



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GRUMELLO DEL MONTE

Scuole Primarie e Secondarie di I° Grado di Grumello del Monte e Telgate

Via 4 Martiri di Lovere, 12/b – 24064 GRUMELLO DEL MONTE

Cod. Fiscale 95119090165 – Tel. 035 830709 – Fax 035 4421591

e-mail: bgic85200d@istruzione.it - sito internet: www.icgrumellodelmonte.edu.it

posta elettronica certificata: bgic85200d@pec.istruzione.it

CONTO CONSUNTIVO ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

***RELAZIONE ILLUSTRATIVA del DIRIGENTE SCOLASTICO
SULL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'ISTITUTO E SUI RISULTATI
CONSEGUITI***

Il conto consuntivo per l'anno 2020 redatto dal D.S.G.A riepiloga i dati contabili di gestione dell'Istituzione Scolastica secondo quanto disposto dagli art. 23, c. 1 del Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129 e successive modificazioni. Tiene in considerazione le direttive e le indicazioni diramate e impartite dal M.I.U.R., secondo i principi delle norme sull'autonomia delle istituzioni scolastiche e si ispira al Piano dell'Offerta Formativa della scuola, deliberato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto.

La presente relazione ha lo scopo di illustrare l'andamento della gestione finanziaria sulla base dei movimenti contabili in entrata ed in uscita che si sono verificati nel corso dell'esercizio 2020, ponendo in evidenza i costi sostenuti ed i risultati conseguiti per ciascuna attività e per ciascun progetto, in risposta alle esigenze educative e didattiche degli alunni e delle loro famiglie.

Quello del 2020 è stato un anno segnato dall'emergenza sanitaria da Covid-19 che ha visto impegnati studenti e docenti dell'I.C. nella didattica a distanza. Dal mese di marzo infatti la didattica in presenza è stata sostituita dalla didattica a distanza che si è via via affermata come protagonista della vita scolastica. Lo sforzo di tutto il personale, segreteria compresa, è stato quello di attivarsi celermente per stabilire contatti stabili con gli alunni, dai più piccoli ai più grandi, in modo che nessuno si sentisse solo nel suo percorso di apprendimento. La didattica digitale ha costretto tutti, famiglie comprese, a trovare soluzioni sostenibili, con le tecnologie e le competenze a disposizione di ciascuno.

Fin da subito e dalle prime classi della scuola primaria sono stati progettate lezioni in meet e grazie ai fondi stanziati dal Ministero della Pubblica Istruzione, su richiesta delle famiglie, sono stati consegnati dispositivi informatici agli alunni che ne erano sprovvisti. Sono state infatti impegnate molte risorse per potenziare e rinnovare il parco macchine dell'I.C. a favore dell'attuazione della didattica a distanza. Le nuove tecnologie sono state pertanto di notevole aiuto affinché fosse garantito il diritto all'istruzione di ognuno. A seguito di questa emergenza sanitaria si è reso necessario inoltre effettuare acquisti di materiale sanitario e di pulizia specifici per la messa in opera di tutte le misure atte al contenimento dei contagi.

Il Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore SGA ha costantemente esercitato un controllo preventivo delle risorse finanziarie, strumentali ed umane in rapporto agli obiettivi formalizzati nel programma annuale 2020 e posti a motivazione di ogni attività. Tale controllo è stato esercitato sui seguenti punti:

- destinazione delle risorse
- gestione finanziaria in itinere
- analisi degli scostamenti rispetto alle ipotesi di partenza, nonché delle cause che li hanno determinati
- adozione dei correttivi del caso, in termini di variazioni agli stanziamenti in bilancio, resi di volta in volta necessari
- periodica verifica dello stato di attuazione del Piano dell'Offerta Formativa, cui le attività ed i progetti si riferiscono.

Anche nel corso dell'anno finanziario 2020 è proseguita la politica scolastica dell'Istituto volta a realizzare un progetto educativo ricco ed articolato, affinché la proposta formativa non si limitasse alle sole attività curricolari, ma assumesse un ruolo sempre più ampio di promozione culturale e sociale.

