

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI OSIO SOPRA

Via Manzoni, 15 – 24040 OSIO SOPRA (BG)

C.F. 95118800168 - Tel. 035 500259 - Fax 035 506707

e-mail uffici: bgic854005@pec.istruzione.it / bgic854005@istruzione.it

Codice unico fatturazione: UFR4SC; sito web: www.icosiosopra.edu.it

I. C. di OSIO SOPRA (BG) - BGIC854005

Prot. 0000724 del 22/01/2025

VI-2 (Uscita)

Al Sito web Sezione PNRR – Missione 4-Componente 1-Investimento 1.4

Avviso/Decreto M4C1I1.4-2024-1322

**"Riduzione dei divari negli apprendimenti e
contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)"**

All'Amministrazione Trasparente

All' Albo online

OGGETTO: AVVISO DI RECLUTAMENTO RIVOLTO IN ORDINE DI PRECEDENZA A:

DOCENTI INTERNI in possesso dei requisiti richiesti –

DOCENTI ESTERNI in possesso dei requisiti richiesti di altre istituzioni scolastiche –

ESPERTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA purché in possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti (enti e organismi di formazione specializzati e fornitori di servizi per la didattica) per il conferimento di:

- di n. 30 incarichi per 30 formatori esperti per la realizzazione di "Percorsi di mentoring e orientamento"
- di n. 12 incarichi per 12 docenti per la realizzazione di "Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento"
- di n. 20 incarichi per 10 esperti e per 10 tutor per la realizzazione di "Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari"
- di n. 4 incarichi per 4 esperti per la realizzazione di "Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie"

nell'ambito del Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica

Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19).

Linea di investimento: M4C1I1.4 - Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica

Codice Avviso: M4C1I1.4-2024-1322

Codice Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-52904

Titolo progetto: Gli amici crescono insieme

CUP: F34D21001300006

Importo totale del progetto: 83.282,85 €

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO l'art.7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.;

VISTO l'articolo 7, comma 6-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in cui si prevede che *"le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione"*;

VISTO il comma 7 dell'art. 53 del d. Lgs. 165/2001;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii."

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione"*;

VISTO il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.L. n.129 del 28/08/2018, art. 10 comma 5-Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici;

VISTO il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", che ha modificato la legge istitutiva del codice CUP;

VISTO il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio

2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali e alla lotta alla dispersione scolastica";

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale, il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 2 febbraio 2024, n. 19 di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica in attuazione della linea di Investimento 1.4 "intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTE le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot.n. 58542 del 17 aprile 2024 a mezzo delle quali sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa come aggiornato per l'a.s. 2024-2025 con delibera del Consiglio di Istituto n.5 del 05/12/2024;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 2 del 20/09/2024 relativa alla partecipazione all'avviso, all'integrazione all'atto di indirizzo e all'avvio del percorso attraverso la costituzione di un gruppo di lavoro che si occupi della fase iniziale di progettazione nell'ambito del PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4 "intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e second grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU.

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.19/2024)

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 20 del 05/12/2024, di ratifica delle azioni del progetto presentato nell'ambito del PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e second grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU. Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M.19/2024);

VISTO il Progetto dal titolo "GLI AMICI CRESCONO INSIEME" presentato da questo istituto con candidatura n. **M4C1I1.4-2024-1322-P-52904**, in data 03/10/2024 con codice inoltro 52904.0, acquisito dal sistema PNRR FUTURA all'interno dell'area "Progettazione" del Ministero dell'Istruzione e del Merito relativo all'Avviso M4C1I1.4- 2024-1322 del Piano "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e second grado e alla lotta alla dispersione scolastica (D.M.19/2024) assunto agli atti con prot. n. 6189 - 04/10/2024;

VISTO l'Accordo di concessione sottoscritto da parte del Direttore generale dell'Unità di missione per il PNRR con prot. n. 0140425 del 12/10/2024, che rappresenta lo strumento di regolazione delle procedure di attuazione e di finanziamento del progetto e la contestuale autorizzazione all'avvio delle attività relative alla realizzazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza missione 4: istruzione e ricerca Componente 1 - potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e second grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU. Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M.19/2024);

