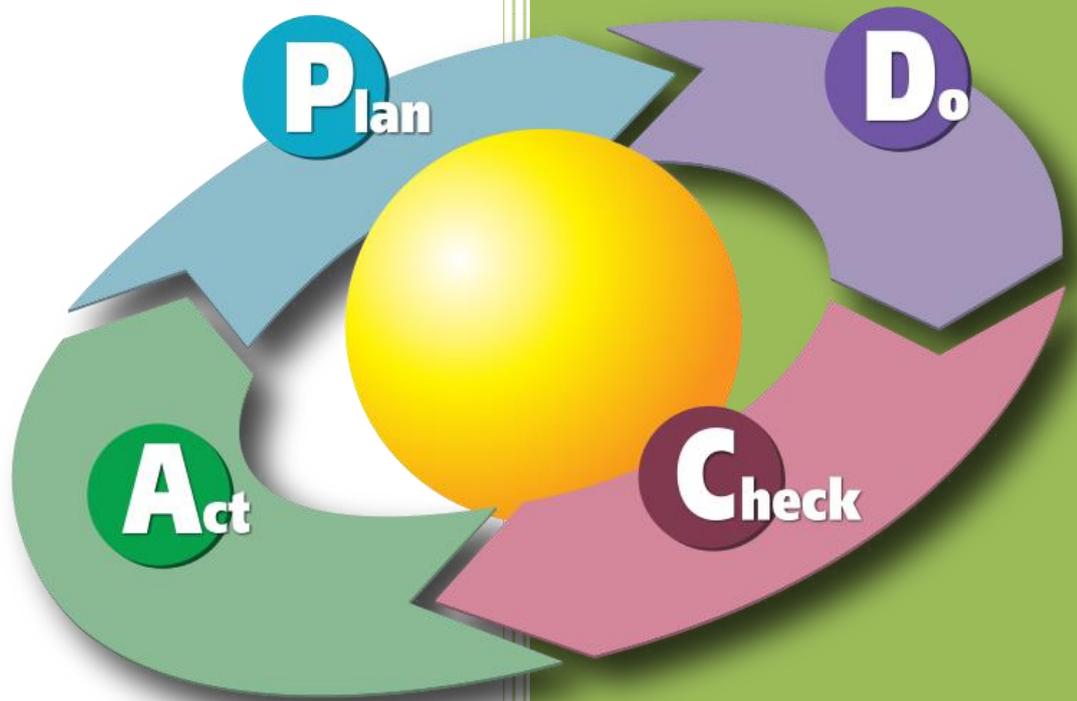


2023

PROGRAMMA ANNUALE



ISTITUTO COMPRENSIVO

di LEFFE (BG)

Relazione al Programma annuale

Protocollo n° 27/VI.3

del 10.01.2023

INDICE

1. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

2. ASPETTI PROCEDURALI

3. COMPITI PER LA DEFINIZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE

4. GESTIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE 2023 CON RIFERIMENTO ALLE NORMATIVE E AGLI OBIETTIVI DEL PTOF

5. CARATTERISTICHE GENERALI DELL'ISTITUTO

- ordini di scuola e bacino territoriale
- plessi e popolazione scolastica
- personale docente e non docente
- caratteristiche organizzative degli ordini di scuola
- enti territoriali che interagiscono con l'Istituto
- rapporti con le altre istituzioni scolastiche
- realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa

6. ANALISI DELLE RISORSE

- Unione Europea
- Stato
- Comune
- Utenti e altro

7. PROGRAMMI E PROGETTI

- Attività
- Progetti

8. CONCLUSIONI

La presente relazione è predisposta secondo le normative ministeriali di riferimento ed è presentata alla Giunta Esecutiva che la invierà al Consiglio di Istituto per la prescritta approvazione. Ha carattere programmatico, evidenzia la gestione delle risorse finanziarie a disposizione, sintetizza le strategie e le scelte educative adottate per realizzare gli obiettivi indicati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto.

Il Programma Annuale 2023, così come è stato articolato, ha come obiettivo la realizzazione dell'offerta formativa della Scuola e l'innalzamento della qualità del servizio scolastico.

In quanto processo e strumento trasversale ai settori didattico, gestionale e amministrativo-contabile si sviluppa attraverso la pianificazione degli interventi e delle azioni necessarie a dare concreta attuazione al Piano dell'Offerta Formativa, rende possibile una programmazione integrata didattica e finanziaria tale da garantire efficacia ed efficienza all'azione dell'Istituto.

Esso riguarda l'esercizio finanziario 2023, costituisce il documento di politica gestionale dell'istituto e rappresenta l'interfaccia finanziaria del PTOF triennio 2022/2025 che è stato adottato con delibera del Consiglio di Istituto n. 13 del 10 Dicembre 2021.

1 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Legge 107 del 13/07/2015 ed erogazione dei finanziamenti alle Istituzioni Scolastiche
- Decreto 28 agosto 2018, n. 129 *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”* che dà attuazione all'art. 1, comma 143, della L. 107/2015 e corrisponde ai principi contabili generali delle Amm. Pubbliche come prefigurato dal Dlgs 91/2011
- Nota Miur Prot. n. 25674 del 20/12/2018 – Nuovo Piano dei Conti e nuovi schemi di Bilancio delle Istituzioni Scolastiche
- Nota Miur Prot. n. 13 del 02/01/2019 – Istruzioni Operative per le Istituzioni Scolastiche che utilizzano il sistema Bilancio Scuola Sidi
- Nota Mim 46445 del 04/10/2022 - Avviso assegnazione risorse finanziarie a.s. 2022/2023
- Nota Mi Prot.n.51887 del 10/11/2022 – Proroga dei termini previsti dal Regolamento di contabilità di 129/18 per la predisposizione e l'approvazione del Programma Annuale 2023

2- ASPETTI PROCEDURALI

Questa relazione, unitamente al Programma Annuale EF 2023, è stata predisposta dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore S.G.A. per quanto riguarda la parte tecnico-amministrativa.

Considerata l'importante quantità di lavoro venutasi a creare anche con la Gestione straordinaria dei Progetti Pon 2020-2024 e successivamente con la gestione delle risorse finanziate con il Piano Nazionale di Ripresa e resilienza, con nota del 10 novembre 2022, il MIM ha consentito una proroga dei termini.

I tempi di definizione e approvazione del Programma Annuale 2023 sono, sulla base della proroga stessa:

- * entro 15 gennaio 2023 : predisposizione del Programma Annuale da parte delle Istituzioni Scolastiche
- * entro la stessa data del 15 gennaio 2023 : trasmissione del P.A. ai Revisori di Conti per il parere di regolarità contabile
- * entro 15 febbraio 2023: approvazione del P. A. da parte del Consiglio di istituto anche in assenza del parere dei Revisori
- * entro la stessa data del 15 febbraio 2023: parere dei Revisori acquisito anche in modalità telematica.

