



**VISTA** la Nota di Autorizzazione Prot.n. AOOGABMI n.105099 del 19/06/2025  
**VISTE** le delibere di adozione dei progetti facenti capo al PN Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 - Fondi Strutturali Europei, del Collegio docenti n. 28 del 26/01/2024 e del Consiglio di Istituto n. 103 del 31/01/2024

**CONSIDERATO**

il Piano triennale dell’offerta formativa (P.T.O.F.) approvato dagli organi collegiali previsti ed in coerenza con le previsioni del piano stesso

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 14 del 12/02/2025 di approvazione del Programma annuale dell’Esercizio finanziario 2024

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”

**CONSIDERATO**

che il progetto dovrà essere attuato, concluso e rendicontato entro il 31/12/2026

**RICHIAMATO**

il decreto di iscrizione a bilancio Prot. n. 3096 del 25/11/2025 del finanziamento del progetto in oggetto

**VISTA** la Determina Dirigenziale n. prot./VI.3 del , con la quale si è avviata la procedura selettiva per l’individuazione del tutor e di ulteriori figure operative per la realizzazione del progetto sopra citato

**CONSIDERATO**

che per la realizzazione di tale progetto è previsto la presenza di ulteriori figure con idonei requisiti, da selezionare in via prioritaria tra il personale interno all’Istituto, in subordine interno all’ Amministrazione stessa e in terzo luogo tra il personale esterno

**EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA**

**Art. 1 – Oggetto dell’incarico**

Il presente avviso per la selezione delle seguenti figure in possesso di specifica professionalità per l’attuazione del progetto di cui all’avviso/decreto ESO4.6– Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025 - *“Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado al fine di garantire un’efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti ed una riduzione della dispersione e dell’abbandono scolastico”* – Dai il meglio di te!:

N. 1 PERSONA PER TUTOR	ORE 30	MONITORAGGIO E SUPPORTO ALL’ESPERTO ESTERNO
N.1 PERSONA PER FIGURA AGGIUNTIVA	ORE 20	SUPPORTO ATTIVITA’ PROGETTUALI E SOSTEGNO INDIVIDUALE AGLI ALUNNI COINVOLTI
N.1 PERSONA PER SUPPORTO AMMINISTRATIVO	ORE 10	SUPPORTO AMMINISTRATIVO E COLLABORAZIONE CON IL DSGA E IL RUP

## Art. 2 – Attività e compiti richiesti per l'assolvimento degli incarichi

### IL TUTOR è la figura che dovrà espletare i seguenti compiti:

1. Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
2. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovrà esplicitare la calendarizzazione e i contenuti dei singoli incontri previsti dal modulo;
3. collaborare con la figura aggiuntiva e con gli Uffici di segreteria nell'inserimento in dedicata delle informazioni relative a competenze specifiche (obiettivi operativi), fasi del progetto, metodologie, strumenti, luoghi, eventuali certificazioni esterne;
4. raccogliere le presenze dei partecipanti e inserirli a sistema secondo le modalità e i tempi previsti;
5. supportare l'attività degli esperti durante l'attività formativa;
6. segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
7. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
8. interfacciarsi con l'esperto accertando che l'intervento venga effettuato;
9. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul loro andamento curricolare e per raccogliere le informazioni necessarie all'implementazione del progetto;
10. inserire tutti i dati e le informazioni richieste relative al modulo sulla piattaforma dedicata;
11. svolgere tutti quegli adempimenti di sua competenza necessari a garantire l'apertura e la chiusura del modulo;
12. collaborare con tutte le altre figure coinvolte per la realizzazione finale dell'elaborato.

### FIGURA AGGIUNTIVA

1. Assicura un'ora di attività, oltre quella del modulo, distintamente per ciascun studente frequentante, come eventuale approfondimento o integrazione rispetto all'attività del modulo. Le attività proposte devono tener conto della personalizzazione degli apprendimenti rafforzando le inclinazioni e i talenti degli studenti;
2. Supporta l'esperto e il tutor nella gestione tecnica, organizzativa ed educativa, garantendo la qualità delle attività e il buon esito del progetto.

