

PROT. N. 44164808

30/12/2021 | CAMERA DI COMMERCIO BERGAMO

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI BERGAMO
- UFFICIO REGISTRO DELLE IMPRESE -

CERTIFICATO DI ISCRIZIONE NELLA SEZIONE ORDINARIA

DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMPRESA

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 03320270162
del Registro delle Imprese di BERGAMO
data di iscrizione: 26/06/2006

Iscritta nella sezione ORDINARIA

il 26/06/2006

Iscritta con numero Repertorio Economico Amministrativo BG-368038

Denominazione: IVS ITALIA S.P.A.

Forma giuridica: SOCIETA' PER AZIONI

Sede:
SERIATE (BG) VIA DELL'ARTIGIANATO, 25 CAP 24068

Domicilio digitale/PEC: PEC.IVSITALIA@IVSITALIA.IT

Costituita con atto del 16/06/2006

L.E.I. (Legal Entity Identifier): 8156004509AE49D26041
Data scadenza: 08/11/2022Durata della società:
data termine: 31/12/2040

Oggetto Sociale:

- LA GESTIONE, IN ITALIA ED ALL'ESTERO, DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI PER LA SOMMINISTRAZIONE E LA VENDITA DI BEVANDE CALDE, FREDDI E CIBI PRECONFEZIONATI; IL COMMERCIO E LA VENDITA, AL DETTAGLIO ED ALL'INGROSSO, IN ITALIA ED ALL'ESTERO, DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI E DI PARTI ED ACCESSORI DEGLI STESSI; LA PRODUZIONE, IL COMMERCIO E LA VENDITA, AL DETTAGLIO ED ALL'INGROSSO, IN ITALIA ED ALL'ESTERO DELLE MATERIE PRIME E DEI PRODOTTI UTILIZZATI DAI DISTRIBUTORI AUTOMATICI; LA RIPARAZIONE, RIGENERAZIONE E REVISIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI ED ACCESSORI; LA GESTIONE DI BAR, MENSE E SPACCI INTERNI;
- L'ATTIVITA' DI ASSUNZIONE DI MANDATI DI AGENZIA O RAPPRESENTANZA PER LA CATEGORIA DEI PRODOTTI ALIMENTARI IN GENERE;
- LA PRESTAZIONE DI SERVIZI NEL SETTORE COMMERCIALE, INDUSTRIALE ED AMMINISTRATIVO;

- L'ASSUNZIONE DI PARTECIPAZIONI A SCOPO DI STABILE INVESTIMENTO E NON DI COLLOCAMENTO CON RELATIVA ATTIVITA' DI FINANZIAMENTO E COORDINAMENTO TECNICO DELLE SOCIETA' O ENTI NELLE QUALI PARTECIPA.

LA SOCIETA', IN VIA NON PREVALENTE, NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO (E QUINDI CON ESCLUSIONE DELLE ATTIVITA' INDICATE NEGLI ARTT. 106 E 113 DEL D.LGS. 385/93) E, COMUNQUE, CON ESCLUSIONE DI TUTTE LE ATTIVITA' RISERVATE PREVISTE DAL PREDETTO DECRETO LEGISLATIVO E DAL D.LGS. 58/98, POTRA' COMPIERE, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, TUTTE LE OPERAZIONI IMMOBILIARI, MOBILIARI E FINANZIARIE NECESSARIE ED UTILI AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE PRINCIPALE.

A TAL FINE:

- A) PUO' ASSUMERE INTERESSENZE, QUOTE, PARTECIPAZIONI ANCHE AZIONARIE IN ALTRE SOCIETA' E CONSORZI AVENTI SCOPI AFFINI, ANALOGHI O COMPLEMENTARI;

- B) PUO' CONCEDERE FIDEIUSIONI, PRESTARE AVALLI E CONSENTIRE ISCRIZIONI IPOTECARIE SUGLI IMMOBILI SOCIALI E PRESTARE OGNI ALTRA GARANZIA REALE E/O PERSONALE PER DEBITI E OBBLIGAZIONI PROPRI O DI TERZI, OGNI QUALVOLTA L'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE LO RITENGA OPPORTUNO.

