



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GRUMELLO DEL MONTE

Scuole Primarie e Secondarie di I° Grado di Grumello del Monte e Telgate

Via 4 Martiri di Lovere, 12/b – 24064 GRUMELLO DEL MONTE

Cod. Fiscale 95119090165 – Tel. 035 830709 – Fax 035 4421591

e-mail: bgic85200d@istruzione.it - sito internet: www.icgrumellodelmonte.edu.it

posta elettronica certificata: bgic85200d@pec.istruzione.it

CONTO CONSUNTIVO ESERCIZIO FINANZIARIO 2019

***RELAZIONE ILLUSTRATIVA del DIRIGENTE SCOLASTICO
SULL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'ISTITUTO E SUI RISULTATI CONSEGUITI***

La presente relazione ha lo scopo di esporre in sintesi i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi del Piano dell'Offerta Formativa e di evidenziare la coerenza tra gli impegni assunti e le effettive disponibilità finanziarie dell'Istituto, illustrate analiticamente dal D.S.G.A. che ne ha curato gli aspetti contabili, in riferimento al Programma Annuale e sulla base dei movimenti contabili in entrata ed in uscita che si sono verificati nel corso dell'esercizio 2019.

Partendo dalle disponibilità finanziarie a disposizione della Scuola, gli Organi Collegiali dell'Istituto e il Dirigente Scolastico, avvalendosi della collaborazione del DSGA, hanno potuto effettuare le scelte necessarie per rispondere alle esigenze educative e didattiche degli alunni e delle loro famiglie.

Il Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore SGA ha costantemente esercitato un controllo preventivo delle risorse finanziarie, strumentali ed umane in rapporto agli obiettivi formalizzati nel programma annuale 2019 e posti a motivazione di ogni attività. Tale controllo è stato esercitato sulla:

- destinazione delle risorse
- gestione finanziaria in itinere
- analisi degli scostamenti rispetto alle ipotesi di partenza, nonché delle cause che li hanno determinati
- adozione dei correttivi del caso, in termini di variazioni agli stanziamenti in bilancio, resisi di volta in volta necessari
- periodica verifica dello stato di attuazione del Piano dell'Offerta Formativa, cui le attività ed i progetti si riferiscono.

L'azione di monitoraggio svolta dal Dirigente Scolastico, dai suoi collaboratori e dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi è avvenuta mediante:

- colloqui e scambi di punti di vista con i docenti responsabili di progetto, con i coordinatori e referenti vari;
- esame di specifica documentazione elaborata dai diversi soggetti interessati dalle attività previste nel Piano dell'Offerta Formativa;
- controllo e verifica delle norme sulla base delle quali è stato elaborato il Conto Consuntivo.

Anche nel corso dell'anno finanziario 2019 è proseguita la politica scolastica dell'Istituto volta a realizzare un progetto educativo ricco ed articolato, affinché la proposta formativa non si limiti alle sole attività curricolari, ma assuma un ruolo sempre più ampio di promozione culturale e sociale.

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa prevede un percorso basato su alcuni valori ritenuti fondamentali per lo sviluppo e la crescita graduale e globale della personalità degli alunni:

- il senso di responsabilità da maturare nell'agire quotidiano nella comunità scolastica, tra i pari e con gli adulti, per meglio apprendere stili di vita e costruire atteggiamenti positivi nelle varie situazioni;
- l'autonomia come disponibilità a mettersi in gioco per trovare soluzioni anche creative e innovative;
- la competenza come intreccio di conoscenze e abilità da acquisire, trasferire e padroneggiare in situazioni di vita e di studio, con attenzione alle innovazioni metodologiche e tecnologiche e alla costruzione di nuovi modelli di apprendimento;
- l'apertura al confronto e al dialogo per una partecipazione alla cittadinanza attiva al di là di ogni barriera, assicurando condizioni di pari opportunità e garantendo a tutti la possibilità di raggiungere livelli di istruzione elevati.

Il funzionamento generale dell'Istituzione Scolastica, nelle diverse azioni, è stato realizzato secondo i criteri di efficacia, efficienza ed economicità. Le azioni possono essere così riassunte:

1. garantire la continuità nella erogazione del servizio scolastico attraverso la stipula di contratti per la sostituzione del personale assente;
2. sostenere l'utilizzo razionale e flessibile delle risorse umane assegnate all'istituto al fine di garantire il costante miglioramento dell'azione didattica e amministrativa;
3. incrementare il successo scolastico attraverso l'ampliamento dell'Offerta Formativa con attività progettuali diversificate, anche di natura laboratoriale;
4. migliorare le azioni di accoglienza, integrazione e inclusione degli alunni stranieri, degli alunni disabili e con bisogni educativi speciali;
5. favorire i rapporti di continuità tra i diversi ordini di scuola attraverso azioni progettuali che coinvolgano insegnanti e alunni delle diverse realtà scolastiche del territorio;
6. garantire, nei limiti delle disponibilità finanziarie, un continuo ed adeguato rinnovo ed incremento delle attrezzature e delle principali dotazioni dell'istituto;
7. favorire processi di innovazione e sperimentazione attraverso l'utilizzo di nuove tecnologie;
8. sostenere la formazione del personale in servizio anche attraverso azioni poste in essere tra reti di scuole;
9. favorire la partecipazione degli alunni alle varie attività didattiche, formative e culturali promosse dal territorio (collaborazione con enti locali, associazioni culturali e professionali, gruppi di volontariato, associazioni sportive...);
10. coinvolgere le famiglie nella realizzazione di alcune iniziative/progetti per una maggior apertura verso il territorio;
11. attuare azioni specifiche per la realizzazione del Piano di Miglioramento d'Istituto in relazione alle priorità e ai traguardi individuati nel Rapporto di Autovalutazione.

Una parte consistente dei progetti/attività didattiche è stata realizzata con la disponibilità di docenti interni, in qualità di esperti, adottando modelli organizzativi che utilizzano la modularità e la flessibilità d'orario.

Le due amministrazioni di Grumello del Monte e Telgate, nei rispettivi Piani per il Diritto allo Studio, hanno finanziato diversi progetti di natura didattica e formativa oltre che varie attività con operatori esterni. Le Amministrazioni hanno concorso anche alla fornitura diretta di attrezzature, materiali di consumo e servizi. Entrambe le Amministrazioni Comunali hanno affidato la gestione dei fondi per il diritto allo studio direttamente alla scuola che, al termine dell'azione, ha rendicontato alle stesse l'investimento realizzato.

Le Amministrazioni Comunali hanno provveduto, per il tramite di cooperative e con apposite convenzioni, all'assegnazione degli assistenti educatori agli alunni diversamente abili frequentanti l'Istituto.

I genitori hanno sostenuto totalmente le spese per l'assicurazione volontaria, visite e viaggi di istruzione per entrambi gli ordini di scuola e hanno contribuito alle spese per la certificazione delle competenze linguistiche "Ket".

Grazie al contributo di sponsor, si è potuto continuare l'iniziativa del diario scolastico per tutti gli alunni dell'Istituto.

I laboratori attivati nelle varie classi dell'I.C. sono stati i seguenti:

- educazione alla cittadinanza, legalità e convivenza civile;
- Coding e linguaggi digitali per la realizzazione di compiti autentici;
- prevenzione al bullismo/cyber bullismo;
- educazione fisica, con l'adesione al CSS;
- educazione stradale;
- educazione alla salute e all'affettività/ sessualità;
- educazione alimentare (adesione alle iniziative ministeriali "Latte nelle scuole" e "Frutta nelle scuole");
- scienze, musica ed arte;
- educazione alla sicurezza;
- educazione interculturale;
- orientamento scolastico, realizzato per gli alunni delle classi terze delle scuole secondarie
-

Il Miur con circolari prot.25674 del 20-12-2018 e prot.n.2348 del 6 febbraio 2019 ha rideterminato la struttura del piano dei conti, la descrizione delle singole voci dei piani di entrata, la struttura del piano delle destinazioni e la descrizione degli aggregati ivi previsti. In sostanza le attività e i progetti sono stati classificati in base alla tipologia e alla categoria come si segue indicato:

A ATTIVITA' AMMINISTRATIVO -DIDATTICHE

A.1 Funzionamento generale e decoro della scuola

A.2 Funzionamento Amministrativo

A.3 Didattica

A.4 Alternanza scuola -lavoro

nessuna attività attivata nell'anno 2019

A.5 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

A.6 Attività di orientamento

nessuna attività attivata nell'anno 2019

P. PROGETTI

P.1. Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"

nessun progetto attivato nell'anno 2019

P.2 Progetti in ambito "Umanistico e sociale"

P2.1 Comune di Grumello del Monte- Scuola Primaria

P2.2 progetto continuità

P2.3 Progetto "Le terre di mezzo": integrazione alunni stranieri;

P2.4 Progetti integrazione alunni diversamente abili e DSA;

P2.5 Comune di Telgate- Scuola Primaria;

P2.7 Comune di Grumello del Monte- Scuola Secondaria;

P2.8 Comune di Telgate- Scuola Secondaria

P2.9 Progetto sicurezza

P.3 Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"

nessun progetto attivato nell'anno 2019

P.4 Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale"

P4.1 Formazione e aggiornamento

P.5 Progetti per "Gare e concorsi"

nessun progetto attivato nell'anno 2019

Gli interventi riguardanti le spese per funzionamento generale e decoro della scuola, funzionamento amministrativo, didattica, visite e viaggi di istruzione rientrano nella attività amministrativo-didattiche.

Per ogni progetto/attività realizzati sono state adottate modalità di verifica riguardanti i seguenti punti:

- **valutazione di soddisfazione:** controllo dell'apprezzamento nei confronti del progetto;
- **valutazione di efficacia:** acquisizione delle competenze, delle conoscenze e delle abilità che costituiscono gli obiettivi didattici e formativi dei singoli progetti/attività;
- **valutazione di efficienza:** rilevazione del grado di utilizzazione delle risorse materiali ed umane e dell'organizzazione interna;
- **valutazione di equità:** controllo del grado di coinvolgimento del progetto/attività e definizione del livello di partecipazione soprattutto degli alunni in difficoltà di apprendimento e in situazioni di disagio.

Per il dettaglio contabile si rimanda alla relazione contabile del presente documento contenente tutte le schede finanziarie e dimostrative sia delle entrate che delle uscite.

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLE "ATTIVITÀ"

Le disponibilità finanziarie hanno consentito la realizzazione dei programmi delle quattro attività; il dettaglio finanziario è contenuto nelle successive schede tecniche.

Le attività A1.1 – Materiale di pulizia, A2.1 - Funzionamento amministrativo e A3.1 - Funzionamento didattico generale, sono state finanziate oltre che con una quota di avanzo di amministrazione e con le assegnazioni ministeriali anche con fondi del Diritto allo studio dei Comuni.

Le Amministrazioni Comunali intervengono con i fondi del diritto allo studio finanziando acquisti di materiale di consumo, attrezzature, sussidi didattici, corsi con esperti esterni.

A.1.1 Funzionamento Generale e decoro della scuola

Con questa attività è stato acquistato, il materiale di igiene e di pulizia per tutto l'istituto comprensivo. Ad ogni spesa sostenuta è stata puntualmente attribuita la tipologia di spesa, come si può evidenziare dalla relativa scheda finanziaria.

