



Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO DI LEFFE

Via Locatelli, 44 - 24026 Leffe (BG) - Tel. 035/731350 - C.F. 90017470163
BGIC853009@istruzione.it - BGIC853009@pec.istruzione.it
www.icleffe.edu.it - Codice univoco per Fatturazione Elettronica: UFUUKA

Oggetto: AVVIO PROCEDURA AVVISO INTERNO PER REPERIMENTO ESPERTI E TUTOR - SETTEMBRE 2024 -

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.
Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369 del 19/04/2024, FSE+ Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità.

CUP G54D24001640007 - Final Show - Espectáculo Final
CNP ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2024-167

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+
- VISTO** in particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente
- VISTO** l' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021
- VISTA** la decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana
- VISTA** la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021

Firmato digitalmente da SARA BARDARO

BGIC853009 - AEF8DB7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001577 - 29/07/2024 - VI.3 - U

- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024
- VISTO** l'avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus
- VISTA** la candidatura dell'Istituto n.3918 del 30/05/2024
- VISTA** la nota Prot. n° AOOGABMI n° 83244 del 12/06/2024 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024- 2025, Fondo Sociale Europeo Plus
- VISTE** le delibere di adozione dei progetti facenti capo al PN Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Fondi Strutturali Europei, del Collegio docenti n. 28 del 26/01/2024 e del Consiglio di Istituto n. 103 del 31/01/2024
- CONSIDERATO** il Piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.) per il triennio scolastico 2022/2025 approvato dagli organi collegiali previsti ed in coerenza con le previsioni del piano stesso
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 81 del 29/01/2024 di approvazione del Programma annuale dell'Esercizio finanziario 2024
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- RICHIAMATO** il decreto di iscrizione a bilancio Prot. n. 4789 del 24/06/2024 del finanziamento del progetto in oggetto
- VISTA** la Determina Dirigenziale n.82 prot. n. 1570/VI.3 del 25/07/2024, con la quale si è avviata la procedura selettiva per Esperti e Tutor per la realizzazione dei progetti in oggetto, sezione di settembre 2024
- CONSIDERATO** che la realizzazione del suddetto progetto prevede prestazioni specifiche di esperti specialisti in possesso di idonei requisiti da selezionare in via prioritaria tra il personale interno all'Istituto, in subordine interno all'Amministrazione stessa e in terzo luogo tra il personale esterno

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di Selezione è finalizzato al conferimento **di n. 4 incarichi individuali** aventi ad oggetto attività per la realizzazione dei percorsi educativi e formativi rivolti alle studentesse e agli studenti per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione delle lezioni negli anni scolastici 2024 e 2025 – **Prima parte Settembre 2024** - nell'ambito del progetto indicato in oggetto e strutturato nelle seguenti attività:

- **n. 2 Moduli didattici da 30 ore ciascuno svolte in presenza**
Compenso orario lordo stato omnicomprensivo di € 70,00 per la figura dell'Esperto
Compenso orario lordo stato omnicomprensivo di € 30,00 per la figura del Tutor
secondo la tabella sotto esposta:

1) PROGETTO SCHOOL-TURA FOR FINAL SHOW

DESTINATARI ALUNNI SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO	ORE	PERIODO DI SVOLGIMENTO	TEMATICA
n.20 alunni (classi 2024/2025) scuola secondaria di 1° - seconda e terza	30	n.15 ore dal lunedì al venerdì dalle h.10.00 alle h.13.00 dal 02 al 06.09.2024 (5 lezioni) n.15 ore dalle h.14.00 alle h.17.00 dal 27/09/2024 venerdì pomeriggio (5 lezioni) <i>(calendarizzazione da concordare)</i> totale n.30 ore	Approfondimento e potenziamento delle competenze didattiche, artistiche e della lingua inglese attraverso la creazione di manufatti per la realizzazione di una mostra espositiva multimediale e bilingue che permetta l'interdisciplinarietà di più competenze, linguistiche, artistiche, tecnologiche e creative.

2) PROGETTO SCHOOL-TURA FOR FINAL SHOW

DESTINATARI ALUNNI SCUOLA PRIMARIA	ORE	PERIODO DI SVOLGIMENTO	TEMATICA
n.20 alunni (classi 2024/2025) scuola primaria – quarta e quinta	30	n.30 ore dal lunedì al venerdì dalle h.14.30 alle h.16.30 dal 02 al 20.09.2024 (15 lezioni totali – n.5 lezioni a settimana x n.3 settimane)	Approfondimento e potenziamento delle competenze didattiche, artistiche e della lingua inglese attraverso la creazione di manufatti per la realizzazione di una mostra espositiva multimediale e bilingue che permetta l'interdisciplinarietà di più competenze, linguistiche, artistiche, tecnologiche e creative.

