



*Ministero dell'Istruzione*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GRUMELLO DEL MONTE**  
**Scuole Primarie e Secondarie di I° Grado di Grumello del Monte e Telgate**  
**Via 4 Martiri di Lovere, 12/b – 24064 GRUMELLO DEL MONTE**  
**Cod. Fiscale 95119090165 – Tel. 035 830709 – Fax 035 4421591**  
**e-mail: [bgic85200d@istruzione.it](mailto:bgic85200d@istruzione.it) - sito internet: [www.icgrumellodelmonte.edu.it](http://www.icgrumellodelmonte.edu.it)**  
**posta elettronica certificata: [bgic85200d@pec.istruzione.it](mailto:bgic85200d@pec.istruzione.it)**

**OGGETTO: Avviso di gara per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTI l'art. 18 c.1 lett. a e l'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008 i quali stabiliscono, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

VISTO il D.L. n. 129 del 28/08/2018 art.43-44-45 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera professionale con esperti esterni per particolari attività;

VISTO l'art.46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

Visto Documento tecnico INAIL sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione dell'aprile 2020;

VISTO l'art. 12 del Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti lavorativi del 24 aprile 2020;

VISTA la Circolare Ministero della Salute – Direzione generale prevenzione sanitaria 29 aprile 2020;

CONSIDERATO che in base a quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi di questo Istituto si rende necessario procedere all'individuazione del medico competente per Servizio di sorveglianza sanitaria;

VERIFICATO che non esiste tra il personale interno all'Istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di Medico Competente

## EMANA

il seguente avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.**

Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica, dott.<sup>ssa</sup> Bassi Nicoletta.

### **COMPOSIZIONE DELL'ISTITUTO**

L'Istituto Comprensivo comprende:

- Scuola Primaria Grumello del Monte "P. Ravasio": via 4 Martiri di Lovere 12/B, 24064 Grumello del Monte (BG);
- Scuola Primaria Telgate "Clementina Brevi": via Dante Alighieri 19, 24060 Telgate (BG);
- Scuola Secondaria Grumello del Monte "Signorelli": via Don Pietro Belotti 39, 24064 Grumello del Monte (BG);
- Scuola Secondaria Telgate "Marenzi": via San Rocco 2, 24060 Telgate (BG).

Il numero totale dei lavoratori è il seguente:

- Docenti: n. 103;
- personale A.T.A.: totale n. 24
  - Collaboratori Scolastici: n. 18;
  - Assistenti Amministrativi: n.5;
  - D.S.G.A.: n. 1.

Il personale che dovrà essere sottoposto a visita medica periodica è solo quello di segreteria (n.6 videoterminalisti)

### **REQUISITI RICHIESTI**

I candidati devono possedere i requisiti necessari a contrarre con la P.A.

1. Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
2. Il godimento dei diritti civili e politici.
3. L'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale

Devono inoltre possedere i requisiti di legge per l'incarico di Medico Competente, ovvero quelli stabiliti dall'art. 38 D.L.gs n.81 del 1994 e quelli stabiliti dall'art. 38 D.L.gs n.81 del 9 aprile 2008:

- possesso della specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori/docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;

- possesso della specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale, possesso della specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale, oppure essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 55 del D. L.vo 277/1991.

### ***PRESTAZIONI RICHIESTE***

Il medico competente dovrà svolgere tutti gli adempimenti previsti dagli artt. 25, 29, 40 e 41 del D.Lgs n. 81/2008 ovvero:

- visite mediche e periodiche e accertamenti sanitari obbligatori in base al rischio specifico;
- redazione del Protocollo Sanitario per gli accertamenti preventivi e periodici in base alla mansione specifica e le relative periodicità;
- redazione annuale nella quale saranno riassunti in forma anonima gli esiti delle visite mediche e degli accertamenti sanitari;
- istituzione e aggiornamento di cartella sanitaria e di rischio per ogni dipendente;
- partecipazione alle riunioni previste dell'art. 35 lettera m del D.Lgs n. 81/2008;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico alla predisposizione del servizio di pronto soccorso dell'Istituto;
- collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'elaborazione del DVR;
- ogni altra attività che il D.Lgs n. 81/2008 art. 25, 29 c.1, 40 e 41 pone a carico del medico competente;
- visita degli ambienti di lavoro (sopralluoghi nei plessi scolastici) e consegna delle relative relazioni;
- trasmissione dei dati anonimi collettivi a INAIL-ASL inerenti alla sorveglianza sanitaria svolta;
- partecipazione alla riunione periodica ai sensi dell'art.35 del D. Lgs 81/08 e s.m.i. e partecipazione a eventuali ulteriori riunioni a richiesta della amministrazione (consulenze a vario titolo in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, valutazioni in merito a possibili casi di idoneità critica, collaborazione con datore di lavoro e RSPP ai fini della valutazione dei rischi, in particolare quelli derivati dallo stress lavoro-correlato).

