



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI LEFFE

Via Locatelli, 44 – 24026 Leffe (BG) - Tel. 035/731350 - C.F. 90017470163  
BGIC853009@istruzione.it - BGIC853009@pec.istruzione.it  
www.icleffe.edu.it - Codice univoco per Fatturazione Elettronica: UFUUKA

## Relazione illustrativa al Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2020/2021

### Legittimità giuridica

(art. 40bis, comma 5, D.Lgs 165/2001 come modificato dal D.Lgs 150/2009, circ. MEF n. 25 del 19/07/2012)

Premessa	
Obiettivo	Corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse, rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto, facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e trasparenza nei confronti del cittadino.
Modalità di Redazione	La presente relazione illustrativa è stata redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – con circolare n. 25 del 19/07/2012. Gli schemi sono articolati in moduli, a loro volta divisi in sezioni, dettagliate in voci e sotto voci rilevanti per lo specifico contratto integrativo oggetto di esame. Le parti ritenute non pertinenti sono presenti nella relazione illustrativa e nella relazione tecnico-finanziaria, completate dalla formula “parte non pertinente allo specifico accordo illustrato”.
Finalità	Utilizzo delle risorse per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali: a) area della funzione docente b) area dei servizi generali, tecnici e amministrativi.
Struttura	Composta da 2 moduli: * Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto * Illustrazione dell'articolato del contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie in relazione agli utilizzi del fondo; altre informazioni utili.

**Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge**

<b>Data di sottoscrizione</b>	<b>Preintesa: //</b>
	<b>Contratto: 21/12/2020</b>
<b>Periodo temporale di vigenza</b>	<b>Triennio 2018/2021 per la parte giuridica – Anno 2020/2021 per la parte economica</b>
<b>Composizione della delegazione trattante</b>	Parte Pubblica: Dott. Fabio Alberti
	RSU DI ISTITUTO Componenti: CISL docente Mosconi Barbara SNALS docente Pezzoli Monica CGIL docente Ghilardi Daniela
	Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del presente CCNL, come previsto dall'Accordo quadro 7-8-1998 sulla costituzione della RSU ( <i>elenco sigle</i> ): FLC/CGIL-CISLSCUOLA-UILSCUOLA-SNALS-CONFSAL-FED.NAZ.GILDA/UNAMS.
	Firmatarie della preintesa: // Firmatarie del contratto: FLC/CGIL
<b>Soggetti destinatari</b>	Personale DOCENTE E ATA
<b>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</b>	<p>La contrattazione si è svolta sulle materie e nei limiti stabiliti dalle relative normative vigenti, con rispetto della riserva di legge per le “materie escluse”.</p> <p>Pertanto, con riferimento alle materie previste dall’art.22 del CCNL vigente (CCNL IUR 2016-18), ha riguardato in particolare criteri concernenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> l’utilizzo del fondo dell’istituzione scolastica per il trattamento economico accessorio ivi compreso il fondo per la valorizzazione della professionalità dei docenti, ripartito, in quanto, con la legge di bilancio 2019 confluito nel FIS senza ulteriori vincoli, al 75% per il trattamento accessorio dei docenti e al 25% per il trattamento accessorio degli ATA.</li> <li><input type="checkbox"/> le relazioni sindacali</li> <li><input type="checkbox"/> criteri per la fruizione di permessi e ferie</li> <li><input type="checkbox"/> la ripartizione delle mansioni del personale Ata sulla base del Piano delle Attività proposto dal DSGA</li> <li><input type="checkbox"/> l’attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro</li> </ul>