Da reperire figura di Esperto e figura di Tutor per entrambi i progetti.

Si precisa che una stessa figura può essere nominata anche su entrambi i sotto-progetti.

Firmato digitalmente da SARA BARDARO

BGIC853009 - AEF8DB7 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001577 - 29/07/2024 - VI.3 - U

Art. 2 – Attività e compiti richiesti per l'assolvimento degli incarichi

IL TUTOR è la figura che dovrà espletare i seguenti compiti:

1. Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
2. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovrà esplicitare la calendarizzazione e i contenuti dei singoli incontri previsti dal modulo;
3. collaborare con la figura aggiuntiva di supporto al coordinamento delle attività e con gli Uffici di segreteria nell'inserimento in dedicata delle informazioni relative a competenze specifiche (obiettivi operativi), fasi del progetto, metodologie, strumenti, luoghi, eventuali certificazioni esterne;
4. raccogliere le firme di presenza dei partecipanti sugli appositi fogli scaricati dalla piattaforma dedicata e inserirli a sistema secondo le modalità e i tempi previsti;
5. supportare l'attività degli esperti durante l'attività formativa;
6. segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico e alla figura di supporto al coordinamento delle attività se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
7. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
8. interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
9. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul loro andamento curricolare e per raccogliere le informazioni necessarie all'implementazione del progetto;
10. inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma dedicata;
11. caricare a sistema il modulo firmato da entrambi i genitori contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti nonché tutti i documenti necessari all'implementazione del modulo;
12. caricare sulla piattaforma dedicata le informazioni aggiuntive richieste relative agli studenti e studentesse partecipanti;
13. svolgere tutti quegli adempimenti di sua competenza necessari a garantire l'apertura e la chiusura del modulo;
14. collaborare con tutte le altre figure coinvolte in entrambi i sotto-progetti per la realizzazione finale degli elaborati.

L'ESPERTO è la figura che dovrà espletare i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo e predisporre, in collaborazione con il tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento esplicitando la calendarizzazione ed i contenuti dei singoli incontri;
2. partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'Istituto;
3. tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario da lui proposto e stabilito dalla Scuola conferente;
4. rapportarsi con il tutor per ogni attività inerente lo svolgimento del percorso formativo;
5. sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo in accordo con il tutor;
6. documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
7. compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso, compresi eventuali questionari proposti dal MIM;
8. adempiere a tutte le pratiche di compilazione necessarie e richieste dalla piattaforma;
9. collaborare con tutte le altre figure coinvolte in entrambi i sotto-progetti per la realizzazione finale degli elaborati.

Firmato digitalmente da SARA BARDARO

Art. 3 – Destinatari

Il presente avviso è destinato in via prioritaria tra il personale interno all'Istituto, in subordine interno all'Amministrazione stessa e in terzo luogo tra il personale esterno.

Art. 4 – Durata, luogo e orario di svolgimento dell'incarico

L'impegno orario previsto per ciascuna figura è dettagliatamente descritto nelle tabelle precedenti;

L'incarico dovrà essere espletato nell'ambito dei plessi dell'Istituto in coerenza con le indicazioni programmatiche generali di cui alle note ministeriali ed europee ed alle disposizioni di attuazione specifiche di cui all'avviso Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369 del 19/04/2024, FSE+ Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità.

CUP G54D24001640007 Final Show - Espectáculo Final CNP ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2024-167

Le attività dovranno essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Le suddette attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario d'obbligo senza esonero dal servizio, e debitamente documentate mediante dichiarazione delle attività svolte e foglio firma (**time sheet**).

Art. 5 – Compensi

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari (come da art.1 del presente avviso):

- Figura professionale Tutor € 30 - Compenso orario lordo onnicomprensivo
- Figura professionale Esperto € 70 - Compenso orario lordo onnicomprensivo

Per le attività formative (tutor ed esperto), il compenso orario è relativo a ciascuna ora in presenza di corso, comprensivo delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, previo accertamento delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Art. 6 – Requisiti di ammissione e modalità di valutazione delle candidature

1. La valutazione riguarderà in prima istanza le candidature presentate dal personale interno all'Istituto.
2. In assenza di candidature di personale scolastico interno si procederà alla selezione all'interno dell'Amministrazione e in terzo luogo tra il personale esterno.
3. Le candidature pervenute e accettate saranno valutate dal Dirigente Scolastico (RUP) senza previa nomina di apposita commissione di valutazione.
4. Il Dirigente scolastico in autonomia procederà pertanto alla comparazione dei curricula vitae, dei partecipanti sulla base della valutazione dei titoli/competenze di cui alla tabella sottostante.
5. Si valuta anche una sola istanza pervenuta.
6. In relazione ai punteggi valutati, si procederà alla formulazione di graduatorie distinte per ogni tipologia di incarico.

