



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI LEFFE

Via Locatelli, 44 - 24026 Leffe (BG) - Tel. 035/731350 - C.F. 90017470163

BGIC853009@istruzione.it - BGIC853009@pec.istruzione.it

www.icleffe.edu.it - Codice univoco per Fatturazione Elettronica: UFUUKA

- All'Albo dell'Istituto Comprensivo di Leffe
- Agli Istituti Scolastici Statali
- A tutti gli interessati

AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI ESPERTI ESTERNI

a cui conferire incarico di prestazione d'opera professionale non continuativa per Progetti Piano di Diritto allo Studio – Scuola Primaria - anno scolastico 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO E LEGALE RAPPRESENTANTE DELL' ISTITUTO COMPRENSIVO DI LEFFE

- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa relativo agli anni scolastici 2025-28;
- VISTO** il regolamento di contabilità D.129 del 28 agosto 2018;
- VISTO** il codice degli appalti pubblici ANAC n. 36 del 2023;
- VISTO** l'art. n. 46 del D.L. n. 112/2008 convertito nella Legge n. 133/2008;
- VISTE** le delibere degli Organi Collegiali;
- VISTA** la determina dirigenziale di avvio della procedura n.11 prot.2439/VI.3 del 04/10/2025;
- CONSIDERATE** le risorse dei Piani di Diritto allo Studio per l'anno scolastico 2025/2026 delle Amministrazioni Comunali di Leffe e Peia;
- CONSIDERATO** che per l'anno scolastico 2025/2026 si rende necessario procedere come da oggetto all'individuazione degli esperti esterni a cui conferire un contratto di prestazione per la gestione dei progetti del Piano di Diritto allo Studio – Scuola Primaria in relazione all'ampliamento dell'offerta formativa;
- CONSIDERATO** che è stata accertata l'impossibilità oggettiva ad utilizzare le risorse umane all'interno dell'organico dell'istituzione scolastica per mancanza dei requisiti sotto descritti;
- CONSIDERATO** che l'art. 43 del D.I. n. 129 del 28/08/2018 consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;
- CONSIDERATA** l'occasionalità e la temporaneità delle prestazioni;
- tutto ciò premesso

RENDE NOTO

che questa Istituzione scolastica intende conferire gli incarichi di cui all'attività di seguito descritta, mediante contratto di prestazione d'opera e previa valutazione comparativa per il reclutamento in primis tra i dipendenti della pubblica amministrazione ed a seguire, tra gli esperti sia in forma individuale o tramite soggetti diversi quali Associazioni e/o soggetti giuridici che ne facciano istanza.

ART.1 - ENTE COMMITTENTE

Istituto Comprensivo – VIA LOCATELLI 44 – 24026 LEFFE BG

ART. 2 - OBIETTIVI E OGGETTO DELL'INCARICO

I candidati dovranno presentare un progetto in linea con le finalità previste nelle descrizioni sotto riportate. Il monte ore indicato è obbligatorio. I progetti non conformi a quanto indicato saranno esclusi dalla procedura di cui al presente avviso.

ART. 3 - DURATA DEGLI INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

	PROGETTO	DESTINATARI	PERIODO E MODALITA'
1	MADRELINGUA INGLESE PRIMARIA LEFFE	ALUNNI CLASSI QUARTE e QUINTE N.4 CLASSI	DA FEBBRAIO 2026 N.10 ORE PER CLASSE
	MADRELINGUA INGLESE PRIMARIA PEIA	ALUNNI CLASSI TERZE/QUARTE (PLURICLASSE) e QUINTE N.2 CLASSI	DA FEBBRAIO 2026 N.10 ORE PER CLASSE
OBIETTIVI PROGETTO		<p>ASCOLTO (comprensione orale)</p> <ul style="list-style-type: none">- Ascoltare e comprendere parole, semplici espressioni, istruzioni, comandi, indicazioni, filastrocche e canzoni- Comprendere brevi testi cogliendone parole chiave e senso generale• PARLATO (produzione e interazione orario)- Riprodurre semplici suoni e ritmi, parole/brevi frasi, riferite ad oggetti, persone e situazioni note- Descrivere persone, luoghi e oggetti familiari utilizzando parole e frasi- Riferire informazioni afferenti alla stessa persona- Interagire in brevi scambi dialogici con compagni o adulti• LETTURA (comprensione scritta)- Leggere e comprendere testi cogliendone il significato generale, identificando parole e frasi familiari• SCRITTURA (produzione scritta)- Scrivere frasi e testi descrittivi relativi ad aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente	
Impegno orario / Calendario		<p>ORARIO</p> <p>Primaria di Leffe: Giovedì 4A 10:55-11:55, 5A 11:55-12:55, 4B 14:10-15:10, 5B 15:10-16:10</p> <p>Primaria di Peia: Giovedì 3A/4A 09:10-10:10 Venerdì 5A 10:10-11:10</p> <p>La scansione oraria è definita, mentre le date a partire da Febbraio 2026 saranno concordate con le insegnanti di classe ed ogni eventuale ulteriore cambiamento dovrà essere concordato con il Dirigente Scolastico.</p>	
IMPORTO MAX		€ 55,00 orario omnicomprensivo di ogni onere e spesa	

