



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI COLOGNO AL SERIO

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I grado
Via Rosmini, 12 - 24055 Cologno al Serio (BG) - Tel. +39 035-896031
web: www.iccolognoalserio.edu.it

email: bgic89900p@istruzione.it - PEC: bgic89900p@pec.istruzione.it

Codice meccanografico: BGIC89900P - Codice Fiscale: 93044430168 - Codice Univoco Ufficio: UFQC79



ISTITUTO COMPRENSIVO
DI COLOGNO AL SERIO
Abate GIUSEPPE BRAVI

... Bravi sul Serio

Prot. e data vedi segnatura

- All'Albo on line
- All'Amministrazione Trasparente
- Al Personale interno dell'I.C. Cologno
- Al Personale in servizio in altra Istituzione Scolastica di Bergamo e Provincia

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N° 2 INCARICHI INDIVIDUALI
In qualità di ESPERTO TECNICO INFORMATICO

- 1 – Profilo AMMINISTRATORE DI SISTEMA e Gestione della Segreteria - dei Laboratori Informatici e di tutte le dotazioni Informatiche.**
- 2 – Profilo AMMINISTRATORE DI RETE e Gestione della Segreteria - dei Laboratori Informatici e di tutte le dotazioni Informatiche.**

VISTA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, recante «Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado»;

VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326, avente ad oggetto «Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione»;

VISTA la Legge 23 dicembre 1996, n. 662, recante «Misure di razionalizzazione della finanza pubblica»;

VISTO l'art. 21 della Legge n. 59 del 15 marzo 1997, che riconosce personalità giuridica a tutte le Istituzioni scolastiche e ne stabilisce l'autonomia, quale garanzia di libertà di insegnamento e pluralismo culturale;

VISTA la Legge 27 dicembre 1997, n. 449, recante «Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, avente ad oggetto «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59»;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTA la Legge 24 dicembre 2007, n. 244, avente ad oggetto «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)»;

VISTO il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

BGIC85200D - AOO_BGIC85200D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006060 - 19/09/2025 - I.8 - E

VISTO il Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il Decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTA la Legge 30 dicembre 2018, n. 145, avente ad oggetto «Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021»;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Legge 21 aprile 2023, n. 49, recante «Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali»;

VISTA la Circolare INPS n. 103 del 6 luglio 2004, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti».

VISTA la Circolare Funzione Pubblica 11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Delibera A.N.AC. n. 1310 del 28 dicembre 2016, recante «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione, n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;

VISTA la Circolare Ministero n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Regolamento di Contabilità interno approvato dal C.I. n° 16/04/2023-24 del 02.02.2024;

TENUTO CONTO che il presente Avviso, nel rispetto del seguente ordine di priorità nella selezione dei candidati, provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso le seguenti procedure che saranno attivate in via tra loro subordinata:

- ricognizione del personale interno all'Istituzione;
- in via subordinata, ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime rivolto al Personale di altra Istituzione Scolastica;

CONSIDERATA la necessità di avvalersi della collaborazione di N° 2 INCARICHI INDIVIDUALI per il servizio di Assistenza Informatica in possesso di idonei requisiti per lo svolgimento del ruolo di Amministratore di Rete e Amministratore di Sistema al fine di gestire le problematiche sia a livello di Segreteria sia dei Laboratori Informatici e di tutte le dotazioni informatiche della Sede Scuola Secondaria e dei 2 plessi Primaria ed Infanzia;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di **N° 2 INCARICHI INDIVIDUALI** in qualità di **Esperto Tecnico Informatico** presso la Sede Scuola Secondaria e i 2 Plessi Primaria ed Infanzia
2. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle seguenti attività:

N° 1 INCARICO, in qualità di AMMINISTRATORE DI RETE avrà l'obbligo:

- sovrintendere al funzionamento della RETE, connettività, configurazione, manutenzione compresi tutti i dispositivi connessi alla Rete e le apparecchiature di protezione (Router – Switch – Firewall – Proxy - filtri per la posta elettronica, antivirus, etc.)
- garantire il funzionamento delle Reti Locali (LAN) e geografiche (WAN);
- verifica i protocolli per l'accesso alle strutture di RETE;
- monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione alla sicurezza informatica; effettuare interventi hardware e software su sistemi operativi e applicativi (Segreteria e Presidenza);
- predisporre e rendere funzionanti le copie di sicurezza operazioni di backup e recovery dei dati e delle applicazioni in tempi compatibili con i diritti degli interessati non superiori a sette giorni;
- Supporto al Tecnico Informatico Incaricato in servizio il mercoledì nell'Istituto con Contratto a TD, della manutenzione di tutti gli impianti e tutte le attrezzature informatiche e tecnologiche presenti nella Sede Scuola Secondaria e nei 2 plessi Primaria ed Infanzia dell' Istituto Comprensivo (Laboratori Informatici – aule alunni – aule speciali - postazioni per l'utilizzo del registro elettronico – segreteria – presidenza ecc...);
- Offrire supporto informatico su hardware, software gestionali e operativi e reti di trasmissione degli uffici del Dirigente Scolastico, dei Collaboratori del D.S. e della Segreteria.
- di rispettare il segreto sulle informazioni e sui dati personali di cui viene anche accidentalmente a conoscenza nell'esercizio della propria funzione (art. 326 del codice Penale e art. 15 del DPR 13/1957), tale obbligo permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico;

L'incaricato dovrà garantire **tempi di intervento da REMOTO entro le 6 ore** lavorative dalla richiesta mentre **in LOCO entro le 12 ore** lavorative dalla richiesta.