Il Programma Annuale non può essere inteso come struttura rigida immodificabile, ma deve seguire l'evoluzione dell'andamento dell'attività dell'istituzione scolastica. Come previsto dal Regolamento amministrativo-contabile si possono apportare modifiche parziali e motivate al programma che saranno prese in particolare considerazione nei seguenti periodi:

- seconda metà di giugno a conclusione dell'anno scolastico: verifica dello stato di attuazione e delle disponibilità finanziarie;
- entro la fine di novembre con la conclusione dell'esercizio finanziario e la definizione della progettazione del nuovo anno scolastico: previsione esigenze finanziarie del nuovo anno scolastico e connessione con la predisposizione del programma annuale dell'Esercizio Finanziario successivo con eventuali assestamenti.

Il Regolamento dà rilievo alla trasparenza e alla confrontabilità tra scuole dei dati di gestione delle risorse finanziarie e per questo ha un impianto comune di configurazione delle schede di destinazione delle risorse a cui le scuole devono ricondurre la propria progettualità. Il confronto con altre scuole consentirà di incrementare l'autovalutazione dell'impiego delle risorse e la loro rendicontazione alla comunità.

3 - COMPITI PER LA DEFINIZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE

Dirigente Scolastico:

- assicura la gestione unitaria dell'Istituto ed è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei relativi risultati (art.3 c.1)
- predispone il Programma Annuale in collaborazione al DSGA (art. 5 c. 8)
- redige le relazioni illustrative del Programma Annuale (art.5) e del Consuntivo (art. 24) e la relazione di verifica e variazione del P.A. al 30 giugno (art.10)
- realizza il Programma Annuale con riferimento alle norme previste dal D.I. 129
- svolge l'attività negoziale (procedure per acquisti e contratti) avvalendosi del supporto tecnico del DSGA

DSGA:

- collabora con il Dirigente Scolastico per la predisposizione del P.A e Consuntivo e per la redazione delle relazioni di verifica e variazione
- redige la scheda illustrativa finanziarie per ciascuna destinazione di spesa compresa nel P.A. e le aggiorna nel corso delle attività
- imputa le spese secondo le indicazioni del D.S., accerta le entrate ed è responsabile della tenuta della contabilità, delle registrazioni e degli adempimenti fiscali

Giunta Esecutiva:

- propone al Consiglio di Istituto il P.A. il Conto Consuntivo e le variazioni

Consiglio di Istituto:

- approva il P.A. e il Conto Consuntivo
- verifica lo stato di avanzamento del P.A. e delibera le variazioni
- delibera i criteri per pervenire all'abbattimento dell'eventuale disavanzo di amministrazione
- stabilisce la consistenza del fondo economale per minute spese e l'importo massimo di ogni singola spesa
- delibera in ordine allo svolgimento dell'attività negoziale del D.S. in base a quanto previsto dall'art. 45 c.1 e delibera in ordine ai criteri e limiti per lo svolgimento da parte del D.S. delle attività negoziali (oltre i 10.000 euro - art. 45 c. 2)

Revisori dei conti:

- esprimono parere di regolarità per l'approvazione del P.A. e del Conto Consuntivo;
- effettuano controlli periodici, verificano il corretto utilizzo dell'utilizzo delle risorse;
- verificano la coerenza dell'utilizzo delle risorse rispetto agli obiettivi del PTOF

Il MIM mette a disposizione una piattaforma in SIDI per la gestione informatizzata dei dati e dei flussi contabili e per il monitoraggio e la confrontabilità dei dati.

4- GESTIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE 2023 CON RIFERIMENTO ALLE PROPOSTE FORMATIVE E AGLI OBIETTIVI DEL PTOF - PRINCIPI

La redazione del P.A. si propone di:

- accompagnare la parte contabile e i dati di scuola con descrizioni e commenti per dare “evidenza” alla connessione tra progettazione formativa, valorizzazione delle risorse umane, organizzazione e destinazione delle risorse finanziarie;
- assicurare completezza, trasparenza e chiara comunicazione per rendere di facile interpretazione il documento a tutti gli stakeholder;
- coinvolgere il Consiglio nelle scelte di utilizzo delle risorse finanziarie e nella valutazione del loro orientamento agli obiettivi strategici e alle priorità della scuola così come delineati nel PTOF;
- connettere gli elementi di autovalutazione di ciascuna area progettuale a quelle del RAV;
- dare attuazione alle azioni previste nel Piano di Miglioramento;
- integrare in modo funzionale alla progettazione e alla rendicontazione i vari documenti che sono previsti dai disposti normativi attuali;
- connettere le dimensioni temporali dell’anno solare del Programma Annuale con quelle della progettazione e gestione delle attività articolate su base dell’anno scolastico (Piano attività docenti, Piano attività didattiche, Piano attività del personale ATA, Contrattazione integrativa di Istituto e relativo piano di utilizzo delle risorse aggiuntive, Piano di Autovalutazione).

Il Dirigente Scolastico garantisce il rispetto dei principi della gestione finanziaria specificati all'art. 2 del D.l. 129/2018; in particolare assume iniziative mirate in rapporto ai seguenti principi:

- "prevalenza della sostanza sulla forma": nella redazione dei documenti di illustrazione del P.A. avrà cura di utilizzare il meno possibile termini e argomenti di tipo tecnico specialistico con lo scopo di favorire la comprensione e la partecipazione consapevole ai processi decisionali di approvazione;
- "chiarezza e comprensibilità": saranno organizzate iniziative di illustrazione dei P.A. ai genitori del Consiglio di Istituto e verificata con loro la comprensione degli aspetti essenziali: comprensione delle fonti di finanziamento, della composizione dell'avanzo di amministrazione, dell'utilizzo delle risorse finanziarie nelle specifiche attività e nei progetti, di variazione del bilancio, del raccordo tra progettazione dell'anno scolastico con la gestione finanziaria dell'anno solare; del significato di preventivo e consuntivo, di residui attivi e passivi. Particolare attenzione sarà data alla comprensione dell'utilizzo dei finanziamenti degli Enti Locali e del contributo volontario delle famiglie;
- "comparabilità": impegno a comunicare al Consiglio di Istituto i dati di comparazione del Programma Annuale .

5 – CARATTERISTICHE GENERALI DELL'ISTITUTO

- a) ordini di scuola e bacino territoriale
- b) plessi e popolazione scolastica
- c) personale docente e non docente
- d) caratteristiche organizzative degli ordini di scuola
- e) enti territoriali che interagiscono con l'Istituto
- f) rapporti con le altre istituzioni scolastiche
- g) realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa

La complessità dell'Istituto è determinata dal numero dei plessi funzionanti, dal numero degli alunni e delle classi, dal numero del personale docente e ATA in servizio e dalle caratteristiche organizzative di ciascun ordine di scuola e plesso.