VISTO il Programma Annuale E.F. 2025, approvato con delibera n. 28 del Consiglio di Istituto del 16/01/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio prot. n. 7650 del 29/11/2024;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. 155 dell'8/01/2025;

VISTO il decreto di nomina del RUP prot. n. 181 dell'8/01/2025 ratificato con delibera del Consiglio di Istituto n. 20 del 05/12/2024;

ACQUISITA la delibera del Collegio Docenti n. 36 del 20/01/2025 con la quale sono state approvate nel dettaglio le 12 edizioni dei percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento e le 10 edizioni dei percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari;

CONSTATATI i rischi di dispersione scolastica evidenziati anche sulla base delle analisi svolte nel RAV e nel PTOF che si caratterizzano per:

- scarso sviluppo delle abilità di base;
- insuccesso scolastico;
- difficoltà nell'apprendimento;
- scarsa motivazione allo studio

TENUTO CONTO che, nell'ambito del progetto proposto, occorre procedere con la selezione e contrattualizzazione di reclutamento:

- di n. 30 incarichi per 30 formatori esperti per la realizzazione di "Percorsi di mentoring e orientamento" (numero di edizioni: 30);
- di n. 12 incarichi per 12 docenti per la realizzazione di "Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento" (numero di edizioni: 12);
- di n. 20 incarichi per 10 esperti e per 10 tutor per la realizzazione di "Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari" (numero di edizioni: 10);
- di n. 4 incarichi per 4 esperti per la realizzazione di "Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie" (numero di edizioni: 4)

nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza missione 4: istruzione e ricerca componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU. Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M.19/2024)

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di:

- di n. **30 formatori esperti** per la realizzazione di "Percorsi di mentoring e orientamento" (numero di edizioni: 30);
- di n. **12 docenti** per la realizzazione di "Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento" (numero di edizioni: 12);
- di n. **10 docenti esperti** e n. **10 tutor** per la realizzazione di "Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari" (numero di edizioni: 10);
- di n. **4 esperti** per la realizzazione di "Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie" (numero di edizioni: 4).

Nello specifico dovranno realizzarsi i seguenti percorsi indirizzati agli alunni della scuola secondaria di I grado di OSIO SOPRA e di LEVATE per il periodo febbraio-luglio 2025:

Percorso laboratoriale	N. edizioni	Alunni	Orario
Percorsi di mentoring e orientamento	30 edizioni da 20h cadauna	n. 1 studente per ogni edizione	Antimeridiano – non in orario di servizio per l'esperto
Percorsi di potenziamento delle competenze di base, motivazione e accompagnamento di cui: ➤ n. 4 edizioni di lingua italiana; ➤ n. 4 edizioni di lingua inglese; ➤ n. 4 edizioni di matematica	12 edizioni da 14h cadauna	Minimo n. 3 alunni per ogni edizione	Antimeridiano – non in orario di servizio per l'esperto
Percorsi formativi e laboratoriali co- curricolari ➤ n.1 edizione di educazione ambientale ➤ n. 1 tecnologia ➤ n. 1 edizione di lingua francese ➤ n. 1 edizione di lingua spagnola ➤ n. 1 edizione scrittura creativa ➤ n. 1 edizioni di musica ➤ n. 2 edizione di arte ➤ n. 2 edizioni di teatro	10 edizioni da 16h cadauna	Minimo n. 9 alunni per ogni edizione	Pomeridiano
Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie	4 edizioni da 6h cadauna	Minimo n. 3 partecipanti per ogni edizione	Pomeridiano

Articolo 2 – Ordine di selezione

Per l'affidamento degli incarichi relativi ai percorsi previsti nel presente Avviso sarà adottato il seguente schema delle precedenze

Per la selezione degli Esperti

1. **La precedenza verrà data ai** Docenti interni in possesso dei requisiti richiesti;
2. **In caso di mancata copertura dei posti o qualora dovessero risultare percorsi vacanti dopo la ripartizione di n. 3 incarichi per percorso ai docenti interni:**

Docenti esterni in possesso dei requisiti richiesti di altre istituzioni scolastiche;

3. **In caso di mancata copertura dei posti o qualora dovessero risultare percorsi vacanti dopo la ripartizione di n. 3 incarichi per percorso ai docenti interni o di altre Istituzioni scolastiche:**

Esperti esterni all'Amministrazione scolastica purché in possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti- enti e organismi di formazione specializzati e fornitori di servizi per la didattica.

