



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI GRUMELLO DEL MONTE**  
**Scuole Primarie e Secondarie di I° Grado di Grumello del Monte e Telgate**  
**Via 4 Martiri di Lovere, 12/b – 24064 GRUMELLO DEL MONTE**  
**Cod. Fiscale 95119090165 – Tel. 035 830709 – Fax 035 4421591**  
**e-mail: [bgic85200d@istruzione.it](mailto:bgic85200d@istruzione.it) - sito internet: [www.icgrumellodelmonte.gov.it](http://www.icgrumellodelmonte.gov.it)**  
**posta elettronica certificata: [bgic85200d@pec.istruzione.it](mailto:bgic85200d@pec.istruzione.it)**

CIG N. Z252338089  
Determina n. 27

Grumello del Monte, 17/04/2018

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER NOLEGGIO FOTOCOPIATORE UFFICIO SEGRETERIA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA la Legge 07/08/1990, N. 241, recante "nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTA la Legge 15/03/1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il D.P.R. 08/03/1999, n. 275, recante "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/99 n. 59";
- VISTO il D.I. 01/02/2001, n. 44, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche"
- VISTA la Legge 13/07/2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "attuazione delle direttive 2014/23/24/25/UE sulla aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- RICHIAMATO - l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;  
- l'art. 37, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 il quale prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 Euro;
- VISTO il D.Lgs. 19/04/2017, n.56, recante "Disposizione integrative e correttive al D.Lgs. 18/04/2016, n. 50";
- VISTA La delibera del Consiglio ANAC del 26/10/2016, n. 1097 – linee guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. 18/04/2016, n.50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici";
- VISTO Il Regolamento recante criteri e procedure per lo svolgimento dell'attività negoziale del Dirigente Scolastico - Acquisizione beni e servizi - deliberato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 29/11/2011 del.n.68 e successive integrazioni del 17 maggio 2017 – Delibera n. 71;
- VISTO Il Programma Annuale 2018, approvato dal CDI in data 15 dicembre 2017 con delibera 107;
- VISTO il PTOF approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 14 del 13/01/2016 e successive integrazioni: delibera n. 51 del 26/10/2016 - delibera n. 94 del 28/09/2017 - delibera n. 101 del 15/11/2017;

**Firmato digitalmente da BASSI NICOLETTA**

**BGIC85200D - REGISTRO DETERMINE - 0000027 - 18/04/2018 - 2 - FINANZA E PATRIMONIO - I**  
PREMESSO che l'Istituto Comprensivo di Grumello del Monte ha la necessità di noleggiare n. 1 fotocopiatore per gli uffici di Segreteria e Presidenza per un periodo di 36 mesi

VERIFICATO che non sono attive convenzioni CONSIP aventi per oggetto beni da noi richiesti;

VERIFICATO che i beni sono disponibili nei Bandi del Mercato Elettronico della PA con caratteristiche tecniche ritenute adeguate per le necessità di questa amministrazione;

RILEVATO che la spesa massima presunta ammonta a €. 1.440,00 IVA esclusa pari a €. 1.756,80 IVA inclusa per n. 3 anni pari a €. 480,00 annuali IVA esclusa e pari a €. 585,60 IVA inclusa;

RITENUTO pertanto di procedere alla scelta del contraente mediante Richiesta Di Offerta su portale MEPA invitando i seguenti fornitori: SIMEA SRL di Treviolo (BG), CAPITANIO ROMANO SRL di Seriate (BG), TECNO 3 di Spilimbergo;

STABILITO che il servizio verrà assegnato con il criterio del prezzo più basso e rispettare il principio di rotazione, trasparenza e parità di trattamento;

ATTESO che risulta necessario costituire determina a contrarre, indicando quanto segue:  
- il fine del contratto è l'acquisto dei suddetti servizi;  
- la modalità di scelta del contraente sarà quella sopra indicata;  
- le clausole negoziali sono contenute nella richiesta d'offerta.

RITENUTO il servizio coerente col Piano dell'Offerta Formativa e/o con il Bilancio Annuale;

DETERMINA

- ✓ Di approvare le premesse come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- ✓ Di autorizzare e dare avvio alla procedura per il noleggio di n. 1 fotocopiatrice per Segreteria 36 mesi attraverso RDO inviata a n. 3 fornitori sul portale MEPA;
- ✓ Di dare atto che la presente costituisce determina a contrarre ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016;
- ✓ La spesa presumibile di € 1.756,80 IVA inclusa e graverà sul Progetto: A1 del Bilancio 2018
- ✓ Di dare atto che si provvederà ad assumere formale impegno di spesa dopo l'aggiudicazione della fornitura del servizio;
- ✓ Di dare atto che ai sensi della Legge 13/08/2010 si provvede all'acquisizione del CIG e ad ogni altro adempimento di legge prima dell'emissione della fattura.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Bassi Nicoletta