



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

Istituto Comprensivo di Zogno  
via Marconi 5 - 24019 Zogno (BG)  
Tel: 0345 91142 - Fax: 0345 91090  
E-mail: [bgic89200x@istruzione.it](mailto:bgic89200x@istruzione.it)

Posta Elettronica Certificata: [bgic89200x@pec.istruzione.it](mailto:bgic89200x@pec.istruzione.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO-ZOGNO  
Prot. 0003728 del 16/10/2019  
06-09 (Uscita)

Agli Atti  
Al Sito Web  
All'Albo

**Avviso pubblico di selezione per conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) rivolto al personale interno all'Amministrazione scolastica ed in subordine esterno**

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto l'art. 7, comma 6/bis/ter/quater, del D.Lgs. n. 165/2001;  
Visto il D.A. 895/2001;  
Visto l'art. 46 del D.L. n. 112/2008, convertito nella Legge n. 133/2008;  
Vista La Legge n° 107 del 13 luglio 2015;  
Visto il D.Lgs. n. 50/2016;  
Visto il D.I. n° 129/2018 art. 43 comma 3;  
Visto il nuovo regolamento dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi adottato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 7/19 nella seduta del 17/04/2019;  
Considerata la necessità di avvalersi di un esperto in possesso dei requisiti previsti per legge (art. 32 c. 8 lettera b del D.Lgs. 81/2008) per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione c/o l'Istituto Comprensivo di Zogno per il periodo 01/11/2019 fino al 31/10/2020

**EMANA LA PRESENTE PROCEDURA DI SELEZIONE**

per affidare, ad un esperto di comprovata esperienza prioritariamente interno all'istituto, in subordine interno all'amministrazione ma dipendente da altro Istituto, in subordine, esterno, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e dei titoli specificati nel presente bando, l'incarico di RSPP mediante stipula di contratto di prestazione d'opera per il periodo **01 novembre 2019- 31 ottobre 2020**, con decorrenza effettiva dalla data di sottoscrizione del contratto.

**Art. 1 – Ambito di intervento**

Le prestazioni richieste consistono in:

1. Consulenza tecnica e collaborazione con il D.S. per l'organizzazione/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi, del Piano di Emergenza e Registro dei controlli in ottemperanza agli adempimenti previsti dal D. Lgs n. 81/08 e s.m.i.;
2. Predisposizione di documenti, schede, questionari utili all'individuazione dei rischi e dei lavoratori esposti;
3. Sopralluoghi per l'individuazione dei fattori di rischio;
4. Valutazione dei rischi e definizione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
5. Consulenza per la redazione/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi e degli elaborati allegati;
6. Collaborazione con il Dirigente Scolastico per assicurare il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro di competenza dell'Istituto;
7. Definizione delle procedure di sicurezza da predisporre e delle azioni e misure compensative da porre in essere ai fini della sicurezza;
8. Identificazione dei dispositivi di protezione individuali e dei dispositivi di protezione collettivi necessari nell'ambito della attività lavorative ;
9. Aggiornamento dei piani di emergenza ed evacuazione per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
10. Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica

di cui all'art. 35 del D. Lgs 81/08 e s.m.i.;