ART.4 – NATURA DELL'INCARICO

Per il personale delle Pubbliche Amministrazioni trattasi di incarico per lo svolgimento di ore aggiuntive al proprio orario di lavoro, con la necessità di presentare regolare autorizzazione.

Per gli esperti esterni si tratta di una prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico incaricato della procedura di selezione.

ART. 5 – REQUISITI, COMPETENZE E CRITERI

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione gli esperti con particolare e comprovata professionalità altamente qualificata e specifica.

I requisiti per partecipare alla selezione sono i seguenti:

1. Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o paesi Terzi (D.Lgs 30/03/2001, n.165 art.38 e Legge 06/08/2013 n.97 art.7);
2. Essere madrelingua inglese, cioè essere nati, oppure avere genitori originari da uno dei paesi in cui l'inglese è LINGUA MADRE DOMINANTE o LINGUA UFFICIALE PRIMARIA: Regno Unito, Stati Uniti, Australia, Canada, Nuova Zelanda, Irlanda, Sudafrica, India, Malta
OPPURE
Essere esperto madrelingua inglese, con un curriculum di vissuto linguistico importante, con la capacità di esprimersi con naturalezza nella lingua richiesta, un livello di conoscenza paragonabile al C2 certificato, includendo un'ottima comprensione, fonetica, grammatica e lessico;
3. Essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;
4. Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e che impediscono di assumere incarichi con la pubblica amministrazione definitive e/o in corso;
5. Aver presentato un **CV in formato Europeo chiaro e completo, diviso per anno scolastico** ed un piano di lavoro programmatico relativo al presente Avviso;
6. Essere in possesso di titoli di studio e culturali specifici e congruenti al bando;

La selezione delle domande sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.

La valutazione, verificata con il CV in formato Europeo facilmente riconducibile a quanto dichiarato e diviso per anno scolastico, sarà espressa con l'attribuzione di punti assegnati anche per frazione, come da tabella B e terrà conto di:

- titoli di studio
- profilo anagrafico che soddisfi il requisito di competenza linguistica di madrelingua inglese, oppure di esperto madrelingua inglese (come da punto 2 art.5 del presente Bando)
- livello di esperienze e qualifiche professionali
- esperienze già maturate nel settore di riferimento
- qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico e tipologia di progetto presentato in coerenza con quanto richiesto
- eventuali ulteriori elementi legati alla specificità (pubblicazioni e corsi di aggiornamento)
- attività e precedenti esperienze presso altre scuole e/o enti.

Tabella B - Griglia per attribuzione punteggio	
STATUS GIURIDICO	
Essere madrelingua Inglese	6 punti
Oppure Essere esperta madrelingua inglese	4 punti
TITOLI DI STUDIO E CULTURALI SPECIFICI	
Diploma quinquennale (conteggiato solo in assenza di laurea)	2 punti
Diploma di laurea triennale (conteggiato solo in assenza Laurea Magistrale)	3 punti
Laurea magistrale e/o specialistica (anche vecchio ordinamento e/o a ciclo unico)	5 punti
Certificazioni linguistiche e altri titoli legati alle competenze linguistiche e/o didattiche di insegnamento	1 punto per ogni titolo (MAX 4 PUNTI)
ESPERIENZE PROFESSIONALI E CURRICULUM	
Esperienze già maturate nel settore di riferimento	2 punti
Qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico	MAX 10 PUNTI
Eventuali ulteriori elementi legati alla specificità, quali pubblicazioni e/o collaborazioni sempre inerenti al bando	1 punto per ogni titolo (MAX 3 PUNTI))
Iscrizione ad albi professionali afferenti alle funzioni dell'incarico	1 punto
PRECEDENTI COLLABORAZIONI e/o ESPERIENZE	
Per attività di continuità e precedenti esperienze presso il nostro istituto	2 punti (per anno scolastico)* (MAX 8 PUNTI))
Per attività e precedenti esperienze presso altre scuole e/o enti del territorio italiano	1 punto (per anno scolastico)* (MAX 5 PUNTI))
VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA	
Punteggio massimo offerta economica (il prezzo proposto si intende omnicomprensivo di ogni onere)	3 punti migliore offerta economica lordo/ora 2 punti seconda migliore offerta economica lordo/ora 1 punto terza e succ. migliore offerta economica lordo/ora

***Si prega di specificare le attività per anno scolastico; il punteggio sarà assegnato globalmente per l'intero anno scolastico; non verranno esaminate le esperienze non conformi alla classificazione secondo il CV Europeo e facilmente identificabili.**

**I CV non considerati idonei verranno scartati dalla procedura di selezione.
L'Istituto scolastico si riserva di richiedere ulteriore documentazione specifica.**

ART. 6 – ISTRUTTORIA

- L'Istituzione scolastica si riserva il diritto di invitare, tra gli altri, anche esperti di comprovata esperienza o qualità formativa di cui abbia avuto testimonianza in precedenti collaborazioni;
- L'Istituto Comprensivo di Leffe si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio;

- Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione;
- La scuola si riserva di **NON** procedere all'affidamento degli incarichi in caso di impossibilità attivazione del progetto stesso;
- Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il Contratto con l'esperto esterno. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore prestate;
- Non è previsto, e pertanto è inammissibile, l'affidamento a terzi delle attività formative.

Art. 7 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati possono presentare domanda di partecipazione alla selezione attraverso la compilazione del MODELLO A (persone fisiche o persone giuridiche) corredata da tutti gli allegati.

Domanda compilata e sottoscritta (Modello A) unitamente a:

- Dichiarazione dei titoli di studio
- Curriculum vitae in formato europeo
- Proposta progettuale (attività, modalità, obiettivi, ...)
- MODELLO B debitamente compilato per l'autovalutazione del profilo
- Fotocopia Codice Fiscale e documento di Identità in corso di validità
- Autocertificazione art.46 DPR 445/2000 – Allegato (persone fisiche)
- Dichiarazione sostitutiva Tracciabilità Flussi Finanziari – Allegato
- Incompatibilità (persona fisica)
- Altra documentazione che si ritiene utile alla valutazione
- Patto di Integrità – Allegato (persone giuridiche)
- Dichiarazione sostitutiva Atto Notorietà artt.46 e 47 del D.P.M. 28.12.2000, n.445 ex art.94 e segg. (persone giuridiche)

ART. 8 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire entro le **ore 12.00 del giorno 08 Gennaio 2026** alla Segreteria dell'Istituto Comprensivo di Leffe con l'invio a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo bgic853009@pec.istruzione.it o tramite servizio postale all'indirizzo Via Locatelli, 44 – 24026 Leffe, oppure consegnata *brevi manu*.

Non farà fede la data del timbro postale.

Nell'oggetto o sul plico contenente la domanda dovranno essere indicati il mittente e la dicitura **"ESPERTO AVVISO DI GARA PROT. N. 3340/VI.3 del 17/12/2025"**.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente Avviso.

ART. 9 – CONCLUSIONI

L'Istituto Comprensivo di Leffe non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L'incaricato svolgerà l'attività di servizio presso le sedi scolastiche dell'Istituto Comprensivo di Leffe.

Ai sensi degli artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) sulla protezione dei dati personali, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo di Leffe per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto Comprensivo di Leffe al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico.

Il prospetto comparativo relativo al bando in oggetto, sarà affisso all'albo on line immediatamente dopo l'esame delle candidature e comunque, salvo motivi di forza maggiore, entro 30 dalla data di scadenza del presente bando.

L'affissione ha valore di notifica agli interessati, che potranno produrre reclamo nel termine di 7 giorni. Trascorso tale termine senza reclami scritti si procederà alla stipula dei contratti con i candidati selezionati, che saranno convocati telefonicamente e/o tramite posta elettronica.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Mariateresa Amodio

(documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)