Firmato digitalmente da SARA BARDARO

CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA FIGURA DI ESPERTO E TUTOR

Titoli di studio		Valutazione	Punteggio Massimo 10
A	Diploma di laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento per l'accesso all'insegnamento	6punti • 110 e 110/lode 5punti • 100-109 4 punti • Fino a 99	6
B	Diploma di scuola superiore (in assenza di laurea)	3 punti	
C	Corsi di specializzazione/perfezionamento/Master di durata annuale afferenti alle funzioni dell'incarico	1 punto per certificazione	3
D	Iscrizione ad albi professionali afferenti alle funzioni dell'incarico	1 punto	1
Titoli culturali specifici		Valutazione	Punteggio Massimo 8
E	Certificazioni informatiche e linguistiche riconosciute	1 punto per certificazione	3
F	Attestato di partecipazione a corsi di formazione afferenti alle funzioni dell'incarico	1 punto	5
Titoli professionali specifici e di servizio		Valutazione	Punteggio Massimo 14
G	Documentati incarichi di Funzione Strumentale afferenti alle funzioni dell'incarico	1 punto per incarico	2
H	Documentati incarichi di Collaboratore del Dirigente scolastico o di partecipazione in qualità di componente del Team Digitale	1 punto	2
I	Per ogni esperienza di progettazione e realizzazione di percorsi laboratoriali e di gruppo attinenti alle tematiche richieste, svolti nelle scuole/università	1 punto per incarico	3
L	Per ogni esperienza di progettazione e realizzazione di percorsi laboratoriali e di gruppo attinenti alle tematiche richieste, svolti in ambito non scolastico	1 punto	3
M	Aver svolto l'incarico di Esperto e/o di Tutor in altri progetti FSE, FESR o in Progetti PNRR	2 punti per incarico	4
PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO			32

Firmato digitalmente da SARA BARDARO

Art. 7 – Cause di esclusione e Incompatibilità

Sono cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti dal presente avviso o priva della firma di sottoscrizione o della documentazione richiesta;
- curriculum Vitae omesso o privo della firma di sottoscrizione;
- documento di identità scaduto o illeggibile;
- mancata compilazione di tutti gli allegati richiesti.

Art. 8 – Modalità di presentazione della candidatura

Il personale interessato dovrà far pervenire la propria candidatura entro e non oltre **le ore 19:00 del giorno Sabato 03/08/2024**, scegliendo tra le seguenti modalità:

- * a mano presso gli uffici di Segreteria
- * tramite posta elettronica all'indirizzo: BGIC853009@istruzione.it.

La candidatura dovrà contenere:

- l'istanza di partecipazione sottoscritta con firma autografa o digitale, redatta esclusivamente sull'allegato modello (allegato 1), autocertificando in maniera dettagliati i requisiti essenziali di ammissione e i titoli posseduti ai fini della valutazione;
- il curriculum vitae che dovrà descrivere i titoli posseduti evidenziando gli elementi utili ai fini della valutazione;
- la scheda di autovalutazione (allegato 2) sottoscritta con firma autografa o digitale;
- la dichiarazione di insussistenza di situazioni di inammissibilità e di incompatibilità (allegato 3) sottoscritta con firma autografa o digitale;
- copia del documento di identità in corso di validità.

Non saranno in alcun modo prese in considerazione le domande mancanti dei dati richiesti o pervenute oltre il termine perentorio di scadenza fissato, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità a seguito di inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente o di mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande presentate non possono essere ritirate e/o sostituite.

Art. 9 – Attribuzione dell'incarico

Ciascun incarico sarà attribuito ai candidati inseriti nella rispettiva graduatoria mediante lettera di conferimento di incarico aggiuntivo senza esonero dal servizio.

A parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato che avrà prodotto per primo l'istanza di partecipazione.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, valutata valida, congrua e pienamente rispondente ai requisiti richiesti dal presente avviso di selezione e alle esigenze progettuali.

Art. 10 – Trattamento dei dati

In applicazione del Regolamento UE 2016/679 si informa che la scuola si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati. Tutti i dati forniti saranno trattati anche in forma automatizzata, per le finalità connesse e strumentali alla procedura della selezione ed alla eventuale stipula e gestione del rapporto con la scuola, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il candidato aggiudicatario del presente avviso, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, dovrà rispettare il carattere riservato delle informazioni delle quali verrà a conoscenza durante lo svolgimento dell'intervento.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito di questa Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Sara Bardaro

(documento informatico firmato digitalmente
a i sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii)