



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GRUMELLO DEL MONTE**

**Scuole Primarie e Secondarie di I° Grado di Grumello del Monte e Telgate**

Via 4 Martiri di Lovere, 12/b - 24064 GRUMELLO DEL MONTE (BG)

Telefono: 035 830 709 - Sito Web: <https://www.icgrumellodelmonte.edu.it/>

PEO: [bgic85200d@istruzione.it](mailto:bgic85200d@istruzione.it) - PEC: [bgic85200d@pec.istruzione.it](mailto:bgic85200d@pec.istruzione.it)

Codice Meccanografico: BGIC85200D - Codice Fiscale: 95119090165 - Codice Univoco: UF5VIG

Grumello del Monte, 2 ottobre 2023

All'Abo on-line  
Agli Atti  
Al Prof. Muià Carmelo

Oggetto: affidamento incarico Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi degli artt. 17, lettera b e 32, comma 8 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visti** gli artt. 17, lettera b e 32, comma 8 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni;

**Visto** l'interpello per incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi dell'art. 32 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni Prot. 0004638 dell'8/09/2023;

**Vista** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 53 del 26 gennaio 2023 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2023;

**Preso atto** che l'unica candidatura presentata dal Prof. Carmelo Muià, soddisfa i requisiti richiesti, stabiliti dall'art. 3 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 dagli artt. 32 e 37 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e dall'accordo Stato-Regioni del 7 luglio 2016, acquisita agli atti dell'Istituto con prot. 0004677 del 10/09/2023,

**DESIGNA**

il Prof. **MUIA' CARMELO** in servizio presso questo Istituto con contratto a tempo indeterminato come **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) a decorrere dal 2/10/2023 al 30/09/2024.**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) dovrà espletare l'incarico come di seguito indicato:

- garantire lo svolgimento di tutti i compiti previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, con particolare riferimento alla individuazione e alla valutazione dei rischi e alla redazione del relativo documento, comprendente le misure di prevenzione e protezione e di miglioramento necessarie per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, e indicazioni relative alle rispettive priorità (art. 28 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.), nonché i sistemi di controllo da applicare su tali misure;
- organizzare, verificare ed aggiornare il Servizio di prevenzione e protezione, gestendo le necessarie risorse attribuite;



# *Ministero dell'Istruzione e del Merito*

## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GRUMELLO DEL MONTE**

**Scuole Primarie e Secondarie di 1° Grado di Grumello del Monte e Telgate**

Via 4 Martiri di Lovere, 12/b – 24064 GRUMELLO DEL MONTE (BG)

Telefono: 035 830 709 - Sito Web: <https://www.icgrumellodelmonte.edu.it/>

PEO: [bgic85200d@istruzione.it](mailto:bgic85200d@istruzione.it) - PEC: [bgic85200d@pec.istruzione.it](mailto:bgic85200d@pec.istruzione.it)

Codice Meccanografico: BGIC85200D – Codice Fiscale: 95119090165 - Codice Univoco: UF5VIG

- controllo delle planimetrie e della segnaletica con la predisposizione delle planimetrie da aggiornare o mancanti;
- organizzare e partecipare alle prove di evacuazione della struttura scolastica;
- garantire assistenza per l'istituzione e curare la tenuta del registro di prevenzione Incendi;
- curare la tenuta del registro delle manutenzioni;
- individuare la presenza dei fattori di rischio anche su segnalazione e organizzare le adeguate procedure di abbattimento e temporaneo contenimento degli stessi;
- predisporre la relazione sul piano degli interventi ordinari e straordinari da sottoporre all'Ente locale e ai vari soggetti esterni;
- sottoporre a revisione ed eventualmente modificare e aggiornare la documentazione già disponibile;
- individuare e definire le procedure di sicurezza e dei dispositivi di protezione in relazione alle diverse attività svolte dai dipendenti;
- manifestare disponibilità per qualsiasi necessità urgente fornendo supporto e consulenza per la soluzione dei problemi di eventuali disservizi emergenti;
- organizzare, verificare e aggiornare il Piano di emergenza e i relativi sotto piani (primo soccorso, antincendio ed evacuazione);
- coadiuvare il DS nei rapporti con gli Enti territoriali e competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i Vigili del fuoco, con l'Ente proprietario degli immobili;
- coadiuvare il DS nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione (almeno una l'anno), previste ai sensi dell'art. 35 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e per gli altri momenti di consultazione del RLS previsti dal decreto, curare la verbalizzazione delle sedute;
- collaborare con il DS e il DSGA per la stesura del DUVRI nei casi previsti;
- proporre e/o svolgere programmi di formazione e informazione:
  - organizzare, coordinare e/o realizzare (per quanto di competenza) la formazione, l'informazione e l'addestramento del personale (docente e ATA) e degli allievi (se equiparati ai lavoratori), come previsto dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, dal Decreto Ministeriale 10/03/1998 e dal Decreto Ministeriale n. 388/2003, individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane a integrazione di quelle presenti all'interno del SPP e, più in generale, della scuola;
  - documentare l'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
- collaborare con il DS per l'adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro conforme a quanto previsto dall'art. 30 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- coadiuvare il DS nell'informare il Consiglio di Istituto e il Collegio dei docenti sulla gestione della sicurezza a scuola e sulle azioni svolte dal RSPP;
- promuovere, coordinare e condurre (per quanto di competenza) attività e interventi didattici sui temi della sicurezza, anche attraverso il supporto alla loro realizzazione da parte di altri docenti della scuola;



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

### **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GRUMELLO DEL MONTE**

**Scuole Primarie e Secondarie di I° Grado di Grumello del Monte e Telgate**

Via 4 Martiri di Lovere, 12/b – 24064 GRUMELLO DEL MONTE (BG)

Telefono: 035 830 709 - Sito Web: <https://www.icgrumellodelmonte.edu.it/>

PEO: [bgic85200d@istruzione.it](mailto:bgic85200d@istruzione.it) - PEC: [bgic85200d@pec.istruzione.it](mailto:bgic85200d@pec.istruzione.it)

Codice Meccanografico: BGIC85200D – Codice Fiscale: 95119090165 - Codice Univoco: UF5VIG

- curare la divulgazione delle informazioni e degli interventi in materia di sicurezza anche attraverso la pubblicazione sul sito web, con particolare riferimento all'organigramma e al funzionigramma;
- assolvere a ogni altro adempimento connesso alla prevenzione, protezione e sicurezza nei luoghi di lavoro.
- rispetto della normativa sulla Privacy.

Si rileva che i compensi, imputati al progetto di bilancio **P 2.9 "Progetto Sicurezza"**, saranno liquidati a condizione che la prestazione sia stata effettivamente svolta e comunque a seguito di verifica del lavoro svolto.

Al Prof. **MUIA' CARMELO** verrà corrisposto il compenso complessivo di € **2.800,00** (duemilaottocento/00) omnicomprendente di tutte le ritenute fiscali e previdenziali.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'istituzione scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza e all'Albo on-line.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Nicoletta Bassi**

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

Il Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico Nicoletta Bassi  
Il Referente del procedimento: Direttore S.G.A. Franco Arena