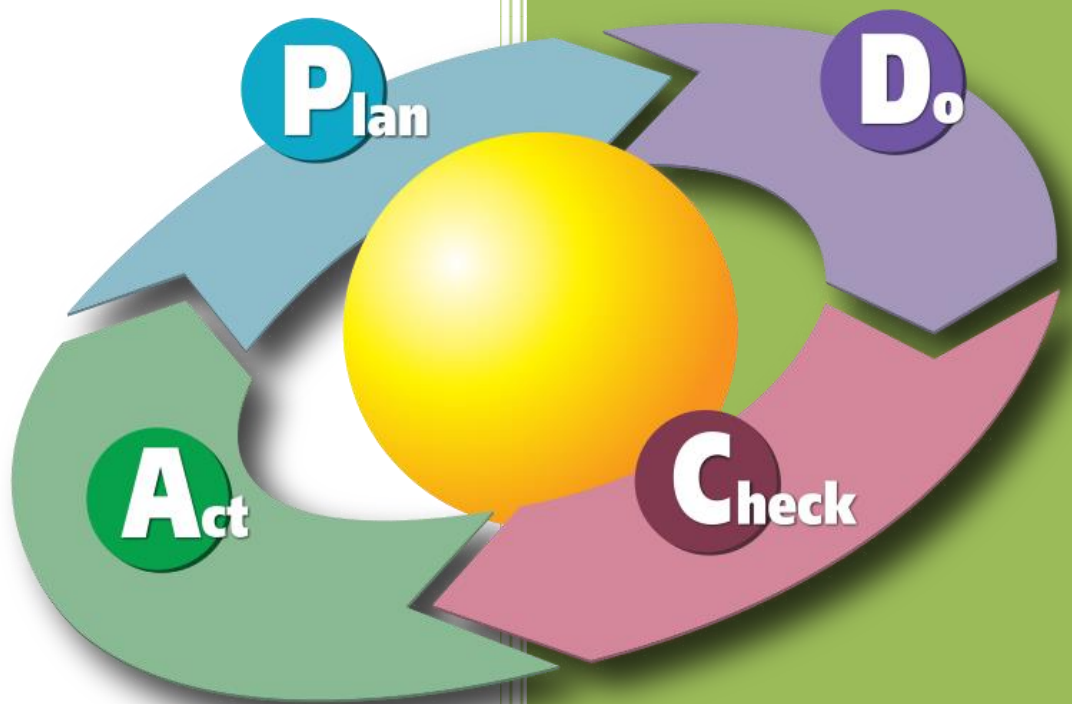


2020

PROGRAMMA ANNUALE



ISTITUTO COMPRENSIVO

di LEFFE (BG)

Relazione al Programma annuale

Protocollo n° 2486/C14

del 28.11.2019

INDICE

1. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

2. ASPETTI PROCEDURALI

3. COMPITI PER LA DEFINIZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE

4. GESTIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE 2020 CON RIFERIMENTO ALLE NORMATIVE E AGLI OBIETTIVI DEL PTOF

5. CARATTERISTICHE GENERALI DELL'ISTITUTO

- ordini di scuola e bacino territoriale
- plessi e popolazione scolastica
- personale docente e non docente
- caratteristiche organizzative degli ordini di scuola
- enti territoriali che interagiscono con l'Istituto
- rapporti con le altre istituzioni scolastiche
- Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto

6. ANALISI DELLE RISORSE

- Stato
- Comune
- Utenti e altro

7. PROGRAMMI E PROGETTI

- Attività
- Progetti

8. CONCLUSIONI

La presente relazione è predisposta secondo le normative ministeriali di riferimento ed è presentata alla Giunta Esecutiva che la invierà al Consiglio di Istituto per la prescritta approvazione. Ha carattere programmatico, evidenzia la gestione delle risorse finanziarie a disposizione, sintetizza le strategie e le scelte educative adottate per realizzare gli obiettivi indicati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto.

Il Programma Annuale 2020, così come è stato articolato, ha come obiettivo la realizzazione dell'offerta formativa della Scuola e l'innalzamento della qualità del servizio scolastico.

In quanto processo e strumento trasversale ai settori didattico, gestionale e amministrativo-contabile si sviluppa attraverso la pianificazione degli interventi e delle azioni necessarie a dare concreta attuazione al Piano dell'Offerta Formativa, rende possibile una programmazione integrata didattico e finanziaria tale da garantire efficacia ed efficienza all'azione dell'Istituto.

Esso riguarda l'esercizio finanziario 2020, costituisce il documento di politica gestionale dell'istituto e rappresenta l'interfaccia finanziaria del PTOF triennio 2019/22 che è stato adottato con delibera del Consiglio di Istituto n. 16 del 26 Giugno 2019 e aggiornato con delibera n. 34 del 27 novembre 2019.

Si precisa che dall'anno finanziario 2019 per le Istituzioni Scolastiche sono soggette al rispetto di una nuova normativa di riferimento, ad un rinnovato Piano dei Conti e delle Destinazioni di Spesa, a nuovi tempi di predisposizione dei documenti contabili. Inoltre, dal mese di Ottobre 2019 è cambiato anche il Software di gestione del MIUR per la gestione della contabilità della scuola.

1 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Legge 107 del 13/07/2015 ed erogazione dei finanziamenti alle Istituzioni Scolastiche
- Decreto 28 agosto 2018, n. 129 *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”* che dà attuazione all'art. 1, comma 143, della L. 107/2015 e corrisponde ai principi contabili generali delle Amm. Pubbliche come prefigurato dal Dlgs 91/2011
- Nota Miur Prot. n. 25674 del 20/12/2018 – Nuovo Piano dei Conti e nuovi schemi di Bianco delle Istituzioni Scolastiche
- Nota Miur Prot. n. 13 del 02/01/2019 – Istruzioni Operative per le Istituzioni Scolastiche che utilizzano il sistema Bilancio Scuola Sidi
- Nota Miur Prot. n.74 del 5/01/2019 – Decreto n.129 del 28/08/2018 Orientamenti interpretativi
- Nota Miur 21795 del 30/09/2019 - Avviso assegnazione risorse finanziarie a.s. 2019/2020
- Nota Miur Prot.n.26158 del 18 novembre 2019 –Proroga dei termini previsti dal Regolamento di contabilità di 129/18 per la predisposizione e l'approvazione del Programma Annuale 2020, fino ad un massimo di 30 giorni

2- ASPETTI PROCEDURALI

Questa relazione, unitamente al Programma Annuale EF 2020, è stata predisposta dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore S.G.A. per quanto riguarda la parte tecnica amministrativa.

I tempi di definizione e approvazione del Programma Annuale 2020 sono:

- * entro 30 novembre: presentazione del P.A. da parte della Giunta Esecutiva al Consiglio di Istituto
- * entro 30 novembre: trasmissione del P.A. da parte del Dirigente Scolastico ai Revisori di Conti
- * entro 31 dicembre: approvazione del P. A. da parte del Consiglio di istituto anche in assenza del parere dei Revisori
- * entro 15 giorni: pubblicazione

Con nota 26158 del 18 novembre 2019 il MIUR ha consentito una proroga dei suddetti termini in via del tutto eccezionale per specifici casi per i quali vi siano motivazioni “oggettive e documentabili” da inserire nella relazione illustrativa.

