



Ministero dell'Istruzione
Istituto Superiore "Lorenzo LOTTO"

Via dell'Albarotto, 23 – 24069 Trescore Balneario (BG) Codice Fiscale: 95021050166
Telefono: 035.944.782 - 035.944.680 Fax: 035.944.220 Sito web: islotto.edu.it
e-mail: bgis01400v@istruzione.it posta certificata: bgis01400v@pec.istruzione.it

**All'ALBO dell'Istituto
Al Sito Web della Scuola
A tutti gli Interessati**

Avviso Pubblico per il reperimento di esperti per attività formative Ambito 3

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la L. 13 luglio 2015 n. 107 e in particolare l'art. 1 commi da 115 a 120;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 797/2016 "Piano triennale per la formazione docenti"
- VISTO** il decreto 3031 del 26/10/2016 dell'Ufficio Scolastico Regionale di individuazione delle Scuole Polo Formazione
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107» e in particolare degli articoli 32, 33, 40;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018
- VISTA** la nota MIUR prot. 37467 del 24/11/2020 "Formazione docenti in servizio a.s. 2020-2021"
- VISTO** quanto emerso negli incontri dei Dirigenti Scolastici appartenenti all'Ambito 3 Lombardia sul tema della formazione docenti per l'anno 2020-2021 in data 9 luglio 2021
- VISTO** il Regolamento recante criteri e procedure per lo svolgimento dell'attività negoziale del Dirigente Scolastico – Conferimento incarichi esterni - deliberato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 26/09/2017 – Delibera n. 91
- VISTE** le Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno n. 3 Miur Ottobre 2019
- VISTO** Il Programma Annuale 2021 Progetto P4.3 "Formazione Ambito" approvato con delibera n. 91 del 12/02/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento di incarichi di docenza nell'ambito del progetto di formazione del personale docente relativi all'a.s. 2020/21.

Questa istituzione scolastica intende conferire gli incarichi per la formazione per le sottoindicate Unità Formative mediante contratto di prestazione d'opera.

I LUNEDÌ FORMATIVI
20 e 27 settembre – 4 , 11 e 18 ottobre

UNITÀ FORMATIVA	ORGANIZZAZIONE	DESTINATARI	ATTIVITÀ e OBIETTIVI	Ore docenza e progettazione
				Compenso orario: € 41,32 lordo dipendente € 50 lordo dipendente in caso di docenti universitari
DIDATTICA DELLE SCIENZE Le scienze come attivazione del pensiero scientifico	4 incontri di 2,5 ore	Adesione libera Max 25 docenti a corso	La didattica laboratoriale delle scienze dall'infanzia alla secondaria di II grado Didattica laboratoriale e sviluppo di Unità di apprendimento e di occasioni di apprendimento scientifico in laboratorio e in outdoor	10 ore docenza 10 ore progettazione
LE TECNOLOGIE AL SERVIZIO DELLA DIDATTICA Utilizzo delle risorse digitali come elementi facilitanti il processo di insegnamento - apprendimento	Tre edizioni massimo per ordine di scuola (primaria, sec. I° grado, sec. II° grado) 4 incontri di 2,5 ore per ogni edizione	Adesione libera Max 25 docenti a corso – Gruppi per ordine di scuola (primaria, secondaria I grado, secondaria II grado)	Utilizzo tecnologie e app per la didattica: presentazione strumenti digitali per la didattica (creazione di lezioni multimediali e interattive, valutazione, gamification,	10 ore docenza 10 ore progettazione

			scrittura collaborativa, uso dei social media nella didattica) confronto tra risorse digitali e valutazione delle opportunità in contesti diversi elaborazione UdA con utilizzo strumenti digitali	
EDUCAZIONE CIVICA Sviluppo del percorso formativo – implementazione del curriculum	4 gruppi di lavoro per ordine di scuola nei quattro sottopoli 3 incontri di 3 ore a gruppo	Prioritariamente rivolto ai referenti di istituto su indicazione del dirigente.	Revisione curriculum educazione civica Revisione UdA progettate Raccordo curriculum EC e Ptof in vista della revisione del Ptof triennale	9 ore docenza 9 ore progettazione

SI PRECISA CHE

Art. 1 – Ammissione alla selezione

Secondo quanto previsto dalla Circ. n. 2 del 11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica sono ammessi alla selezione in ordine preferenziale:

- Personale interno all’Ambito 3;
- Personale di altre istituzioni mediante collaborazioni plurime come previsto dall’art. n.35 del CCNL Comparto Scuola del 29/11/2007;
- Personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell’art. n.7 comma 6, del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165;
- Soggetti esterni ai sensi dell’art. n.7 comma 6, del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165

La graduatoria sarà stilata ed articolata in 4 sezioni, in ordine di priorità indipendentemente dal punteggio complessivo.

