



Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO DI LEFFE

Via Locatelli, 44 – 24026 Leffe (BG) - Tel. 035/731350 - C.F. 90017470163
BGIC853009@istruzione.it - BGIC853009@pec.istruzione.it
www.icleffe.edu.it - Codice univoco per Fatturazione Elettronica: UFUUKA

Oggetto: **AVVISO PROCEDURA SELETTIVA DEL GRUPPO DI CONTINUITÀ DI PRATICHE PER
L'APPRENDIMENTO E GRUPPO DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO, DIDATTICO-EDUCATIVO
ED AMMINISTRATIVO**

del progetto finanziato con i Fondi dell'Unione europea – Next Generation EU per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, per la realizzazione dell'avviso/decreto M4C1I2.1-2023-1222 – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

“La transizione digitale: saper guardare al futuro”

CUP G54D23003960006 – CODICE PROGETTO M4C1I2.1-2023-1222-P-33823

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la Legge n.241 del 07/08/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la Legge n.59 del 15/03/1997 «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. n.275 del 08/03/1999 «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO il D.Lgs. n.165 del 30/03/2001 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e s.m.i. in particolare l'art.7 comma 6 come integrato e modificato dall'art.32 del D.L. n°223 del 04/07/2006 e l'art.53;
- VISTO il D.Lgs. n.39 del 08/04/2013 «Disposizioni in materia di inconfieribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n.190»
- VISTO il Regolamento UE 2016/679 del 14/04/2016 GDPR (General Data Protection Regulation) «Regolamento generale sulla protezione dei dati»;
- VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- CONSIDERATA la Circolare n.2 del 11/03/2008 del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella pubblica amministrazione Dipartimento della Funzione Pubblica riguardante il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa;
- VISTO il regolamento UE n. 2020/852 del 18/06/2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza" e, in particolare, l'articolo 17;

Firmato digitalmente da SARA BARDARO

BGIC853009 - AEF8DB7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001373 - 05/06/2024 - VI.3 - U

- VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12/02/2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13/07/2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14/07/2021;
- VISTO l'art.1 commi 548-554 della Legge n. 197 del 29/12/2022 in materia di rafforzamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione da parte degli studenti in tutti i cicli scolastici;
- VISTO il Decreto Ministeriale n. 184 del 15/09/2023 di adozione delle Linee guida per le discipline STEM;
- VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 66 del 12/04/2023 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU" e successive istruzioni operative di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 141549 del 07/12/2023;
- VISTO il progetto "La transizione digitale: saper guardare al futuro" inoltrato in data 24/02/2024 per l'attuazione del suddetto avviso/decreto M4C1I2.1-2023-1222 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.66/2023);
- VISTO l'atto di concessione assunto dal Ministero dell'Istruzione e del Merito al Prot. n. 35028 del 29/02/2024 e sottoscritto dal Coordinatore dell'Unità di Missione a seguito di verifica di conformità del progetto presentato;
- CONSIDERATO la sottoscrizione del suddetto atto di concessione ne sancisce l'efficacia e che costituisce pertanto formale autorizzazione all'avvio del progetto;
- VISTE le deliberazioni di adozione del progetto di cui all'avviso/decreto M4C1I2.1-2023-1222 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.66/2023), del Collegio docenti n. 31 del 26/01/2024 e del Consiglio di Istituto n. 105 del 31/01/2024;
- CONSIDERATO il Piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.) per il triennio scolastico 2022/2025 approvato dagli organi collegiali previsti ed in coerenza con le previsioni del piano stesso
- RICHIAMATA la nomina Prot.n.834 del 10/04/2024 del Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) e del Responsabile del procedimento degli interventi per la realizzazione degli interventi previsti dall'avviso/decreto M4C1I2.1-2023-1222 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.66/2023);
- RICHIAMATO il decreto di iscrizione a bilancio Prot. n. 647 del 13/03/2024 del finanziamento del progetto in oggetto;
- VISTO il Programma annuale predisposto per l'esercizio finanziario 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 101 del 31/01/2024;
- VISTA la Determina Dirigenziale n.78 prot. n. 1363/VI.3 del 04/06/2024, con la quale si è avviata la procedura selettiva del gruppo di lavoro per continuità di pratiche per l'apprendimento e del gruppo a supporto organizzativo, didattico-educativo ed amministrativo;
- CONSIDERATO che la realizzazione del suddetto progetto prevede prestazioni specifiche di esperti specialisti in possesso di idonei requisiti da selezionare in via prioritaria tra il personale interno all'Istituto, in subordine interno all'Amministrazione stessa e in terzo luogo tra il personale esterno;