		<div><input type="checkbox"/> l'individuazione del personale da retribuire con il fondo dell'istituzione, criteri generali</div> <div>i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare</div> <div>i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)</div>
Rispetto dell' iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	<div>È stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno?</div> <div><b>L'Ipotesi del Contratto stipulato viene inviata per la debita certificazione di compatibilità finanziaria ai Revisori dei conti territorialmente competenti.</b></div>
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	<div>È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009.</div> <div><b>“Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato”</b></div>
		<div>È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009.</div> <div><b>SI</b></div>
		<div>È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009?</div> <div><b>SI</b></div>
		<div>La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009?</div> <div><b>“Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato” -</b></div>
<div><b>Eventuali osservazioni:</b></div> <div>La presente Relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo è conforme:</div> <div>a) ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa;</div> <div>b) ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso d.lgs. n.165 del 2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa;</div> <div>c) alle disposizioni sul trattamento accessorio;</div> <div>d) alla compatibilità economico-finanziaria;</div> <div>e) ai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.</div>		

**ILLUSTRAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DAL CONTRATTO INTEGRATIVO**

Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'amministrazione scolastica e dei sindacati, persegue l'obiettivo di temperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività.

Esso è improntato alla correttezza e trasparenza dei comportamenti.

La contrattazione collettiva integrativa è finalizzata ad incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte.

In particolare l'Istituto riconosce alcune priorità:

- L'accoglienza e l'integrazione di tutti gli studenti in ottica inclusiva, con particolari strategie per gli alunni stranieri, gli alunni disabili, gli alunni con disturbi specifici dell'apprendimento;
- Lo sviluppo di competenze, nel personale docente, finalizzate all'innovazione didattica alla ricerca-azione, alla predisposizione di efficaci ambienti di apprendimento.
- La conquista dell'identità e dell'autonomia come obiettivo di crescita della persona;
- Il perseguimento del successo formativo di ciascun alunno nella valorizzazione delle attitudini, delle aspirazioni e nel rispetto della scelta educativa delle famiglie;
- L'acquisizione di corretti stili di vita anche attraverso percorsi specifici di attività sportiva;
- Lo sviluppo della motivazione, dell'autostima, dello star bene a scuola nell'ottica della diminuzione del disagio emotivo vissuto nel passaggio tra i diversi ordini di scuola;
- La valorizzazione e l'implementazione di percorsi formativi specifici e personalizzati con particolare riguardo ai temi dell'orientamento del sostegno del recupero e del potenziamento dell'attività didattica e dell'offerta formativa.

La contrattazione integrativa d'Istituto per l'anno scolastico 2020/2021 è stata preceduta dalla fase della programmazione delle attività, dall'organizzazione dei servizi, nonché dall'adozione dei necessari atti di gestione:

a) Il Collegio dei Docenti ha provveduto agli adempimenti che rientrano nelle sue competenze di organo tecnico-professionale:

1. Elaborazione del PTOF triennale per il triennio 2019-2022, modificato nella seduta del 30/11/2020 in relazione a quanto riportato nell'Atto d'indirizzo integrativo trasmesso dal Dirigente scolastico ai docenti (art.1, comma 14 L. 107/2015)
2. Definizione del Piano Annuale delle attività dei docenti (art. 28 CCNL 2007).
3. Individuazione delle funzioni strumentali (art. 33 CCNL 2007).

b) Il Consiglio d'Istituto ha provveduto ad alcuni adempimenti che rientrano nelle sue competenze di organo di governo:

- Adozione del PTOF (art.1, comma 14 L. 107/2015)
- Adattamento del calendario scolastico.

In seguito all'effettuazione di tali adempimenti, conseguenti ed in linea con precise scelte strategiche delineate dal Dirigente scolastico nel suo Atto d'indirizzo, in particolare all'innovazione didattica ed organizzativa:

- avvio dei progetti CLASSI 3.0 nella scuola primaria e Didattica per ambienti di apprendimento nella scuola secondaria
- potenziamento dell'area dell'Inclusione scolastica e nella creazione di gruppi di lavoro a sostegno dello sviluppo delle nuove aree
- costituzione di importanti commissioni di lavoro per lo sviluppo del curriculum di educazione civica, del piano per la DDI
- inserimento della figura del referente per l'educazione civica, del referente COVID d'istituto, dei tutor per i tirocini universitari

Si sono operate scelte coerenti con quanto progettato nell'impianto organizzativo generale. La scelta di riconoscere incentivi "ad hoc" per la valorizzazione di tali figure professionali è perfettamente in linea con il percorso compiuto a sostegno delle nuove linee strategiche dettate dal Dirigente scolastico, condivise dal Collegio Docenti, adottate dal Consiglio d'Istituto.

c) L' Assemblea del personale ATA ha discusso e approvato la proposta del piano delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2020-21 formalizzata dal Direttore dei servizi generali e amministrativi secondo quanto disposto dall' art. 41 comma 3 del C.C.N.L. del 19/04/2018.