In merito al contrasto e al contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro il medico competente (MC):

- dovrà collaborazione con il datore di lavoro e con le RIs/RlSt per l'attuazione delle misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus;
- dovrà supportare il datore di lavoro nella gestione del rischio;
- sarà coinvolto nelle attività di informazione e formazione dei lavoratori sul rischio di contagio e sulle precauzioni attuate dall'Istituto;
- dovrà informare adeguatamente il datore di lavoro sugli aggiornamenti provenienti dalle fonti sanitarie istituzionali;

- dovrà garantire la sorveglianza sanitaria prevista dall'art. 41 del D.lgs. 81/2008 privilegiando le visite che possano rivestire carattere di urgenza e di indifferibilità, privilegiando le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattie;
- dovrà segnalare al Datore di Lavoro le situazioni di particolare fragilità riferibili a patologie attuali o pregresse dei lavoratori e dovrà individuare la forma di tutela più appropriata per ciascun soggetto a rischio;
- inoltre, per il reintegro dei lavoratori dopo infezione da COVID-19 e previa presentazione della certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone, il MC dovrà effettuare la visita medica precedente alla ripresa del lavoro anche per valutare profili specifici di rischiosità e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia;
- dovrà svolgere ogni altro compito che le prossime disposizioni regionali e nazionali indicheranno.

Il medico del lavoro dovrà coordinarsi con questa istituzione scolastica per ammortizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle esigenze emerse.

### ***DURATA DELL'INCARICO***

L'incarico avrà durata annuale, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto. Nella pubblica amministrazione non è ammesso il tacito rinnovo.

### ***PRESENTAZIONE DELLA DOMANDE***

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta, a pena di esclusione, presso la sede legale di questo Istituto, sito in Grumello del Monte - via 4 Martiri di Lovere 12/B, o tramite PEC all'indirizzo [BGIC85200D@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:BGIC85200D@PEC.ISTRUZIONE.IT) o in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con la dicitura: "OFFERTA PER INCARICO MEDICO COMPETENTE" entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 24/08/2020**.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. In caso di spedizione non farà fede il timbro postale di spedizione. L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra. Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte ma conservate agli atti della scuola. Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

Sarà presa in considerazione anche una sola proposta, purché conforme alle richieste espresse nell'avviso di gara.

L'offerta dovrà contenere:

- Istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento d'identità in corso di

validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;

- Curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n.81/2008.
- Dichiarazione attestante:
  1. le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con Istituti scolastici e con enti pubblici e privati;
  2. il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 con particolare riguardo a quelli definiti sensibili dall'art. 4, c.1 del sopracitato D.Lgs, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta;
  3. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  4. il godimento dei diritti politici;
  5. l'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  6. la regolarità contributiva e fiscale (DURC);
  7. dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di medico competente del lavoro, rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto.

L'offerta economica dovrà prevedere la copertura di tutti gli adempimenti previsti nel paragrafo "Prestazioni richieste", indicando l'importo annuo del compenso richiesto.

### ***PROCEDURA DI GARA, CRITERI DI SELEZIONE E VALUTAZIONE***

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, la valutazione delle candidature sarà effettuata dalla seguente commissione composta da: Dirigente Scolastica dott.ssa Bassi Nicoletta, dal RSPP Muià Carmelo (docente interno) dall'RLS Prof. Donizetti Maurizio (docente interno) e dall'Ass.te Amministrativo Sig. Gianluca Cortesi

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa – prezzo più basso ed avverrà anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità dell'Istituto.

L'Istituto si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La scuola si riserva altresì la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.

### ***I CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE***

Ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

La graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti:

<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Offerta Tecnica (Tabella C)	20
Offerta Economica (Tabella D)	80
Punteggio totale	100

Il punteggio di merito tecnico verrà attribuito sulla base di seguenti criteri:

Tabella C – Offerta Tecnica

<p>Esperienza di medico Competente in Istituti Scolastici. Riportare per un numero massimo di 4 incarichi, le esperienze maturate con l'indicazione del periodo e dell'istituto scolastico.</p> <p>1 _____</p> <p>2 _____</p> <p>3 _____</p> <p>4 _____</p>	<p>Punti 3 per ogni incarico fino a un max di punti 12</p>
<p>Esperienza di Medico Competente in enti pubblici e/o privati. Riportare per un numero massimo di 4 incarichi, le esperienze maturate con l'indicazione del periodo e dell'ente pubblico e/o privato.</p> <p>1 _____</p> <p>2 _____</p> <p>3 _____</p> <p>4 _____</p>	<p>Punti 2 per ogni incarico fino a un max di punti 8</p>
<p><b>Totale punteggio OFFERTA TECNICA</b></p>	<p><b>MAX 20 PUNTI</b></p>