Per la selezione dei Tutor

1. Docenti interni in possesso dei requisiti richiesti previsti dal progetto

Nel caso di candidature presentate da persone giuridiche (Enti del terzo settore, associazioni, ecc.) l'incarico dovrà essere svolto personalmente dall'esperto di cui si valutano i requisiti ai fini della presente selezione.

Articolo 3- Compiti

Il docente esperto

Il docente è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e altre metodologie specifiche e innovative). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione.

Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

L'esperto inoltre:

- ✓ Redige un **puntuale progetto didattico** relativamente alle tematiche previste dal modulo e ne concorda l'esecuzione con il Dirigente Scolastico;
- ✓ Partecipa agli incontri previsti per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'Istituto;
- ✓ Svolge gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla scuola conferente;
- ✓ Coordina, in collaborazione con il tutor assegnato, il gruppo e i singoli alunni attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi;
- ✓ Partecipa all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei modulo/moduli riferiti al suo incarico;
- ✓ Partecipa alle riunioni relative al modulo di sua competenza;
- ✓ Predisporre il materiale didattico da utilizzare in sede di formazione che è parte integrante del suo incarico;
- ✓ Provvede alla stesura di una dettagliata relazione finale.

Le attività formative dovranno svolgersi in presenza in orario antimeridiano e/o pomeridiano.

Il docente tutor

Il docente tutor dovrà

- ✓ Confrontarsi con il Gruppo di Lavoro per la prevenzione della dispersione scolastica;
- ✓ Coordinare e gestire il gruppo classe in collaborazione con l'Esperto Formatore;
- ✓ Documentare puntualmente le attività e consegnare la programmazione formativa inerente l'edizione in collaborazione con l'Esperto Formatore;
- ✓ Mettere in atto strategie adeguate alle competenze che gli alunni devono acquisire;
- ✓ Collaborare alla predisposizione del materiale formativo necessario;
- ✓ Monitorare il processo formativo e fornire indicazioni ai c.d.c. di pertinenza;
- ✓ Svolgere le attività assegnate concordando un calendario con la dirigenza scolastica, tenendo conto delle esigenze della scuola;
- ✓ Predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato.

Articolo 4 – Requisiti e Titoli Richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- ✓ abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ✓ abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- ✓ possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- ✓ non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- ✓ non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - ✓ non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - ✓ non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ✓ non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. **L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.**

Articolo 5 – Commissione di valutazione

Tutte le fasi delle operazioni del presente avviso saranno gestite da un'apposita **commissione** esaminatrice composta da **5 componenti** all'uopo nominata dopo la data di scadenza di presentazione delle offerte.

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'ALBO ON-LINE dell'Istituto e sul sito nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

Avverso la GRADUATORIA PROVVISORIA di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, la stessa graduatoria diventerà DEFINITIVA, avverso la quale sarà possibile esperire il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa. A seguito di aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvederà all'affidamento dell'incarico.

È ammessa la possibilità per ciascun candidato - in base ai requisiti posseduti - di proporsi per più profili, anche a tutti (es: percorso di mentoring e percorso di potenziamento delle competenze di base).

Nell'ambito del medesimo profilo (es: percorso di mentoring) ciascun candidato potrà indicare, in relazione ai requisiti posseduti, max n. 3 edizioni.

A ciascuna candidato potranno essere assegnati, in mancanza di candidature, max 3 incarichi per lo stesso profilo.

In sede di assegnazione degli ulteriori incarichi – per coloro che si sono candidati in più profili o hanno presentato candidatura per più edizioni all'interno dello stesso profilo- si terrà conto del punteggio in graduatoria e in caso di parità di punteggio l'incarico verrà assegnato al candidato più giovane di età.