L'attività di controllo/verifica/valutazione viene effettuata:

- relativamente alle attività attraverso il controllo delle attività stesse e la verifica finale dei risultati conseguiti;
- relativamente ai progetti educativo-didattici a vari livelli e con diversi strumenti: sedute del gruppo di progetto, valutazione dei prodotti/apprendimenti/comportamenti degli alunni, valutazione nell'ambito degli organi collegiali: Consigli di classe e interclasse, Collegio docenti di settore e unitario.

Gli effetti attesi dalla sottoscrizione del contratto sono complessivamente l'ottimizzazione della gestione organizzativa e didattica, soprattutto negli snodi e ambiti di maggiore complessità. Tale ottimizzazione è finalizzata all'efficienza e alla produttività del sistema. Le diverse progettualità mirano ad un più efficace raggiungimento delle mete educative e degli obiettivi didattici, attraverso la valorizzazione delle risorse professionali.

## TABELLA ANALITICA DELLA COSTITUZIONE DEL FONDO

ALLEGATO 1

RISORSE ANNO SCOLASTICO 2020/2021

### TABELLA CALCOLO M.O.F.

Nota Miur n.23072 del 30/09/2020

	4/12	ONERI	LORDO STATO	8/12	ONERI	LORDO STATO	TOTALE LORDO DIPENDENTE	ONERI	LORDO STATO
BONUS VALORIZZAZIONE	€ 2.181,25	€ 713,27	€ 2.894,52	€ 4.362,51	€ 1.426,54	€ 5.789,05	€ 6.543,76	€ 2.139,81	€ 8.683,57
FONDO	€ 6.066,43	€ 1.983,72	€ 8.050,15	€ 12.132,85	€ 3.967,44	€ 16.100,29	€ 18.199,28	€ 5.951,16	€ 24.150,44
IND.TA' DSGA					(€ 2.310,00+€ 943,60)		-€ 3.254,00	-€ 1.064,06	-€ 4.318,06
IND.TA' SOST. DSGA							-€ 181,00	-€ 59,19	-€ 240,19
TOTALE DA CONTRATTARE AS 2020/2021							€ 21.308,04	€ 6.967,73	€ 28.275,77
ECONOMIA							€ 2.309,64	€ 755,25	€ 3.064,89
TOTALE FONDO A DISPOSIZIONE							€ 23.617,68	€ 7.722,98	€ 31.340,66

	4/12	ONERI	LORDO STATO	8/12	ONERI	LORDO STATO	TOTALE LORDO DIPENDENTE	ONERI	LORDO STATO
FUNZIONI STRUMENTALI	€ 869,70	€ 284,39	€ 1.154,09	€ 1.739,40	€ 568,78	€ 2.308,18	€ 2.609,10	€ 853,18	€ 3.462,28
ECONOMIA	€ 5,43	€ 1,78	€ 7,21	€ 10,87	€ 3,55	€ 14,42	€ 16,30	€ 5,33	€ 21,63
	€ 875,13	€ 286,17	€ 1.161,30	€ 1.750,27	€ 572,34	€ 2.322,60	€ 2.625,40	€ 858,51	€ 3.483,91
INCARICHI SPECIFICI	€ 418,59	€ 136,88	€ 555,46	€ 837,17	€ 273,76	€ 1.110,93	€ 1.255,76	€ 410,63	€ 1.666,39
ECONOMIA	€ 52,67	€ 17,22	€ 69,89	€ 105,33	€ 34,44	€ 139,78	€ 158,00	€ 51,67	€ 209,67
	€ 471,25	€ 154,10	€ 625,35	€ 942,51	€ 308,20	€ 1.250,71	€ 1.413,76	€ 462,30	€ 1.876,06