Essa è criterio essenziale sia per la determinazione dei finanziamenti in entrata perché

- i fondi per il funzionamento amministrativo e didattico
- i fondi per l'autonomia
- il fondo di Istituto del personale per il miglioramento dell'offerta formativa
- altri finanziamenti statali

sono erogati sulla base del criterio di complessità e legati al numero degli alunni, che per la previsione dei costi delle attività che si intendono promuovere.

I dati di complessità relativi al corrente anno scolastico sono i seguenti:

a. Ordini di scuola presenti nell'Istituto e Bacino territoriale

- scuola primaria n.2 Plessi scolastici
- scuola secondaria di 1° grado n.1 Plesso scolastico

Il bacino d'utenza dell'Istituto si estende prevalentemente a n° 2 comuni e precisamente:

- Comune di Leffe
- Comune di Peia

b. Plessi e popolazione scolastica alla data del 31.12.2022

PLESSO	N° ALUNNI	DI CUI ALUNNI STRANIERI	N° CLASSI
PRIMARIA LEFFE	188 +2 in Istruzione Parentale	30	10
PRIMARIA PEIA	54+2 in Istruzione Parentale	0	4
SECONDARIA I° LEFFE	176	17	9
TOTALE	418+3 in Istruzione Parentale	47	23

Per l'anno scolastico 2022/2023 sono inseriti nei diversi plessi e ordini di scuola n° 16 alunni con certificazione di handicap, di cui sei con la gravità:

- n.6 alunni alla scuola primaria di Leffe
- n.2 alunni alla scuola primaria di Peia
- n.8 alunni alla scuola secondaria di 1° grado.

Inoltre dai dati desunti dal PAI deliberato dal Collegio docenti, la situazione degli alunni con bisogni educativi speciali, al termine dello scorso anno scolastico, risultava piuttosto articolata e complessa, il numero totale di studenti con BES di diverso tipo era di 73 unità. Nel corrente anno scolastico il numero di alunni con BES è in linea con la situazione pregressa, si sta ultimando la definizione precisa delle situazioni specifiche e contingenti.

c. Personale docente e ATA al 31.10.2022

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	29
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	5
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
TOTALE PERSONALE DOCENTE	51
	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	5
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
TOTALE PERSONALE ATA	14

d. Caratteristiche organizzative degli ordini di scuola

- La Scuola Primaria funziona con un orario di 30 ore settimanali obbligatorie, dedicate a sviluppare nell'alunno competenze personali attraverso l'acquisizione di conoscenze e di abilità
 - ➔ sia nelle discipline che nelle aree disciplinari previste dalle Indicazioni Nazionali
 - ➔ sia in attività laboratoriali che costituiscono un arricchimento del processo formativo dell'alunno;

Dopo la situazione di emergenza sanitaria, le attività laboratoriali sono via via riprese, sempre nel pieno rispetto della normativa vigente. L'attività di ampliamento dell'offerta formativa è stata resa strutturale attraverso la progettazione di percorsi delineati verticalmente sull'intero percorso dalla scuola primaria alla scuola secondaria:

- laboratorio di animazione ludico-motoria
- laboratorio di lettura
- laboratorio di tecniche artistiche grafico-pittoriche -manipolazione
- laboratorio di musica
- laboratorio scientifico e di ricerca – “Piccoli scienziati” – “STEAM”
- laboratorio linguistico – madrelingua inglese
- attività di recupero-consolidamento-potenziamento delle abilità di lettura e di scrittura e delle abilità matematiche
- attività di potenziamento del metodo di studio

Nei due plessi di scuola primaria le lezioni si svolgono secondo orari differenti: nel plesso di Peia dal lunedì al sabato in orario antimeridiano, mentre nel plesso di Lefte le lezioni sono distribuite su cinque giorni, dal lunedì al venerdì, con tre rientri pomeridiani. Viene garantito il servizio mensa e si è avviata anche l'attività laboratoriale pomeridiana di “SCUOLA APERTA”, in convenzione con cooperativa sociale ed Amministrazione comunale di Lefte e lo spazio “NON SOLO COMPITI” c/o la Biblioteca di Peia, in collaborazione con l'Amministrazione Comunale di Peia.

- La Scuola Secondaria di 1° grado, costituita da 9 classi, funziona con il tempo ordinario di 30 ore settimanali dedicate a sviluppare nell'alunno competenze personali attraverso l'acquisizione di conoscenze e di abilità negli ambiti disciplinari previsti dalla normativa.

Le lezioni si svolgono dal lunedì al sabato, in orario antimeridiano.

Durante l'anno scolastico vengono organizzate alcune attività di ampliamento dell'offerta formativa nonché di valorizzazione delle eccellenze che si svolgono, ad iscrizione, durante diversi pomeriggi settimanali, con la collaborazione del personale docente incaricato.

Per l'anno scolastico 2022/2023, si sono progettate e si stanno avviando le seguenti attività di ampliamento dell'offerta formativa:

- + progetto potenziamento matematica e scienze
- + progetto latino
- + progetto ket for school
- + progetto madrelingua inglese e spagnolo
- + progetto lettura espressiva ed incontro con l'autore
- + progetto di nuoto
- + progetto di zooantropologia

Anche per l'anno scolastico in corso, presso la scuola Secondaria di Lefte, si è avviata l'attività di "Pit Stop Scuola" organizzata dall'Amministrazione Comunale in convenzione con l'Istituto Comprensivo e svolta da personale educativo specializzato che prevede la partecipazione di alunni DSA per un supporto al metodo di studio.

Durante l'anno scolastico 2022/23 è definitivamente avviata c/o la scuola secondaria di Primo Grado, la DADA – Didattica per Ambienti di Apprendimento – che vede una radicale innovazione pedagogico-didattica e organizzativa con l'obiettivo di coniugare l'alta qualità dell'insegnamento liceale italiano, con la funzionalità organizzativa di matrice anglosassone. La scuola funziona per "aula-ambiente di apprendimento", assegnata a uno o due docenti della medesima disciplina, con i ragazzi che si spostano durante i cambi d'ora. Ciò favorisce l'adozione, nella quotidianità scolastica, di **modelli didattici funzionali a quei processi di insegnamento-apprendimento attivo** in cui gli studenti possano divenire attori principali e motivati nella costruzione dei loro saperi.

