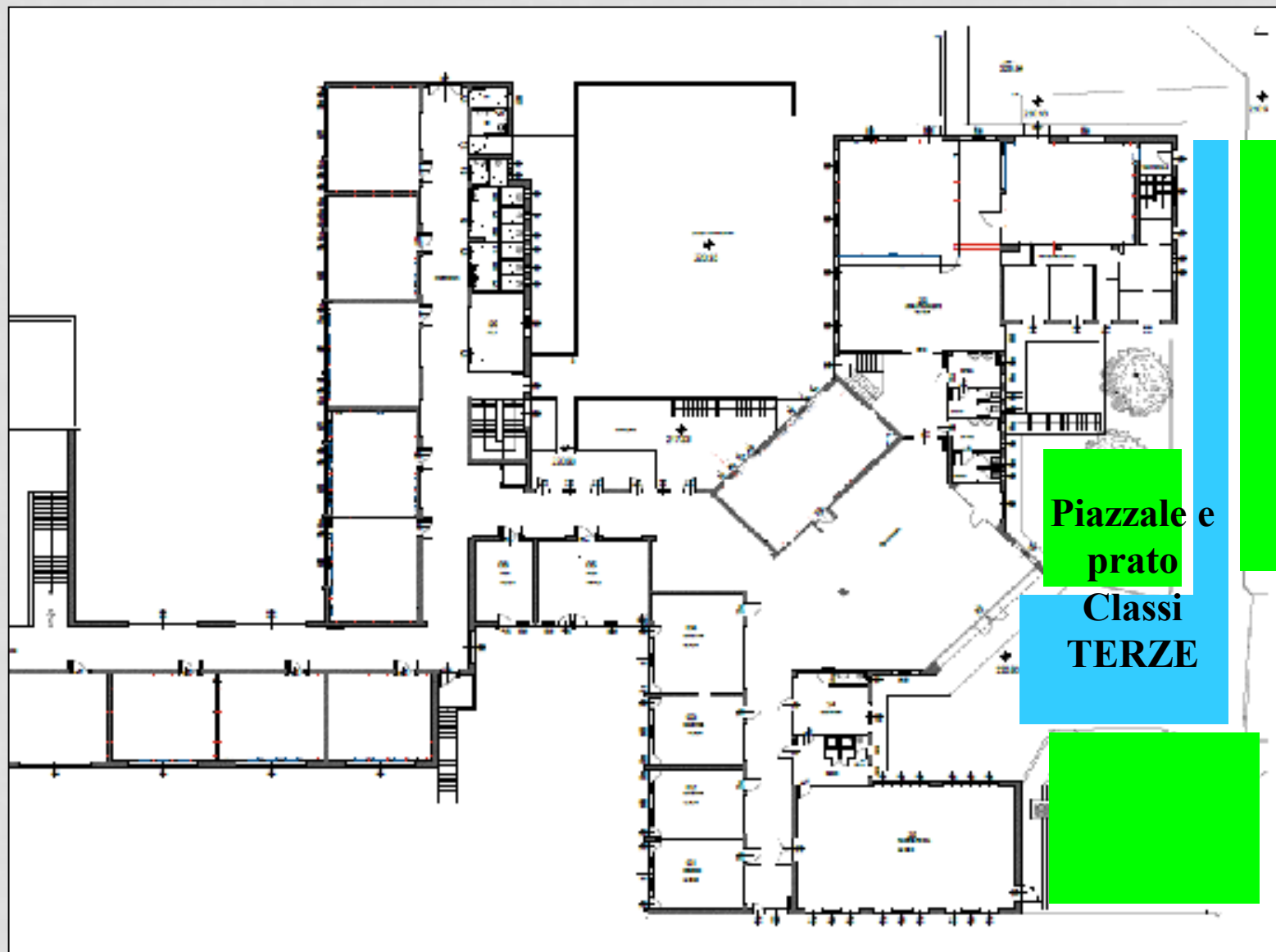
Primo piano



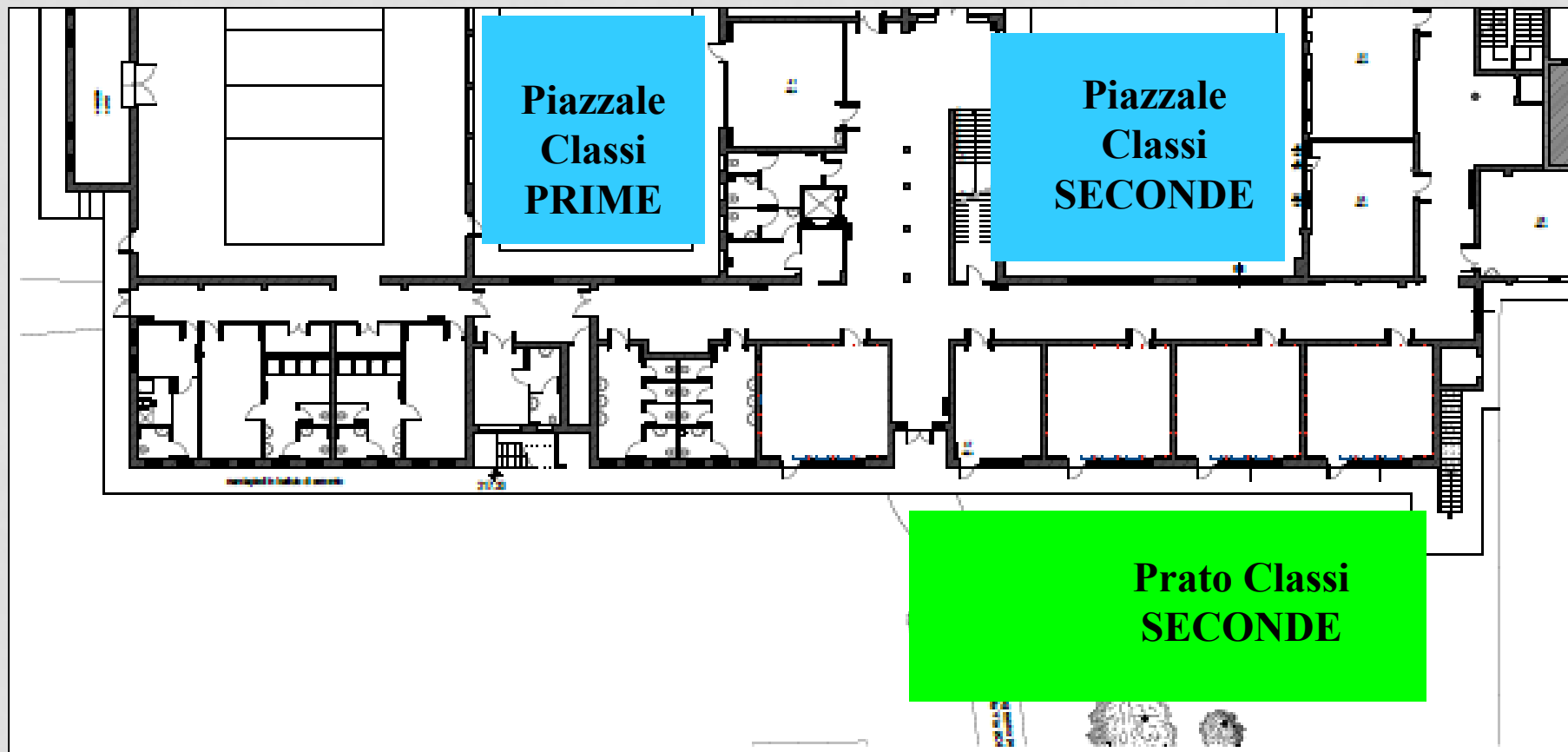
Piano terra



Spazi esterni



Spazi esterni



Piano Terra Ravasio

Ingresso n.1 via Borlino

Spazi esterni

Ingresso n. 2

Zona querce

Prato
Classi
PRIME

Piazzale
PRIME

Prato
Classi
QUARTE

Piazzale
QUARTE

Prato Asilo Nido

Prato Classi
QUINTE

Terrazzo
Classi
QUINTE

Piazzale
SECONDE