11. Effettuazione dell'attività di informazione dei lavoratori di cui all'art. 36 del D.Lgs 81/08 es.m.i.;
12. Programmazione delle attività di formazione dei lavoratori di cui all'art. 37 del D.Lgs 81/08 es.m.i.;
13. Relazione periodica sullo stato della sicurezza con l'indicazione degli interventi più urgenti da effettuare – Piano Programmatico degli Interventi;
14. Definizione delle misure necessarie a garantire l'accesso a zone pericolose ai soli lavoratori che hanno ricevuto adeguata informazione;
15. Identificazione delle misure e norme comportamentali in caso di emergenza che devono essere attuate da parte dei lavoratori in caso abbandono della postazione e/o area di lavoro per situazioni di emergenza o di pericolo grave ed immediato;
16. Attività di supporto al Dirigente Scolastico per gli adempimenti di legge che prevedono l'obbligo della consultazione del R.L.S. con riferimento alla valutazione dei rischi, alla definizione delle misure di Prevenzione e Protezione, alla nomina delle figure sensibili quali gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, Primo Soccorso, Prevenzione Incendi, Evacuazione, responsabile dell'emergenza e dell'evacuazione, ecc.;
17. Supporto diretto al Dirigente Scolastico per la verifica e l'identificazione della segnaletica di sicurezza da integrare a quella esistente, per la verifica dei presidi sanitari, per la verifica dei presidi antincendio e di altri se necessari;
18. Assistenza al Datore di Lavoro per le richieste agli enti preposti e/o competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che finalizzata alla identificazione della documentazione di legge obbligatoria in materia di sicurezza;
19. Assistenza al Dirigente Scolastico ai fini della identificazione delle misure di coordinamento da porre in essere con ditte appaltatrici e/o installatrici in caso di attuazione di piccoli interventi di adeguamento;
20. Verifica/adeguamento del piano di emergenza e rielaborazione dei percorsi di evacuazione se e quando necessario con conseguente redazione di nuove planimetrie;
21. Ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente ove di competenza del RSPP;

#### **Art. 2 – Requisiti richiesti**

Alla data di scadenza fissata per la presentazione delle candidature, l'esperto/proponente dovrà possedere i titoli culturali e professionali previsti dal D. Lgs n. 81/08, e s.m.i. e precisamente:

- Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lg s 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo, adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative, aggiornati per lo svolgimento dell'attività in oggetto secondo il D.Lgs 23.06.2003 n.195, l'Accordo Conferenza Stato Regioni del 26.01.2006 (G.U. 14.02.2006 n. 37) e l'Accordo Conferenza Stato Regioni del 05.10.2006 (G.U. 07.12.2006 n. 285);
- Dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A,B,C, e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;
- Esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o Enti pubblici;
- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'UE;
- Consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d del D.Lgs. 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.
- Certificazione di regolarità contributiva rilasciata dalla propria Cassa di previdenza ed assistenza (che sarà consegnata all'atto del conferimento dell'incarico).
- Il possesso di tali requisiti è oggetto di apposita dichiarazione personale da parte del candidato resa ai sensi del DPR 445/2000.

#### **Art. 3 – Criteri di valutazione**

L'amministrazione scolastica procederà alla valutazione delle istanze pervenute sulla base dei criteri riportati nell'elenco sottostante:

- a. Possesso di titoli specifici e requisiti professionali, di cui al D.L.vo81/08;
- b. Precedenti incarichi in qualità di RSPP presso questo istituto - 5 punti ad incarico, Max 25punti;
- c. Esperienza nella scuola pubblica e/o paritaria in qualità di RSPP: 5 punti ad incarico, Max 25punti;
- d. Esperienza nella scuola privata in qualità di RSPP:1 punto ad incarico, Max10punti;
- e. Esperienza in altre P.A. in qualità di RSPP: 1 punto ad incarico, Max 10punti;
- f. Esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP: 0,5 punto ad incarico, Max5punti
- g. Verranno altresì valutati con 0,50 a titolo, Max 10punti:

- attestati in corsi di formazione specifici - settoriali o specializzazioni conseguite;
- iscrizione albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni.

Sono escluse dalla selezione le istanze in carenza del possesso dei titoli specifici e dei requisiti professionali obbligatori di cui al D.L.vo 81/08.

La scuola si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola proposta, purché ritenuta valida e congrua.

Si precisa che, a parità di punteggio, la scelta del professionista a cui conferire l'incarico sarà effettuata ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico. Sarà data priorità al candidato con residenza più vicina.

L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso dovesse venir meno l'interesse ovvero nel caso in cui nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'amministrazione.