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa prevede un percorso basato su alcuni valori ritenuti fondamentali per lo sviluppo e la crescita graduale e globale della personalità degli alunni:

- il senso di responsabilità da maturare nell'agire quotidiano nella comunità scolastica, tra i pari e con gli adulti, per meglio apprendere stili di vita e costruire atteggiamenti positivi nelle varie situazioni;
- l'autonomia come disponibilità a mettersi in gioco per trovare soluzioni anche creative e innovative;
- la competenza come intreccio di conoscenze e abilità da acquisire, trasferire e padroneggiare in situazioni di vita e di studio, con attenzione alle innovazioni metodologiche e tecnologiche e alla costruzione di nuovi modelli di apprendimento;
- l'apertura al confronto e al dialogo per una partecipazione alla cittadinanza attiva al di là di ogni barriera, assicurando condizioni di pari opportunità e garantendo a tutti la possibilità di raggiungere livelli di istruzione elevati.

Il funzionamento generale dell'Istituzione Scolastica, nelle diverse azioni, è stato realizzato secondo i criteri di efficacia, efficienza ed economicità. Le azioni possono essere così riassunte:

1. garantire la continuità nella erogazione del servizio scolastico attraverso la stipula di contratti per la sostituzione del personale assente;
2. sostenere l'utilizzo razionale e flessibile delle risorse umane assegnate all'istituto al fine di garantire il costante miglioramento dell'azione didattica e amministrativa;
3. incrementare il successo scolastico attraverso l'ampliamento dell'Offerta Formativa con attività progettuali diversificate, anche di natura laboratoriale;
4. migliorare le azioni di accoglienza, integrazione e inclusione degli alunni stranieri, degli alunni disabili e con bisogni educativi speciali;
5. favorire i rapporti di continuità tra i diversi ordini di scuola attraverso azioni progettuali che coinvolgano insegnanti e alunni delle diverse realtà scolastiche del territorio;
6. garantire, nei limiti delle disponibilità finanziarie, un continuo ed adeguato rinnovo ed incremento delle attrezzature e delle principali dotazioni dell'istituto;
7. favorire processi di innovazione e sperimentazione attraverso l'utilizzo di nuove tecnologie;

8. sostenere la formazione del personale in servizio anche attraverso azioni poste in essere tra reti di scuole;
9. favorire la partecipazione degli alunni alle varie attività didattiche, formative e culturali promosse dal territorio (collaborazione con enti locali, associazioni culturali e professionali, gruppi di volontariato, associazioni sportive...);
10. coinvolgere le famiglie nella realizzazione di iniziative e progetti per una maggior apertura verso il territorio;
11. attuare azioni specifiche per la realizzazione del Piano di Miglioramento d'Istituto in relazione alle priorità e ai traguardi individuati nel Rapporto di Autovalutazione.

Molti progetti inseriti nel Piano di Diritto allo studio sono stati assegnati a docenti interni, in qualità di esperti e, considerata la criticità dell'emergenza sanitaria, ciò ha limitato l'ingresso nei locali scolastici di personale esterno.

Le due amministrazioni di Grumello del Monte e Telgate, nei rispettivi Piani per il Diritto allo Studio, oltre a finanziare diversi progetti di natura didattica e formativa, hanno concorso alla fornitura diretta di attrezzature, materiali di consumo e servizi. Entrambe le Amministrazioni Comunali hanno affidato la gestione dei fondi per il diritto allo studio direttamente alla scuola che, al termine dell'azione, ha rendicontato alle stesse l'investimento realizzato.

Le Amministrazioni Comunali hanno provveduto, per il tramite di cooperative e con apposite convenzioni, all'assegnazione degli assistenti educatori agli alunni diversamente abili frequentanti l'Istituto.

I genitori hanno sostenuto totalmente le spese per l'assicurazione volontaria, visite e viaggi di istruzione per entrambi gli ordini di scuola e hanno contribuito alle spese per la certificazione delle competenze linguistiche "Ket".

