



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO DI LEFFE

Via Locatelli, 44 – 24026 Leffe (BG) - Tel. 035/731350 - C.F. 90017470163

BGIC853009@istruzione.it - BGIC853009@pec.istruzione.it

[www.icleffe.edu.it](http://www.icleffe.edu.it)

# CONTO CONSUNTIVO 2018

## Relazione illustrativa

# **INDICE**

## **1. CARATTERISTICHE GENERALI DELL'ISTITUTO**

- **Alunni**
- **Personale**
- **Beni inventariati**
- **Attuazione Direttive Ministeriali**

## **2. RELAZIONE CONTABILE**

- **Quadro generale**
- **Modifiche al programma**
- **Analisi delle entrate**
- **Analisi delle uscite**
- **Attività**
- **Progetti**

## **3. CONCLUSIONI**

# 1 – CARATTERISTICHE GENERALI DELL'ISTITUTO

## ► Alunni

L'Istituto Comprensivo è frequentato, al 28 febbraio 2019, da n. 418 alunni, così distribuiti nei 3 edifici scolastici:

- Scuole primarie di Leffe e Peia            n. 244 alunni    n. 14 classi
- Scuola secondaria di Leffe                n. 174 alunni    n. 9 classi

## ► Personale

Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	31
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	//
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	//
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	//
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	//
Insegnanti di religione incaricati annuali	//
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>46</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	<b>NUMERO</b>
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	//
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	//
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	//
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	//
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	//
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	//
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	//
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	4
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	//
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	//
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	//
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	//
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	4
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>15</b>

### ► Beni inventariati

Durante il corso dell'anno finanziario l'inventario ha avuto una variazione raggruppata per voce del conto patrimonio, come di seguito indicato, in quanto sono stati effettuati gli acquisti legati al Progetto Pon – Ambienti Digitale che hanno completato la fornitura delle Lim in ogni classe:

	SITUAZIONE INIZIALE AL 01.01.2018	VARIAZIONE PER ACQUISTI E AMMORTAMENTO	SITUAZIONE FINALE AL 31.12.2018
A-2-2 IMPIANTI E MACCHINARI	€ 355,68	€ 19.809,42	€ 20.165,10
A-2-3 ATTREZZATURE	€ 12.674,11	€ - 1.797,28	€ 10.876,83
A-2-6 LIBRI E MAT.BIBLIOGRAFICO	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

### ► Attuazione Direttive Ministeriali

#### **Convenzione di cassa**

L'Istituto Comprensivo ha attivato una convenzione di cassa stipulata con la Banca Popolare Bergamo – Ubi Banca spa – Agenzia di Leffe, per la tenuta del c/c bancario per il periodo 01/01/2016– 31/12/2019.

#### **Contrattazione sindacale di Istituto e varia documentazione**

La contrattazione integrativa con le R.S.U. e le OO.SS sull'organizzazione del lavoro, sui diritti sindacali e sulla definizione delle attività inerenti le funzioni strumentali, gli incarichi aggiuntivi e il fondo di Istituto per l'anno scolastico 2018/2019 è stata sottoscritta in data 05/02/2019.

Per adeguare e migliorare le condizioni di sicurezza ai sensi del D.lgs.626, la scuola si è dotata del documento di valutazione dei rischi per i tre plessi che viene annualmente revisionato.

Copia degli interventi di miglioramento da effettuare è regolarmente inviata ai Comuni di riferimento.

Si precisa che, a seguito del nuovo Regolamento dell'Unione Europea 2016/679 per la Privacy entrato in vigore a maggio 2018, si è provveduto ad aggiornare scadenze normative, adempimenti e tutta la modulistica ed a selezionare il DPO (Data Protection Officer), il responsabile della protezione dei dati personali, in rete con le scuole dell'Asaberg.

Da qualche anno scolastico è stato introdotto, in attuazione delle normative, l'utilizzo della Segreteria Digitale che ha come obiettivo la dematerializzazione di gran parte delle pratiche/procedure amministrative e la Trasparenza e pubblicità degli atti prodotti.

Per attuare appieno tale processo, compatibilmente con le risorse di Bilancio, sarà necessario porre in essere ulteriori processi di formazione del personale di Segreteria, adeguare i supporti/software informatici ed introdurre gradualmente nuove funzionalità di gestione dei documenti amministrativi e di Segreteria, Registro Elettronico e gestione Sito Web, in esecuzione delle nuove direttive Anac – Autorità Nazionale Anticorruzione ed implementarne l'utilizzo degli stessi con adeguamenti a norma di legge.