OVE LA SOCIETA' INTENDESSA EFFETTUARE LA RACCOLTA DEL RISPARMIO PRESSO SOCI, CI DOVRA' AVVENIRE IN CONFORMITA' DELLA DELIBERA CICR 3 MARZO 1994 IN RELAZIONE ALL'ART. 11 DEL D.LGS. 1 SETTEMBRE 1993, N 385, E SALVE LE EVENTUALI NORME INTEGRATIVE E MODIFICATIVE, CON RICHIESTA A TUTTI I SOCI ISCRITTI NEL LIBRO SOCI DA ALMENO TRE MESI E CHE DETENGANO UNA PARTECIPAZIONE DI ALMENO IL 2% (DUE PER CENTO) DEL CAPITALE SOCIALE RISULTANTE DALL'ULTIMO BILANCIO APPROVATO.

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vandramin)



SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO

Sistema di amministrazione adottato: TRADIZIONALE

Soggetto che esercita il controllo contabile: SOCIETA' DI REVISIONE

- CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
numero componenti in carica: 10

- COLLEGIO SINDACALE
numero effettivi: 3
numero supplenti: 2

INFORMAZIONI SULLO STATUTO

Poteri da Statuto o da Patti Sociali:

L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA' E PUO' QUINDI COMPIERE TUTTI GLI ATTI CHE RITENGA OPPORTUNI PER L'ATTUAZIONE E IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI, ESCLUSI SOLTANTO QUELLI CHE LA LEGGE E LO STATUTO RISERVANO ALL'ASSEMBLEA. IN PARTICOLARE SONO RISERVATE ALLA ASSEMBLEA LE DECISIONI SULLE MATERIE DI CUI ALL'ART. 2479 CODICE CIVILE. IN CASO DI NOMINA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTERA' A TUTTI I COMPONENTI, IN VIA DISGIUNTA TRA DI LORO. L'ORGANO AMMINISTRATIVO PUO' NOMINARE DIRETTORI, INSTITORI E PROCURATORI PER SINGOLI AFFARI O PER CATEGORIE DI AFFARI. LA RAPPRESENTANZA SOCIALE SPETTA ANCHE AI DIRETTORI, AGLI INSTITORI ED AI PROCURATORI NEI LIMITI DEI POTERI DETERMINATI NELL'ATTO DI NOMINA.

RIPARTIZIONE DEGLI UTILI E DELLE PERDITE TRA I SOCI
INFORMAZIONE PRESENTE NELLO STATUTO/ATTO COSTITUTIVO

Clausole di recesso:

INFORMAZIONE PRESENTE NELLO STATUTO/ATTO COSTITUTIVO

Clausole di prelazione:

INFORMAZIONE PRESENTE NELLO STATUTO/ATTO COSTITUTIVO

Modifiche statutarie - atti e fatti soggetti a deposito:

>> VIENE INTEGRATO L'ART. 9) DELLO STATUTO SOCIALE (ATTO DEL 19/04/2013 REP.40962 NOTAIO LETIZIA ANDREA).

Deposito statuto aggiornato:

>> DEPOSITO DI UN NUOVO TESTO DI STATUTO AGGIORNATO (ATTO DEL 19/04/2013 REP.40962 NOTAIO LETIZIA ANDREA).

Gruppi societari:

SOCIETA' SOTTOPOSTA AD ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO

INFORMAZIONI PATRIMONIALI E FINANZIARIE

Capitale Sociale in EURO:

deliberato	65.000.010,00
sottoscritto	65.000.010,00
versato	65.000.010,00
conferimenti in DENARO	

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)



OPERAZIONI STRAORDINARIE

Trasformata da SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA CON UNICO SOCIO in SOCIETA' PER AZIONI CON SOCIO UNICO il 12/12/2006

Tipo dell'atto: PUBBLICO, REDATTO DA NOTAIO

Notaio LETIZIA ANDREA

Rep/Reg. 30073 del 12/12/2006 Loc. GANDINO (BG)

Fusione mediante incorporazione di:

- BERGAMO DISTRIBUTORI S.P.A.