### SUPPORTO AMMINISTRATIVO

1. Si occupa del supporto amministrativo e collaborerà con la DSGA e il RUP nella realizzazione amministrativo-contabile del Progetto.

Le figure sopra dette si occuperanno anche di:

- sviluppare e promuovere pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti e l'aggiornamento degli strumenti di pianificazione, diversificandole per grado di istruzione scolastica;
- elaborare metodologie didattiche connesse alle pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti;
- contribuire alla predisposizione di tutta la documentazione di gara necessaria per procedere all'affidamento dell'appalto;
- collaborare alla comparazione delle offerte pervenute, al fine di individuarne la scelta più consona alle esigenze dell'istituto sia sotto il profilo qualitativo che economico;
- assistere il Dirigente scolastico, il D.S.G.A. e il personale incaricato nelle varie fasi di gestione dei progetti stessi;

## Art. 3 – Destinatari

Il presente avviso è destinato in via prioritaria tra il personale interno all'Istituto, in subordine interno all'Amministrazione stessa e in terzo luogo tra il personale esterno.

#### Art. 4 – Durata, luogo e orario di svolgimento dell’incarico

1. L’impegno orario previsto per ciascuna figura è dettagliatamente descritto nelle tabelle precedenti;
2. L’incarico dovrà essere espletato nell’ambito dei plessi dell’Istituto in coerenza con le indicazioni programmatiche generali di cui alle note ministeriali ed europee ed alle disposizioni di attuazione specifiche di cui all’avviso/decreto Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025 - “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado al fine di garantire un’efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti ed una riduzione della dispersione e dell’abbandono scolastico”
3. Le attività dovranno essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.
4. Le suddette attività **dovranno essere svolte al di fuori dell’orario d’obbligo** senza esonero dal servizio, e debitamente documentate mediante dichiarazione delle attività svolte, firma in Piattaforma dedicata e foglio firma (**time sheet**) per le figure non presenti in piattaforma.

#### Art. 5 – Compensi

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari (come da art.1 del presente avviso):

- Figura professionale Tutor € 30 - Compenso orario lordo onnicomprensivo
- Figura aggiuntiva € 30 - Compenso orario lordo onnicomprensivo
- Supporto amministrativo € 21,42- Compenso orario lordo onnicomprensivo

#### Art. 6 – Requisiti di ammissione e modalità di valutazione delle candidature

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione gli esperti con particolare e comprovata professionalità altamente qualificata e specifica.

I requisiti per partecipare alla selezione sono i seguenti:

1. Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea o paesi Terzi (D.lgs. 30/03/2001, n.165 art.38 e Legge 06/08/2013 n.97 art.7 comma 3-bis);
2. Essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;
3. Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e che impediscano di assumere incarichi con la pubblica amministrazione definitive e/o in corso;
4. Aver presentato un **CV in formato europeo chiaro e completo** ed un piano di lavoro programmatico relativo al presente Avviso;
5. Essere in possesso di titoli di studio e culturali specifici e congruenti al bando;

La selezione sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata con prot.n.3316/VI.3 del 15/12/2025, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta delle varie figure a cui conferire l’incarico.

La valutazione, espressa con l’attribuzione di punti assegnati anche per frazione terrà conto di:

- titoli di studio
- livello di qualificazione professionale
- esperienze già maturate nel settore di riferimento
- qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell’incarico e tipologia di progetto presentato

- eventuali ulteriori elementi legati alla specificità (pubblicazioni e corsi di aggiornamento)
- attività e precedenti esperienze presso altre scuole e/o enti

### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

<b>Titoli di studio</b>		<b>Valutazione</b>	<b>Punteggio Massimo 10</b>
A	Diploma di laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento per l'accesso all'insegnamento	6punti • 110 e 110/lode 5punti • 100-109 4 punti • Fino a 99	6
B	Diploma di scuola superiore (in assenza di laurea)	3 punti	
C	Corsi di specializzazione/perfezionamento/Master di durata annuale afferenti alle funzioni dell'incarico	1 punto per certificazione	3
D	Iscrizione ad albi professionali afferenti alle funzioni dell'incarico	1 punto	1
<b>Titoli culturali specifici</b>		<b>Valutazione</b>	<b>Punteggio Massimo 8</b>
E	Certificazioni informatiche riconosciute	2 punti per certificazione	4
F	Attestato di partecipazione a corsi di formazione afferenti alle funzioni dell'incarico	2 punti per attestato	4
<b>Titoli professionali specifici e di servizio</b>		<b>Valutazione</b>	<b>Punteggio Massimo 14</b>
G	Documentati incarichi di Funzione Strumentale afferenti alle funzioni dell'incarico	1 punto per incarico	2
H	Documentati incarichi di Collaboratore del Dirigente scolastico per anno scolastico	1 punto per anno scolastico	2
I	Per ogni esperienza di progettazione e realizzazione di percorsi laboratoriali e di gruppo attinenti alle tematiche richieste, svolti nelle scuole/università	1 punto per incarico	3
L	Per ogni esperienza di progettazione e realizzazione di percorsi laboratoriali e di gruppo attinenti alle tematiche richieste, svolti in ambito non scolastico	1 punto	3
M	Aver svolto l'incarico di Esperto e/o di Tutor in altri progetti FSE, FESR o in Progetti PNRR	2 punti per incarico	4
<b>PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO</b>			<b>32</b>

Firmato digitalmente da MARIATERESA AMODIO

#### **Art. 7 – Cause di esclusione e Incompatibilità**

Sono cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti dal presente avviso o priva della firma di sottoscrizione o della documentazione richiesta;
- curriculum Vitae omesso o privo della firma di sottoscrizione;
- documento di identità scaduto o illeggibile;
- mancata compilazione di tutti gli allegati richiesti.

#### **Art. 8 – Modalità di presentazione della candidatura**

Il personale interessato dovrà far pervenire la propria candidatura entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 09/05/2026**, scegliendo tra le seguenti modalità: a mano presso gli uffici di Segreteria oppure tramite posta elettronica all'indirizzo: BGIC853009@istruzione.it.

La candidatura dovrà contenere:

- l'istanza di partecipazione sottoscritta con firma autografa o digitale, redatta esclusivamente sull'allegato modello (allegato 1), autocertificando in maniera dettagliati i requisiti essenziali di ammissione e i titoli posseduti ai fini della valutazione;
- il curriculum vitae che dovrà descrivere i titoli posseduti evidenziando gli elementi utili ai fini della valutazione. Si precisa che non verranno esaminate le esperienze non conformi alla classificazione secondo il CV Europeo e facilmente identificabili. L'istituto scolastico si riserva la richiesta di ulteriore documentazione specifica.
- la scheda di autovalutazione (allegato 2) sottoscritta con firma autografa o digitale;
- la dichiarazione di insussistenza di situazioni di inammissibilità e di incompatibilità (allegato 3) sottoscritta con firma autografa o digitale;
- copia del documento di identità in corso di validità;
- Altra documentazione che si ritiene utile alla valutazione.

Non saranno in alcun modo prese in considerazione le domande mancanti dei dati richiesti o pervenute oltre il termine perentorio di scadenza fissato, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità a seguito di inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente o di mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Le domande presentate non possono essere ritirate e/o sostituite.

#### **Art. 9 – Attribuzione dell'incarico**

Ciascun incarico sarà attribuito ai candidati inseriti nella rispettiva graduatoria mediante lettera di conferimento di incarico aggiuntivo senza esonero dal servizio.

A parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato che avrà prodotto per primo l'istanza di partecipazione.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, valutata valida, congrua e pienamente rispondente ai requisiti richiesti dal presente avviso di selezione e alle esigenze progettuali.

#### **Art. 10 – Trattamento dei dati**

In applicazione del Regolamento UE 2016/679 si informa che la scuola si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati. Tutti i dati forniti saranno trattati anche in forma automatizzata, per le finalità connesse e strumentali alla procedura della selezione ed alla eventuale stipula e gestione del rapporto con la scuola, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il candidato aggiudicatario del presente avviso, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, dovrà rispettare il carattere riservato delle informazioni delle quali verrà a conoscenza durante lo svolgimento dell'intervento.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito di questa Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Dott.ssa Mariateresa Amodio*  
(documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)