Il Programma Annuale non può essere inteso come struttura rigida imm modificabile, ma deve seguire l'evoluzione dell'andamento dell'attività dell'istituzione scolastica. Come previsto dal Regolamento amministrativo-contabile si possono apportare modifiche parziali e motivate al programma che saranno prese in particolare considerazione nei seguenti periodi:

- seconda metà di giugno a conclusione dell'anno scolastico: verifica dello stato di attuazione e delle disponibilità finanziarie;
- entro la fine di novembre con la conclusione dell'esercizio finanziario e la definizione della progettazione del nuovo anno scolastico: previsione esigenze finanziarie del nuovo anno scolastico e connessione con la predisposizione del programma annuale dell'Esercizio Finanziario successivo.

Il Regolamento dà rilievo alla trasparenza e alla confrontabilità tra scuole dei dati di gestione delle risorse finanziarie e per questo ha un impianto comune di configurazione delle schede di destinazione delle risorse a cui le scuole devono ricondurre la propria progettualità. Il confronto con altre scuole consentirà di incrementare l'autovalutazione dell'impiego delle risorse e la loro rendicontazione alla comunità.

3 - COMPITI PER LA DEFINIZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE

Dirigente Scolastico:

- assicura la gestione unitaria dell'Istituto ed è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei relativi risultati (art.3 c.1)
- predispone il Programma Annuale in collaborazione al DSGA (art. 5 c. 8)
- redige le relazioni illustrative del Programma Annuale (art.5) e del Consuntivo (art. 24) e la relazione di verifica e variazione del P.A. al 30 giugno (art.10)
- realizza il Programma Annuale con riferimento alle norme previste dal D.L. 129
- svolge l'attività negoziale (procedure per acquisti e contratti) avvalendosi del supporto tecnico del DSGA

DSGA:

- collabora con il Dirigente Scolastico per la predisposizione del P.A e Consuntivo e per la redazione delle relazioni di verifica e variazione
- redige la scheda illustrativa finanziarie per ciascuna destinazione di spesa compresa nel P.A. e le aggiorna nel corso delle attività
- imputa le spese secondo le indicazioni del D.S., accerta le entrate ed è responsabile della tenuta della contabilità, delle registrazioni e degli adempimenti fiscali

Giunta Esecutiva:

- propone al Consiglio di Istituto il P.A. il Conto Consuntivo e le variazioni

Consiglio di Istituto:

- approva il P.A. e il Conto Consuntivo
- verifica lo stato di avanzamento del P.A. e delibera le variazioni
- delibera i criteri per pervenire all'abbattimento dell'eventuale disavanzo di amministrazione
- stabilisce la consistenza del fondo economale per minute spese e l'importo massimo di ogni singola spesa
- delibera in ordine allo svolgimento dell'attività negoziale del D.S. in base a quanto previsto dall'art. 45 c.1 e delibera in ordine ai criteri e limiti per lo svolgimento da parte del D.S. delle attività negoziali (oltre i 10.000 euro - art. 45 c. 2)

Revisori dei conti:

- esprimono parere di regolarità per l'approvazione del P.A. e del Conto Consuntivo;
- effettuano controlli periodici, verificano il corretto utilizzo dell'utilizzo delle risorse;
- verificano la coerenza dell'utilizzo delle risorse rispetto agli obiettivi del PTOF

Il MIUR mette a disposizione una piattaforma in SIDI per la gestione informatizzata dei dati e dei flussi contabili e per il monitoraggio e la confrontabilità dei dati.

4- GESTIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE 2020 CON RIFERIMENTO ALLE FORMATIVE E AGLI OBIETTIVI DEL PTOF - PRINCIPI

La redazione del P.A. si propone di:

- accompagnare la parte contabile e i dati di scuola con descrizioni e commenti per dare “evidenza” alla connessione tra progettazione formativa, valorizzazione delle risorse umane, organizzazione e destinazione delle risorse finanziarie;
- assicurare completezza, trasparenza e chiara comunicazione per rendere di facile interpretazione il documento a tutti gli stakeholder;
- coinvolgere il Consiglio nelle scelte di utilizzo delle risorse finanziarie e nella valutazione del loro orientamento agli obiettivi strategici e alle priorità della scuola così come delineati nel PTOF;
- connettere gli elementi di autovalutazione di ciascuna area progettuale a quelle del RAV;
- dare attuazione alle azioni previste nel Piano di Miglioramento;
- integrare in modo funzionale alla progettazione e alla rendicontazione i vari documenti che sono previsti dai disposti normativi attuali;
- connettere le dimensioni temporali dell'anno solare del Programma Annuale con quelle della progettazione e gestione delle attività articolate su base dell'anno scolastico (Piano attività docenti, Piano attività didattiche, Piano attività del personale ATA, Contrattazione integrativa di Istituto e relativo piano di utilizzo delle risorse aggiuntive, Piano di Autovalutazione).

Il Dirigente Scolastico garantisce il rispetto dei principi della gestione finanziaria specificati all'art. 2 del D.L. 129/2018; in particolare assume iniziative mirate in rapporto ai seguenti principi:

- "prevalenza della sostanza sulla forma": nella redazione dei documenti di illustrazione del P.A. avrà cura di utilizzare il meno possibile termini e argomenti di tipo tecnico specialistico con lo scopo di favorire la comprensione e la partecipazione consapevole ai processi decisionali di approvazione;
- "chiarezza e comprensibilità": saranno organizzate iniziative di illustrazione dei P.A. ai genitori e agli studenti del Consiglio di Istituto e verificata con loro la comprensione degli aspetti essenziali: comprensione delle fonti di finanziamento, della composizione dell'avanzo di amministrazione, dell'utilizzo delle risorse finanziarie nelle specifiche attività e nei progetti, di variazione del bilancio, del raccordo tra progettazione dell'anno scolastico con la gestione finanziaria dell'anno solare; del significato di preventivo e consuntivo, di residui attivi e passivi. Particolare attenzione sarà data alla comprensione dell'utilizzo dei finanziamenti degli Enti Locali e del contributo volontario delle famiglie.
- "comparabilità": impegno a comunicare al Consiglio di Istituto i dati di comparazione del Programma Annuale che saranno forniti dal MIUR, la comparazione delle entrate e spese del P. A. attuale con quelle dello scorso anno, al fine di consentire processi di valutazione delle scelte e degli sviluppi (trend delle entrate e delle spese) i dati di centri di costo significativi (es. spese per plesso o ordine di scuola, per tipologie di spese, per costo medio per alunno) anche al fine di rendicontazione e di considerazione dell'equità nell'utilizzo delle risorse.

5 – CARATTERISTICHE GENERALI DELL'ISTITUTO

- a) ordini di scuola e bacino territoriale
- b) plessi e popolazione scolastica
- c) personale docente e non docente
- d) caratteristiche organizzative degli ordini di scuola
- e) enti territoriali che interagiscono con l'Istituto
- f) rapporti con le altre istituzioni scolastiche
- g) Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto

La complessità dell'Istituto è determinata dal numero dei plessi funzionanti, dal numero degli alunni e delle classi, dal numero del personale docente e ATA in servizio e dalle caratteristiche organizzative di ciascun ordine di scuola e plesso.

Essa è criterio essenziale sia per la determinazione dei finanziamenti in entrata perchè

- i fondi per il funzionamento amministrativo e didattico
- i fondi per l'autonomia
- il fondo di Istituto del personale per il miglioramento dell'offerta formativa
- altri finanziamenti statali

sono erogati sulla base del criterio di complessità e legati al numero degli alunni, che per la previsione dei costi delle attività che si intendono promuovere.

I dati di complessità relativi al corrente anno scolastico sono i seguenti:

a. Ordini di scuola presenti nell'Istituto e Bacino territoriale

- scuola primaria n.2 Plessi scolastici
- scuola secondaria di 1° grado n.1 Plesso scolastico

Il bacino d'utenza dell'Istituto si estende a n° 2 comuni e precisamente:

- Comune di Leffe
- Comune di Peia

b. Plessi e popolazione scolastica alla data del 28.11.2019

PLESSO	N° ALUNNI	DI CUI ALUNNI STRANIERI	N° CLASSI
PRIMARIA LEFFE	179	28	10
PRIMARIA PEIA	63	/	4
SECONDARIA 1° LEFFE	179	23	9
TOTALE	421	51	23

Per l'anno scolastico 2019/2020 sono inseriti nei diversi plessi e ordini di scuola n° 9 alunni con certificazione di handicap, di cui due a copertura totale:

- n.5 alunni alla scuola primaria di Leffe
- n.1 alunno alla scuola primaria di Peia
- n.3 alunni alla scuola secondaria di 1° grado.

Inoltre dai dati desunti dal PAI deliberato dal Collegio docenti, la situazione degli alunni con bisogni educativi speciali, al termine dello scorso anno scolastico, risultava piuttosto articolata e complessa, il numero totale di studenti con BES di diverso tipo era di 83 unità. Nel corrente anno scolastico il numero di alunni con BES è in linea con la situazione pregressa, si sta ultimando la definizione precisa delle situazioni specifiche e contingenti.

c. Personale docente e ATA

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
PERSONALE DOCENTE	al 28/11/2019
Numero insegnanti scuola Primaria di Leffe e Peia (Ruolo Posto Comune e Inglese)	22
Full Time, Part-Time, Spezzone orario, Utilizzo e Assegnazione provvisoria	
Numero insegnanti scuola Primaria di Leffe e Peia (Ruolo Posto Sostegno)	2
Full Time, Part-Time, Spezzone orario, Utilizzo e Assegnazione provvisoria	
Numero insegnanti scuola Primaria di Leffe e Peia (Supplenti annuali Posto Comune e Inglese)	2
Full Time, Part-Time, Spezzone orario	
Numero insegnanti scuola Primaria di Leffe e Peia (Supplenti annuali Posto Sostegno)	1
Full Time, Part-Time, Spezzone orario	
Numero insegnanti scuola Primaria di Leffe e Peia (Ruolo IRC)	1
Full Time, Part-Time, Spezzone orario, Utilizzo e Assegnazione provvisoria	
Numero insegnanti scuola Primaria di Leffe e Peia (Supplenti annuali IRC)	1
Full Time, Part-Time, Spezzone orario	
Numero insegnanti scuola Secondaria 1° grado (Ruolo)	13
Full Time, Part-Time, Spezzone orario, Utilizzo e Assegnazione provvisoria	
Numero insegnanti scuola Secondaria 1° grado (Ruolo Posto Sostegno)	2
Full Time, Part-Time, Spezzone orario, Utilizzo e Assegnazione provvisoria	
Numero insegnanti scuola Secondaria 1° grado (Supplenti annuali)	5
Full Time, Part-Time, Spezzone orario	
Numero insegnanti scuola Secondaria 1° grado (Supplenti annuali Posto Sostegno)	//
Full Time, Part-Time, Spezzone orario	
Numero insegnanti scuola Secondaria 1° grado (Ruolo IRC)	//
Full Time, Part-Time, Spezzone orario, Utilizzo e Assegnazione provvisoria	

Numero insegnanti scuola Secondaria 1° grado (Supplenti annuali IRC)	2
Full Time, Part-Time, Spezzone orario	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	51

PERSONALE NON DOCENTE	al 28/11/2019
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1 AA in utilizzo
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato - Full Time, Part-Time, Spezzone orario	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato - Full Time, Part-Time, Spezzone orario	2
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato - Full Time, Part-Time, Spezzone orario	7
Collaboratori scolastici a tempo determinato - Full Time, Part-Time, Spezzone orario	3
TOTALE PERSONALE ATA	14

d. Caratteristiche organizzative degli ordini di scuola

- La Scuola Primaria funziona con un orario di 30 ore settimanali obbligatorie, dedicate a sviluppare nell'alunno competenze personali attraverso l'acquisizione di conoscenze e di abilità
- ➔ sia nelle discipline che nelle aree disciplinari previste dalle Indicazioni Nazionali
- ➔ sia in attività laboratoriali che costituiscono un arricchimento del processo formativo dell'alunno; nel corso dell'anno vengono proposti diversi tipi di laboratorio/attività e precisamente:
 - laboratorio di animazione ludico-motoria
 - laboratorio di animazione teatrale, di lettura
 - laboratorio di tecniche artistiche grafico-pittoriche -manipolazione
 - laboratorio di animazione musicale
 - laboratorio scientifico e di ricerca
 - laboratorio linguistico
 - attività di recupero-consolidamento-potenziamento delle abilità di lettura e di scrittura e delle abilità matematiche
 - attività di potenziamento del metodo di studio

Nel plesso di Leffe le lezioni si svolgono dal lunedì al venerdì, con due rientri pomeridiani. Nei pomeriggi di martedì e giovedì presso i locali della scuola si svolge l'attività di "Scuola Aperta" organizzata dall'Amministrazione Comunale in collaborazione con l'Istituto comprensivo e svolta da personale educativo specializzato.

Nel plesso di Peia le lezioni si svolgono dal lunedì al sabato, al mattino.

Nel plesso di Leffe funziona il servizio mensa, gestito direttamente dall'Amministrazione Comunale.

- La Scuola Secondaria di 1° grado, costituita da 9 classi, funziona con il tempo ordinario di 30 ore settimanali dedicate a sviluppare nell'alunno competenze personali attraverso l'acquisizione di conoscenze e di abilità negli ambiti disciplinari previsti dalla normativa.

Le lezioni si svolgono dal lunedì al sabato, al mattino.

Durante l'anno scolastico vengono organizzate alcune attività di ampliamento dell'offerta formativa nonché di valorizzazione delle eccellenze che si svolgono, ad iscrizione, durante diversi pomeriggi settimanali, con la collaborazione del personale docente incaricato.