Si allega link al sito dedicato per eventuali approfondimenti <https://www.scuoledada.it>

Inoltre, si rinvia alla consultazione del PTOF nell'area relativa alla descrizione dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa per avere un maggiore approfondimento delle attività integrative e degli obiettivi che l'Istituto Comprensivo intende perseguire.

e. Enti territoriali che interagiscono con l'Istituto

Interagiscono con l'Istituto, finanziando attività e promuovendo iniziative, i seguenti Enti Pubblici:

- le Amministrazioni Comunali
- la Società Servizi SocioSanitari VAL SERIANA S.r.l.

Le Amministrazioni Comunali sono competenti per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici, erogano fondi direttamente alla scuola nell'ambito del Piano di Diritto allo Studio per la gestione di alcuni Progetti di ampliamento dell'offerta formativa, ma gestiscono i Fondi per quanto riguarda gli acquisti e l'attivazione di particolari progetti, come per esempio il servizio di psicopedagogia/sportello di ascolto; organizzano il servizio di mensa scolastica della scuola primaria e quello di trasporto, finanziano, in ottemperanza della normativa, il servizio degli assistenti educatori per gli alunni con disabilità.

Al termine delle attività didattiche viene predisposto, dal nostro istituto, un modello di richiesta fondi omnicomprensivo da inviare alle amministrazioni comunali, che è la base sulla quale le stesse deliberano il Piano di Diritto allo Studio. Detto documento contiene in modo dettagliato tutte le richieste che derivano dalla progettazione organizzativa e didattico-educativa esplicitata nel PTOF.

La Società Servizi SocioSanitari VAL SERIANA S.r.l. eroga servizi relativi all'integrazione degli alunni disabili e degli alunni con disturbi specifici di apprendimento; coordina il servizio di mediazione culturale per favorire l'inserimento degli alunni stranieri nella scuola, quota significativa nel nostro Istituto ed il servizio di supporto ad alunni/famiglie in difficoltà.

Dall'anno scolastico 2021-22 la società, in accordo con le amministrazioni comunali ed il nostro istituto comprensivo gestisce tutta l'area di supporto psicologico ad alunni, genitori, docenti quali sportello d'ascolto, progetti specifici di gestione delle emozioni, affettività e sessualità, diario di classe.

L'Istituto collabora e partecipa ad iniziative promosse anche da altri enti pubblici e privati presenti sul territorio, quali:

- gli oratori
- le biblioteche
- i vigili urbani
- i centri culturali
- associazioni varie

A tal proposito è attivo, dall'anno scolastico 2020-21 il Tavolo politiche giovanili di Leffe che ha come obiettivo quello di un coordinamento degli interventi ed iniziative dedicate a bambini ed adolescenti.

- Nel territorio dell'Istituto operano, inoltre, numerose associazioni che organizzano corsi propedeutici all'attività sportiva, musicale e ludica per bambini e per ragazzi.
- Anche per le attività sopra citate è prevista la momentanea sospensione in attesa di una ripresa quanto più rapida ed auspicata possibile.

f. Rapporti con altre istituzioni scolastiche

L'Istituto si rapporta soprattutto con le Istituzioni scolastiche presenti nel distretto della Media Valle Seriana (Istituti Comprensivi di Gazzaniga, Gandino, Albino, Nembro, Ranica, Villa di Serio ed Albano e Istituti Superiori di Gazzaniga e Albino) attraverso gli incontri ai tavoli interistituzionali, grazie ai quali si individuano le linee programmatiche e le iniziative relativamente alla promozione dell'intercultura e all'inserimento degli alunni stranieri, alle problematiche degli alunni portatori di handicap, alla definizione di interventi per i ragazzi del territorio in ambito extrascolastico, alle proposte di aggiornamento e formazione per il personale.

Si rapporta inoltre con tutti gli istituti dell'Ambito Territoriale 2, in particolare per quanto riguarda l'organizzazione di iniziative di formazione per docenti e ATA, in ottemperanza delle indicazioni del PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE e di quanto normato dalla legge 107/15 (art.1 comma 124) e successive note ministeriali.

L'istituto aderisce all'Asaberg - Associazione Scuole Autonome della provincia di Bergamo, che si configura come rete di scuole ed ha lo scopo di sostenere le scuole aderenti nel raggiungimento dei fini istituzionali, di promuovere la realizzazione e il rafforzamento dell'autonomia organizzativa e didattica e di porsi come soggetto che si rapporta con le istituzioni e agli enti pubblici e privati.

Attraverso l'Asaberg, è possibile organizzare in rete con altri istituti comprensivi della Valle Seriana anche corsi di formazione/attività per docenti sia della scuola primaria che della scuola secondaria di 1° grado che per il personale Ata.

Dall'anno scolastico 2021-22 l'istituto comprensivo ha aderito alla rete nazionale scuole DADA (Didattica per ambienti di apprendimento) che è inserita in Avanguardie educative.

g. Realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, nel quale sono esplicitate le scelte educative, curricolari, didattiche e organizzative dell'Istituto nelle sue varie articolazioni - ordini di scuola e plessi - è il documento essenziale di riferimento per l'individuazione delle attività e dei progetti da inserire nel PA e sul quale ricadono scelte strategiche e di indirizzo ben definite.

Con atto d'indirizzo integrativo il Dirigente, preso atto delle risultanze del RAV, delle nuove priorità e dei traguardi in esso contenuti, ha sottoposto al Collegio docenti, in data 12/10/2021 lo stesso ha elaborato le linee progettuali ed il PTOF 2022-25, successivamente approvato dal Consiglio d'istituto e pubblicato entro il termine di apertura delle iscrizioni per il prossimo anno scolastico, così come richiesto dalla normativa vigente e dalla relativa nota ministeriale, apportando le dovute modifiche.

Gli obiettivi primari su cui è necessario puntare l'attenzione sono quelli del raggiungimento del successo formativo di ciascun alunno predisponendo percorsi, attività curricolari, laboratoriali, di ampliamento dell'offerta formativa, avvalendosi di risorse interne ed esterne, di collaborazioni con il territorio.

In particolare, con la predisposizione del PA, nella sua stretta connessione al PTOF, si intende finanziare:

- L'attivazione dell'innovazione metodologico-didattica ed organizzativa nella scuola primaria e secondaria
- la costruzione di percorsi personalizzati che tengano conto dei bisogni, delle capacità, delle potenzialità e delle difficoltà di ogni alunno ivi compresa la promozione delle eccellenze;

- la strutturazione di attività che tendano a migliorare lo star bene a scuola ed a qualificare maggiormente l'offerta formativa dell'Istituto;
- la promozione di progetti trasversali ed in continuità tra ordini di scuola diversi e tra scuola e territorio;
- l'introduzione di elementi di innovazione per la creazione di ambienti di apprendimento altamente qualificati e strutturati, in linea con i contenuti delle Indicazioni nazionali e del PNSD;
- percorsi di formazione per docenti, alunni, personale ATA su tematiche fondamentali (sicurezza, privacy, nuove tecnologie, didattica laboratoriale);
- l'organizzazione di momenti di confronto , formazione e qualificazione professionale dei docenti e del personale ata;
- la ricerca di strategie, metodi, nuove tecnologie e attività per aggiornare la professionalità docente.