	4/12	ONERI	LORDO STATO	8/12	ONERI	LORDO STATO	TOTALE LORDO DIPENDENTE	ONERI	LORDO STATO
ORE ECCEDENTI	€ 344,51	€ 112,66	€ 457,17	€ 689,03	€ 225,31	€ 914,34	€ 1.033,54	€ 337,97	€ 1.371,51

TOTALI M.O.F.				
	2020/2021	ECONOMIE	TOTALE LD	TOTALE LS
FONDO	€ 21.308,04	€ 2.309,64	€ 23.617,68	€ 31.340,66
suddivisione:				
DOCENTI 75%	€ 15.981,03	€ 2.059,25	€ 18.040,28	€ 23.939,45
ATA 25%	€ 5.327,01	€ 250,39	€ 5.577,40	€ 7.401,21
	€ 21.308,04	€ 2.309,64	€ 23.617,68	€ 31.340,66
IND.TA DSGA E SOSTIT.	€ 3.435,00		€ 3.435,00	€ 4.558,25
FUNZIONI	€ 2.609,10	€ 16,30	€ 2.625,40	€ 3.483,91
INCARICHI	€ 1.255,76	€ 158,00	€ 1.413,76	€ 1.876,06
			€ 31.091,84	€ 41.258,87
ORE ECCEDENTI	€ 1.033,54		€ 1.033,54	€ 1.371,51
TOTALE GENERALE	€ 29.641,44	€ 2.483,94	€ 32.125,38	€ 42.630,38

RIPARTIZIONE FONDO 2020/2021 ED ECONOMIE ANNO PRECEDENTE					
DOCENTI 75%			ATA 25%		
FONDO			FONDO		
€ 15.981,03	LORDO DIP.		€ 5.327,01	LORDO DIP.	
€ 2.059,25	ECONOMIE A.P.		€ 250,39	ECONOMIE A.P.	
€ 18.040,28	TOTALE DOCENTI		€ 5.577,40	TOTALE ATA	
€ 23.939,45	LORDO STATO		€ 7.401,21	LORDO STATO	
FUNZIONI STRUMENTALI			INCARICHI SPECIFICI		
€ 2.609,10	LORDO DIP.		€ 1.255,76	LORDO DIP.	
€ 16,30	ECONOMIE A.P.		€ 158,00	ECONOMIE A.P.	
€ 2.625,40	TOTALE DOCENTI		€ 1.413,76	TOTALE ATA	
€ 3.483,91	LORDO STATO		€ 1.876,06	LORDO STATO	

		ECONOMIA	TOTALE LD	TOTALE LS
Forte Flusso Migratorio	€ 754,56	€ 604,82	€ 1.359,38	€ 1.803,90
Attività sportiva	€ 580,22		€ 580,22	€ 769,95