Per l'anno scolastico 2019/2020 si prevede l'avvio di:

- + progetto potenziamento matematica e scienze
- + progetto latino
- + progetto ket for school
- + progetto Musical in lingua inglese
- + progetto di nuoto

Anche per l'anno scolastico in corso, presso la scuola Secondaria di Leffe, si svolge l'attività di "Pit Stop Scuola" organizzata dall'Amministrazione Comunale in collaborazione con l'Istituto comprensivo e svolta da personale educativo specializzato che prevede la partecipazione di alunni DSA per un supporto al metodo di studio.

Si rinvia alla consultazione del PTOF nell'area relativa alla descrizione dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa per avere un maggiore approfondimento delle attività integrative e degli obiettivi che l'Istituto Comprensivo intende perseguire.

e. Enti territoriali che interagiscono con l'Istituto

Interagiscono con l'Istituto, finanziando attività e promuovendo iniziative, i seguenti Enti Pubblici:

- le Amministrazioni Comunali
- la Società Servizi SocioSanitari VAL SERIANA S.r.l.

Le Amministrazioni Comunali sono competenti per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici, erogano fondi direttamente alla scuola nell'ambito del Piano di Diritto allo Studio per la gestione di alcuni Progetti di ampliamento dell'offerta formativa, ma gestiscono i Fondi per quanto riguarda gli acquisti e l'attivazione di particolari progetti, quali il servizio di psicopedagogia/sportello di ascolto e il progetto madrelingua inglese; organizzano il servizio di mensa scolastica della scuola primaria e quello di trasporto, finanziano, in ottemperanza della normativa, il servizio degli assistenti educatori per gli alunni con disabilità.

Al termine delle attività didattiche viene predisposto, dal nostro istituto, un modello di richiesta fondi omnicomprensivo da inviare alle amministrazioni comunali, che è la base sulla quale le stesse deliberano il Piano di Diritto allo Studio. Detto documento contiene in modo dettagliato tutte le richieste che derivano dalla progettazione organizzativa e didattico-educativa esplicitata nel PTOF.

La Società Servizi SocioSanitari VAL SERIANA S.r.l. eroga servizi relativi all'integrazione degli alunni disabili e degli alunni con disturbi specifici di apprendimento; coordina il servizio di mediazione culturale per favorire l'inserimento degli alunni stranieri nella scuola, quota significativa nel nostro Istituto ed il servizio di supporto ad alunni/famiglie in difficoltà in collaborazione con alcuni docenti di classe (progetto Pippi).

L'Istituto collabora e partecipa ad iniziative promosse anche da altri enti pubblici e privati presenti sul territorio, quali:

- gli oratori
- le biblioteche
- i vigili urbani
- i centri culturali
- associazioni varie

Nel territorio dell'Istituto operano, inoltre, numerose associazioni che organizzano corsi propedeutici all'attività sportiva, musicale e ludica per bambini e per ragazzi.

f. Rapporti con altre istituzioni scolastiche

L'Istituto si rapporta soprattutto con le Istituzioni scolastiche presenti nel distretto della Media Valle Seriana (Istituti Comprensivi di Gazzaniga, Gandino, Albino, Nembro, Ranica, Villa di Serio ed Alzano e Istituti Superiori di Gazzaniga e Albino) attraverso gli incontri ai tavoli interistituzionali, grazie ai quali si individuano le linee programmatiche e le iniziative relativamente alla promozione dell'intercultura e all'inserimento degli alunni stranieri, alle problematiche degli alunni portatori di handicap, alla definizione di interventi per i ragazzi del territorio in ambito extrascolastico, alle proposte di aggiornamento e formazione per il personale.

Si rapporta inoltre con tutti gli istituti dell'Ambito Territoriale 2, in particolare per quanto riguarda l'organizzazione di iniziative di formazione per docenti e ATA, in ottemperanza delle indicazioni del PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE e di quanto normato dalla legge 107/15 (art. 1 comma 124) e successive note ministeriali.

Per favorire l'integrazione degli alunni stranieri, l'Istituto aderisce allo "Sportello scuola alunni stranieri", ora confluito nel CTI – Centro Territoriale per l'Inclusione; le finalità del servizio e i relativi impegni economici sono stati definiti in un protocollo d'intesa sottoscritto dagli istituti scolastici del territorio.

L'Istituto aderisce all'Asaberg - Associazione Scuole Autonome della provincia di Bergamo, che si configura come rete di scuole ed ha lo scopo di sostenere le scuole aderenti nel raggiungimento dei fini istituzionali, di promuovere la realizzazione e il rafforzamento dell'autonomia organizzativa e didattica e di porsi come soggetto che si rapporta con le istituzioni e agli enti pubblici e privati.

Attraverso l'Asaberg, è possibile organizzare in rete con altri istituti comprensivi della Valle Seriana anche corsi di formazione/attività per docenti sia della scuola primaria che della scuola secondaria di 1° grado che per il personale Ata.

g. Realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, nel quale sono esplicitate le scelte educative, curricolari, didattiche e organizzative dell'Istituto nelle sue varie articolazioni - ordini di scuola e plessi - è il documento essenziale di riferimento per l'individuazione delle attività e dei progetti da inserire nel PA e sul quale ricadono scelte strategiche e di indirizzo ben definite.

Con atto d'indirizzo integrativo il sottoscritto, preso atto delle risultanze del RAV, delle nuove priorità e dei traguardi in esso contenuti, ha sottoposto al Collegio docenti, in data 18/10/2019 Circolare n.37 le linee strategiche di indirizzo della scuola, particolarmente presidiando 5 aree (inclusione, valutazione, orientamento permanente, nuovo Organigramma e Funzionigramma di Istituto, progetti strutturali verticali - Agenda 2030, Contrasto al bullismo e cyberbullismo -).

Tali linee programmatiche sono state recepite dal Collegio ed elaborate dal gruppo di lavoro apposito che ha predisposto le modifiche/integrazioni al PTOF.

Il Collegio Docenti ha approvato tali modifiche in data 29/10/2019 con delibere n.12/13/14/15.

Tali modifiche e la nuova linea strategica in generale, che hanno una forte ricaduta anche sulla nuova programmazione economica, sono state recepite dal Consiglio d'Istituto in data 27/11/2019 con delibera n.34.

Gli obiettivi primari su cui è necessario puntare l'attenzione sono quelli del raggiungimento del successo formativo di ciascun alunno predisponendo percorsi, attività curricolari, laboratoriali, di ampliamento dell'offerta formativa, avvalendosi di risorse interne ed esterne, di collaborazioni con il territorio.