Grazie al contributo di sponsor, si è potuto continuare l'iniziativa del diario scolastico per tutti gli alunni dell'Istituto.

Le attività e i progetti sono stati classificati in base alla tipologia e alla categoria come di seguito indicato:

A ATTIVITA' AMMINISTRATIVO -DIDATTICHE

A.1 Funzionamento generale e decoro della scuola

A.2 Funzionamento Amministrativo

A.3 Didattica

A.5 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

P PROGETTI

P.2 Progetti in ambito "Umanistico e sociale"

P2.1 Comune di Grumello del Monte- Progetti Scuola Primaria

P2.2 progetto continuità

P2.3 Progetto "Le terre di mezzo": integrazione alunni stranieri;

P2.4 Progetti integrazione alunni diversamente abili e DSA;

P2.5 Comune di Telgate- progetti Scuola Primaria;

P2.7 Comune di Grumello del Monte- Scuola Secondaria;

P2.8 Comune di Telgate- progetti Scuola Secondaria

P2.9 Progetto sicurezza

P2.10 Progetto sicurezza D.L. 34/2020

P.4 Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale docente e ATA"

P4.1 Formazione e aggiornamento

P4.2 Formazione e aggiornamento D.L. 18/2020

P4.3 Formazione e aggiornamento D.L. 34/2020

Per ogni progetto/attività realizzati sono state adottate modalità di verifica riguardanti i seguenti punti:

➤ **valutazione di soddisfazione:** controllo dell'apprezzamento nei confronti del progetto;

➤ **valutazione di efficacia:** acquisizione delle competenze, delle conoscenze e delle abilità che costituiscono gli obiettivi didattici e formativi dei singoli progetti/attività;

➤ **valutazione di efficienza:** rilevazione del grado di utilizzazione delle risorse materiali ed umane e dell'organizzazione interna;

➤ **valutazione di equità:** controllo del grado di coinvolgimento del progetto/attività e definizione del livello di partecipazione soprattutto degli alunni in difficoltà di apprendimento e in situazioni di disagio.

Per il dettaglio contabile si rimanda alla relazione contabile del presente documento contenente tutte le schede finanziarie e dimostrative sia delle entrate che delle uscite.

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLE "ATTIVITÀ"

Le disponibilità finanziarie hanno consentito la realizzazione dei programmi delle quattro attività; il dettaglio finanziario è contenuto nelle successive schede tecniche.

Le Amministrazioni Comunali intervengono con i fondi del diritto allo studio finanziando acquisti di materiale di consumo, attrezzature, sussidi didattici, corsi con esperti interni ed esterni.

A1.1 Funzionamento Generale e decoro della scuola

Con questa attività è stato acquistato il materiale di igiene e di pulizia per tutto l'istituto comprensivo. A seguito dell'emergenza Covid si è provveduto all'acquisto di mascherine e altri dispositivi di protezione individuale oltre che di termometri e materiali specifici per disinfettare oggetti e ambienti.

Ad ogni spesa sostenuta è stata puntualmente attribuita la tipologia di spesa.

Totale somme impegnate: €16.530,38+ €8.269,79 (comprensivi della partita di giro minute spese DSGA non prelevate)

A2.1 – Funzionamento amministrativo

Con questa attività sono stati acquistati beni, servizi e materiali necessari al normale funzionamento dell'attività amministrativa: carta, cancelleria, abbonamento alla rivista "Amministrare la scuola", pagamento del premio per l'assicurazione facoltativa alunni e personale scolastico, canone annuo segreteria digitale "Nuvola", rinnovo licenze fire wall, ripristino e rinnovo dominio sito web, incarico responsabile dati/DPO, incarico amministratore di sistema. E' stato inoltre acquistato un ciclostile per l'ufficio.

Ad ogni spesa sostenuta è stata puntualmente attribuita la tipologia di spesa, come si può evidenziare dalla relativa scheda finanziaria.