**totale complessivo (lordo dip) € 34.064,98**

**QUADRI DI SINTESI DELLE MODALITÀ DI UTILIZZO DELLE RISORSE – DOCENTI E ATA**

Allegato n. 2

a.s. 2020/2021				
FUNZIONI STRUMENTALI				€ 2.625,40
Nuove Tecnologie - animatore digitale		ore	importo orario € 17,50	
		30		€ 525,00
Avanguardie educative: classi 3.0 e didattica per ambienti di apprendimento		30		€ 525,00
Inclusione (compresa referenza d'istituto alunni stranieri e tutoraggio)		45		€ 787,50
Orientamento e continuità educativo-didattica		45		€ 787,50
<b>TOTALE</b>				<b>€ 2.625,00</b>
ECONOMIE				€ 0,40
FONDO FUNZIONI/ATTIVITÀ				€ 18.040,28
	UNITA'	ORE	ORE TOTALI	IMPORTO
<b>STAFF DIRIGENZA</b>				
Primo collaboratore - responsabile scuola secondaria	1	120	120	€ 2.100,00
Secondo collaboratore - responsabile scuola primaria	1	80	80	€ 1.400,00
Referente COVID d'Istituto	1	40	40	€ 700,00
Referente COVID primaria Peia	1	8	8	€ 140,00
Componenti NIV (oltre al primo e secondo collaboratore)	2	8	16	€ 280,00
<b>MIDDLE MANAGEMENT</b>				
Coordinatori di modulo	7	15	105	€ 1.837,50
Coordinatore del Consiglio di classe – Sec. di 1° grado	9	15	135	€ 2.362,50
Referenti di educazione civica	15	5	75	€ 1.312,50
Referente orario scuola secondaria Leffe	1	20	20	€ 350,00
Referenti interventi alunni stranieri ed educazione interculturale				
* Secondaria Leffe (compreso tutoraggio tirocinanti e tutoraggio alunni)	1	30	30	€ 525,00
Tutor tirocinanti (numero da individuare in corso d'anno)		20	20	€ 350,00
* Primaria Leffe e Peia (solo tutoraggio tirocinanti - referenza già compresa in funzione strumentale)				
Referente d'istituto alunni disabili	1	10	10	€ 175,00
Referenti di plesso Alunni DSA/BES				
* Secondaria Leffe (compresa referenza d'istituto)	1	25	25	€ 437,50
* Primaria Leffe	1	15	15	€ 262,50
* Primaria Peia	1	10	10	€ 175,00
Responsabili di laboratorio e Registro Elett. scuola primaria				
laboratorio informatico				
* primaria Peia	1	8	8	€ 140,00
* polo scolastico di Leffe	1	30	30	€ 525,00
Referente registro elettronico Secondaria	1	8	8	€ 140,00
Referente registro elettronico primaria Leffe	1	8	8	€ 140,00
Referente Registro elettronico primaria Peia (compresa in funzione strumentale)		animatore digitale		
Referente sito internet Istituto	1	30	30	€ 525,00
<b>ADDETTI ALLA SICUREZZA</b>				
primaria Peia (ASPP)	1	15	15	€ 262,50
polo scolastico Leffe (ed RSPP d'istituto)	1	60	60	€ 1.050,00
		20	retribuite con fondi Istituto	
<b>COMMISSIONI DI LAVORO</b>				
Agenda 2030 e curriculum di ed. civ. (referente)	1	22	22	€ 385,00
Sottocommissione scuola primaria ed.civ. (referente)	1	8	8	€ 140,00
Componenti commissione Protocollo DDI	4	4	16	€ 280,00
Componenti commissione (e sottoc.) Agenda 2030 ed ed.civ.	6	4	24	€ 420,00
Componenti commissione Avanguardie educative	4	4	16	€ 280,00
Componenti commissione Continuità e orientamento	6	4	24	€ 420,00
Componenti commissione revisione valutazione (sc.sec.)	4	4	16	€ 280,00
Bullismo - (referente + ref d'istituto L.71/2017)	1	20	20	€ 350,00
Componenti commissione bullismo	4	4	16	€ 280,00
<b>TOTALE PROGRAMMATO</b>				<b>€ 18.025,00</b>
economie				€ 15,28

### RIEPILOGO GENERALE INCARICHI SPECIFICI

(LORDO DIPENDENTE)

FINANZIAMENTO 2020/2021	€ 1.255,76
ECONOMIE AP	€ 158,00
<b>SOMMA A DISPOSIZIONE</b>	<b>€ 1.413,76</b>

### Incarichi specifici

	AA	CS
Sostituzione del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e Supporto al		
1 personale di Segreteria per nuovo incarico	€ 813,76	
	unità	ore cadauno
2 Nomina squadre di emergenza	6	8
		€ 600,00
<i>n.2 cs art.7</i>	2	
Decreti Ricostruzioni di carriera - Adeguamenti		
3 stipendiali - Controlli di veridicità graduatorie GPS		
<i>n.1 aa art.7</i>	1	
<b>Totale incarichi specifici</b>	<b>€ 813,76</b>	<b>€ 600,00</b>
	<b>€ 1.413,76</b>	

### RIEPILOGO GENERALE ATTIVITA' AGGIUNTIVE

(LORDO DIPENDENTE)