## 2 – RELAZIONE CONTABILE

### ► Quadro generale

Visto	il nuovo Regolamento Contabile n.129 del 28/08/2018
Visto	il programma annuale dell'esercizio finanziario 2018 e successive modifiche del Consiglio d'Istituto
Viste	le scritture contabili risultanti dal giornale di cassa, dai registri dei partitari delle entrate e delle spese, dagli inventari e dal registro delle minute spese
Visto	l'estratto conto dell'Istituto Cassiere alla data del 31/12/2018
Tenuto	conto che lo stesso concorda con il giornale di cassa chiuso alla data del 31.12.2018

### **è stato predisposto**

il Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2018 completo della seguente modulistica debitamente compilata e sottoscritta:

- modello H – conto finanziario
- modelli I – rendiconti di attività e progetti
- modello L – elenco dei residui attivi e passivi
- modello J – situazione amministrativa definitiva al 31.12.2018
- modello M – prospetto delle spese per il personale
- modello N – riepilogo per tipologia di spesa
- modello K – conto del patrimonio

Le poste iniziali della previsione sono quelle indicate nel programma annuale 2018 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.57 del 13/12/2017, con le risultanze del Modello A entrate e uscite per € 96.066,11

Nel corso dell'esercizio finanziario 2018, a seguito di maggiori e nuove entrate e maggiori impegni di spesa, si sono rese necessarie alcune variazioni di Bilancio, regolarmente deliberate dal Consiglio d'Istituto, per complessivi € 28.714,01 che sommati alla previsione iniziale di € 96.066,11 ha portato ad una programmazione finale di € 124.780,12 come da modello H.

## **VARIAZIONI SU ENTRATE FINALIZZATE**

Prot.n.876/c14 del 16/04/2018 - Prot.n.2193/c14 del 05/11/2018

	<b>ENTRATA</b>	<b>USCITA</b>
<b>1.1.0 – AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	€ 1.954,65	
<b>A1 Funzionamento amministrativo</b> Diminuzione Minute Spese per reintegro		- € 200,00
<b>P1 PNSD – Azione 28</b> Maggior accertamento fondi Miur - Scuola Digitale		€ 2.154,65
<b>2.1.0 – DOTAZIONE ORDINARIA</b>	€ 292,73	
<b>A1 Funzionamento amministrativo</b> Interessi attivi banca d'Italia 2017		€ 0,05
<b>A2 Funzionamento didattico</b> Maggior accertamento per contributo quota trasporto Campionati Studenteschi IC Rovetta		€ 117,40
<b>A2 Funzionamento didattico</b> Maggior accertamento fondi Miur – Percorsi Orientamento		€ 175,28
<b>5.3.0 – ALTRI NON VINCOLATI</b>	€ 1.500,00	
<b>P8 Contributo Radici Group</b> Erogazione liberale		€ 1.000,00
<b>P32 Contributo Unico</b> Contributo Gesa Spa Distributori automatici		€ 500,00
<b>PER ADEGUAMENTO AS 2017/2018</b>		
<b>5.2.0 Famiglie vincolati</b>	€ 9.086,40	
<b>P2 - Visite e Viaggi di Istruzione</b> Maggior accertamento per visite istruzione – Toscana 2018		€ 6.288,00
<b>P32 – Contributo Unico</b> Maggior accertamento per progetti didattici (Grem-Nuoto secondaria-Teatro in Inglese-Esame ket)		€ 2.798,40
<b>4.5.0 Comune vincolati</b>	€ -200,00	
<b>P22 – Piano Diritto allo Studio</b> Minor spesa progetto Educazione Affettività e Sessualità		€ -200,00
<b>PER ADEGUAMENTO AS 2018/2019 settembre/dicembre</b>		
<b>2.1.0 Dotazione ordinaria</b>	€ 3.598,67	
<b>A1 - Funzionamento Amm.vo</b> Maggior accertamento Finanziamento Miur 4/12 2018		€ 2.098,67
<b>P14 – Sicurezza</b> Maggior accertamento Finanziamento Miur 4/12 2018		€ 1.500,00
<b>4.5.0 Comune vincolati</b>	€ 3.000,00	
<b>A2 - Funzionamento Didattico Generale</b> Maggior accertamento per contributo Nuoto Secondaria		€ 1.000,00
<b>P7 – Potenziamento Matematica</b> Maggior accertamento per contributo Progetto Potenziamento Matematica Secondaria		€ 2.000,00
<b>5.2.0 Famiglie vincolati</b>	€ 8.580,00	
<b>P2 - Visite e Viaggi di Istruzione</b> Maggior accertamento Visita di Istruzione settembre2018		€ 130,00
<b>A2 - Funzionamento Didattico Generale</b> Maggior accertamento per Nuoto Secondaria as 2018/2019		€ 5.300,00
<b>A2 - Funzionamento Didattico Generale</b> Maggior accertamento per Assicurazione alunni/personale 2018/2019		€ 3.150,00