Sede: SERIATE (BG) Numero REA 139888

Codice Fiscale: 00319520169

Data iscrizione: 25/09/2006 Data modifica: 21/12/2006

- ELLEDI S.R.L.

Sede: SERIATE (BG) Numero REA 215015

Codice Fiscale: 01527980161

Data iscrizione: 25/09/2006 Data modifica: 21/12/2006

- ALSO VENDING S.R.L.

Sede: SERIATE (BG) Numero REA 309722

Codice Fiscale: 05536730632

Data iscrizione: 25/09/2006 Data modifica: 21/12/2006

Data delibera: 28/09/2006 Esecuzione con atto del 12/12/2006

Fusione mediante incorporazione di:

- GESTIONE SERVIZI AUTOMATICI (G.S.A.) S.R.L.

Sede: SERIATE (BG) Numero REA 178847

Codice Fiscale: 00852530161

Data iscrizione: 25/09/2006 Data modifica: 21/12/2006
 - JOSTE' S.R.L.
 Sede: SAN GIOVANNI IN PERSICETO (BO) Numero REA 401878
 Codice Fiscale: 01954961205
 Data iscrizione: 25/09/2006 Data modifica: 21/12/2006
 - IVS EMILIA S.R.L.
 Sede: SERIATE (BG) Numero REA 347203
 Codice Fiscale: 03073610168
 Data iscrizione: 25/09/2006 Data modifica: 21/12/2006
 Data delibera: 28/09/2006 Esecuzione con atto del 12/12/2006

Fusione mediante incorporazione di:

- ITALIA RISTORO S.R.L.
 Sede: AGLIANA (PT) Numero REA 158610
 Codice Fiscale: 01809210972
 Data iscrizione: 25/09/2006 Data modifica: 21/12/2006
 - SOGEMATIK S.R.L.
 Sede: PESCARA (PE) Numero REA 111638
 Codice Fiscale: 01566590681
 Data iscrizione: 25/09/2006 Data modifica: 21/12/2006
 - ONDA ORGANIZZAZIONE NAZIONALE DISTRIBUZIONE AUTOMATICA S.R.L.
 Sede: SERIATE (BG) Numero REA 339882
 Codice Fiscale: 01264080688
 Data iscrizione: 25/09/2006 Data modifica: 21/12/2006
 Data delibera: 28/09/2006 Esecuzione con atto del 12/12/2006

Fusione mediante incorporazione di:

- IVS SUD S.R.L.
 Sede: SERIATE (BG) Numero REA 345527
 Codice Fiscale: 03056410164
 Data iscrizione: 25/09/2006 Data modifica: 21/12/2006
 - MILANO DISTRIBUZIONE AUTOMATICA S.R.L.
 Sede: SERIATE (BG) Numero REA 281573
 Codice Fiscale: 09613680157
 Data iscrizione: 25/09/2006 Data modifica: 21/12/2006
 - D.A. CAFFE' SERVICE S.R.L.
 Sede: GALBIATE (LC) Numero REA 286408
 Codice Fiscale: 03427510171
 Data iscrizione: 25/09/2006 Data modifica: 21/12/2006
 Data delibera: 28/09/2006 Esecuzione con atto del 12/12/2006

Fusione mediante incorporazione di:

- BAR MATIC S.R.L.
 Sede: APRILIA (LT) Numero REA 142457
 Codice Fiscale: 02058510591
 Data iscrizione: 25/09/2006 Data modifica: 21/12/2006
 - SOCIETA' ITALIANA DISTRIBUZIONE AUTOMATICA-S.I.D.A. S.R.L.
 Sede: GAVIRATE (VA) Numero REA 125566
 Codice Fiscale: 00223110123
 Data iscrizione: 25/09/2006 Data modifica: 21/12/2006
 Data delibera: 28/09/2006 Esecuzione con atto del 12/12/2006