Art. 2 – Metodologia

Ogni tematica sarà sviluppata improntando le attività alla laboratorialità e al confronto professionale. Sfondo di riferimento sarà l'individualizzazione delle proposte didattiche sulla base della lettura dei bisogni specifici dei docenti.

La traccia programmatica presentata dal candidato dovrà esplicitare chiaramente quanto indicato al presente articolo in termini di gestione dei tempi, modalità di conduzione delle attività e risultati attesi.

Art. 3 - Sede dei corsi

I percorsi formativi si svolgeranno possibilmente in presenza presso l'istituto Lorenzo Lotto o altra sede dell'Ambito 3. In particolare, i percorsi previsti "per sottopolo" andranno a realizzarsi presso una sede dei sottopoli come identificati dall'Ambito e visibili consultando la pagina dedicata del sito <https://islotto.edu.it/poloformazione-ambito-3/> secondo quanto definito dal Direttore dei corsi.

Sarà possibile uno spostamento di tutte le attività in modalità remota in base all'andamento dell'emergenza sanitaria e secondo quanto verrà disposto dalle autorità competenti; ogni formatore sarà libero di proporre l'utilizzo di piattaforme dedicate alla formazione **nel rispetto, a suo carico, delle norme di riservatezza.**

Art. 4 - Requisiti minimi di accesso

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- ✓ Laurea Magistrale o Laurea V.O.
- ✓ Referenziate esperienze formative in qualità di docente formatore nell'area specifica oggetto dell'UF

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. essere in regola con gli adempimenti contributivi e fiscali (solo per i liberi professionisti);
6. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della

manca di questi requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Art. 5 – Compiti del Docente Formatore

In particolare il docente formatore ha il compito di:

- ✓ produrre a corredo della domanda una traccia programmatica secondo quanto indicato all'art. 2;
- ✓ svolgere le attività di formazione come definito nel presente avviso;
- ✓ produrre materiali che possano essere messi a disposizione;
- ✓ svolgere lezioni frontali, anche on line, incentrati su esercitazioni pratiche e progettazioni miranti alla produzione di percorsi e materiali che i docenti corsisti potranno riutilizzare nelle loro specifiche realtà di insegnamento;
- ✓ progettare, produrre materiali, validare il materiale prodotto dai corsisti;
- ✓ registrare la presenza per ogni lezione dei corsisti e consegnare al termine del corso il conteggio delle ore di formazione svolte dai docenti;
- ✓ produrre al termine del percorso specifica relazione per ogni edizione del corso.

Art. 6 – Incarichi e Compensi

Nell'incarico dell'esperto sarà definito il numero degli interventi in aula, la modalità di svolgimento, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso.

Per lo svolgimento dell'incarico conferito da questo Istituto Scolastico il costo orario, di formazione è quello previsto dal DI 326/1995 e si intende lordo dipendente – nel caso di soggetti esterni alla PA il compenso si intende onnicomprensivo.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione fatto salvo cause di forza maggiore non direttamente imputabili all'Istituto, previa presentazione della relazione finale e relativa nota di addebito e/o fatturazione elettronica.

Art. 7 – Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando i punti attribuiti ai titoli dichiarati dai candidati secondo la scheda di valutazione di seguito sintetizzata.