Nel PTOF sono declinate in specifico tutte le iniziative che sono intraprese dai vari plessi per l'innovazione e per l'ampliamento dell'offerta formativa del curriculum nel campo delle attività espressive, della multimedialità, delle attività sportive, dell'intercultura, dell'educazione ambientale, dell'educazione alla salute e alla sicurezza, della solidarietà e delle gite e visite di istruzione con riferimento, in particolare agli obiettivi formativi del comma 7, art.1. della Legge 107/15.

All'interno del PA sono specificate le provenienze e le allocazioni delle risorse destinate a tali iniziative.

6 – ANALISI DELLE RISORSE

► Unione Europea ► Stato ► Comune ► Utenti ed altro

Nel corso dell'ultimo triennio la scuola ha intrapreso una fase di trasformazione dal punto di vista progettuale che, a livello di programmazione finanziaria, recepisce tutti gli interventi e le scelte gradualmente messe in atto a partire dagli esercizi precedenti.

Il nuovo programma annuale sarà, quindi, in linea con il precedente, in particolare con la gestione della prima parte dell'anno scolastico 2022-23 (ultima parte dell'anno finanziario 2022). Nello specifico, ciò che aveva dettato le scelte precedenti era legato a doppio filo a scelte strategiche e di indirizzo che hanno comportato anche l'integrazione e la riformulazione di alcune aree del PTOF, come già illustrato nei precedenti documenti, ed hanno determinato anche scelte specifiche per la distribuzione delle risorse finanziarie: predisporre una nuova allocazione di alcune risorse derivanti dall'Avanzo di Amministrazione è stata una delle principali e significative scelte operative per poter disporre di economie aggiuntive, soprattutto per quanto riguarda la formazione del personale e tutto l'aspetto legato alla sicurezza.

Tutte le scelte economico/contabili predisposte nel PA 2022 sono sempre viste nell'ottica del raggiungimento ed implementazione delle priorità del RAV nel quale vengono indicati anche i traguardi che ci si pone di raggiungere.

Inoltre, in continuità con l'investimento fatto nel precedente anno finanziario, reso possibile tramite il contributo proveniente da parte dell'amministrazione comunale di Leffe, finalizzato all'implementazione tecnologica ed all'innovazione didattica, relativo all'acquisto di nuovi schermi multimediali interattivi per la scuola secondaria di primo grado, l'istituto comprensivo di Leffe ha ottenuto l'autorizzazione per un'ulteriore investimento relativo al "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

Anche attraverso tale finanziamento europeo è stato possibile dotare tutte le aule didattiche dell'Istituto con Schermi Interattivi di ultima generazione ed implementare le tecnologie in uso nella segreteria didattica.

Durante l'ultimo periodo dell'anno finanziario 2022 l'Istituto, con le dovute autorizzazioni e condivisioni con l'Amministrazione Comunale di Leffe, ha dato attuazione anche ad un altro Pon2020, che sarà concluso con l'inizio del 2023, relativo ai Fondi Strutturali Europei.

Il “Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole, ha permesso di creare una nuova rete cablata sia nel Plesso della Scuola primaria di Leffe che nel Plesso della Scuola Secondaria di Leffe che supporta agevolmente l’implementazione tecnologica dei due Plessi Scolastici.

L'avanzo di amministrazione al 31.12.2022 è pari ad € 57.057,69 come da Mod. J ed è stato così suddiviso per l'anno finanziario 2023:

ATTIVITA' PROGETTI	DESCRIZIONE	Importo non Vincolato
A.1 Funzionamento generale e	A.1.1 PRIVACY E SICUREZZA	€ 2.896,29
A.2 Funzionamento amministrativo	A.2.1 ASSICURAZIONE	€ 438,00
	A.2.2 FUNZIONAMENTO AMM.VO GENERALE	€ 11.664,14
	A.2.3 AMM.NE DIGITALE: SEGRETERIA, REGISTRO E SITO WEB	€ 2.815,35
A.3 Didattica	A.3.3 CONTRIBUTO UNICO GENITORI	€ 13,60
	A.3.4 DIDATTICA GENERALE	€ 4.100,04
	A.3.5 PIANO DIRITTO ALLO STUDIO – PEIA	€ 710,07
	A.3.7 SMART CLASS 3.0	€ 7,75
	A.3.9 RISORSE ART.21 DL 137/2020	€ 21,45
	A.3.11 PDS PRIMARIA – COMUNE DI LEFFE	€ 3.165,00
	A.3.12 PDS SECONDARIA – COMUNE DI LEFFE	€ 1.100,00
	A.3.14 PON REALIZZAZIONE DI RETI CABLATE	€ 2.686,56
	A.3.15 PON DIGITAL BOARD – AVVISO 28966-2021	€ 1.314,86
A.5 Visite e viaggi	A.5.1 VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE	€ 1.773,78
P.1 Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	P.1.1 INFORMATICA E ROBOTICA	€ 1.375,28
	P.1.3 POTENZIAMENTO MATEMATICA E SCIENZE	€ 4.098,61
	P.1.4 ANIMATORE DIGITALE – PNRR FUTURA (EX #28 PNSD)	€ 1.00,00
P.2 Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	P.2.1 NUOTO SCUOLA SECONDARIA	€ 8.490,50
	P.2.2 LATINO	€ 99,51
	P.2.3 EDUCAZIONE AFFETTIVITA' E SESSUALITA'	€ 1.260,75
	P.2.4 PON – PROGETTI DI APPRENDIMENTO E SOCIALITA'	€ 852,28
	P.2.8 PROGETTO CONTRASTO AL BULLISMO E CYBERBULLISMO	€ 1.000,00
P.3 Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	P.3.1 APPROFONDIMENTO LINGUISTICO SPAGNOLO E INGLESE	€ 5.300,52
P.4 Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale"	P.4.1 FORMAZIONE PERSONALE	€ 873,35
TOTALE AVANZO AMMINISTRAZIONE		€ 57.057,69

ASSEGNAZIONE PER GLI ISTITUTI CONTRATTUALI

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della legge n. 191/2009, concernente il cd. "Cedolino Unico", la somma che verrà assegnata a codesta scuola per l'a.s. 2020/21, finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d'Istituto, **non viene prevista in bilancio**; la stessa verrà invece gestita secondo le modalità del "Cedolino Unico" e comprende le voci sotto elencate:

- il **fondo dell'istituzione scolastica**, per il pagamento degli istituti contrattuali di cui all'art. 88 del CCNL 29-11-2007 e segg. (ivi compresi il compenso spettante per l'indennità di direzione, quota fissa e variabile, al personale che sostituisce il DSGA e il DS)
- le **funzioni strumentali** al piano dell'offerta formativa (art. 33 CCNL e segg.)
- gli **incarichi specifici** del personale ATA (art. 47 CCNL e segg.)
- le **ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti** (art. 30 CCNL e segg.)