Totale somme impegnate: €. 19.033,64

A3.1 - Funzionamento didattico

Con questa attività sono stati acquistati beni, servizi e materiali necessari per il normale funzionamento dell'attività didattica, in particolare: acquisto libretto assenze per la scuola secondaria, stampa diario e vacanziario, abbonamento a riviste didattiche, iscrizione esame lingua inglese Ket e Flyers alunni scuola secondaria, acquisto software registro elettronico/alunni Nuvola

Ad ogni spesa sostenuta è stata puntualmente attribuita la tipologia di spesa, come si può evidenziare dalla relativa scheda finanziaria.

Totale somme impegnate: €.11.399,40

A3.2 - Funzionamento didattico-risorse ex art.120 D.L. 18/2020 Covid19

Con questa attività sono state sostenute spese atte a supportare la Didattica a distanza resasi necessaria a causa dell'emergenza Covid (acquisto di notebook e tablet, sim e Web pocket).

Ad ogni spesa sostenuta è stata puntualmente attribuita la tipologia di spesa, come si può evidenziare dalla relativa scheda finanziaria.

Totale somme impegnate: €.10.451,49

A3.3 - Funzionamento didattico-Smart class –FSE PON

Con queste attività sono stati acquistati Notebook per gli studenti e sono stati coperti i compensi non a carico del FIS per personale amministrativo.

Ad ogni spesa sostenuta è stata puntualmente attribuita la tipologia di spesa, come si può evidenziare dalla relativa scheda finanziaria.

Totale somme impegnate: €. 12.290,95

A3.4 - Funzionamento didattico- risorse ex art.231, comma 1 D.L. 34/2020

Con questa attività sono state sostenute spese derivate dall'emergenza Covid: acquisto di tablet per la didattica a distanza e acquisto di specifica segnaletica Covid per i 4 plessi dell'Istituto.

Ad ogni spesa sostenuta è stata puntualmente attribuita la tipologia di spesa, come si può evidenziare dalla relativa scheda finanziaria.

Totale somme impegnate: €. 14.106,86

A.5.1 – Visite e viaggi di istruzione

Le attività inerenti le visite e i viaggi di istruzione sono state organizzate solo in parte, in quanto dal mese di marzo 2020 sono state bloccate dall'emergenza Covid19. Si è pertanto provveduto a restituire alle famiglie le somme non utilizzate.

Totale somme impegnate: €. 10.020,83

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEI PROGETTI

P2.1 - Comune di Grumello del Monte – Progetti Scuola primaria

Obiettivo: svolgimento di attività musicali, teatrali, artistiche per ampliamento offerta formativa, consulenza psicopedagogica per genitori, docenti e alunni, acquisto materiale di facile consumo e informatico.

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: molto buono.

Somme impegnate: €.17.166,28

P2.2 - Progetto continuità

Non è stata impegnata alcuna spesa

P2.3 - Progetto "Le terre di mezzo" Integrazione alunni stranieri

Non è stata impegnata alcuna spesa.

I progetti di alfabetizzazione sono stati realizzati con i fondi per i flussi migratori e con l'ausilio dell'organico potenziato.

I mediatori culturali sono forniti dall'Ambito Territoriale di Grumello del Monte, che ha realizzato un articolato percorso progettuale con tutte le azioni di supporto all'integrazione, gestite interamente on line.

P2.4 - Progetto Integrazione alunni diversamente abili e DSA

Obiettivo: favorire i processi di integrazione e inserimento degli alunni diversamente abili: stesura di un protocollo d'intesa con Istituto Palazzolo di Grumello del Monte per attività laboratoriali, gestite poi in presenza con un docente interno.

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: più che soddisfacente

Somme impegnate: €.450,00

P2.5 - Comune di Telgate – Progetti Scuola Primaria

Obiettivo: svolgimento progetti di educazione relazionale, educazione all'affettività, madrelingua inglese per ampliamento offerta formativa; consulenza psicopedagogica per genitori, docenti ed alunni, progetto continuità fra ordini di scuola, acquisto di materiale di facile consumo e sussidi vari.

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: molto buono.