<b>5.4.0 Contributi da privati vincolati</b>	€ 875,50	
<b>A2 - Funzionamento Didattico Generale</b> Maggior accertamento per Convenzione Frutta nelle Scuole 2017/2018		€ 545,50
<b>A2 - Funzionamento Didattico Generale</b> Maggior accertamento per contributo Confindustria Bg - PMI Day		€ 330,00
<b>5.2.0 Famiglie vincolati</b>	-€ 109,00	
<b>A2 - Funzionamento Didattico Generale</b> Assestamento per minor accertamento versamento Nuoto		- € 200,00
<b>A2 - Funzionamento Didattico Generale</b> Assestamento per maggior accertamento versamento Assicurazione		€ 91,00
<b>2.1.0 Dotazione ordinaria</b>	€ 135,06	
<b>A2 - Funzionamento Didattico Generale</b> Assestamento per maggior accertamento finanziamento Orientamento		€ 135,06
<b>TOTALE VARIAZIONI</b>	<b>€ 28.714,01</b>	<b>€ 28.714,01</b>



## ◆ **Analisi delle entrate:**

Le entrate sono state accertate per € 53.290,27 rispetto alla programmazione definitiva di € 124.780,12.  
Sono rimaste da riscuotere entrate pari a € 1.330,00.

### **1.0 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE**

L'importo dell'avanzo di amministrazione iniziale è di € 71.489,85.

### **2.1 FINANZIAMENTI DELLO STATO - DOTAZIONE ORDINARIA**

<b>PROGRAMMAZIONE DEFINITIVA</b>	<b>SOMME ACCERTATE</b>	<b>SOMME RISCOSSE</b>	<b>SOMME RIMASTE DA RISCUOTERE</b>
€ 12.369,87	€ 12.369,87	€ 12.369,87	//

Si registrano le seguenti assegnazioni:

Fondi per funzionamento amministrativo e didattico	€ 12.252,42
Giroconti e rimborsi	€ 117,45
<b>TOTALE</b>	<b>€ 12.369,87</b>

### **4.5 FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI – COMUNE VINCOLATI**

<b>PROGRAMMAZIONE DEFINITIVA</b>	<b>SOMME ACCERTATE</b>	<b>SOMME RISCOSSE</b>	<b>SOMME RIMASTE DA RISCUOTERE</b>
€ 8.700,00	€ 8.700,00	€ 7.700,00	€ 1.000,00

Il Comune di Lefte ha assegnato i seguenti contributi:

Funzionamento amministrativo 2018/2019	€ 4.500,00
Contributi piano diritto allo studio: Progetto Affettività/Sessualità	€ 1.200,00
Progetto Nuoto	€ 1.000,00
Approfondimento Matematica	€ 2.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 8.700,00</b>

Si precisa che rimane da riscuotere il contributo per il Progetto nuoto, come da tabella.

## 5.2 CONTRIBUTI DA PRIVATI – FAMIGLIE VINCOLATI

PROGRAMMAZIONE DEFINITIVA	SOMME ACCERTATE	SOMME RISCOSSE	SOMME RIMASTE DA RISCUOTERE
€ 29.844,90	€ 29.844,90	€ 29.844,90	//

Si registra un accertamento di € 29.844,90 per contributi versati per i seguenti motivi:

- versamento assicurazione alunni e personale as. 2018/2019	€	3.241,00
- versamento quote trasporto per viaggi di istruzione	€	7.887,50
- versamento quote per visita di istruzione classi terze Secondaria	€	6.174,00
- contributo genitori per esame ket inglese	€	2.112,00
- contributo genitori corso di nuoto Scuola Secondaria as 2017/2018	€	4.547,50
- contributo genitori corso di nuoto Scuola Secondaria as 2018/2019	€	5.100,00
- spettacolo teatrale in inglese Scuola Secondaria	€	782,90
<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>29.844,90</b>