Fusione mediante incorporazione di:

- PRIME CAFFE' S.R.L.
 Sede: SERIATE (BG) Numero REA 374377
 Codice Fiscale: 03026450233
 Data iscrizione: 19/12/2007 Data modifica: 08/04/2008
 - NORD EST VENDING S.R.L.
 Sede: SERIATE (BG) Numero REA 374476
 Codice Fiscale: 05595180968
 Data iscrizione: 19/12/2007 Data modifica: 08/04/2008
 Data delibera: 14/01/2008 Esecuzione con atto del 31/03/2008

Fusione mediante incorporazione di:

- CHICCOVENDING S.R.L.
 Sede: SERIATE
 Codice Fiscale: 03391310160
 Data iscrizione: 16/07/2009 Data modifica: 24/12/2009
 - ORIZZONTE 2000 S.R.L.
 Sede: TORINO
 Codice Fiscale: 07907440015
 Data iscrizione: 16/07/2009 Data modifica: 24/12/2009
 - BEVO & MANGIO AUTOMATICO S.R.L.
 Sede: SASSARI
 Codice Fiscale: 02120250903
 Data iscrizione: 16/07/2009 Data modifica: 24/12/2009
 Data delibera: 23/07/2009 Esecuzione con atto del 16/12/2009

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)



Fusione mediante incorporazione di:

- IVS SERIDA S.R.L.

Sede: SERIATE

Codice Fiscale: 03368000166

Data iscrizione: 18/10/2010 Data modifica: 30/12/2010

Data delibera: 22/10/2010 Esecuzione con atto del 29/12/2010

Fusione mediante incorporazione di:

- ITALDRINK S.R.L.

Sede: SERIATE

Codice Fiscale: 06352980632

Data iscrizione: 26/10/2010 Data modifica: 30/12/2010

- O.D.A. SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SIGLABLE O.D.A. S.R.

Sede: SERIATE

Codice Fiscale: 08404870019

Data iscrizione: 26/10/2010 Data modifica: 30/12/2010

Data delibera: 22/10/2010 Esecuzione con atto del 29/12/2010

Fusione mediante incorporazione di:

- BVENDING S.R.L.

Sede: SERIATE

Codice Fiscale: 03699010165

Data iscrizione: 08/07/2011 Data modifica: 30/12/2011

- AUTOMATICA SERVICE S.R.L.

Sede: SERIATE

Codice Fiscale: 01567580384

Data iscrizione: 08/07/2011 Data modifica: 30/12/2011

- FOOD SYSTEM - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Sede: POMEZIA

Codice Fiscale: 03972491009

Data iscrizione: 08/07/2011 Data modifica: 30/12/2011

Data delibera: 15/07/2011 Esecuzione con atto del 20/12/2011

Fusione mediante incorporazione di:

- METROSHOPPING S.R.L.

Sede: SERIATE

Codice Fiscale: 06415980967

Data iscrizione: 09/07/2013 Data modifica: 24/12/2013

- LIGURIA CAFFE' AUTOMATICO S.R.L.

Sede: SERIATE

Codice Fiscale: 03887050163

Data iscrizione: 24/07/2013 Data modifica: 24/12/2013

- MR. VENDING S.R.L.

Sede: SERIATE

Codice Fiscale: 06820510961

Data iscrizione: 24/07/2013 Data modifica: 24/12/2013

Data delibera: 17/07/2013 Esecuzione con atto del 20/12/2013

Progetto di fusione mediante incorporazione della società

- E.V.S. ESPRESSO VENDING SYSTEM S.R.L.

Sede: MONZA E BRIANZA

Codice Fiscale: 02586030963

Data iscrizione: 21/10/2014

- EUR COFFEE S.R.L.

Sede: ROMA

Codice Fiscale: 04884021009

Data iscrizione: 21/10/2014

- IVS LAZIO S.R.L.