In aggiunta il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca assegna direttamente alle Scuole sul Pos Cedolino Unico del portale Sidi, i fondi per:

- **Bonus per la valorizzazione del merito docenti**
- **Campionati Studenteschi**
- **Forte Flusso Migratorio**

Si precisa che in questi ultimi anni si è connotata una sensibile e costante diminuzione dei Fondi dati in gestione alla scuola per gli obiettivi sopra esposti; questa contrazione costringe l'Istituto ad ottimizzare maggiormente le risorse a disposizione cercando di individuare delle priorità su cui riversarle.

FINANZIAMENTI DELL'UNIONE EUROPEA

Con riferimento all'avviso pubblico del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (cd.PNRR) – Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale” – Misura 1.4.1 “Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici – Settore Scuole” di Aprile 2022, il nostro Istituto Comprensivo è stato autorizzato al finanziamento per il progetto di Realizzazione e Migrazione del Sito Web al nuovo Modello standard sito scuola “Designers Italia” per un importo pari a **€7.301,00** che sono stati imputati nell' aggregato di Entrata

2.3 Altri finanziamenti dall'Unione Europea

2.3.1 PNRR MISSIONE M1 - COMPONENTE C1 - INVESTIMENTO I4

e viene suddivisa come segue:

* A/2/3 AMM.NE DIGITALE SEGRETERIA, REGISTRO E SITO WEB

€ 7.301,00

FINANZIAMENTO DELLO STATO

Il Mi, con Nota Prot.n. 21503 del 30/09/2021 - Avviso assegnazione risorse finanziarie anno scolastico 2022/2023, ha comunicato che la risorsa finanziaria su cui questa scuola può fare affidamento per l'anno 2022 è di **€ 7.265,33** relativa al periodo gennaio/agosto 2022 (8/12).

Il budget assegnatopotrebbe essere soggetto ad integrazioni e variazioni che saranno periodicamente portate a conoscenza del consiglio di Istituto.

Questa somma viene iscritta nell'aggregato **3/1 Finanziamento dello Stato - Dotazione ordinaria** per l'anno 2023 e viene suddivisa come segue:

* A.1.1 Funzionamento generale e decoro della scuola

Privacy e Sicurezza € 1.500,00

* A.2.2 Funzionamento amministrativo

Funzionamento amministrativo generale € 3.615,33

* A.3.4 Didattica

Didattica Generale € 1.000,00

* P.4.1 Progetti di formazione/aggiornamento

Formazione del Personale € 1.000,00

* R.98 Fondo di riserva € 150,00

FINANZIAMENTO DEI COMUNI

Per quanto riguarda il Piano di Diritto allo studio si prevede, come per ogni anno scolastico, il contributo da parte delle Amministrazioni Comunali che, relativamente al 2023, imputato nell'aggregato di Entrata **5.4 Finanziamento da Enti Locali – Comuni Vincolati per un importo pari a € 16.200,00** suddiviso come segue:

* per il Comune di Leffe

A.3.11 Didattica - Piano Diritto allo studio Primaria Comune di Leffe

€ 4.800,00 per la Scuola Primaria

- * Musica 1[^] - 2[^] € 2.000,00
- * Scienze 3[^] € 800,00
- * Pet Therapy 3[^] € 1.200,00
- * Scienze 4[^] € 800,00

€ 4.500,00 per la Scuola Secondaria

* P.2.2 Progetti in ambito umanistico e sociale

Latino € 1.000,00

* P.3.1 Approfondimento Linguistico Spagnolo e Inglese € 2.500,00+€ 1.000,00

€ 4.500,00 quale anticipo as 2023/2024 per spese di funzionamento amministrativo e didattico (ottobre 2023) - Segreteria

* A.2.2 Funzionamento amministrativo

Funzionamento amministrativo generale € 3.500,00

* A.3.4 Didattica

Didattica Generale € 1.000,00

* per il Comune di Peia

A.3.5 Didattica - Piano Diritto allo studio Comune di Peia

€2.400,00

- * Musica 1[^] - 2[^] € 1.000,00
- * Scienze 3[^] € 400,00
- * Pet Therapy 3[^] € 600,00
- * Scienze 4[^] € 400,00

L'acconto del contributo totale è già stato imputato nell'anno finanziario 2022 e se il budget sarà soggetto ad integrazioni e variazioni, queste ultime saranno periodicamente portate a conoscenza del consiglio di Istituto.

CONTRIBUTI DA PRIVATI

Per quanto riguarda i versamenti da privati che saranno iscritti nell'aggregato **6. Contributi da privati** si registra l'entrata di **€ 31.320,00** con i seguenti importi in dettaglio:

6.1 Contributi volontari da famiglie

* P.2.1 Nuoto scuola secondaria € 2.3000,00

relativamente alla quota stimata ancora da incassare per il progetto iniziato ad Ottobre 2022 che si concluderà a Marzo 2023.

6.4 Contributi per visite e viaggi

* A.5.1 Visite e viaggi di istruzione € 25.000,00

L'importo è previsto per le visite ed i viaggi di istruzione previste ed autorizzate per l'anno scolastico 2022.2023 e la quota è stimata anche per acquisire le quote per le visite di Istruzione di più giorni per le quali si è proceduto a dare affidamento ad un'Agenzia Viaggi che, a stretto giro contabile, ha necessità di ricevere un acconto per fermare il preventivo ed il volo aereo.

6.5 – 6.6 Contributi per copertura assicurativa degli alunni e personale

(previsione per ottobre 2023)

* A2.1 Funzionamento amministrativo

Assicurazione alunni € 2.800,00

Assicurazione personale € 420,00

6.8 Contributi da imprese non vincolati

Ditta IVS spa, gestore dei distributori automatici per l'anno 2023

* P.4.1 Formazione Personale € 800,00

Fondo di riserva

Lo stanziamento del Fondo di riserva è determinato nella misura di **€ 150,00** della Dotazione finanziaria per il Funzionamento Amministrativo e potrà essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti di Attività o Progetti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'art.11, comma 3 del Decreto Interministeriale n.129/2018.

Nel Programma Annuale 2022 è stato imputato nel Funzionamento Amm.vo A.2.2.

Fondo economale per le Minute Spese

Come da Delibera del Consiglio di Istituto n.62 del 25/06/2018 di approvazione del Regolamento interno di gestione delle Minute Spese, si prevede il reintegro del fondo di minute spese per € **200,00**, che saranno gestite nelle partite di giro del conto A.2.2 Funzionamento Amministrativo Generale.

Il **totale complessivo** delle entrate previste dal Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023 ammonta ad € **119.144,02** e pareggia con le uscite, come da modello A predisposto.

7 – ATTIVITA' E PROGETTI

▶ ATTIVITA'

A.1 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

A 1.1 PRIVACY E SICUREZZA

Spesa totale di € 4.396,29

TOTALE € 4.396,29

Le spese legate agli adempimenti obbligatori sulla sicurezza a norma del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 ed al D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106 continuano ad incrementare e - per un Istituto relativamente di piccole dimensioni come il nostro - hanno un peso non indifferente sul bilancio annuale: le risorse verranno utilizzate per formare il personale in servizio che è sprovvisto di formazione e per aggiornare il personale alle nuove esigenze legislative.

In questo capitolo è prevista una quota per procedere al pagamento dei consulenti esterni che, rappresentando un valido supporto al Dirigente Scolastico, influiscono in modo cospicuo sulle spese per la sicurezza che, in questi ultimi due anni, sono stati specificatamente finanziati dal Ministero:

- Responsabile Dpo per la privacy (Data Protection Officer)
- Medico Competente
- Responsabile RSPP (Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione).

A.2 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

A 2.1 ASSICURAZIONE

Spesa totale di € 3.658,00

A 2.2 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE

Spesa totale di € 18.779,47

A 2.3 AMMINISTRAZIONE DIGITALE: SEGRETERIA, REGISTRO E SITO WEB

Spesa totale di € 10.116,35

TOTALE € 32.553,82

Si provvede ad imputare a questo specifico capitolo le spese previste per l'assicurazione relativa agli alunni ed al personale scolastico (ottobre 2023).

Si imputano anche tutte le spese generali riconducibili al funzionamento amministrativo generale, quali l'acquisto di materiale d'ufficio, registri, toner per stampanti, carta, materiale di pulizia, medicinali, riviste, software amministrativi, materiale vario informatico; si sosterranno anche le spese postali, le spese per la manutenzione delle apparecchiature elettroniche in dotazione all'ufficio di segreteria, la partecipazione a reti di scuole ed il costo delle spese tenuta conto per la convenzione di cassa della Banca.

Rientra nel funzionamento amministrativo generale l'anticipazione per le minute spese di €200,00.

In questo macro capitolo si specificano le spese previste per la gestione dell'Amministrazione Digitale e della gestione del Personale, i costi per il software del Registro Elettronico e relativa App ed i costi di manutenzione ed assistenza del sito internet dell'Istituto.

Come specificato nella sezione delle Entrate, rientra in questo capitolo il finanziamento PNRR per l'adeguamento agli standard europei del sito web della scuola.

Si sottolinea il cospicuo importo relativo a questo aspetto della gestione amministrativa e didattica che, da un lato snellisce ed amplia le possibilità di comunicazione e gestione, ma dall'altro richiede un costo che le scuole devono prevedere con risorse interne non sempre agevoli da reperire.

A.3 DIDATTICA

A.3.3 CONTRIBUTO UNICO GENITORI

Spesa totale € 13,60

A.3.4 DIDATTICA GENERALE

Spesa totale di € 6.100,04

A.3.5 PIANO DI DIRITTO ALLO STUDIO – COMUNE DI PEIA

Spesa totale € 3.110,07

A.3.7 SMART CLASS 3.0 –PON 4878/2020

Spesa totale € 7,75

A.3.9 RISORSE ART.21 DL 137/2020

Spesa totale € 21,45

A.3.11 PIANO DI DIRITTO ALLO STUDIO PRIMARIA – COMUNE DI LEFFE

Spesa totale € 7.965,00

A.3.12 PIANO DI DIRITTO ALLO STUDIO SECONDARIA – COMUNE DI LEFFE

Spesa totale € 1.100,00

A.3.14 PON – REALIZZAZIONE DI RETI LOCALI CABLATE E WIRELESS – AVVISO 20480/2021

Spesa totale € 2.686,56

A.3.15 PON – DIGITAL BOARD – AVVISO 28966/2021

Spesa totale € 1.314,86

TOTALE € 22.319,33

In questo macro capitolo sono contenute diverse schede finanziarie che riguardano, nello specifico gli alunni o le infrastrutture che devono essere utilizzate con e per gli alunni stessi.

Ritroviamo quindi i fondi dei diversi Piani di Diritto allo studio che le due Amministrazioni Comunali riverseranno alla scuola per la realizzazione dei progetti programmati; sono ancora in evidenza alcuni capitoli con un esiguo residuo che dovrà essere restituito al Ministero non appena ne verranno comunicate le modalità e sono presenti con un residuo i due grossi progetti già esposti precedentemente e che riguardano la cablatura della rete scolastica e l'acquisto di ulteriori schermi interattivi che hanno notevolmente migliorato l'aspetto tecnologico della didattica e che si concluderanno anche dal punto di vista contabile, nel corso di questo esercizio finanziario.

A.5 VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO

A.5.1 VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Spesa totale di € 26.773,78

TOTALE € 26.3773,78

Per quanto riguarda questo capitolo, come descritto in precedenza, sono state programmate le entrate stimate relative alle visite di istruzione di uno o più giorni che sono state deliberate per l'anno scolastico 2022/2023, riferimento Gennaio-Giugno 2023. Eventuali variazioni saranno imputate in corso d'anno.

► PROGETTI

Si prevede l'attuazione di diversi progetti specifici, come elencati nel Programma Annuale, per un costo totale di € **32.950,80** comprensivo sia della retribuzione al personale impegnato nei singoli progetti, sia del costo per l'acquisto di beni di consumo e delle prestazioni di servizi da parte di terzi mirati alla piena realizzazione degli stessi.

Ogni progetto ha la sua scheda illustrativa e finanziaria ed alcuni di essi costituiscono una continuazione di quelli già attuati nello scorso esercizio finanziario.

P.1 PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"

P.1.1 INFORMATICA E ROBOTICA

Spesa totale € 1.375,28

P.1.3 POTENZIAMENTO MATEMATICA E SCIENZE

Spesa totale € 4.098,61

P.1.4 ANIMATORE DIGITALE – PNRR FUTURA (EX#28 PNSD)

Spesa totale € 1.000,00

TOTALE € 6.473,89

In questa macro area vengono raggruppati i progetti di ambito scientifico che riguardano la realizzazione di percorsi di coding, informatica e robotica, l'organizzazione di attività relative all'arricchimento e ampliamento dell'offerta formativa per gli alunni gestita direttamente dal personale docente, attraverso il potenziamento di matematica e scienze e l'utilizzo di laboratori specifici e la realizzazione di percorsi di formazione per il personale ata e docente. Questi ultimi rientrano nel programma di sviluppo del Ministero relativo al Piano Nazionale della Scuola Digitale.

P.2 PROGETTI IN AMBITO “UMANISTICO E SOCIALE”

P.2.1 NUOTO SCUOLA SECONDARIA

Spesa totale € 10.790,50

P.2.2 LATINO

Spesa totale € 1.099,51

P.2.3 EDUCAZIONE AFFETTIVITA' E SESSUALITA'

Spesa totale € 1.260,75

P.2.4 PON – PROGETTI DI APPRENDIMENTO E SOCIALITA' – AVVISO 9707/2021

Spesa totale € 852,28

P.2.8 PROGETTO CONTRASTO AL BULLISMO E CYBERBULLISMO

Spesa totale € 1.000,00

TOTALE € 15.003,04

In questa macro area vengono imputati i progetti di ambito umanistico e sociale strutturati per gli alunni; si pone l'attenzione sul Progetto Nuoto Scuola Secondaria che, dopo il periodo di sospensione e ridimensionamento a causa dell'emergenza sanitaria, per questo anno scolastico coinvolge totalmente tutti gli alunni della scuola secondaria di primo grado. Inoltre, si informa, che una quota parte del progetto P.2.3 dovrà essere restituita in quanto i fondi sono stati assegnati con vincolo di tempo e destinazione, attualmente non utilizzati.

P.3 PROGETTI PER “CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI”

P.3.1 APPROFONDIMENTO LINGUISTICO SPAGNOLO E INGLESE

Spesa totale € 8.800,52

TOTALE € 8.800,52

Il progetto intende migliorare l'offerta formativa con un corso di lingua inglese volto al conseguimento della certificazione Ket for School per i ragazzi delle classi 3[^] della scuola secondaria di 1° grado che sosterranno un esame riconosciuto e certificato dal Cambridge Assessment English.

Inoltre, sono previsti per la prossima primavera, due importanti progetti di Madrelingua spagnola ed inglese per la Scuola secondaria la cui definizione è in atto, che daranno agli studenti ulteriori competenze in ambito linguistico.

P.4 PROGETTI PER “FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE”

P.4.1 FORMAZIONE PERSONALE

Spesa totale € 2.673,35

TOTALE € 2.673,35

Il progetto prevede l'utilizzo dei fondi per finanziare corsi di aggiornamento/formazione dei docenti e del personale non docente come prescritto dalle normative ministeriali che prevedono un aggiornamento costante di tutto il personale della scuola.

Durante l'esercizio finanziario si evidenzieranno necessità e richieste di formazione e si stuttureranno anche accordi di rete con gli Istituti Comprensivi vicini per gestire al meglio le risorse economiche ed umane.

Si programma di utilizzare parte delle risorse per un corso di aggiornamento/approfondimento sulla Didattica per Ambienti di Apprendimento che è il nuovo riferimento didattico della scuola secondaria del nostro Istituto.

Il fondo di cassa al 31/12/2022, è di **€ 49.595,97**

8 – CONCLUSIONI

Il presente Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2023 è redatto nel rispetto della vigente normativa in materia amministrativo-contabile, sulla base delle esigenze specifiche dell'Istituto inserito nel contesto territoriale e socio-culturale descritto, tenuto conto delle scelte strategiche e di indirizzo del Dirigente Scolastico, del processo di miglioramento desunto da Rav e PdM, del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e delle indicazioni generali degli Organi Collegiali della Scuola.

Intenzione dell'Istituto è quella di continuare a porre in essere tutto quanto possibile continuando a proporre i percorsi ed i progetti esposti modulandoli ed organizzandoli in linea con le condizioni sanitarie, di sicurezza, organizzative e legislative.

Come già ribadito anche negli altri documenti cardine dell'organizzazione scolastica (atto d'indirizzo e nuovo PTOF 2022-25) molti sono stati i progetti realizzati e gli investimenti effettuati anche in termini di strumentazione ed altrettante sono le prospettive future di investimento che, dalla situazione di necessità, aprono scenari di innovazione organizzativo-didattica.

Nello specifico, nel corso del prossimo biennio, si attendono ulteriori finanziamenti da parte del PNRR che, attualmente non sono stati programmati in quanto non sono ancora state emanate le Linee Guida necessaria per porre in essere delle scelte consapevoli.

Eventuali variazioni saranno imputate in corso d'anno e puntualmente rendicontate ed illustrate nelle sedi appropriate.

Il Programma Annuale, quindi, come descritto nella prima parte della Relazione, potrà essere soggetto a variazioni a seguito di ulteriori nuovi finanziamenti e/o di storni e scostamenti degli importi programmati nei singoli aggregati di spesa, al fine di far fronte a situazioni impreviste e nuove che dovessero presentarsi durante il corso dell'esercizio finanziario.

Tutte le attività formative e didattiche inserite nel Ptof sono state fatte corrispondere ai diversi finanziamenti e si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di permettere un ampliamento dell'offerta formativa strategicamente orientato al successo formativo di ciascun alunno ed al continuo miglioramento della proposta formativa.

La relazione, redatta a cura del Dirigente Scolastico per la parte didattica e del Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi per la parte tecnico contabile, viene presentata alla Giunta Esecutiva in allegato agli schemi del programma annuale per l'esercizio finanziario 2023, in ottemperanza alle nuove disposizioni impartite dal D.M. 28/08/2018 n° 129.

I Principi ed i Criteri dettati dal D.M. 28/08/2018 n° 129 sono stati ampiamente inseriti nella Relazione al Programma Annuale 2023, fra cui, in particolare, l'assenza di tenute contabili fuori bilancio.

Alla luce di quanto sopra il Dirigente Scolastico propone l'approvazione alla Giunta Esecutiva.

Leffe, 10/01/2023

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI
E AMMINISTRATIVI
f.to Gualdi Giuseppina

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to Prof.ssa Sara Bardaro

La Giunta Esecutiva, nella seduta del _____, ha esaminato il programma annuale per l'anno 2023 e lo propone, con la presente relazione, al Consiglio di Istituto per l'adozione della relativa delibera di approvazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

f.to Prof.ssa Sara Bardaro

La Giunta Esecutiva

Sig. Pezzoli Giovanni

Sig.ra Brignoli Diana

Docente Beretta Monica

Personale Ata Sig.ra Lanfranchi Anna Maria

DSGA Sig.ra Gualdi Giuseppina