	Titolo	Punteggio parziale	Punteggi o totale
Titoli di Studio	Ulteriore Laurea (anche non attinente al tema trattato)	Punti 5	Max Punti 10
	Possesso di attestati di Corsi di Specializzazione o master di 1 [^] e 2 [^] livello attinenti l'area tematica di riferimento o corsi di formazione attinenti all'area	Punti 1 per ogni corso fino a max 5 punti	
Esperienze professionali	Incarichi di docente /tutor in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze espressamente indirizzati all'approfondimento degli argomenti inerenti l'Area Tematica per cui si propone candidatura organizzati da	Punti 6 per ogni esperienza fino a max 30 punti	Max Punti 50

	istituzioni scolastiche, reti di scuole		
	Incarichi di docente /tutor in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze espressamente indirizzati all'approfondimento degli argomenti inerenti l'Area Tematica per cui si propone candidatura organizzati da Università. Indire. Ex IRRE. Miur e Usr centro di ricerca e enti di formazione accreditati da Miur, Isfol, Formez, Invalsi, da Enti e Regioni	Punti 2 per ogni esperienza fino a max 10 punti	
	Pubblicazioni cartacee o multimediali e contenuti didattici cartacei o digitali che affrontino argomenti inerenti la tematica per cui si propone candidatura	1 punto fino ad un max di 10 punti	
Traccia programmatica	La valutazione verrà effettuata per ogni singola traccia programmatica riferita alle singole edizioni del corso	<p>Punti</p> <p>0 - 10 traccia non coerente o parzialmente coerente</p> <p>11 - 25 traccia parzialmente coerente e poco rispondente alle esigenze formative</p> <p>26 - 40 traccia coerente e rispondente alle esigenze formative</p>	Max Punti 40
Max Punti 100			

La Commissione in apposita seduta valuterà i titoli, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso, pertinenti al profilo richiesto, tenendo unicamente conto di quanto auto dichiarato nell'Autodichiarazione, nel Curriculum Vitae in formato Europeo e nella Traccia programmatica.

- Il punteggio massimo conferibile è di 100 punti
- A parità di punteggio sarà favorito il candidato che abbia ottenuto miglior valutazione nella traccia programmatica.

Art.8 - Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti

La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice, sull'apposito modulo allegato, e indirizzata al Dirigente Scolastico, deve pervenire **entro le ore 10 del 06/09/2021** alla segreteria dell'Istituto "Lorenzo Lotto" mediante posta elettronica ordinaria al bgis01400v@istruzione.it o posta certificata all'indirizzo bgis01400v@pec.istruzione.it

L'invio dovrà sempre avere come oggetto "Selezione esperto per Formazione AMBITO 3 e la qualifica rivestita (es. Personale Ambito 3 – Personale Dirigente o docente di altra istituzione - Personale Altra PA – Esperto Esterno –) L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito mail da parte del concorrente, né per eventuali disguidi email o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Per la candidatura gli interessati dovranno consegnare:

1. Domanda di partecipazione Modello A
2. Curriculum vitae in formato europeo (con l'indicazione del solo nome e cognome poiché sarà pubblicato in amministrazione trasparente sul sito scolastico);
3. Curriculum vitae in formato europeo comprensivo dei dati personali;
4. Traccia programmatica ;
5. Liberatoria (da restituire controfirmata);
6. Modulo consenso al trattamento dei dati (da restituire controfirmato)

In aggiunta , per dipendenti della PA: Impegno a presentare formale autorizzazione dell'ente d'appartenenza allegando il proprio Curriculum Vitae nel formato europeo se dovuta.

Con la domanda di partecipazione il candidato si impegna a svolgere l'incarico senza riserva, secondo quanto definito nel presente avviso e accettando il calendario dei lavori e le modalità che verranno definite dalla stazione appaltante.

Art.9 – Variazione numero ore corsi e calendario

Il calendario dei corsi è così determinato: **i lunedì pomeriggio, dalle 16.30 o 17.00 , a partire potenzialmente dal 20 settembre al 18 ottobre** secondo quanto verrà determinato dal Direttore del corso compatibilmente con le esigenze orarie dei corsisti e dell'Istituto sede dei corsi.

La scuola polo per la formazione si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi previsti o di variare il numero delle ore inizialmente previste dal progetto in caso di mancata presenza del numero minimo previsto dei corsisti.

Si intende pertanto che quanto definito nella tabella come compenso economico, al lordo di ogni ritenuta, è da considerarsi **indicativamente come il massimo compenso possibile.**

Art.10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Laura Ferretti.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 12 – Pubblicità

Il presente bando è pubblicato in Albo on line e in Amministrazione trasparente/Bandi e gare sul sito Internet Istituzionale dell'Istituto Superiore "Lorenzo Lotto" www.islotto.edu.it

Il Dirigente Scolastico
Laura Ferretti

Firmato digitalmente da FERRETTI LAURA