



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GRUMELLO DEL MONTE

Scuole Primarie e Secondarie di 1° Grado di Grumello del Monte e Telgate

Via 4 Martiri di Lovere, 12/b – 24064 GRUMELLO DEL MONTE

Cod. Fiscale 95119090165 – Tel. 035 830709 – Fax 035 4421591

**e-mail: bgic85200d@istruzione.it - sito internet: www.icgrumellodelmonte.edu.it
posta elettronica certificata: bgic85200d@pec.istruzione.it**

Alle famiglie
Al personale docente e A.T.A.
All'USR Lombardia
All'UST di Bergamo
Ai Comuni di Grumello del Monte e Telgate
Alle RSU
Alle OO.SS.
Al sito Web

Oggetto: Disposizioni urgenti in applicazione del DPCM 11 marzo 2020, circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo di Grumello del Monte a decorrere dal 18/03/2020 e fino al 25.03.2020

Il Dirigente scolastico

Visto l'art. 25 del D.lgs. n. 165/2001 che attribuisce ai Dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche, affinché sia garantito il servizio pubblico d'istruzione;

Verificato che l'ultimo DPCM dell'11 marzo, emanato dal Governo tra le misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale, comprende la *raccomandazione "Per tutte le attività non sospese si esorta al massimo utilizzo delle modalità di lavoro agile"*, con particolare riferimento alle Pubbliche Amministrazioni all'art. 1 c.6;

Ritenuto che tra le responsabilità dei Dirigenti Scolastici vada inclusa anche la tutela della salute del personale, oltre che della propria, vedi disposizioni del D.Lgs. 81/2008;

Vista la comunicazione dell'Ufficio Scolastico Territoriale di Bergamo, prot. 2045 del 16-3-2020, *Crisi Coronavirus – DPCM 11 marzo 2020 – Indicazioni sul funzionamento delle Istituzioni scolastiche della provincia di Bergamo*

Sentita la DSGA ed effettuata la ricognizione delle attività indifferibili da svolgere in presenza;

Ritenuto che nel periodo sopra indicato non vi sono attività indifferibili da rendere in presenza;

Vista la riorganizzazione del servizio dell'IC di Grumello del Monte disposta dal Dirigente Scolastico (prot. 1921 e 1933 del 16/03/2020)

dispone

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza del DPCM citato in premessa, che dal giorno 19 marzo 2020, e fino al 25 marzo p.v. (come da DPCM dell'11 marzo), in aggiunta e integrazione a quanto già disposto con precedenti provvedimenti, salvo ulteriori proroghe:

- gli uffici amministrativi dell'Istituto operino totalmente da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nel DPCM già richiamato in premessa; sono inoltre sospesi tutti i servizi minimi in presenza inizialmente attivati da parte del personale amministrativo e collaboratore scolastico, fino alla data del 25/3/2020, salvo ulteriori eventuali proroghe;
- la sede centrale resterà chiusa, a meno di esigenze improrogabili di erogazione dei servizi essenziali in presenza, che verranno svolti, ove possibile dalla D.S., altrimenti con convocazioni ad hoc del personale;

- sarà garantito il riscontro via mail delle pratiche sulle seguenti caselle di posta **BGIC85200D@istruzione.it e bgic85200d@pec.istruzione.it** nei tempi ordinari di gestione;
- La scuola sarà reperibile telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 ai seguenti numeri:
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi 035/932888
Dirigente Scolastico 329/6906882
Per emergenze improrogabili oltre a tali orari, vi prego di telefonare esclusivamente al numero del cellulare sopra indicato.

Le esigenze degli utenti saranno soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail (smistate ai singoli dipendenti che, secondo il mansionario loro attribuito, evaderanno le richieste).

La Didattica a Distanza sarà supportata dagli Uffici di Segreteria e dal Dirigente nelle forme consuete (mail, telefono, Meet)

Il personale amministrativo lavorerà da remoto secondo quanto previsto negli accordi e nelle comunicazioni firmate con ognuno di loro.

Questo non esclude la possibilità che il personale della scuola per esigenze improrogabili di servizio o di DAD possa accedere occasionalmente agli uffici della sede centrale, previa mail di richiesta al Dirigente per poter autocertificare lo spostamento da casa e autorizzazione.

Si pregano gli uffici tecnici dei Comuni di rimandare, se possibile, i lavori di manutenzione che richiedano la presenza del personale scolastico per l'apertura e/o chiusura dello stabile in questo periodo di emergenza. In caso di improrogabilità degli stessi lavori, prego l'ufficio tecnico di contattarmi al cellulare.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Nicoletta Bassi)