



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Rita Levi-Montalcini"

Via E. De Amicis, 6 – 24040 Suisio (Bg)
Tel. 035901196 - Fax 035901435 - C.F. 91025990168
E-mail: bgic88000n@istruzione.it PEC: bgic88000n@pec.istruzione.it
sito: www.icsuisio.it

All'albo on line

Al Sito Web – Sezione Amministrazione Trasparente
IC SUISIO

AVVISO PUBBLICO

Procedura di selezione di docenti interni o, in collaborazione plurima, di personale docente appartenente ad altra Istituzione Scolastica della provincia di Bergamo, per il conferimento di n.3 incarichi di Referente per l'organizzazione e la gestione delle attività progettuali dello Sportello Provinciale Autismo di Bergamo per l'a.s. 2025/2026

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso Pubblico (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. 3 incarichi individuali di Referente per l'organizzazione e la gestione delle attività progettuali dello Sportello Provinciale Autismo di Bergamo per l'a.s. 2025/2026.

Articolo 2 – Compiti del Referente

L'incarico professionale prevede l'organizzazione e la gestione dei seguenti interventi:

- Promozione della cultura della presa in carico educativa e didattica degli alunni con disturbo dello spettro autistico nei docenti, nel personale della scuola, negli studenti, nei genitori e negli operatori presenti a vario titolo nelle scuole del territorio;
- Servizio di consulenza:
 - fornire informazioni, suggerimenti e orientamento sui servizi, documentazione, esposizioni di esperienze e buone pratiche, strumenti tecnologici e materiali didattici;
 - dare indicazioni didattiche e operative sull'organizzazione e la definizione degli spazi, dei tempi e dei materiali;
- Monitoraggio della presenza di alunni con disturbi dello spettro autistico e le proposte interne ed esterne alla scuola rivolte a genitori e ragazzi;
- Organizzazione di momenti di formazione sui temi dell'inclusione e sullo spettro autistico ai docenti
- Implementazione di azioni formative sull'utilizzo delle tecnologie e sussidi/ausili, in collaborazione con il CTS di Bergamo;
- Raccolta e documentazione di esperienze, buone pratiche, strumenti, materiali, informazioni da mettere a disposizione su tutto il territorio della provincia;
- Collaborazione con gli Enti e le Associazioni che si occupano di disturbi dello spettro autistico, favorendo il dialogo, la partecipazione, la sperimentazione e la condivisione delle proposte formative, educative e informative.

Ciascun docente operatore dello Sportello Autismo sarà tenuto a:

- Partecipare agli incontri periodici del Comitato Scientifico della scuola polo propedeutici alla progettazione, gestione, valutazione, documentazione dell'attività da svolgere;
- Partecipare agli incontri periodici di coordinamento tra gli operatori dello Sportello Autismo;
- Monitorare il numero di alunni con disturbi dello spettro autistico frequentanti le scuole statali e paritarie della provincia di Bergamo;
- Svolgere, in funzione dei bisogni rilevati, una o più tipologie di intervento tra quelli in elenco:
 - a) Servizio di consulenza telefonica – on line – in presenza nella sede dello Sportello Autismo ai docenti e ai genitori che ne fanno richiesta, relativa agli interventi educativi e didattici
 - b) Interventi presso le scuole: osservazione studente nel contesto scolastico, colloquio con Consiglio di classe/Team/Docenti di sostegno, individuazione di strategie di intervento, feedback;
- Realizzare interventi di co-progettazione, su richiesta dei docenti e delle scuole, secondo un protocollo condiviso da tutti gli operatori dello Sportello;
- Partecipare alle attività di formazione specifica promosse dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dall'USR e dal CTS di Bergamo;
- Raccogliere e documentare esperienze, buone pratiche, strumenti, materiali, informazioni;
- Collaborare per la gestione aggiornata di uno spazio web dedicato allo "Sportello Autismo" (work in progress);
- Tenere un registro degli interventi, monitorando le richieste e gli interventi realizzati e predisporre una relazione finale sugli stessi;
- Incentivare la rete con la famiglia e i servizi del territorio.

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. I candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**"), alla data di scadenza del bando, devono possedere i seguenti requisiti:
 - essere docente in servizio a tempo indeterminato presso una scuola statale della provincia di Bergamo;
 - avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - godere dei diritti civili e politici;
 - non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - non aver riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione ed esperienza strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

