



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO DI LEFFE

Via Locatelli, 44 – 24026 Leffe (BG) - Tel. 035/731350 - C.F. 90017470163
email: BGIC853009@istruzione.it - PEC: BGIC853009@pec.istruzione.it SITO www.icleffe.gov.it

BGIC853009 - REGISTRO DETERMINE - 0000044 - 27/04/2019 - DETERMINE - I
BGIC853009 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000947 - 27/04/2019 - C14a - I

Oggetto: **Determina a contrarre per la fornitura di CARTUCCE E TONER Z94283783F**

Il Dirigente Scolastico

- VISTA la necessità di acquistare cartucce e toner per le stampanti presenti in Segreteria;
- CONSIDERATA la disponibilità finanziaria sul Progetto A2-2 Funzionamento Amministrativo generale;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.li;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 20 del 17/10/2013 contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, che prevede il limite di € 8.000,00 per gli acquisti diretti;
- VISTO il D.Lgs 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” e il D.Lgs n.56/2017 “Correttivo al Codice degli Appalti”;
- VISTA la Lg.107/2015 concernente “riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO l’art. 32 comma 2 del D. L.gs 50/2016, il quale dispone che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO il Decreto interministeriale 28.08.2018 n.129 concernente “regolamento concernente le istituzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- CONSIDERATO che l’art. 36 comma 2 lettera a) del Codice prevede l’affidamento diretto, adeguatamente motivato, sotto la soglia di 40.000,00 euro;
- VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 5 del 13/02/2019, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2019;

SENTITO	Il parere favorevole dei Revisori dei Conti, come da verbale 01/2019 del 25/03/2019;
VISTO	il Piano triennale dell'Offerta Formativa 2017/2019 approvato dagli OO.CC. competenti;
SENTITO	il DSGA per quanto concerne l'attestazione della copertura finanziaria;
RILEVATO	che, ai sensi dell'art.26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, in quanto i beni/servizi richiesti non presentano relativa convenzione, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;
PRESO ATTO	che il D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito nella Legge 6 luglio 2012, n. 94, concernente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" e la legge 228/2012 hanno introdotto l'obbligo per le Istituzioni scolastiche, di fare ricorso agli acquisti mediante convenzioni Consip; - che l'art. 328 del D.P.R. del 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. n. 163/2006" in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE introduce una disciplina di dettaglio per il Mercato Elettronico di cui all'art. 85 comma 13 dello stesso Codice;
VERIFICATO	che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni aventi il medesimo oggetto con le caratteristiche richieste alle quali poter aderire;
VERIFICATO	che il Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione non attua la fornitura di questi servizi specifici;
VISTA	la richiesta di preventivo emessa dall'Istituto alle Ditte: - Bergamo Toner – Brembate di Sopra (BG) - ScuolaUfficio – Bergamo - Gifran SRL – Bagnolo Mella (BS)
VALUTATA	la validità dei preventivi pervenuti: - Bergamo Toner, assunto con prot. n. 943/A6 del 27/04/2019 - ScuolaUfficio, assunto con prot.n. 944/A6 del 27/04/2019 - Gifran Srl , assunto con prot. n. 973/A6 del 02/05/2019
VERIFICATO	dopo aver preparato il prospetto comparativo che il prezzo è congruo ed economicamente vantaggioso;

DETERMINA n. 44 prot.n. 947/C14 del 27/04/2019

di procedere mediante affidamento diretto all'acquisto dei seguenti beni:

CARTUCCE E TONER

Alla Ditta BERGAMO TONER in quanto l'offerta inviata possiede tutti i requisiti previsti dalla legge ed ha un prezzo congruo ed economicamente vantaggioso, come di seguito esplicitato.

Criteria e modalità

Priorità ambiti d'indagine:

1. Convenzioni CONSIP
- 2. MePA**
3. Mercato libero

Tipo procedura:

- **Per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00:**

- 1) Ordine affidamento diretto (Convenzioni Consip/MEPA)**
- 2) Ordine affidamento diretto (Mercato Libero) previa indagine di mercato
- 3) Ordine affidamento diretto previa consultazione di tre/cinque operatori economici

- **Per affidamenti di importo superiore a € 40.000,00 e fino a € 150.000,00:**

- 1) Procedura negoziata previa consultazione di cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici.

Nel caso di richiesta di offerta a più fornitori, si provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida.

Scelta del contraente – criterio:

- a) Prezzo più basso
- b) Offerta congrua ed economicamente più vantaggiosa**

Valore della procedura pari a € 330,74 iva compresa

La spesa verrà imputata al progetto/attività: A2-2 Funzionamento Amministrativo generale Tipologia di fondi utilizzati: STATO/COMUNE

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Alessio Masserini.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Alessio Masserini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993