In particolare, con la predisposizione del PA, nella sua stretta connessione al PTOF, si intende finanziare:

- la costruzione di percorsi personalizzati che tengano conto dei bisogni, delle capacità, delle potenzialità e delle difficoltà di ogni alunno ivi compresa la promozione delle eccellenze;
- la strutturazione di attività che tendano a migliorare lo star bene a scuola ed a qualificare maggiormente l'offerta formativa dell'Istituto;
- la promozione di progetti trasversali ed in continuità tra ordini di scuola diversi e tra scuola e territorio;
- l'introduzione di elementi di innovazione per la creazione di ambienti di apprendimento altamente qualificati e strutturati, in linea con i contenuti delle Indicazioni nazionali e del PNSD;

- percorsi di formazione per docenti, alunni, personale ATA su tematiche fondamentali (sicurezza, privacy, nuove tecnologie);
- l'organizzazione di momenti di confronto , formazione e qualificazione professionale dei docenti e del personale ata;
- la ricerca di strategie, metodi, nuove tecnologie e attività per aggiornare la professionalità docente.

Nel PTOF sono declinate in specifico tutte le iniziative che sono intraprese dai vari plessi per ampliare l'offerta formativa del curricolo nel campo delle attività espressive, della multimedialità, delle attività sportive, dell'intercultura, dell'educazione ambientale, dell'educazione alla salute e alla sicurezza, della solidarietà e delle gite e visite di istruzione con riferimento, in particolare agli obiettivi formativi del comma 7, art.1. della Legge 107/15.

All'interno del PA sono specificate le provenienze e le allocazioni delle risorse destinate a tali iniziative.

6 – ANALISI DELLE RISORSE

► Stato ► Comune ► Utenti ed altro

PROSPETTO DI RACCORDO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

L'avanzo di amministrazione è di **€ 57.966,60** e verrà ridistribuito nel 2020 nei nuovi aggregati come da tabelle sotto riportate:

ATTIVITA' PROGETTI	DESCRIZIONE	Importo non Vincolato
A.1	Funzionamento generale e decoro della scuola	
	A.1.1 PRIVACY E SICUREZZA	€ 4.527,08
A.2	Funzionamento amministrativo	
	A.2.1 ASSICURAZIONE	€ 986,00
	A.2.2 FUNZIONAMENTO AMM.VO GENERALE	€ 22.859,51
	A.2.3 AMM.NE DIGITALE: SEGRETERIA, REGISTRO E SITO WEB	€ 3.036,00
A.3	Didattica	
	A.3.A. PDS COMUNE DI LEFFE - GENERICO	€ 428,92
	A.3.2 CONTRIBUTO RADICI	€ 1.000,00
	A.3.3 CONTRIBUTO UNICO GENITORI	€ 925,70
	A.3.4 DIDATTICA GENERALE	€ 6.882,41
	A.3.5. PIANO DIRITTO ALLO STUDIO – PEIA	€ 500,00
A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	
	A.5.1 VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE	€ 1.250,35
P.1	Progetti in ambito “Scientifico, tecnico e professionale”	
	P.1.1 INFORMATICA	€ 1.003,69
	P.1.2 PON - AMBIENTI DIGITALI	€ 1.317,67
	P.1.3 POTENZIAMENTO MATEMATICA E SCIENZE	€ 2.115,29
P.2	Progetti in ambito “Umanistico e sociale”	
	P.2.1 NUOTO SCUOLA SECONDARIA	€ 6.880,50
	P.2.2 LATINO	€ 1.461,10
	P.2.3 EDUCAZIONE AFFETTIVITA' E SESSUALITA'	€ 21,75
P.3	Progetti per “Certificazioni e corsi professionali”	
	P.3.1 KET FOR SCHOOL	€ 1.450,63
P.4	Progetti per “Formazione/aggiornamento del personale”	
	P.4.1 FORMAZIONE PERSONALE	€1.170,00
	A.2.2 FUNZIONAMENTO AMM.VO GENERALE (vincolato)	150,00
TOTALE AVANZO AMMINISTRAZIONE		€ 57.966,60

Le scelte strategiche e di indirizzo trasmesse al Collegio Docenti e che hanno comportato l'integrazione e la riformulazione di alcune aree del PTOF, come già illustrato nel presente documento, hanno determinato anche la necessità di trovare finanziamenti a sostegno ed operare scelte specifiche che andassero in questa direzione.

Predisporre una nuova allocazione di alcune risorse derivanti dall'Avanzo di Amministrazione è stata una delle principali e significative scelte operative per poter disporre di economie aggiuntive. Si tratta di alcuni avanzi ormai inutilizzati da diversi anni, allocati nei bilanci precedenti su medesime finalità (ad esempio fondi per l'ampliamento dell'offerta formativa).

La scelta di nuova collocazione delle risorse afferisce alla seguente priorità del RAV di cui viene indicato anche il traguardo:

Priorità – Miglioramento del setting didattico e creazione di un ambiente di apprendimento digitale per i diversi ordini di scuola con l'applicazione del PNSD

Traguardo - Implementazione dell'utilizzo dei laboratori di informatica, delle LIM e attivazione della piattaforma Google suite for education; avvio di alcuni percorsi di robotica; formazione specifica dei docenti, attivazione dell'App Classroom.

Inoltre la scelta di nuova collocazione delle risorse afferisce al seguente obiettivo formativo desunto dal comma 7, art. 1 della legge 107/15 che viene riportato anche nel PTOF d'istituto:

“Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità”

Nello specifico si intende sostenere due progetti di cui uno che si inserirà a pieno titolo nel curriculum di tecnologia – P1.1 INFORMATICA E ROBOTICA ed un altro che si connoterà come progetto verticale di ampliamento dell'offerta formativa in prospettiva pluriennale – P 2.3 EDUCAZIONE AFFETTIVITA' e SESSUALITA'.

ATTIVITA' PROGETTI	DESCRIZIONE	Importo non Vincolato
A.1	Funzionamento generale e decoro della scuola	
	A.1.1 PRIVACY E SICUREZZA	€ 4.527,08
A.2	Funzionamento amministrativo	
	A.2.1 ASSICURAZIONE	€ 186,00
	A.2.2 FUNZIONAMENTO AMM.VO GENERALE	€ 22.859,51
	A.2.3 AMM.NE DIGITALE: SEGRETERIA, REGISTRO E SITO WEB	€ 3.036,00
A.3	Didattica	
	A.3.2 CONTRIBUTO RADICI	€ 1.000,00
	A.3.3 CONTRIBUTO UNICO GENITORI	€ 925,70
	A.3.4 DIDATTICA GENERALE	€ 6.882,41
	A.3.5. PIANO DIRITTO ALLO STUDIO – PEIA	€ 500,00
A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	
	A.5.1 VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE	€ 1.250,35
P.1	Progetti in ambito “Scientifico, tecnico e professionale”	
	P.1.1 INFORMATICA E ROBOTICA	€ 2.232,61
	P.1.2 PON - AMBIENTI DIGITALI	€ 1.317,67
	P.1.3 POTENZIAMENTO MATEMATICA E SCIENZE	€ 2.115,29
P.2	Progetti in ambito “Umanistico e sociale”	
	P.2.1 NUOTO SCUOLA SECONDARIA	€ 6.880,50
	P.2.2 LATINO	€ 1.061,10
	P.2.3 EDUCAZIONE AFFETTIVITA' E SESSUALITA'	€ 821,75
P.3	Progetti per “Certificazioni e corsi professionali”	
	P.3.1 KET FOR SCHOOL	€ 1.050,63
P.4	Progetti per “Formazione/aggiornamento del personale”	
	P.4.1 FORMAZIONE PERSONALE	€1.170,00
	A.2.2 FUNZIONAMENTO AMM.VO GENERALE (vincolato)	150,00
TOTALE AVANZO AMMINISTRAZIONE		€ 57.966,60