## 5.3 CONTRIBUTI DA PRIVATI – ALTRI NON VINCOLATI

PROGRAMMAZIONE DEFINITIVA	SOMME ACCERTATE	SOMME RISCOSSE	SOMME RIMASTE DA RISCUOTERE
€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00	//

Contributo sulle erogazioni consumate dei distributori automatici in uso nei vari plessi

dell'Istituto di Leffe € 500,00

Contributo Radici Group Spa – Erogazione Liberale € 1.500,00

**TOTALE € 1.500,00**

#### 5.4 CONTRIBUTI DA PRIVATI – ALTRI VINCOLATI

<b>PROGRAMMAZIONE DEFINITIVA</b>	<b>SOMME ACCERTATE</b>	<b>SOMME RISCOSSE</b>	<b>SOMME RIMASTE DA RISCUOTERE</b>
€ 875,00	€ 875,00	€ 545,00	€ 330,00

Contributo per convenzione “Frutta nelle Scuole” as 2017/2018 € 545,00

Contributo Confindustria per PMI Day – as 2018/2019 € 330,00

**TOTALE € 875,00**

Si precisa che rimane da riscuotere il contributo Radici, come da tabella.

#### 99. PARTITE DI GIRO

Il movimento relativo alle minute spese ammonta a € 200,00 e concorda con i dati riportati nel relativo registro. Il reintegro del mandato di anticipazione risulta effettuato a fine esercizio, dalla stessa D.S.G.A., con reversale n.° 50 del 18/12/2018.

## ◆ Analisi delle uscite:

Le uscite impegnate ammontano € 78.670,68 ed a fine anno risultano spese pagate per € 72.720,68; rimangono spese da pagare pari a € 5.950,00.

### **ATTIVITA'**

#### **A01 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE**

<b>PROGRAMMAZIONE DEFINITIVA</b>	<b>SOMME IMPEGNATE</b>	<b>SOMME PAGATE</b>	<b>SOMME RIMASTE DA PAGARE</b>
€ 36.397,40	€ 9.653,31	€ 9.653,31	//

Per consentire un adeguato funzionamento amministrativo e strumentale al PTOF, durante l'anno finanziario 2018 si è proceduto al pagamento delle spese postali e bancarie, all'acquisto del materiale di pulizia, di medicinali, di riviste amministrative, materiale di cancelleria, hardware e software per la segreteria continuamente aggiornati, come i sistemi professionali antivirus e la gestione della segreteria digitale del software di Nuvola-Madisoft. Si è provveduto altresì al pagamento del canone adsl per la linea dell'amministrazione ed al compenso annuo per il servizio di tesoreria.

Sono state imputate a questo capitolo le spese della gestione amministrativa del Progetto Insieme con Trasporto, liquidate all'Istituto capofila e le spese per l'individuazione del DPO responsabile dei dati per la privacy

Risulta un'economia di € 26.744,09.

#### **A02 FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE**

<b>PROGRAMMAZIONE DEFINITIVA</b>	<b>SOMME IMPEGNATE</b>	<b>SOMME PAGATE</b>	<b>SOMME RIMASTE DA PAGARE</b>
€ 26.544,70	€ 19.245,03	€ 13.295,03	€ 5.950,00

Si è proceduto al pagamento delle quote di assicurazione per alunni e personale ed alla liquidazione delle competenze ai collaboratori scolastici e relativi contributi per il progetto "Frutta nelle Scuole a cui si è partecipato l'anno scolastico 2016/2017 – 2017/2018 ed all'acquisto di materiale ed attrezzature sportive per gli alunni della Scuola Secondaria.

E' stato acquistato piccolo materiale hardware per le aule didattiche, toner per le stampanti della didattica e materiale minuto per il laboratorio di scienze della Scuola Secondaria.

Si è provveduto anche al pagamento delle spese per l'organizzazione dei campionati studenteschi (ambulanza e trasporti bus) ed al saldo del software del canone annuo del Registro Elettronico. Rimane da pagare, come da prospetto, la quota relativa al corso di nuoto della Scuola Secondaria. Risulta un'economia di € 7.299,67.