Titoli Formativi	Punti
Laurea specifica <u>pertinente e/o coerente con le professionalità richieste</u> conseguita con il vecchio o nuovo ordinamento (laurea magistrale)	15 punti
Altra laurea	8 punti
Specializzazione post-laurea specifica coerente con le professionalità richieste	4 punti
Master sui disturbi dello spettro autistico	10 punti
Altri Master (diversi dal Master sull'autismo, ma comunque coerenti con la tematica dell'inclusione)	1 punto per Master max 3 punti
Dottorati di ricerca coerenti con l'area di riferimento (inclusione)	1 punto per dottorato max 2 punti
Corsi di perfezionamento annuali coerenti con l'area di riferimento (inclusione)	1 punto per corso max 2 punti
Corsi di perfezionamento di durata non annuale coerenti con l'area di riferimento (inclusione)	0,5 punti per corso max 1 punto
Specializzazione sul sostegno	5 punti
Corsi di formazione documentabili non inferiori a 25 ore presso enti pubblici e privati sui disturbi dello spettro autistico	0,5 punti per ogni corso max 2 punti
Titoli Professionali	Punti
Attività di servizio svolta in presenza di alunni con disturbi dello spettro autistico	1 punto per anno scolastico o periodo non inferiore a mesi 6 max 10 punti
Esperienze di docenza documentabili in corsi di formazione relativi all'autismo della durata minima di 10 ore, svolti nelle istituzioni scolastiche	1 punto per ogni esperienza max 10 punti
Esperienze di docenza documentabili in corsi di formazione relativi alla tematica Bisogni Educativi Speciali della durata minima di 10 ore per ogni intervento	0,5 punti per ogni esperienza max 2 punti
Esperienze di docenza documentabili in corsi di formazione relativi all'uso delle nuove tecnologie per la disabilità della durata minima di 10 ore per ogni intervento	0,5 punti per ogni esperienza max 2 punti
Esperienza di referente/operatore presso il Centro Territoriale per l'Inclusione	3 punti per ogni anno scolastico

	max 15 punti
Esperienza di referente/operatore presso il CTS	4 punti per ogni anno scolastico max 16 punti
Funzione strumentale per la gestione dei Bisogni Educativi Speciali	2 punti per ogni anno scolastico max 6 punti

2. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la **documentata esperienza professionale** in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere espletata a decorrere dalla data di conferimento incarico entro massimo il 31 agosto 2026.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il compenso lordo forfetario di € 1.600,00 (euro milleseicento//00) è onnicomprensivo delle imposte fiscali e delle eventuali spese di trasferta. **Devono essere garantite almeno 40 ore di prestazione.**
2. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione e liquidato a seguito di relazione dell'attività e dei risultati conseguiti, nonché previa presentazione della calendarizzazione delle ore prestate e della verifica della regolarità della documentazione prodotta.
3. Nel caso, al termine dell'incarico, non sia stato svolto il numero di ore minimo richiesto, il compenso verrà erogato in proporzione alle ore svolte rispetto alle 40 minime previste.
4. Il corrispettivo verrà erogato dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* e verifica dell'avvenuto adempimento di tutti gli obblighi connessi con la realizzazione del progetto.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo della scrivente Istituzione Scolastica, presso la sede Via De Amicis, 6 24040 Suisio (Bg) la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13:00 del 19 agosto 2025, esclusivamente** a mano in busta chiusa o **via PEC (bgic88000n@pec.istruzione.it)** o a mezzo Raccomandata A/R o agenzia di recapito autorizzata.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, **da predisporre sulla base dell'Allegato "A"**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, **deve essere corredata dal curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e **dalla Griglia di Autovalutazione** da compilarsi a cura del candidato (Allegato "B"). E' richiesto anche il **curriculum vitae con omissione di dati personali (nome, cognome, indirizzo, firma...)**, che sarà pubblicato su PerlaPa
4. Ciascun documento di cui al comma 3 **dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato**, pena l'esclusione.

5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9 – Valutazione delle candidature

1. La valutazione degli esperti avviene utilizzando i criteri di cui agli artt. 3 e 4.
2. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.
3. La partecipazione alla procedura di selezione non vincola l'Amministrazione Scolastica che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Art. 10 - Pubblicazione della graduatoria

1. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata nella specifica sezione di "Pubblicità legale" (albo on-line) presente nel sito web della scuola dopo la scadenza dell'avviso di selezione.
2. Decorso il termine di 7 giorni dopo la pubblicazione della graduatoria senza reclami, la stessa diventerà definitiva.
3. L'Istituto si riserva di procedere all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta congrua e rispondente alle esigenze dell'amministrazione oppure di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Art. 11 - Conferimento dell'incarico e compenso

1. L'incarico sarà conferito mediante provvedimento del Dirigente scolastico.
2. Per il personale appartenente ad altra Istituzione Scolastica il conferimento dell'incarico è subordinato alla presentazione dell'autorizzazione da parte dell'ente di appartenenza.

Articolo 12 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 13 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 14 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla Privacy e degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.), le modalità di trattamento dei dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo di Suisio per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

2. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.
3. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto Comprensivo di Suisio al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo di Suisio.

Articolo 15 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è il Dirigente Scolastico Roberta dott.ssa Villa, e-mail istituzionale bgic88000n@istruzione.it, numero di telefono 035901196.

Articolo 16 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti.

Articolo 17 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 18 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Roberta Dott.ssa VILLA

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico DPR 28 dicembre 2000, n.445 e del D.Lgs 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate e sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Sono allegati:

Allegato A: Domanda di partecipazione

Allegato B: Griglia di autovalutazione