ASSEGNAZIONE PER GLI ISTITUTI CONTRATTUALI

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della legge n. 191/2009, concernente il cd. “Cedolino Unico”, la somma che verrà assegnata a codesta scuola per l'a.s. 2018/19, finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d'Istituto, **non viene prevista in bilancio**; la stessa verrà invece gestita secondo le modalità del "Cedolino Unico" e comprende le voci sotto elencate:

- il **fondo dell'istituzione scolastica**, per il pagamento degli istituti contrattuali di cui all'art. 88 del CCNL 29-11-2007 e segg. (ivi compresi il compenso spettante per l'indennità di direzione, quota fissa e variabile, al personale che sostituisce il DSGA e il DS)
- le **funzioni strumentali** al piano dell'offerta formativa (art. 33 CCNL e segg.)
- gli **incarichi specifici** del personale ATA (art. 47 CCNL e segg.)
- le **ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti** (art. 30 CCNL e segg.)

In aggiunta il Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca assegna direttamente alle Scuole sul Pos Cedolino Unico del portale Sidi, i fondi per:

- **Bonus per la valorizzazione del merito docenti**
- **Campionati Studenteschi**
- **Forte Flusso Migratorio**

Si precisa che in questi ultimi anni si è connotata una sensibile diminuzione dei Fondi dati in gestione alla scuola per gli obiettivi sopra esposti e, nel corrente anno scolastico, la parte relativa al Forte Flusso Migratorio ha avuto un calo di oltre due terzi dell'importo. Questa contrazione costringe l'Istituto ad ottimizzare e strutturare maggiormente i progetti relativi alla prima alfabetizzazione degli alunni stranieri.

Essendo il nostro Istituto di piccole dimensioni, ma a forte flusso migratorio, queste risorse in passato permettevano una gestione agevole degli ingressi favorendo la prima alfabetizzazione per gli alunni Nai (neo arrivati) ed un potenziamento di seconda alfabetizzazione per gli alunni presenti sul territorio da diversi anni.

Attualmente non è possibile gestire al meglio il progetto a causa delle poche risorse che il Ministero mette a disposizione: si cercherà quindi di coordinare ed ottimizzare il più possibile le disponibilità sia economiche che di personale.

FINANZIAMENTO DELLO STATO

Il Miur, con Nota Prot.n. 21795 del 30/09/2019 - Avviso assegnazione risorse finanziarie anno scolastico 2019/2020, ha comunicato che la risorsa finanziaria su cui questa scuola può fare affidamento per l'anno 2020 è di **€ 7.380,67** relativa al periodo gennaio/agosto 2020 (8/12).

Il budget potrebbe essere soggetto ad integrazioni e variazioni che saranno periodicamente portate a conoscenza del consiglio di Istituto.

Questa somma viene iscritta nell'aggregato **3/1 Finanziamento dello Stato - Dotazione ordinaria** per l'anno 2020 e viene suddivisa come segue:

* A.1.1	Funzionamento generale e decoro della scuola	
	Privacy e Sicurezza	€ 2.880,67
* A.2.2	Funzionamento amministrativo	
	Funzionamento amministrativo generale	€ 3.350,00
* A.2.3	Funzionamento amministrativo	
	Amm.ne digitale: Segreteria, Registro Elettronico e Sito Web	€ 1.000,00
* R.98	Fondo di riserva	€ 150,00

FINANZIAMENTO DEL COMUNE

Si prevede, come per ogni anno, il contributo da parte del Comune di Leffe per il Piano di Diritto allo Studio; la quota che l'amministrazione andrà a riversare è il saldo di **€ 5.500,00** di cui € 4.500,00 per spese di funzionamento amministrativo e didattico (ottobre 2020), e €1.000,00 (febbraio 2020) per il progetto di educazione all'affettività ed alla sessualità per le classi seconde e terze della scuola secondaria, perché l'acconto del contributo totale è già stato imputato nell'anno finanziario 2019, come la quota di € 500,00 relativa al Piano di Diritto allo Studio del Comune di Peia.

Se il budget sarà soggetto ad integrazioni e variazioni, queste ultime saranno periodicamente portate a conoscenza del consiglio di Istituto.

Questa somma viene iscritta nell'aggregato **5/4 Finanziamento da Enti Locali – Comune vincolati** per l'anno 2020 e viene suddivisa come segue:

* A.1.1	Funzionamento generale e decoro della scuola	
	Privacy e Sicurezza	€ 1.000,00
* A.2.2	Funzionamento amministrativo	
	Funzionamento amministrativo generale	€ 1.500,00
* A.3.4	Didattica	
	Didattica Generale	€ 2.000,00
* P.2.3	Progetti in ambito umanistico e sociale	
	Educazione affettività e sessualità	€ 1.000,00

CONTRIBUTI DA PRIVATI

Per quanto riguarda i versamenti da privati che saranno iscritti nell'aggregato **6 Contributi da privati** si registra l'entrata di **€ 14.224,00** con i seguenti importi in dettaglio.

6.1 Contributi volontari da famiglie

- la previsione per lo Spettacolo teatrale in spagnolo per le classi 2^a e 3^a della Scuola Secondaria di I grado
 - * A3.4 Didattica
Didattica Generale € 904,00

6.4 Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero

- la previsione sulla base del piano dei viaggi di istruzione per il periodo gennaio-giugno 2020 , comprensivo della gita di 3 gg delle 3^a della Scuola Secondaria di I grado
 - * A5.1 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero
Visite e viaggi di istruzione € 9.500,00

6.5/6 Contributi per copertura assicurativa degli alunni e personale

- la previsione per l'assicurazione degli alunni (ottobre 2020)
 - * A2.1 Funzionamento amministrativo
Assicurazione € 2.800,00
- la previsione per l'assicurazione del personale (ottobre 2020)
 - * A2.1 Funzionamento amministrativo
Assicurazione € 420,00

6.8 Contributi da imprese non vincolati

- la previsione relativa al contributo annuo (2020) della Ditta Gesa spa, gestore dei distributori automatici
 - * A3.4 Didattica
Didattica Generale € 600,00

Il budget potrà essere soggetto ad integrazioni e variazioni, anche sulla base di nuovi progetti ed attività, che saranno periodicamente portate a conoscenza del consiglio di Istituto.

Fondo di riserva

Lo stanziamento del Fondo di riserva è determinato nella misura di € **150,00** della Dotazione finanziaria per il Funzionamento Amministrativo e potrà essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti di Attività o Progetti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'art.11, comma 3 del Decreto Interministeriale n.129/2018.

Nel Programma Annuale 2020 è stato imputato nel Funzionamento Amm.vo A2.2.