## PROGETTI

### P1 PNSD- AZIONE 28 – AZIONE 3 – AZIONE 24

PROGRAMMAZIONE DEFINITIVA	SOMME IMPEGNATE	SOMME PAGATE	SOMME RIMASTE DA PAGARE
€ 3.154,65	€ 3.154,65	€ 3.154,65	//

Questo progetto è sorto con l'intento di creare occasioni di confronto e di formazione del personale e dei genitori sui tempi delle dotazioni tecnologiche e della didattica multimediale e per implementare la fruibilità di tali dotazioni con il contributo del Miur. E' stato nel corso dell'anno implementato da ulteriori fondi che la scuola ha utilizzato per realizzare un corso di formazione per gli alunni, il personale ed i genitori sull'uso consapevole del Web; per implementare la linea internet e per potenziare il laboratorio di informatica della Scuola Primaria con l'acquisto di un nuovo server, rack e ups. Sono stati anche acquistati dei libri cartacei che hanno implementato la dotazione libreria dei tre plessi scolastici. Il residuo è stato utilizzato per realizzare il nuovo sito web.edu attivo dal 01.01.2019 e per coprire, in parte, le spese di una nuova stampante di cui si è dotata la Segreteria.

### P2 VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

PROGRAMMAZIONE DEFINITIVA	SOMME IMPEGNATE	SOMME PAGATE	SOMME RIMASTE DA PAGARE
€ 13.741,62	€ 13.418,00	€ 13.418,00	//

Questo progetto si pone come obiettivi prioritari:

- ampliare le esperienze degli alunni (obiettivo didattico)
- migliorare il clima, cioè lo star bene all'interno della classe (obiettivo relazionale)
- attività di orientamento e di accrescimento culturale

Le attività si sono realizzate secondo lo schema predisposto all'inizio dell'anno e non si sono rilevati particolari problemi tali da compromettere la riuscita dei viaggi stessi.

Si evidenzia un'economia di € 323,62.

**P5 PROGETTO INFORMATICA**

<b>PROGRAMMAZIONE DEFINITIVA</b>	<b>SOMME IMPEGNATE</b>	<b>SOMME PAGATE</b>	<b>SOMME RIMASTE DA PAGARE</b>
€ 1.003,69	//	//	//

Questo progetto ha permesso negli scorsi anni scolastici la realizzazione di un percorso di prima alfabetizzazione informatica per gli alunni della Scuola Secondaria di 1° grado di Leffe, attraverso con l'utilizzo di personale interno; attualmente questi progetti vengono strutturati senza costi con l'ausilio di alunni della Scuola Superiore "Valle Seriana" in alternanza scuola-lavoro.

Si evidenzia un'economia di € 1.003,69.

**P6 PON- AMBIENTI DIGITALI**

<b>PROGRAMMAZIONE DEFINITIVA</b>	<b>SOMME IMPEGNATE</b>	<b>SOMME PAGATE</b>	<b>SOMME RIMASTE DA PAGARE</b>
€ 20.000,00	€ 18.682,33	€ 18.682,33	//

Questo progetto Pon - programma operativo nazionale "per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 – è stato creato a seguito di assegnazione Fondi Europei per la realizzazione di ambienti digitali. Il progetto ha il codice identificativo n. 10.8.1.a3-fesrpon-lo-2017-131 e codice cup g54d17000000007.

All'interno di tale progetto si è provveduto a dotare le ultime otto aule rimaste di Lim di ultima generazione, con proiettore integrato. Tutte le classi dell'Istituto Comprensivo hanno a disposizione attrezzature informatiche multimediali e si è organizzato anche un corso di formazione per i docenti per l'utilizzo al meglio di queste nuove tecnologie.

Questo progetto è stato impegnativo dal punto di vista organizzativo ed amministrativo ed ha visto la presenza di personale interno che ha assunto il ruolo di Progettista, Collaudatore e Coadiutore Amministrativo; si è proceduto alla liquidazione su questo capitolo anche dei compensi e dei relativi contributi delle figure sopra dette.

Si evidenzia un'economia di € 1.317,67.