**Attribuzione MERITO ECONOMICO**

Il punteggio di merito economico verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

Tabella D – Offerta Economica

PRESTAZIONE	IMPORTO RICHIESTO	PUNTEGGIO
<p>Incarico annuale medico competente, nell'incarico sono comprese:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-sopralluogo annuale;</li> <li>-riunione annuale;</li> <li>-stesura piano sorveglianza sanitaria;</li> <li>-stesura verbale sopralluogo annuale;</li> <li>-informazione dei lavoratori e dei RLS sul significato degli accertamenti sanitari previsti nel protocollo sanitario;</li> <li>-comunicazione ai partecipanti dei risultati anonimi collettivi sugli accertamenti effettuati in occasione della riunione periodica ;</li> <li>-collaborazione con il Datore di lavoro alla predisposizione del servizio di Pronto Soccorso;</li> <li>-cooperazione all'attività di informazione e formazione sulla tutela e sicurezza del lavoratore;</li> <li>-compilazione della relazione sanitaria annuale ed invio allegato 3B del D.Lgs 81/80 per via telematica;</li> <li>-uscita medico presso l'azienda per attività extra periodicità e/o attività di consulenza richieste (anche telefoniche o tramite mail);</li> <li>-consulenze specifiche in materia di medicina del lavoro dovute dal medico competente come obbligo di legge;</li> </ul>	<p>.....</p>	<p>Il punteggio massimo di 30 sarà attribuito all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: <math>P = (C_{min} / C_{off}) \times 30</math> dove <math>C_{min}</math> = prezzo più basso <math>C_{off}</math> = prezzo indicato dal medico.</p>
<p>Prima visita medica con giudizio di idoneità (costo cadauno), compreso di eventuale costo di uscita.</p>	<p>.....</p>	<p>Il punteggio massimo di 10 sarà attribuito all'offerta economica con il prezzo più basso compreso di eventuale costo di uscita. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la</p>

		<p>seguinte formula: <math>P=(C_{\min}/C_{\text{off}}) \times 10</math> dove <math>C_{\min}</math>= prezzo più basso <math>C</math>= off prezzo indicato dal medico.</p>
<p>Visite mediche periodiche con giudizio di idoneità (costo cadauno), compreso di eventuale costo di uscita.</p> <p>La visita medica (anche con valutazione posturale rachide, AASS) per il personale sottoposto a sorveglianza sanitaria deve essere comprensiva di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-redazione di cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;</li> <li>-invio dei giudizi di idoneità alla mansione specifica per ogni singolo lavoratore visitato;</li> </ul>	<p>.....</p>	<p>Il punteggio massimo di 10 sarà attribuito all'offerta economica con il prezzo più basso compreso di eventuale costo di uscita. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: <math>P=(C_{\min}/C_{\text{off}}) \times 10</math> dove <math>C_{\min}</math>= prezzo più basso <math>C</math>= off prezzo indicato dal medico.</p>
<p>2. Spirometria</p>	<p>.....</p>	<p>Il punteggio massimo di 5 sarà attribuito all'offerta economica con il prezzo più basso compreso di eventuale costo di uscita. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: <math>P=(C_{\min}/C_{\text{off}}) \times 5</math> dove <math>C_{\min}</math>= prezzo più basso <math>C</math>= off prezzo indicato dal medico.</p>
<p>4. Visita Oculistica</p>	<p>.....</p>	<p>Il punteggio massimo di 10 sarà attribuito all'offerta economica con il prezzo più basso compreso di eventuale costo di uscita. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: <math>P=(C_{\min}/C_{\text{off}}) \times 10</math> dove <math>C_{\min}</math>= prezzo più basso <math>C</math>= off prezzo indicato dal medico.</p>
<p><b>TOTALE PUNTEGGIO</b></p>	<p>Offerta economica</p>	<p><b>MAX 80 PUNTI</b></p>

L'incarico verrà assegnato al professionista che avrà totalizzato il punteggio più alto ricavato dalla sommatoria dei punti attribuiti ad ogni singola offerta.

### ***COMPENSO E RISOLUZIONE DELL'INCARICO***

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura emessa esclusivamente in modalità elettronica (UF5VIG), previo accertamento della regolarità del DURC. Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

### ***TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA***

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. L.vo n. 196/2003.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compreso gli eventuali dati sensibili (art .4, comma 1, lettera d) del D.Lgs 196/2003). Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

Titolare del Trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica dott.ssa Bassi Nicoletta.

### ***RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO***

Responsabile del procedimento amministrativo è la Dirigente Scolastica dott.<sup>ssa</sup> Bassi Nicoletta.

La DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.<sup>ssa</sup> Bassi Nicoletta