Fondo economale per le Minute Spese

Come da Delibera del Consiglio di Istituto n.62 del 25/06/2018 di approvazione del Regolamento interno di gestione delle Minute Spese, si prevede il reintegro del fondo di minute spese per € **200,00**, che saranno gestite nelle partite di giro del conto A.2.2 Funzionamento Amministrativo Generale.

Il **totale complessivo** delle entrate previste dal Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2020 ammonta a € **85.071,27** e pareggia con le uscite, come da modello A predisposto dal Dirigente Scolastico.

SPESE ANNO 2020

7 – ATTIVITA' E PROGETTI

► ATTIVITA'

A.1 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

A 1.1 PRIVACY E SICUREZZA

Spesa totale di € 8.407,75

Le spese obbligatorie legate al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 ed al D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106 sulla sicurezza continuano ad aumentare e - per un Istituto relativamente di piccole dimensioni come il nostro - hanno un peso non indifferente sul bilancio annuale.

Le risorse verranno utilizzate per formare il personale in servizio che è sprovvisto totalmente di formazione e per aggiornare il personale alle nuove esigenze legislative.

Si stanno utilizzando questi fondi anche per aggiornare le figure di RSPP (Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione) e ASPP (Addetto al Servizio Prevenzione e Protezione) per i diversi plessi e per pagare parte dei loro compensi.

Si prevede anche l'aggiornamento generale della nuova figura RLS (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza) che è di nuova nomina ed il pagamento del compenso al DPO responsabile della privacy del nostro Istituto, consulente esterno al quale è stato affidato un incarico definito in rete di scuole con l'Asaberg.

Per l'anno 2020 si prevede di incaricare anche un medico competente per la sorveglianza sanitaria obbligatorio soprattutto per il personale Ata.

Si prevede anche l'incarico ad un consulente esterno per la revisione del nostro Dvr (Documento di Valutazione dei Rischi) che necessita di adeguamenti, soprattutto dal punto di vista burocratico per poi poterlo pubblicare sul sito dell'Istituto e renderlo fruibile anche all'esterno.

Visto il lavoro di adeguamento alle normative svolto finora, è importante mantenere l'aggiornamento della documentazione cartacea, dei documenti cartografici, delle norme di evacuazione e di pronto soccorso, delle diverse normative inerenti la sicurezza.

A.2 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

A 2.1 ASSICURAZIONE

Spesa totale di € 3.406,00

Si provvede ad imputare a questo specifico capitolo le spese previste per l'assicurazione relativa agli alunni ed al personale scolastico. Tale convenzione dovrà essere rinnovata a partire dall'anno scolastico 2020/2021 (ottobre 2020).

A 2.2 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE

Spesa totale di € 27.859,51

Si imputano a questo specifico capitolo tutte le spese generali riconducibili al funzionamento amministrativo generale.

Si potrà provvedere all'acquisto di materiale d'ufficio, registri, toner per stampanti, carta, materiale di pulizia, medicinali, riviste, testi, software amministrativi, materiale vario informatico; si sosterranno anche le spese postali ed il pagamento della linea adsl della Segreteria.

Vengono programmate anche le spese per la manutenzione delle apparecchiature elettroniche in dotazione all'ufficio di segreteria e si prevede l'acquisto di nuovi personal computer, completi del pacchetto di sistema operativo e ups.

Si prevede anche un eventuale rimborso spese per i Revisori dei conti che utilizzano il mezzo proprio, la partecipazione a reti di scuole ed il costo delle spese tenuta conto del conto per la convenzione di cassa della Banca che è in fase di rinnovo dal 01.01.2020. Si potranno liquidare eventuali attività relative all'arricchimento e ampliamento dell'offerta formativa.

Rientra in questa scheda finanziaria l'anticipazione per le minute spese di € 200,00.

A 2.3 AMMINISTRAZIONE DIGITALE: SEGRETERIA, REGISTRO E SITO WEB

Spesa totale di € 4.036,00

Si specificano in questo capitolo le spese previste per la gestione dell'Amministrazione Segreteria Digitale nella quale si imputano le spese per il software e la relativa assistenza della Segreteria Digitale Nuvola, i costi per il software del Registro Elettronico ed i costi di manutenzione ed assistenza per l'adeguamento del sito internet dell'Istituto alle nuove disposizioni Ministeriali (.edu).

Si prevedono ulteriori spese per la gestione di tutta la parte del Personale che si ha intenzione di far convogliare nello stesso sistema gestionale di Madisoft.

Si sottolinea il cospicuo importo relativo a questo aspetto della gestione amministrativa e didattica che, da un lato snellisce ed amplia le possibilità di comunicazione e gestione, ma dall'altro richiede un costo che le scuole devono prevedere con le loro risorse interne.

A.3 DIDATTICA

A.3.2 CONTRIBUTO RADICI

Spesa totale € 1.000,00

Si imputa a questo progetto il contributo – erogazione liberale – della Ditta Radici Group Spa che sarà imputato ad attività specifiche mirate ad ampliare l'offerta formativa rivolta agli alunni dell'Istituto Comprensivo.

A.3.3 CONTRIBUTO UNICO GENITORI

Spesa totale € 925,70

Questo progetto unifica i diversi contributi dei genitori a disposizione dei singoli plessi per acquisti di beni e materiali utili per l'attività didattica ed al pagamento di attività specifiche rivolte agli alunni per le quali si richiede il contributo delle famiglie.

A.3.4 DIDATTICA GENERALE

Spesa totale di € 10.386,41

Questa cifra sarà utilizzata per acquisti per la gestione delle attività didattiche, quali l'acquisto di piccole attrezzature sportive, libri per la biblioteca dei ragazzi, piccolo materiale di facile consumo per le classi, toner per le stampanti in utilizzo ai docenti e materiale informatico per le classi.

Si prevede l'acquisto di licenze software per prodotti utilizzati con gli alunni e per l'adeguamento delle Lim (Lavagna Interattiva Multimediale) di cui ogni classe è dotata.

Inoltre si potranno liquidare attività relative all'arricchimento e ampliamento dell'offerta formativa e la gestione di attività specifiche, quali il teatro in Spagnolo per la scuola Secondaria di 1° grado.

A.3.5 PIANO DI DIRITTO ALLO STUDIO – COMUNE DI PEIA

Spesa totale € 500,00

Dal corrente esercizio finanziario il Comune di Peia ha deciso di accreditare direttamente i fondi alla scuola per la gestione degli acquisti del materiale di facile consumo, il toner e la carta necessari al plesso di Peia per svolgere le attività didattiche ed i progetti previsti.

A.5 VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO

A.5.1 VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Spesa totale di € 10.750,35

Le visite ed i viaggi di istruzione sono programmate con due obiettivi principali : il primo, didattico, volto ad ampliare le esperienze/conoscenze degli alunni ed il secondo, relazionale, teso a migliorare il clima, cioè lo star bene all'interno del gruppo classe.

Queste uscite, definite per anno scolastico, sono finanziate principalmente con i contributi dei genitori degli alunni.

La Confindustria di Bergamo sostiene da diversi anni il Progetto di Orientamento PMI Day e finanzia il trasporto per l'uscita delle classi terze prevista per il mese di novembre come orientamento ed interazione scuola -mondo del lavoro.

Rientrano in questo aggregato anche le uscite relative ai Campionati Studenteschi che sono finanziate con i fondi della scuola e le uscite per la partecipazione a Bergamo Scienza che sono finanziate con il Contributo Radici.

► PROGETTI

Si prevede l'attuazione di alcuni progetti specifici, come elencati nel Programma Annuale, per un costo totale di € 17.649,55 comprensivo sia della retribuzione al personale impegnato nei singoli progetti, sia del costo per l'acquisto di beni di consumo e delle prestazioni di servizi da parte di terzi mirati alla piena realizzazione degli stessi.

Ogni progetto ha la sua scheda illustrativa e finanziaria in cui sono specificati gli obiettivi ed i costi specifici. Alcuni progetti finanziati costituiscono una continuazione di quelli già attuati nello scorso esercizio finanziario.

P.1 PROGETTI IN AMBITO “SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE”

P.1.1 INFORMATICA E ROBOTICA

Spesa totale € 2.232,61

Per questo progetto si prevede la possibilità di liquidare attività relative all'arricchimento e ampliamento dell'offerta formativa per gli alunni gestite direttamente dal personale docente. Si intende proporre agli alunni, nell'ambito del curriculum di tecnologia, esperienze di robotica anche attraverso l'ausilio di attrezzature specifiche.

P.1.2 PON – AMBIENTI DIGITALI

Spesa totale € 1.317,67

Questo progetto rientra nel Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.

Per la realizzazione di questo progetto sono state messe in campo diverse competenze, sia interne alla scuola che professionali esterne e sono state coinvolte anche entrambe le Amministrazioni Comunali, in quanto la predisposizione degli ambienti è a loro carico.

Il progetto si è concluso, ma sono in corso gli ultimi controlli amministrativo-contabili da parte del Ministero.

P.1.3 POTENZIAMENTO MATEMATICA E SCIENZE

Spesa totale € 2.115,29

Per questo progetto si prevede la possibilità di liquidare attività relative all'arricchimento e ampliamento dell'offerta formativa per gli alunni gestita direttamente dal personale docente, attraverso il potenziamento di matematica e scienze e l'utilizzo di laboratori specifici.

P.2 PROGETTI IN AMBITO “UMANISTICO E SOCIALE”

P.2.1 NUOTO SCUOLA SECONDARIA

Spesa totale € 6.880,50

Si imputa a questo progetto il costo del corso di nuoto della scuola secondaria di Leffe che si svolge, in genere, nella prima parte dell'anno finanziario ed è liquidato principalmente con il contributo delle famiglie ed un riconoscimento economico dell'Amministrazione Comunale di Leffe.

P.2.2 LATINO

Spesa totale € 1.061,10

Il progetto intende migliorare l'offerta formativa con un corso base di latino per i ragazzi delle classi 3^a della scuola secondaria di 1° grado.

P.2.3 EDUCAZIONE AFFETTIVITA' E SESSUALITA'

Spesa totale € 1.821,75

La rivisitazione di questo progetto intende migliorare l'offerta formativa della scuola e l'attuazione di uno curriculum verticale per l'alunno posto al centro del percorso di sviluppo e di crescita che vede in primo piano anche la presa di coscienza del sé, del proprio vissuto emotivo ed affettivo e della propria sessualità.

Il progetto si intende strutturato su tutto il primo ciclo di studi e per più anni di scuola con progetti mirati rivolti ai nostri alunni sia della Scuola Primaria che della Scuola Secondaria di 1° grado.

P.3 PROGETTI PER “CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI”

P.3.1 KET FOR SCHOOL

Spesa totale € 1.050,63

Il progetto intende migliorare l'offerta formativa con un corso di lingua inglese volto al conseguimento della certificazione Ket for School per i ragazzi delle classi 3^a della scuola secondaria di 1° grado che sosterranno un esame riconosciuto e certificato dal Cambridge Assessment English.

P.4 PROGETTI PER “FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE”

P.4.1 FORMAZIONE PERSONALE

Spesa totale € 1.170,00

Il progetto prevede l'utilizzo dei fondi per finanziare corsi di aggiornamento/formazione dei docenti e del personale non docente come prescritto dalle normative ministeriali che prevedono un aggiornamento costante di tutto il personale della scuola.

Durante l'esercizio finanziario si evidenzieranno necessità e richieste di formazione e si stutureranno anche piccoli accordi di rete con gli Istituti Comprensivi vicini per gestire al meglio le risorse economiche ed umane.

Il fondo di cassa al 28/11/2019, è di € 46.656,16

8 – CONCLUSIONI

Il presente Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2020 è redatto nel rispetto della vigente normativa in materia amministrativo-contabile, sulla base delle esigenze specifiche dell'Istituto inserito nel contesto territoriale e socio-culturale descritto, tenuto conto delle scelte strategiche e di indirizzo del Dirigente Scolastico, del processo di miglioramento desunto da Rav e PdM, del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e delle indicazioni generali degli Organi Collegiali della Scuola.

Esso, come descritto nella prima parte della Relazione, potrà essere soggetto a variazioni a seguito di ulteriori nuovi finanziamenti e/o di storni e scostamenti degli importi programmati nei singoli aggregati di spesa, al fine di far fronte a situazioni impreviste e nuove che dovessero presentarsi durante il corso dell'esercizio finanziario.

Tutte le attività formative e didattiche inserite nel Ptof sono state fatte corrispondere ai diversi finanziamenti e si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di permettere un ampliamento dell'offerta formativa strategicamente orientato al successo formativo di ciascun alunno ed al continuo miglioramento della proposta formativa.

La relazione, redatta a cura del Dirigente Scolastico per la parte didattica e del Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi per la parte tecnico contabile, viene presentata alla Giunta Esecutiva in allegato agli schemi del programma annuale per l'esercizio finanziario 2020, in ottemperanza alle nuove disposizioni impartite dal D.M. 28/08/2018 n° 129.

I Principi ed i Criteri dettati dal D.M. 28/08/2018 n° 129 sono stati ampiamente inseriti nella Relazione al Programma Annuale 2020, fra cui, in particolare, l'assenza di tenute contabili fuori bilancio.

Alla luce di quanto sopra il Dirigente Scolastico propone l'approvazione alla Giunta Esecutiva.

Leffe, 28/11/2019

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI
E AMMINISTRATIVI
Gualdi Giuseppina

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Fabio Alberti

La Giunta Esecutiva, nella seduta del 30 Novembre 2019, ha esaminato il programma annuale predisposto dal Dirigente Scolastico per l'anno 2020 e lo propone, con la presente relazione, al Consiglio di Istituto per l'adozione della relativa delibera di approvazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Fabio Alberti

La Giunta Esecutiva

Sig.ra Bertocchi Paola _____

Sig. Pezzoli Giovanni _____

Sig. Senocrate Davide _____

Sig.ra Pezzoli Giuseppina _____

Sig.ra Gualdi Giuseppina _____