**P7 POTENZIAMENTO MATEMATICA**

<b>PROGRAMMAZIONE DEFINITIVA</b>	<b>SOMME IMPEGNATE</b>	<b>SOMME PAGATE</b>	<b>SOMME RIMASTE DA PAGARE</b>
€ 3.750,00	€ 1.684,02	€ 1.684,02	//

Questo progetto è sorto con l'intento di creare occasioni di approfondimento e di studio per gli alunni della Scuola Secondaria di 1° grado con buone capacità e che intendono approfondire argomenti di matematica, geometria, algebra e scienze.

Viene attuato attraverso l'utilizzo di personale interno che è stato regolarmente liquidato per l'anno scolastico 2017/2018.

Il progetto è stato finanziato con il contributo dell'Amministrazione Comunale di Leffe.

Risulta un'economia di € 2.065,98.

**P8 CONTRIBUTO RADICI GROUP**

<b>PROGRAMMAZIONE DEFINITIVA</b>	<b>SOMME IMPEGNATE</b>	<b>SOMME PAGATE</b>	<b>SOMME RIMASTE DA PAGARE</b>
€ 1.000,00	€ 510,00	€ 510,00	//

Si è proceduto ad imputare a questo capitolo di spesa l'erogazione liberale data dalla Ditta Radici Group spa, principalmente per la partecipazione degli alunni al Progetto Internazionale Bergamo Scienza, di cui è partner attivo.

Risulta un'economia di € 490,00.

**P14 PROGETTO SICUREZZA**

<b>PROGRAMMAZIONE DEFINITIVA</b>	<b>SOMME IMPEGNATE</b>	<b>SOMME PAGATE</b>	<b>SOMME RIMASTE DA PAGARE</b>
€ 5.044,82	€ 1.635,25	€ 1.635,25	//

Si è provveduto al pagamento dei corsi di formazione al personale docente e Ata che quest'anno ha visto la partecipazione di tutto il personale per gli aggiornamenti base sulla sicurezza.

L'economia verrà utilizzata per completare la formazione del personale che ne è sprovvisto e per procedere agli aggiornamenti necessari ogni anno scolastico per la formazione rischio specifico e delle squadre di primo soccorso ed emergenza. Su questo capitolo si è proceduto ad imputare parte del compenso dovuto alla RSPP dell'Istituto ed al versamento dei relativi contributi.

Risulta un'economia di € 3.409,57.

**P18 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO**

<b>PROGRAMMAZIONE DEFINITIVA</b>	<b>SOMME IMPEGNATE</b>	<b>SOMME PAGATE</b>	<b>SOMME RIMASTE DA PAGARE</b>
€ 1.170,00	//	//	//

Durante il 2018 questo capitolo non è stato utilizzato in quanto i corsi di formazione del personale organizzati dalle scuole capofila alle quali noi abbiamo aderito, liquidano direttamente i formatori con fondi specifici che il Ministero mette a disposizione.

Risulta un'economia di € 1.170,00.

**P 21 INGLESE E LATINO**

<b>PROGRAMMAZIONE DEFINITIVA</b>	<b>SOMME IMPEGNATE</b>	<b>SOMME PAGATE</b>	<b>SOMME RIMASTE DA PAGARE</b>
€ 2.649,33	€ 1.868,80	€ 1.868,80	//

Il progetto intende migliorare l'offerta formativa con corsi di lingua inglese e latino per i ragazzi delle classi 3^ della Scuola Secondaria di 1° grado di Leffe, finora tenuto da personale docente interno.

Il progetto è stato finanziato con il contributo dell'Amministrazione Comunale di Leffe.

Si è provveduto poi al pagamento dell'iscrizione all'esame Ket/Cambridge per gli studenti del corso di inglese.

Si registra un'economia di € 780,53.

**P 22 PIANO DI DIRITTO ALLO STUDIO**

<b>PROGRAMMAZIONE DEFINITIVA</b>	<b>SOMME IMPEGNATE</b>	<b>SOMME PAGATE</b>	<b>SOMME RIMASTE DA PAGARE</b>
€ 1.580,92	€ 1.152,00	€ 1.152,00	//

Sono stati registrati su questo capitolo i fondi che l'amministrazione Comunale di Leffe ha stanziato per il Progetto di Educazione all'affettività ed alla Sessualità che si è svolto nella seconda parte dell'anno scolastico a cura di un Ente Accreditato e rivolto agli alunni delle classi seconde e terze della scuola Secondaria.

Si registra un'economia di € 428,92.