Sede: BERGAMO

Codice Fiscale: 03980720167

Data iscrizione: 21/10/2014

Data atto: 17/10/2014

Fusione mediante incorporazione di:

- IVS LAZIO S.R.L.

Sede: SERIATE

Codice Fiscale: 03980720167

Data iscrizione: 23/10/2014 Data modifica: 31/12/2014

- E.V.S. ESPRESSO VENDING SYSTEM S.R.L.

Sede: SERIATE

Codice Fiscale: 02586030963

Data iscrizione: 23/10/2014 Data modifica: 31/12/2014

- EUR COFFEE S.R.L.

Sede: SERIATE

Codice Fiscale: 04884021009

Data iscrizione: 23/10/2014 Data modifica: 31/12/2014

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)



Progetto di fusione mediante incorporazione della società
- VENDING SYSTEM ITALIA S.P.A.

Sede: SERIATE

Codice Fiscale: 00608750139

Data iscrizione: 12/01/2016 Data modifica: 13/01/2016

Data atto: 08/01/2016

Fusione mediante incorporazione di:

- VENDING SYSTEM ITALIA S.P.A.

Sede: SERIATE

Codice Fiscale: 00608750139

Data iscrizione: 13/01/2016 Data modifica: 23/03/2016

Data delibera: 12/01/2016 Esecuzione con atto del 22/03/2016

Progetto di fusione mediante incorporazione della società

- G.M. VENDING S.R.L.

Sede: CORIGLIANO CALABRO (CS)

Codice Fiscale: 02698570781

Data iscrizione: 08/10/2018 Data modifica: 15/10/2018

Data atto: 13/02/2018

Fusione mediante incorporazione di:

- G.M. VENDING S.R.L.

Sede: CORIGLIANO CALABRO

Codice Fiscale: 02698570781

Data iscrizione: 15/10/2018 Data modifica: 31/12/2018

Data delibera: 12/10/2018 Esecuzione con atto del 20/12/2018

Progetto di fusione mediante incorporazione della società

- 20.10 VENDING SRL

Sede: SERIATE (BG)

Codice Fiscale: 03043641202

Data iscrizione: 26/07/2019

- S.D.A. SOCIETA' DISTRIBUTORI AUTOMATICI S.R.L.

Sede: SERIATE (BG)

Codice Fiscale: 03934220165

Data iscrizione: 26/07/2019

- CE.DA SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Sede: SERIATE (BG)

Codice Fiscale: 03384350793

Data iscrizione: 26/07/2019

Data atto: 17/07/2019

Progetto di fusione mediante incorporazione della società

- N-UNO S.R.L.

Sede: SERIATE (BG)

Codice Fiscale: 04194730166

Data iscrizione: 26/07/2019

Data atto: 17/07/2019

Fusione mediante incorporazione di:

- 20.10 VENDING S.R.L.

Sede: SERIATE

Codice Fiscale: 03043641202

Data iscrizione: 08/08/2019 Data modifica: 02/12/2019

- S.D.A. SOCIETA' DISTRIBUTORI AUTOMATICI S.R.L.

Sede: SERIATE

Codice Fiscale: 03934220165

Data iscrizione: 08/08/2019 Data modifica: 02/12/2019

- CE.DA SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Sede: SERIATE

Codice Fiscale: 03384350793

Data iscrizione: 08/08/2019 Data modifica: 02/12/2019

Data delibera: 05/08/2019 Esecuzione con atto del 29/11/2019

Fusione mediante incorporazione di:

- N-UNO S.R.L.

Sede: SERIATE

Codice Fiscale: 04194730166

Data iscrizione: 08/08/2019 Data modifica: 02/12/2019

Data delibera: 05/08/2019 Esecuzione con atto del 29/11/2019

Progetto di fusione mediante incorporazione della società

- TIL CAFF SRL

Sede: CASARANO

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vandràmin)



Codice Fiscale: 02651440758
Data iscrizione: 28/09/2021
Data atto: 22/07/2021

Progetto di fusione mediante incorporazione della società
- FAST SERVICE ITALIA S.P.A.