#### **Art. 4 – Durata delle prestazioni e compensi**

La prestazione d'opera occasionale si riferisce al periodo compreso dalla sottoscrizione del contratto sino al 31 ottobre 2020. Non è previsto il tacito rinnovo dell'incarico.

La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso forfetario annuale pari a € 2.001,12 onnicomprensivo di tutti le ritenute anche a carico dell'amministrazione.

NUM. PLESSI /EDIFICI	<b>5 scuola infanzia - 5 primaria - 1 secondaria di I grado</b>
<b>11</b>	
NUM. ALUNNI	<b>796</b>
NUM. personale dipendente docent e ATA	<b>124</b>

Il compenso sarà corrisposto entro 60 giorni dal termine della prestazione realmente ed effettivamente prestata, previa presentazione di una relazione di fine attività.

#### **Art. 5 – Presentazione delle istanze di partecipazione**

Gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio di protocollo della Segreteria **dell'Istituto Comprensivo di Zogno, Via Marconi, 5 – 24019 – ZOGNO (BG)** entro e non oltre le ore

**12.00 del 31 ottobre 2019**, l'istanza di partecipazione, in busta chiusa e con in calce la dicitura "Avviso per l'incarico di Consulenza RSPP", o preferibilmente a mezzo P.E.C. al seguente indirizzo: [bgic89200x@pec.istruzione.it](mailto:bgic89200x@pec.istruzione.it).

L'istanza dovrà essere corredata da dichiarazione personale relative al possesso dei requisiti richiesti di cui art. 2, indicazione dati anagrafici del richiedente, copia carta d'identità e curriculum vitae in formato europeo in cui saranno inseriti I titoli culturali e professionali richiesti.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

Le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al mittente, saranno escluse dalla selezione.

#### **Art. 6 • Pubblicazione esiti della selezione**

Un'apposita commissione, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i criteri di cui all'Art.3 dell'avviso, provvedendo a stilare una graduatoria A per il personale interno all'istituto, una graduatoria B per il personale interno all'amministrazione ma dipendente da altro istituto scolastico e una graduatoria C per gli esperti esterni. L'incarico sarà attribuito in base alle graduatorie con priorità alla A, in subordine alla B e in subordine alla C.

- La graduatoria sarà pubblicata all'albo on-line dell'istituzionescolastica
- La graduatoria diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla stipula del contratto di prestazione d'opera.
- Prima del conferimento dell'incarico, il professionista prescelto dovrà presentare, se dipendente di Pubblica Amministrazione, l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'ente/amministrazione di appartenenza.
- Saranno esclusi dalla partecipazione alla selezione i candidati la cui domanda dovesse risultare priva di Sottoscrizione.

#### **Art. 7 • Informativa sul trattamento dei dati**

Ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) dall'art. 13 all'art 15, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Istituto esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti.

Titolare del trattamento dei dati è il dirigente scolastico, incaricato del trattamento è il direttore dei servizi generali e amministrativi.

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno esprimere l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali nei limiti, per le finalità e la durata previsti per gli adempimenti connessi all'incarico.

#### **Art. 8 • Responsabile del procedimento**

Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott. Claudio Antonio GOTTI.

Responsabile del procedimento amministrativo è il direttore SGA signora Claudia Bianchini.

#### **Art. 9 • Pubblicazione del bando**

Il presente avviso viene pubblicato in amministrazione trasparente, all'Albo on-line della scuola e trasmesso via e-mail agli istituti di istruzione statale della Provincia di Bergamo.

#### **Art. 10 • Risoluzione**

E' facoltà dell'amministrazione scolastica risolvere anticipatamente il contratto qualora l'esperto incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero per grave inadempimento nell'esecuzione dell'incarico.

La risoluzione avverrà mediante semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso.

**Il Dirigente Scolastico  
Dott. Claudio Antonio Gotti**

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
D.lgs 82/2005 e norme collegate