IMPORTO ORARIO AA LORDO DIPENDENTE € 14,50

IMPORTO ORARIO CS LORDO DIPENDENTE € 12,50

FINANZIAMENTO 2020/2021	€ 5.327,01
ECONOMIE AP	€ 250,39
<b>SOMMA A DISPOSIZIONE</b>	<b>€ 5.577,40</b>
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	€ 2.291,00
COLLABORATORI SCOLASTICI	€ 3.275,00
	€ 5.566,00
economie	€ 11,40

### Piano annuale delle attività da retribuire con il fondo dell'Istituzione scolastica a. s. 2020/2021

*n.1 AA con art.7*

Assistenti amministrativi	ore	Unità'	Totale ore	Importo LD
1 Prestazione di lavoro oltre l'orario di servizio - straordinario	7	4	28	€ 406,00
2 Paga in Rete - Impostazione, gestione e supporto genitori e personale	35	1	35	€ 507,50
	10	1	10	€ 145,00
3 Intensificazione gestione documentazione digitale per DDI ed emergenza sanitaria	6	3	18	€ 261,00
	3	1	3	€ 43,50
4 Assistenza registro elettronico, pirls e Invalsi - genitori e docenti	20	1	20	€ 290,00
5 Intensificazione per pratiche gestione pensione - Passweb	20	1	20	€ 290,00
6 Intensificazione lavoro per colleghi assenti	6	3	18	€ 261,00
	2	1	2	€ 29,00
7 Intensificazione per gestione convocazioni Google Meet - incontri on line	4	1	4	€ 58,00
<b>TOTALE ORE UFFICIO DI SEGRETERIA</b>			<b>158</b>	<b>€ 2.291,00</b>

*n.2 CS con art.7*

Collaboratori scolastici	ore	Unità'	Totale ore	Importo LD
1 Prestazione di lavoro oltre l'orario di servizio - straordinario	1	13	13	€ 162,50
2 Disponibilità per sostituzione personale assente	3	13	39	€ 487,50
<b>Primaria di Leffe</b>				
3 Accoglienza e sicurezza ingresso allievi e visitatori - protocollo per emergenza sanitaria	5	4	20	€ 250,00
<i>art.7</i>		1		
4 Intensificazione per sanificazione emergenza sanitaria	10	5	50	€ 625,00
5 Collaborazione per assistenza alunni diversamente abili	6	4	24	€ 300,00
<i>art.7</i>		1		
<b>Primaria Peia</b>				
6 Accoglienza e sicurezza ingresso allievi e visitatori - protocollo per emergenza sanitaria	5	1	5	€ 62,50
<i>art.7</i>		1		
7 Intensificazione per orario a scavalco su due plessi	10	1	10	€ 125,00
8 Intensificazione per gestione unica su 4 gg.				
<i>art.7</i>		1		
9 Intensificazione per sanificazione emergenza sanitaria	10	2	20	€ 250,00
<b>Scuola Secondaria di 1° grado</b>				
10 Accoglienza e sicurezza ingresso allievi e visitatori - protocollo per emergenza sanitaria	5	4	20	€ 250,00
11 Intensificazione per sanificazione emergenza sanitaria	10	4	40	€ 500,00
	3	2	6	€ 75,00
12 Collaborazione organizzativa con la Segreteria	5	1	5	€ 62,50
	10	1	10	€ 125,00
<b>TOTALE ORE COLLABORATORI</b>			<b>262</b>	<b>€ 3.275,00</b>



In relazione agli adempimenti normativi previsti

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

### **DISPONE**

la pubblicazione e diffusione della Contrattazione Integrativa di Istituto sottoscritta in data 21 dicembre 2020, in attesa che i Revisori dei Conti esprimano il prescritto parere di compatibilità finanziaria, ex art.6 comma 6 del CCNL 29/11/2007.

Allega alla medesima contrattazione la dichiarazione del Direttore SGA e la presente relazione illustrativa, finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del PTOF.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Fabio Alberti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993)

Leffe, 14.01.2021