L'incaricato deve essere disponibile a relazionarsi, oltre che con la dirigenza ed i servizi amministrativi, con i docenti responsabili di sede e con i docenti responsabili dei laboratori di informatica.

Dovrà altresì comunicare al Dsga/DS tutte le Password dei Software e della rete dell'Istituto, nonché i relativi aggiornamenti.

N° 1 INCARICO in qualità di AMMINISTRATORE DI SISTEMA avrà l'obbligo:

- Responsabile dell'Installazione, configurazione e manutenzione dei Sistemi Informatici, Server e i singoli Computer gestendo l'Hardware e il Software in modo che funzionino in modo efficiente sicuro e affidabile;
- Monitoraggio della performance, la gestione dei database, la sicurezza dei sistemi e la risoluzione dei problemi Hardware e Software per garantire l'operatività e la continuità del servizio;
- conoscere e impegnarsi a rispettare, sotto la propria responsabilità, quanto indicato nell'allegato b del "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza";
- trattare dati personali solo se indispensabile in relazione all'assolvimento degli incarichi assegnati.
- predisporre sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici in qualità di Amministratore di Sistema, tali registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste;

- collaborare con il Responsabile del trattamento dei dati personali e gestire in collaborazione con gli altri responsabili del trattamento dei dati personali il sistema di attribuzione e gestione dei codici di accesso agli strumenti informatici;
- informare il Responsabile del trattamento o il titolare del mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti;
- Supporto al Tecnico Informatico Incaricato in servizio il mercoledì nell'Istituto con Contratto a TD, della manutenzione di tutti gli impianti e tutte le attrezzature informatiche e tecnologiche presenti nella Sede Scuola Secondaria e nei 2 plessi Primaria ed Infanzia dell' Istituto Comprensivo (Laboratori Informatici – aule alunni – aule speciali - postazioni per l'utilizzo del registro elettronico – segreteria – presidenza ecc...);
- Offrire supporto informatico su hardware, software gestionali e operativi e reti di trasmissione degli uffici del Dirigente Scolastico, dei Collaboratori del D.S. e della Segreteria.
- rispettare il segreto sulle informazioni e sui dati personali di cui viene anche accidentalmente a conoscenza nell'esercizio della propria funzione (art. 326 del codice Penale e art. 15 del DPR 13/1957), tale obbligo permarrà anche dopo la cessazione dell'incarico;

L'incaricato dovrà garantire **tempi di intervento da REMOTO entro le 6 ore** lavorative dalla richiesta mentre **in LOCO entro le 12 ore** lavorative dalla richiesta.

L'incaricato deve essere disponibile a relazionarsi, oltre che con la dirigenza ed i servizi amministrativi, con i docenti responsabili di sede e con i docenti responsabili dei laboratori di informatica.

Dovrà altresì comunicare al Dsga/DS tutte le Password dei Software e della rete dell'Istituto, nonché i relativi aggiornamenti.

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano sottoposti a procedimenti penali;
 - vii. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - viii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - ix. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - x. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - xi. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata esperienza nel settore informatico nell'ambito scolastico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste esclusivamente esperienze professionali presso Istituzioni Scolastiche Statali o Paritarie o Enti pubblici diversi dalle Istituzioni Scolastiche.
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: Laurea o Diploma specifico valutando un solo Titolo.
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come da sotto indicata **Tabella:**

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITA' DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di Studio <i>(si valuta un solo titolo)</i>	Laurea quinquennale o quadriennale vecchio ordinamento pertinente con il settore informatico	Punti 7	
<i>(si valuta un solo titolo)</i>	Laurea triennale pertinente con il settore informatico	Punti 6	
<i>(si valuta un solo titolo)</i>	Diploma di Scuola secondaria di 2° grado in settore attinente	Punti 5	
Esperienza Professionale	Attività pertinente con l'oggetto del bando svolta presso Istituzioni Scolastiche Statali o Paritarie	punti 2 per ogni annualità (max 40 punti)	
Esperienza Professionale	Attività pertinente con l'oggetto del bando svolta presso Enti o Istituzioni pubbliche (escluse le Istituzioni Scolastiche Statali o Paritarie)	punti 2 per ogni annualità (max 20 punti)	
Corsi	Partecipazione a corsi e attività di formazione pertinente con il settore informatico, della durata di almeno 20 ore, in qualità di docente o tutor	punti 1 per ogni attività (max 6 punti)	

Articolo 4

Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata **a partire dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31.08.2026** per un **Totale Max n° 140 ore a Forfait** per ciascun ruolo di Amministratore di Rete e di Sistema.
2. E' esclusa la proroga.