**P 32 CONTRIBUTO UNICO**

<b>PROGRAMMAZIONE DEFINITIVA</b>	<b>SOMME IMPEGNATE</b>	<b>SOMME PAGATE</b>	<b>SOMME RIMASTE DA PAGARE</b>
€ 8.792,99	€ 7.867,29	€ 7.867,29	//

Questo progetto si pone come obiettivi prioritari la creazione di percorsi/progetti rivolti agli alunni che frequentano il nostro Istituto Comprensivo, attraverso l'utilizzo di fondi versati direttamente dai genitori degli alunni o da altre realtà del territorio.

I progetti qui richiamati sono il corso di nuoto della scuola Secondaria, il Teatro in lingua, la gestione dell'esame Ket presso il ns. Istituto, il Progetto di Educazione Ambientale al Grem.

Si registra un'economia di € 925,70 che potrà essere riutilizzata nell'esercizio finanziario 2019 con le medesime finalità.

**AVANZO DI AMMINISTRAZIONE**

€ 46.109,44 a fine esercizio, così suddiviso:

		VINCOLATO	NON VINCOLATO
ATT / PROGETTI	DESCRIZIONE		
A01	FUNZIONAM. AMM.VO GENERALE		€ 26.744,09
A02	FUNZIONAM. DIDATTICO GENERALE		€ 7.299,67
P02	VIAGGI E VISITE ISTRUZIONE		€ 323,62
P05	PROGETTO INFORMATICA		€ 1.003,69
P06	PON – AMBIENTI DIGITALI		€ 1.317,67
P07	POTENZIAMENTO MATEMATICA		€ 2.065,98
P08	CONTRIBUTO RADICI GROUP		€ 490,00
P14	SICUREZZA		€ 3.409,57
P18	FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO		€ 1.170,00
P21	INGLESE E LATINO		€ 780,53
P22	DIRITTO ALLO STUDIO		€ 428,92
P32	CONTRIBUTO UNICO		€ 925,70
FONDO RISERVA		€ 150,00	
TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		€ 150,00	€ 45.959,44
<b>TOTALE GENERALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>€ 46.109,44</b>	

### 3- CONCLUSIONI

Il Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2018 si chiude con un disavanzo di esercizio di € 25.380,41 derivante dalla somma algebrica fra le entrate accertate e le uscite impegnate dell'esercizio.

Il risultato complessivo dell'esercizio risultante dal saldo di cassa al 31/12/2018 è di € 48.353,56 e concorda con le risultanze del Giornale di Cassa e con l'estratto conto dell'istituto cassiere al 31/12/2018. Il saldo di cassa, più i residui attivi e meno i residui passivi al 31/12/2018 è costituito dall'avanzo complessivo di € 46.109,44.

Dal modello K risulta che la consistenza patrimoniale dei beni soggetti ad inventario statale ha subito, nel corso dell'esercizio finanziario, un aumento a seguito di diversi acquisti legati prevalentemente al Progetto Pon Ambienti Digitali ed una diminuzione a seguito di ammortamento per una variazione totale in aumento di €18.012,14.

La consistenza finale dei beni inventariabili concorda con le risultanze del registro inventario al 31/12/2018 per un totale di € 31.041,93.

Per quanto attiene alle uscite, si precisa che l'ammontare dei mandati, per ogni attività o progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione delle attività e dei progetti e che i mandati risultano emessi a favore dei beneficiari e sono regolarmente documentati e quietanzati.

Ne deriva, pertanto, che l'azione amministrativa di supporto alle attività didattiche, previste dal PTOF elaborato dal Collegio dei Docenti ed approvato dal Consiglio di Istituto, ha raggiunto nell'esercizio finanziario 2018 gli obiettivi prefissati.

Le giustificazioni di spesa sono regolari ai fini dell'osservanza delle norme sull'applicazione dell'Iva, del bollo e delle eventuali ritenute assistenziali e previdenziali.

**Si dichiara, altresì, che non si sono tenute gestioni fuori bilancio.**

I sottoscritti, nella convinzione di aver agito nell'interesse della scuola, sottopongono il Consuntivo 2018 all'esame del Collegio dei Revisori dei conti e, unitamente alla presente relazione, ne richiedono l'approvazione al Consiglio di Istituto.

IL DIRETTORE DEI SERVIZI  
GENERALI E AMMINISTRATIVI  
*f.to Gualdi Giuseppina*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*f.ro Prof. Alessio Masserini*

Leffe, 12/03/2019