Totale somme impegnate:€6.937,30

A.2.1 – Funzionamento amministrativo

Con questa attività sono stati acquistati beni, servizi e materiali necessari al normale funzionamento dell'attività amministrativa, al pagamento del premio per l'assicurazione facoltativa alunni e personale scolastico.

Si è provveduto ad incaricare una ditta esterna per la riorganizzazione documentale e lo scarto d'archivio, attività necessaria per smaltire (a norma di legge) tanto materiale cartaceo, che oltre ad occupare tanto spazio è altamente rischioso per la sicurezza.

Ad ogni spesa sostenuta è stata puntualmente attribuita la tipologia di spesa, come si può evidenziare dalla relativa scheda finanziaria.

Totale somme impegnate:€25.289,36(non sono comprese €300,00 minute spese segretario in quanto partita di giro)

A.3.1 - Funzionamento didattico

Con questa attività sono stati acquistati beni, servizi e materiali necessari per il normale funzionamento dell'attività didattica, in particolare l'acquisto di Kit per le prove invalsi italiano e matematica, abbonamento a riviste didattiche, iscrizione esame lingua due Ket e Flyers alunni scuola secondaria.

Ad ogni spesa sostenuta è stata puntualmente attribuita la tipologia di spesa, come si può evidenziare dalla relativa scheda finanziaria.

Totale somme impegnate:€12.401,16

A.5.1 – Visite e viaggi di istruzione

Con questa attività sono state organizzate, in base al piano gite presentato dai docenti, le visite e viaggi di istruzione di un giorno e di più giorni, volte all'approfondimento della conoscenza del territorio nazionale nei suoi molteplici aspetti: naturalistico-ambientali, economici, artistici e culturali. Si è provveduto ad effettuare un contratto con la ditta autotrasportatrice per quanto riguarda il trasporto e un altro contratto con l'agenzia di viaggio per il soggiorno degli alunni e docenti accompagnatori. Questa attività è stata totalmente finanziata dai genitori degli alunni.

Ad ogni spesa sostenuta è stata puntualmente attribuita la tipologia di spesa, come si può evidenziare dalla relativa scheda finanziaria.

Totale somme impegnate:€57.101,54

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEI PROGETTI

P2.1 - Comune di Grumello del Monte – Progetti Scuola primaria

Obiettivo: svolgimento di attività psicomotorie, teatrali, artistiche per ampliamento offerta formativa, consulenza psicopedagogica per genitori ed alunni, progetti legati allo sviluppo dell'area emotivo-relazionale, acquisto materiale didattico e sussidi vari.

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: molto buono.

Somme impegnate: € 25.733,03

P2.2 - Progetto continuità

Con questo progetto non è stata impegnata nessuna spesa

P2.3 - Progetto "Le terre di mezzo" Integrazione alunni stranieri

Obiettivi: Creare un contesto di accoglienza attraverso:

- predisposizione di materiali e strumenti per la prima accoglienza;
- verifica e mantenimento di un "protocollo" di inserimento;
- predisposizione di materiali per la comunicazione con le famiglie;
- acquisto materiale librario

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: soddisfacente

Somme impegnate: € 892,93

NOTA: I progetti di alfabetizzazione sono stati realizzati con i fondi per i flussi migratori e con l'ausilio dell'organico potenziato.

I mediatori culturali sono forniti dall'Ambito Territoriale di Grumello del Monte, che ha realizzato un articolato percorso progettuale con tutte le azioni di supporto all'integrazione.

P2.4 - Progetto Integrazione alunni diversamente abili e DSA

Obiettivo: favorire i processi di integrazione e inserimento degli alunni diversamente abili: stesura di un protocollo d'intesa con Istituto Palazzolo di Grumello del Monte per attività laboratoriali; adesione in rete al progetto "Insieme con TraSPORTo" per la scuola secondaria di Grumello del Monte; adesione alla rete CTI; acquisto di materiale librario

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: più che soddisfacente

Somme impegnate: € 2.308,77

P2.5 - Comune di Telgate – Progetti Scuola Primaria

Obiettivo: svolgimento attività teatrali, sportive e madrelingua inglese per ampliamento offerta formativa; consulenza psicopedagogica per genitori ed alunni, progetto continuità, acquisto di materiale di facile consumo e sussidi vari.