Articolo 5

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il compenso **Totale disponibile Lordo Stato è di E. 2.700,00** (duemilasettecento,00) comprensivo di Ritenute e Oneri Fiscali **rapportato ad un max di 140 ore a Forfait per ciascun Incarico**.
Si fa riferimento al CCNL del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18.01.2024 per quanto attiene gli aspetti Previdenziali, Assistenziali e Fiscali.
Il Pagamento sarà effettuato dietro presentazione del Report con cadenza semestrale.

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 10.00 del 29.09.2025 alternativamente, a mezzo:**
 - i. posta elettronica certificata **PEC** all'indirizzo bgic89900p@pec.istruzione.it avendo cura di inserire in oggetto la dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di N° 1 incarico individuale in qualità di Amministratore di Rete *oppure* di Sistema" .
 - ii. in busta chiusa c/o l'Ufficio Protocollo della Segreteria in Via Rosmini 12 a Cologno al Serio. Sul plico deve essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di N° 1 incarico individuale in qualità di Amministratore di Rete *oppure* di Sistema".
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La **domanda di partecipazione**, da predisporre sulla base dell'**Allegato "A"**, deve essere corredata da:
 - i. una Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, mediante l'utilizzo del *format* di cui all'**Allegato "B"**, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001;
4. il **Curriculum Vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione (*è consentita la Firma digitale*)
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla **fotocopia del documento di identità** in corso di validità + **Codice Fiscale**.

6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione *presentata dai candidati*.
7. Ove la suddetta documentazione venga presentata mediante *format* diversi da quelli allegati al presente Avviso, sarà comunque necessario che ciascun documento contenga tutti gli elementi ivi indicati pena l'esclusione.
8. L'Istituzione si riserva, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
9. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere **autorizzati** a svolgere l'attività dal rispettivo Dirigente sede di servizio, e, la stipula dell'eventuale Incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7

Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n° 3 membri in possesso di specifiche professionalità ed è nominata dal Dirigente scolastico.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la conseguente individuazione del soggetto a cui conferire l'incarico.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito Verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione Scolastica procede all'attribuzione dell'Incarico attraverso l'*iter* descritto nei successivi punti, volto ad assicurare il rispetto del seguente ordine di priorità nella selezione dei candidati:
 - i. ricognizione del **personale interno all'Istituzione**;
 - ii. ricorso alle **collaborazioni plurime**; in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, l'Istituzione Scolastica procede all'affidamento dell'Incarico ad una risorsa di altra Istituzione Scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
3. La procedura si compone delle seguenti fasi principali:
 - a) presentazione da parte di ciascun Partecipante della Domanda di partecipazione e degli ulteriori allegati, entro il termine fissato dal presente Avviso;
 - b) nomina della Commissione di valutazione di cui all'art. 7;
 - c) svolgimento dell'attività istruttoria, in distinte sottofasi strutturate sulla base dell'ordine di priorità di cui al comma precedente, che prevedrà:
 - i. verifica dei requisiti di ammissibilità delle candidature;
 - ii. valutazione delle candidature ammesse e attribuzione a ciascuna di esse di punteggi, sulla base dei criteri di selezione di cui all'art. 3;
 - iii. predisposizione di una **Graduatoria Provvisoria** affissa all'Albo avverso la quale si potrà fare ricorso entro 5 gg., trascorso tale termine si procederà in via definitiva all'assegnazione degli Incarichi, previa pubblicazione della **Graduatoria Definitiva**.
 - iv. I Ricorsi dovranno pervenire tramite Pec o con consegna a mano c/o l'Ufficio Prot. della Segreteria.

Articolo 9
Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 62/2013.

Articolo 10
Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Statale con sede in Via Rosmini 12 – 24055 Cologno al Serio (BG) alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: bgic89900p@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D./D.P.O.) è la PRIVACYCERT LOMBARDIA S.r.l. Via Passaggio Don Seghezzi n° 2 – 24122 Bergamo e-mail info@privacycontrol.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico Mariateresa Insinga e-mail dirigente@iccolognoalserio.it

Articolo 12 Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.iccolognoalserio.edu.it

Articolo 13 Rinvio all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Articolo 14 Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

ALLEGATI:

- Allegato A Modello di domanda di partecipazione;
- Allegato B Modello di dichiarazione sostitutiva;

**Il Dirigente Scolastico
Mariateresa Insinga**

Documento firmato digitalmente ai sensi del C.D.
(Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)