EMANA

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente avviso per la selezione delle seguenti figure in possesso di specifica professionalità per l'attuazione del progetto di cui all'avviso/decreto M4C1I2.1-2023-1222 – – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" (D.M. 66/2023) "La transizione digitale: saper guardare al futuro".

1) GRUPPO DI LAVORO PER CONTINUITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO N.2 FIGURE PROFESSIONALI

1) INTERVENTO-D.M. 66	ORE 25	TUTORAGGIO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE
2) INTERVENTO-D.M. 66	ORE 25	TUTORAGGIO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE

Firmato digitalmente da SARA BARDARO

2) GRUPPO DI LAVORO PER SUPPORTO ORGANIZZATIVO, DIDATTICO-EDUCATIVO
N. 3 FIGURE PROFESSIONALI

COSTI INDIRETTI PER L'ORGANIZZAZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI DM66	ORE 33	COORDINAMENTO PROGETTAZIONE DIDATTICA E FORMATIVA DEI PERCORSI
	ORE 33	COORDINAMENTO PROGETTAZIONE DIDATTICA E FORMATIVA DEI PERCORSI
	ORE 33	COORDINAMENTO PROGETTAZIONE DIDATTICA E FORMATIVA DEI PERCORSI

3) SUPPORTO AMMINISTRATIVO N. 1 FIGURA PROFESSIONALE

COSTI INDIRETTI PER L'ORGANIZZAZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI DM66	ORE 30	SUPPORTO AMMINISTRATIVO E COLLABORAZIONE CON IL DSGA E IL RUP
--	--------	---

Art. 2 – Attività e compiti richiesti per l'assolvimento degli incarichi

- 1) **GRUPPO DI LAVORO DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO** dovranno occuparsi di promuovere: la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali e nuove metodologie e pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola.
- 2) **FIGURE PROFESSIONALI PER IL SUPPORTO ORGANIZZATIVO:** gli esperti del supporto organizzativo dovranno occuparsi del coordinamento, della progettazione didattica e formativa dei percorsi formativi.
- 3) **SUPPORTO AMMINISTRATIVO** si occuperà del supporto amministrativo e collaborerà con la DSGA e il RUP nella realizzazione amministrativo-burocratica dei progetti.

Gli esperti si occuperanno anche di:

- sviluppare e promuovere pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti e l'aggiornamento degli strumenti di pianificazione, diversificandole per grado di istruzione scolastica;
- elaborare metodologie didattiche connesse alle pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti;
- contribuire alla predisposizione di tutta la documentazione di gara necessaria per procedere all'affidamento dell'appalto;
- collaborare alla comparazione delle offerte pervenute, al fine di individuarne la scelta più consona alle esigenze dell'istituto sia sotto il profilo qualitativo che economico;
- assistere il Dirigente scolastico, il D.S.G.A. e il personale incaricato nelle varie fasi di gestione dei progetti stessi;

Art. 3 – Destinatari

Il presente avviso è destinato in via prioritaria tra il personale interno all'Istituto, in subordine interno all'Amministrazione stessa e in terzo luogo tra il personale esterno.

Art. 4 – Durata, luogo e orario di svolgimento dell'incarico

1. L'impegno orario previsto per ciascuna figura è dettagliatamente descritto nelle tabelle precedenti;
2. L'incarico dovrà essere espletato nell'ambito dei plessi dell'Istituto in coerenza con le indicazioni programmatiche generali di cui alle note ministeriali ed europee ed alle disposizioni di attuazione specifiche di cui all'avviso/decreto M4C1I2.1-2023-1222 – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) "La transizione digitale: saper guardare al futuro"

Firmato digitalmente da SARA BARDARO

3. Le attività dovranno essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.
4. Le suddette attività **dovranno essere svolte al di fuori dell'orario d'obbligo** senza esonero dal servizio, e debitamente documentate mediante dichiarazione delle attività svolte e foglio firma (**time sheet**).