Articolo 6 – Criteri di Selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

FORMATORI/ESPERTI

TITOLO DI STUDIO (REQUISITO DI ACCESSO LAUREA)	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A1. LAUREA INERENTE AI PERCORSI (vecchio ordinamento o magistrale)	10 punti da 105 a 110 8 punti da 100 a 104 6 punti inferiore a 100	10
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1)	8 punti	8
A.3 DOTTORATO DI RICERCA/MASTER	2 punti per ogni titolo (Max 2 titoli)	4
ALTRI TITOLI CULTURALI SPECIFICI		
B.1 Certificazioni informatiche e linguistiche riconosciute da Enti accreditati	2 pt per ogni certificazione (max 3 titoli)	6
ESPERIENZE LAVORATIVE		
D.1 Esperienze di docente esperto in azioni PON FSE, in progetti PNSD e PNRR	2 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	10
D.2 Incarico di docenza in corsi extrascolastici non inclusi nel punto D.1 inerenti la tematica oggetto dell'incarico	1 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	5
D.3 Attestato di partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I.M-USR-Scuole- Enti accreditati sulle tematiche in oggetto	1pt per ogni titolo (max 5 titoli)	5
D.4 Incarico di Funzione Strumentale o componente commissione inerenti la tematica oggetto dell'incarico	1 pt x ogni esperienza annuale (max 5 esperienze)	5
D.5 Incarico di Referente progetti o laboratori sulle tematiche in oggetto	1 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	5
ESPERIENZE RELAZIONALI		
E.1 Competenze di comunicazione, ascolto attivo, empatia, problem solving e coaching documentate da titoli e/o esperienze certificate	1 pt per ogni esperienza (max 5 punti)	5
TOTALE PUNTI (MAX)		55

TUTOR

TITOLO DI STUDIO (REQUISITO DI ACCESSO DIPLOMA + ABILITAZIONE)	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	10 punti da 105 a 110 8 punti da 100 a 104 6 punti inferiore a 100	10
A2. LAUREA TRIENNALE (in alternativa al punto A1)	8 punti	8
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2) e ABILITAZIONE	6 punti	6
ALTRI TITOLI CULTURALI SPECIFICI		
B.1 Certificazioni informatiche e linguistiche riconosciute da Enti accreditati	2 pt per ogni certificazione (max 3 titoli)	6
ESPERIENZE LAVORATIVE		

D.1 Esperienze di tutor in azioni PON FSE, in progetti PNSD e PNRR	2 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	10
D.2 Incarico di docenza in corsi extrascolastici non inclusi nel punto D.1 inerenti la tematica oggetto dell'incarico	1 pt x ogni esperienza (max 4 esperienze)	4
D.3 Attestato di partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I.M., USR, Scuole – Enti accreditati sulle tematiche in oggetto	1 pt x ogni attestato (max 5 esperienze)	5
D.4 Incarico di Funzione Strumentale o componente commissione	1 pt x ogni esperienza annuale (max 5 esperienze)	5
D.5 Incarico di Referente progetti o laboratori	1 pt x ogni esperienza (max 5 esperienze)	5
TOTALE PUNTI (MAX)		45

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- 1) l'appartenenza all'ordine di scuola a cui fa riferimento l'incarico da conferire;
- 2) pregresse esperienze lavorative con valutazione positiva presso il medesimo ordine di scuola e il medesimo ambito progettuale di riferimento;
- 3) fermo restando l'inderogabilità del possesso dei titoli di accesso gli incarichi, vista la tempistica dell'Avviso de quo, saranno distribuiti ai richiedenti, tenendo conto della posizione in graduatoria, della sede di titolarità, e della possibilità temporale di assolvimento di quanto previsto dal Progetto e dall'Avviso sopra citato.