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: molto buono.

Somme impegnate: € 10.641,93

P2.7- Comune di Grumello del Monte – Progetti Scuola Secondaria

Obiettivo: svolgimento attività per ampliamento offerta formativa, consulenza psicopedagogica per genitori ed alunni, progetti di educazione all'affettività, progetto tutoring per alunni in difficoltà, avviamento alla lingua latina, lezioni di madrelingua inglese, teatro, orientamento, trasporto per partecipazione a gare sportive, acquisto materiale di cancelleria e sussidi didattici.

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: molto buono.

Somme impegnate: € 21.111,80

P2.8 – Comune di Telgate – Progetti Scuola Secondaria

Obiettivo: svolgimento attività per ampliamento offerta formativa, lezioni di madrelingua inglese, consulenza psicopedagogica per genitori ed alunni, progetto continuità, attività teatrali, progetto tutoring per alunni in difficoltà, acquisto di materiale di cancelleria e sussidi didattici.

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: molto buono.

Somme impegnate: € 13.607,17

P2.9 – Progetto sicurezza

Obiettivi: organizzazione del servizio prevenzione e protezione, ottimizzazione e revisione documenti obbligatori ai sensi del Dlgs 81/2008. Aggiornamento completo degli adempimenti e delle procedure connesse con la sicurezza negli edifici scolastici, in particolare:

- a) incarico RSPP (docente interno)
- b) completamento dell'organigramma delle figure sensibili (alcune da formare, altre da aggiornare)
- c) incarico responsabile della protezione dati

Grado di Raggiungimento dell'obiettivo: molto buono

Spese impegnate: € 3.827,60

P4.1 – Formazione e aggiornamento

Obiettivo: formare ed aggiornare il personale in servizio sulle varie tematiche di interesse:

- 1. corso di formazione interna per docenti "Bullismo e Cyberbullismo"
- 2. corso di formazione interna per docenti "Utilizzo della LIM"
- 3. corso di formazione interna per docenti "Utilizzo del registro elettronico"
- 4. corso di formazione per docenti "Autismo"
- 5. corso ricostruzioni carriera n.1 assistente amministrativo

Grado di raggiungimento dell'obiettivo: buono

Somme impegnate: € 2.322,03

Conclusioni

Dall'esame dettagliato delle risultanze del conto consuntivo, si evidenzia che l'Istituzione Scolastica per il 2019 ha mantenuto la sua progettualità didattica definita nel P.T.O.F. e indirizzata al successo formativo degli alunni, in coerenza con i mezzi finanziari disponibili. Gli alunni di tutte le classi hanno seguito e portato a termine le attività e i progetti grazie alle risorse economiche assicurate dagli Enti locali territorialmente competenti, al contributo delle famiglie ed al finanziamento statale.

Tutte le azioni di verifica e monitoraggio dei vari progetti/attività sono state oggetto di valutazione finale e complessiva da parte degli Organi Collegiali.

Nel corso dell'anno finanziario non si sono verificati scostamenti tra le risorse destinate al funzionamento amministrativo-didattico e quelle realmente impegnate per le medesime finalità. L'andamento gestionale e contabile è risultato pertanto molto buono. La presente relazione del Dirigente Scolastico viene proposta al Consiglio d'Istituto unitamente alla relazione illustrativa e alla rendicontazione finanziaria e patrimoniale del DSGA. Alla presente relazione sarà allegato, quando acquisito agli atti, il parere dei

revisori dei Conti, afferente la regolarità e legittimità amministrativa e contabile della gestione finanziaria 2019.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Nicoletta Bassi