Art. 5 – Compensi

1) GRUPPO DI LAVORO PER CONTINUITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO N.2 FIGURE PROFESSIONALI

1) INTERVENTO-D.M. 66	ORE 25	TUTORAGGIO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE
2) INTERVENTO-D.M. 66	ORE 25	TUTORAGGIO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE

A fronte dell'incarico del gruppo di lavoro per continuità di pratiche per l'apprendimento, sarà corrisposto, l'importo di € 34,00 al lordo delle ritenute a carico del dipendente da assoggettare alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente e agli oneri a carico dell'Amministrazione secondo le norme vigenti (IRPEF, IRAP, INPDAP, INPS) come da istruzioni operative iniziali: Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 66/2023) prot.141549 del 07/12/2023;

2) SUPPORTO ORGANIZZATIVO, DIDATTICO-EDUCATIVO N. 3 FIGURE PROFESSIONALI

COSTI INDIRETTI PER L'ORGANIZZAZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI DM66	ORE 33	COORDINAMENTO PROGETTAZIONE DIDATTICA E FORMATIVA DEI PERCORSI
	ORE 33	COORDINAMENTO PROGETTAZIONE DIDATTICA E FORMATIVA DEI PERCORSI
	ORE 33	COORDINAMENTO PROGETTAZIONE DIDATTICA E FORMATIVA DEI PERCORSI

A fronte dell'incarico sarà corrisposto, fino al massimo dell'impegno orario previsto, un compenso orario secondo gli importi del CCNL scuole in vigore dal 01/01/2024 di € 19,25 al lordo dipendente delle ritenute a carico del dipendente da assoggettare alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente e agli oneri a carico dell'Amministrazione secondo le norme vigenti (IRPEF, IRAP, INPDAP, INPS);

3) SUPPORTO AMMINISTRATIVO N. 1 FIGURA PROFESSIONALE

COSTI INDIRETTI PER L'ORGANIZZAZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI DM66	ORE 30	SUPPORTO AMMINISTRATIVO E COLLABORAZIONE CON IL DSGA E IL RUP
--	--------	---

A fronte dell'incarico sarà corrisposto, fino al massimo dell'impegno orario previsto, un compenso orario secondo gli importi del CCNL scuole in vigore dal 01/01/2024 di € 15,95 al lordo dipendente delle ritenute a carico del dipendente da assoggettare alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente e agli oneri a carico dell'Amministrazione secondo le norme vigenti (IRPEF, IRAP, INPDAP, INPS);

I compensi descritti saranno liquidati alla conclusione delle attività in proporzione alle ore svolte non oltre il limite massimo stabilito, al ricevimento dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, previa presentazione di apposita dichiarazione delle attività svolte e foglio firma (time sheet).

Art. 6 – Requisiti di ammissione e modalità di valutazione delle candidature

1. La valutazione riguarderà in prima istanza le candidature presentate dal personale interno all'Istituto.
2. In assenza di candidature di personale scolastico interno si procederà alla selezione all'interno dell'Amministrazione e in terzo luogo tra il personale esterno.

Firmato digitalmente da SARA BARDARO

3. Le candidature pervenute e accettate saranno valutate dal Dirigente Scolastico (RUP) senza previa nomina di apposita commissione di valutazione.
4. Il Dirigente scolastico in autonomia procederà pertanto alla comparazione dei curricula vitae, dei partecipanti sulla base della valutazione dei titoli/competenze di cui alla tabella sottostante.

CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA FIGURA DI ESPERTO PER PROGETTAZIONE DIDATTICA E SETTING DI AULA

Titoli di studio		Valutazione	Punteggio Massimo 10
A	Diploma di laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento per l'accesso all'insegnamento	6 punti • 110 e 110/lode 5 punti • 100-109 4 punti • Fino a 99	6
B	Diploma di scuola superiore (in assenza di laurea)	3 punti	
C	Corsi di specializzazione/perfezionamento/Master di durata annuale afferenti alle funzioni dell'incarico	1 punto per certificazione	3
D	Iscrizione ad albi professionali afferenti alle funzioni dell'incarico	1 punto	1
Titoli culturali specifici		Valutazione	Punteggio Massimo 5
E	Certificazioni informatiche riconosciute	1 punto per certificazione	3
F	Attestato di partecipazione a corsi di formazione afferenti alle funzioni dell'incarico	1 punto	2
Titoli professionali specifici e di servizio		Valutazione	Punteggio Massimo 15
G	Documentati incarichi di Funzione Strumentale afferenti alle funzioni dell'incarico	1 punto per incarico	2
H	Documentati incarichi di Collaboratore del Dirigente scolastico	1 punto	1
I	Documentati incarichi di Animatore Digitale	1 punto per incarico	3
L	Documentati incarichi di attività di formazione specifica in qualità di relatore in corsi afferenti alle funzioni dell'incarico	1 punto	1
M	Documentati incarichi di Progettista/Collaudatore per la realizzazione di progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali, regionali (es.: PON, L.440/97, PNSD, PNRR, ...)	4 punti per incarico	8
PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO			30

5. In relazione ai punteggi valutati, si procederà alla formulazione di graduatorie distinte per ogni tipologia di incarico.

Art. 7 – Cause di esclusione e Incompatibilità

Sono cause tassative di esclusione:

- a) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti dal presente avviso o priva della firma di sottoscrizione o della documentazione richiesta;
- b) curriculum Vitae omesso o privo della firma di sottoscrizione;
- c) documento di identità scaduto o illeggibile;
- d) mancata compilazione di tutti gli allegati richiesti.

Art. 8 – Modalità di presentazione della candidatura

1. Il personale interessato dovrà far pervenire la propria candidatura **entro e non oltre le ore 12:00 del 12/06/2024**, scegliendo tra le seguenti modalità:
 * a mano presso gli uffici di Segreteria
 * tramite posta elettronica all'indirizzo: BGIC853009@istruzione.it.

Firmato digitalmente da SARA BARDARO

2. La candidatura dovrà contenere:
- l'istanza di partecipazione sottoscritta con firma autografa o digitale, redatta esclusivamente sull'allegato modello (allegato 1), autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione e i titoli posseduti ai fini della valutazione;
 - il curriculum vitae che dovrà descrivere i titoli posseduti evidenziando gli elementi utili ai fini della valutazione;
 - la scheda di autovalutazione (allegato 2) sottoscritta con firma autografa o digitale;
 - la dichiarazione di insussistenza di situazioni di inammissibilità e di incompatibilità (allegato 3) sottoscritta con firma autografa o digitale;
 - atto di notorietà DPR 445 (art.94 e seguenti)
 - copia del documento di identità in corso di validità.
3. Non saranno in alcun modo prese in considerazione le domande mancanti dei dati richiesti o pervenute oltre il termine perentorio di scadenza fissato, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo.
4. L'Istituto non assume alcuna responsabilità a seguito di inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente o di mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per disgradi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
5. Le domande presentate non possono essere ritirate e/o sostituite.

Art. 9 – Attribuzione dell’incarico

- Ciascun incarico sarà attribuito ai candidati inseriti nella rispettiva graduatoria mediante lettera di conferimento di incarico aggiuntivo senza esonero dal servizio.
- A parità di punteggio l’incarico sarà assegnato al candidato che avrà prodotto per primo l’istanza di partecipazione.
- L’incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, valutata valida, congrua e pienamente rispondente ai requisiti richiesti dal presente avviso di selezione e alle esigenze progettuali.

Art. 10 – Trattamento dei dati

- In applicazione del Regolamento UE 2016/679 si informa che la scuola si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati. Tutti i dati forniti saranno trattati anche in forma automatizzata, per le finalità connesse e strumentali alla procedura della selezione ed alla eventuale stipula e gestione del rapporto con la scuola, nel rispetto delle disposizioni vigenti.
- Il candidato aggiudicatario del presente avviso, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, dovrà rispettare il carattere riservato delle informazioni delle quali verrà a conoscenza durante lo svolgimento dell’intervento.

Per l’obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito di questa Istituzione Scolastica.

Firmato digitalmente da SARA BARDARO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Sara Bardaro

(documento informatico firmato digitalmente
a i sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii)