

**DOMANDA PER L'ACCESSO ALLE FUNZIONI STRUMENTALI AL P.T.O.F. A.S. 2026-2027  
IC GRUMELLO DEL MONTE**

Art. 28 CCNL 26/05/1999, art. 37 del CCNL integrativo del 03/08/1999 e art. 30 CCNL 2002/2005

La sottoscritta CRISTINA RUSCONI nata il 16/08/1986 a CALCINATE

- visti l'art. 28 CCNL 26/05/1999, gli artt. 17 e 37 del CCNL integrativo del 03/08/1999 e l'art. 30 CCNL 2002/2005

- viste le delibere del Collegio Docenti del 01/09/2026

**CHIEDE**

di poter accedere alla Funzione Strumentale al P.T.O.F. identificata dal Collegio Docenti: includendo nella domanda solo

**1. Area PTOF**

Aggiornamento di tutte le sezioni del PTOF in applicazione dei decreti attuativi della Legge 107, sulla base delle indicazioni del Collegio Docenti

**A tal fine dichiara:**

- di essere disponibile a rimanere nella scuola per la durata dell'incarico
- di non trovarsi nella situazione di esonero totale dall'insegnamento
- di non essere autorizzata allo svolgimento della libera professione
- di essere in possesso dei seguenti requisiti:

**1. Stato di servizio:** docente a tempo indeterminato dal 1/09/2024 nella scuola secondaria di primo grado di Grumello del Monte (plesso di Telgate)

**2. Comprovate competenze culturali, professionali ed esperienziali:**

Nell'anno 2023/24 ho superato l'anno di prova presso l'I.C. Grumello del Monte, dopo aver partecipato al concorso straordinario articolo 59, comma 9-bis del decreto-legge 25 maggio 2021 e dall'a.s. 2024/25 sono ufficialmente docente di ruolo sulla classe concorsuale A022.

Ho frequentato il master di primo livello "Le scienze letterarie: nuovi modelli didattici e strategie innovative nell'insegnamento" superando l'esame finale in data 26/10/2018.

Ho seguito corsi di aggiornamento per accrescere la mia professionalità.

**3. Incarichi ricoperti e relativi risultati:**

Sono una docente di ruolo e questo è il settimo anno che insegno nell'istituto comprensivo di Grumello del Monte (plesso Telgate).

Negli anni ho ricoperto il ruolo di coordinatore nelle classi a me affidate, coordinando il lavoro del Consiglio di Classe, mantenendo i contatti con la Dirigenza e con i Rappresentati dei Genitori e gestendo la parte burocratica che compete a tale figura.

Ho fatto parte della Commissione Continuità presso l'I.C. Grumello del Monte negli a.s. 2021-22, 2022-23.

Negli a.s. 2023/24, 2024/25, 2025/26 ho avuto l'incarico di F.S. P.T.O.F. e ho fatto parte della Commissione Interna Curricolo.

**4. Esperienze e progetti significativi di innovazione didattica realizzati nel corso dell'attività professionale:**

In classe ho sperimentato la metodologia del WRW (Writing and Reading Workshop), un metodo innovativo ed efficace che propone un approccio laboratoriale alla didattica della scrittura e della lettura.

Uso in modo frequente le nuove tecnologie come strumenti didattici e ne propongo l'utilizzo ai miei studenti.

In collaborazione con l'ATS, implemento nelle classi a me affidate il progetto Life Skills Training che prevede lezioni di natura laboratoriale per sviluppare le abilità di vita.

**5. Competenze e capacità relazionali:**

Il lavoro a scuola mi porta ad essere continuamente a contatto con le persone: alunni, colleghi, genitori e ciò mi ha permesso di sviluppare maggiormente la capacità di ascolto, di accoglienza, di dialogo e di mediazione. Essendo il lavoro dell'insegnante un lavoro d'equipe, esso mi invita ad assumere quotidianamente un atteggiamento di collaborazione che prevede l'attivazione di competenze relazionali sia da un punto di vista professionale che umano.

**6. Titoli e competenze coerenti con l'incarico da svolgere:**

Lavoro da anni in ambito scolastico come docente, nel tempo mi son interessata all'offerta formativa dell'Istituto e ricopro da tre anni la F.S. PTOF.

**7. Motivazioni a svolgere l'incarico:**

Pur essendo consapevole di dover accrescere il mio bagaglio di competenze per ricoprire a pieno questo ruolo, mi auguro di favorire a livello progettuale e organizzativo l'attuazione di quanto indicato nel piano dell'offerta formativa.

**8. Proposta di gestione delle attività relative alla funzione richiesta e interazioni con le altre funzioni strumentali \* (Piano di lavoro, si prega di indicare: tempi, risorse previste/necessarie, strumenti di documentazione e di valutazione del lavoro svolto\*)**

---

\* Il piano di lavoro può essere allegato in un documento a parte.

Telgate, 8/09/2026

Firma  
*Cristina Rusconi*