Articolo 7 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino alla conclusione del progetto.
2. Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di:
 - **42,00 euro/ora** onnicomprensivi lordo stato, onnicomprensivi di ogni onere retributivo, contributivo e fiscale per gli **esperti** formatori per i Percorsi di mentoring e orientamento;
 - **79,00 euro/ora** onnicomprensivi lordo stato, onnicomprensivi di ogni onere retributivo, contributivo e fiscale per gli **esperti** formatori per i Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento;
 - **79,00 euro/ora** onnicomprensivi lordo stato, onnicomprensivi di ogni onere retributivo, contributivo e fiscale per gli **esperti** formatori e **34,00 euro/ora** onnicomprensivi lordo stato, onnicomprensivi di ogni onere retributivo, contributivo e fiscale per i **tutor** per i Percorsi formativi e laboratoriali co- curricolari;
 - **79,00 euro/ora** onnicomprensivi lordo stato, onnicomprensivi di ogni onere retributivo, contributivo e fiscale per gli **esperti** formatori per i Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie.

Articolo 8 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La collaborazione prevede un corrispettivo per ciascun **docente formatore** da remunerare con un compenso orario pari ad Euro 79,00 (lordo stato) onnicomprensivi di ogni onere retributivo, contributivo e fiscale per *i percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento; per i percorsi formativi e laboratoriali co- curricolari e per i percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie.*
2. La collaborazione prevede un corrispettivo per ciascun **docente formatore** da remunerare con un compenso orario pari ad Euro 42,00 (lordo stato) onnicomprensivi di ogni onere retributivo, contributivo e fiscale per *i percorsi di mentoring e orientamento.*
3. La collaborazione prevede un corrispettivo per ciascun **docente tutor** da remunerare con un compenso orario pari ad Euro 34,00 (lordo stato) onnicomprensivi di ogni onere retributivo, contributivo e fiscale.

Il corrispettivo verrà erogato, previa compilazione del **timesheet** contenente le indicazioni delle giornate, delle ore impiegate nel gruppo di lavoro e dell'attività effettuata.

Articolo 9 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire entro e **non oltre le ore 14,00 del 6 febbraio 2025** apposita istanza di partecipazione utilizzando i seguenti modelli:

Allegato A - Domanda di partecipazione alla quale, a pena di esclusione, devono essere allegati

- Curriculum vitae in formato europeo aggiornato e numerato in relazioni ai titoli, attestati, certificazioni, esperienze....;
- Fotocopia di un documento di identità valido

Allegato B: Tabella di autovalutazione dei titoli Formatori con indicazione del numero del curriculum vitae di riferimento;

Allegato B1: Tabella di autovalutazione dei titoli Tutor con indicazione del numero del curriculum vitae di riferimento

Allegato C - Dichiarazione di incompatibilità e conflitto d'interesse.

Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La suddetta documentazione dovrà essere consegnata o in busta chiusa, *brevi manu*, presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo bgic854005@pec.istruzione.it

2. La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dalla data di invio della mail. Conseguentemente, non saranno prese in considerazione le offerte presentate oltre tale termine. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata o secondo altre modalità.
3. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
4. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
5. L'avviso è volto all'individuazione di personale interno, di altra Istituzione Scolastica o di altra Amministrazione. I dipendenti di altre amministrazioni dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 10 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Osio Sopra (BG), con sede in Via Alessandro Manzoni 15, 24040 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: bgic854005@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Osio Sopra (BG) è stato individuato nel Dott. Corbellini Luca e-mail: corbellini@agicomstudio.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Rossana Rita Ricciardi, in qualità di Dirigente Scolastico; e-mail istituzionale bgic854005@istruzione.it, numero di telefono 035 500259. I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEC indicato sopra. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria o il numero di fax presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Articolo 14– Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=sc25800>

Nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale al seguente link:
<https://www.trasparenza-pa.net/?codcli=SC25800>

Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Sono allegati al presente avviso di gara i seguenti documenti:

allegato A) "domanda di partecipazione";

allegato B) "tabella di autovalutazione dei titoli" - **ESPERTO**

allegato B1) "tabella di autovalutazione dei titoli" - **TUTOR**

allegato C) "dichiarazione di incompatibilità".

Firmato digitalmente
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Rossana Rita Ricciardi