Somme impegnate: € 9.216,50

P2.7- Comune di Grumello del Monte – Progetti Scuola Secondaria

Obiettivo: svolgimento progetti per ampliamento offerta formativa: educazione all'affettività e alla sessualità, tutoring per alunni in difficoltà, avviamento alla lingua latina, madrelingua inglese, teatro, orientamento, consulenza psicopedagogica e sportello CIC, acquisto materiale di cancelleria, di materiale informatico e di un monitor interattivo.

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: molto buono.

Somme impegnate: € 15.267,51

P2.8 – Comune di Telgate – Progetti Scuola Secondaria

Obiettivo: svolgimento attività per ampliamento offerta formativa: educazione all'affettività e alla sessualità, lezioni di madrelingua inglese, progetto tutoring per

alunni in difficoltà, trasporto alunni per giochi studenteschi, acquisto materiale di cancelleria e materiale informatico, acquisto di un notebook e di un monitor interattivo.
Grado di raggiungimento dell'obiettivo: molto buono.
Somme impegnate: € 8.339,44

P2.9 – Progetto sicurezza

Obiettivi: incarico RSPP (docente interno), incarico medico competente, corsi di formazione sulla sicurezza per tutto il personale
Grado di Raggiungimento dell'obiettivo: molto buono
Spese impegnate: €. 5.097,09

P2.10 – Progetto sicurezza D.L. 34/2020

Obiettivi: incarico docente interno RSPP per servizio prevenzione e protezione emergenza Covid.
Grado di Raggiungimento dell'obiettivo: molto buono
Spese impegnate: €. 2.000,89

P4.1 – Formazione e aggiornamento personale docente e ATA

Obiettivo: formare ed aggiornare il personale in servizio sulle varie tematiche di interesse:

1. corso di formazione per docenti: "Bullismo e Cyberbullismo"
2. corso di formazione per docenti sulla gestione della DaD
3. corso di formazione per docenti sull'utilizzo delle piattaforme per DaD
4. corso di formazione per docenti scuola primaria "Registro elettronico e gestione degli scrutini"
5. corso ricostruzioni carriera per n.2 assistenti amministrativi

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: molto buono
Somme impegnate: €.3.658,04

P4.2 – Formazione e aggiornamento personale docente e ATA D.L. 18/2020

Obiettivo: formare ed aggiornare il personale in servizio sui protocolli anti-Covid
Grado di raggiungimento dell'obiettivo: molto buono
Somme impegnate: €.350,00

P4.3 – Formazione e aggiornamento personale docente e ATA D.L. 34/2020

Obiettivo: formare ed aggiornare il personale docente sulle metodologie e sulle tecniche da utilizzare nella Didattica a Distanza.
Grado di raggiungimento dell'obiettivo: molto buono
Somme impegnate: €.649,1

Conclusioni

Dall'esame dettagliato delle risultanze del conto consuntivo si evidenzia che l'Istituzione Scolastica per il 2020 ha fatto il possibile per mantenere la progettualità didattica definita nel P.T.O.F. e indirizzata al successo formativo degli alunni. Tutto il personale, docenti, ATA e collaboratori si sono spesi con tutti i mezzi per minimizzare i disagi dovuti alla pandemia. Inoltre i progetti con gli esperti sono stati svolti quando possibile con il personale interno e/o con didattica a distanza con gli esperti esterni. I progetti svolti parzialmente si concluderanno comunque entro la fine dell'anno scolastico 2020/2021.

Nel corso dell'anno finanziario non si sono verificati scostamenti tra le risorse destinate al funzionamento amministrativo-didattico e quelle realmente impegnate per le medesime finalità. L'andamento gestionale e contabile è risultato pertanto molto buono.

La presente relazione del Dirigente Scolastico viene proposta al Consiglio d'Istituto unitamente alla relazione illustrativa e alla rendicontazione finanziaria e patrimoniale del DSGA. Alla presente relazione sarà allegato, quando acquisito agli atti, il parere dei revisori dei Conti, afferente la regolarità e legittimità amministrativa e contabile della gestione finanziaria 2020.

F.to Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Nicoletta Bassi