Sede: SERIATE
Codice Fiscale: 05041761007
Data iscrizione: 11/10/2021
Data atto: 07/10/2021

Fusione mediante incorporazione di:

- TIL CAFF S.R.L.
Sede: CASARANO
Codice Fiscale: 02651440758
Data iscrizione: 13/10/2021 Data modifica: 29/12/2021
Data delibera: 13/10/2021 Esecuzione con atto del 18/12/2021

Fusione mediante incorporazione di:

- FAST SERVICE ITALIA - S.P.A.
Sede: SERIATE
Codice Fiscale: 05041761007
Data iscrizione: 22/10/2021 Data modifica: 27/12/2021
Data delibera: 21/10/2021 Esecuzione con atto del 23/12/2021

ATTIVITA'

Attivita' prevalente esercitata dall'impresa:
COMMERCIO AL DETTAGLIO DI PRODOTTI ALIMENTARI EFFETTUATO PER MEZZO DI
DISTRIBUTORI AUTOMATICI

Data d'inizio dell'attivita' dell'impresa: 13/01/2007

Attivita' esercitata nella sede legale:

GESTIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI PER LA SOMMINISTRAZIONE E LA VENDITA AL DETTAGLIO DI PRODOTTI ALIMENTARI. COMMERCIO ALL'INGROSSO, INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE ED ASSISTENZA DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI. COMMERCIO ALL'INGROSSO DI PRODOTTI ALIMENTARI E BEVANDE.

Attivita' secondaria esercitata nella sede legale:

COMMERCIO ELETTRONICO DI PRODOTTI ED ACCESSORI DESTINATI AL RIFORNIMENTO DI DISTRIBUTORI DI BEVANDE. SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE AL DOMICILIO DEL CONSUMATORE FINALE.

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vandramin)


TITOLARI DI CARICHE O QUALIFICHE

* COVRE PAOLO (rappresentante dell'impresa)
nato a SACILE (PN) il 13/11/1947
codice fiscale: CVRPLA47S13H657D
- CONSIGLIERE data atto di nomina 29/04/2021
presentazione il 31/05/2021
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2021
- PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE data atto di nomina 29/04/2021
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2021

Data di prima iscrizione: 31/05/2018

Poteri:

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 29/04/2021:
OLTRE LA LEGALE RAPPRESENTANZA, TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, NESSUNO ESCLUSO OD ECETTUATO, DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA SENZA LIMITE DI IMPORTO

* BONACINA ANGELO (rappresentante dell'impresa)
nato a PONTIDA (BG) il 04/04/1940
codice fiscale: BNCNGL40D04G864S
- CONSIGLIERE data atto di nomina 29/04/2021
presentazione il 31/05/2021
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2021
Data di prima iscrizione: 16/02/2016
- VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE data atto di nomina 29/04/2021
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2021
Data di prima iscrizione: 02/07/2018

* CEREA ADRIANA (rappresentante dell'impresa)

nata a BERGAMO (BG) il 13/04/1946
codice fiscale: CREDRN46D53A794U
- CONSIGLIERA data atto di nomina 29/04/2021
presentazione il 31/05/2021

durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2021

Poteri:

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 29/04/2021:
OLTRE LA LEGALE RAPPRESENTANZA, TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA
AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA ENTRO IL LIMITE PER SINGOLO
NEGOZIO DI EURO 5.000.000,00 E OLTRE IL PREDETTO IMPORTO A FIRMA ABBINATA CON
IL CONSIGLIERE MASSIMO PARAVISI O IL CONSIGLIERE ANTONIO TARTARO

* CESARACCIU MAURIZIO (rappresentante dell'impresa)

nato a COMO (CO) il 15/01/1960

codice fiscale: CSRMRZ60A15C933J

- PROCURATORE data atto di nomina 28/04/2010

Data iscrizione: 12/07/2018

Poteri:

CON ATTO DEL 28/04/2010 DEL NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO (BG) REP.
34967/6989 IL NOMINATO PROCURATORE, QUALE RESPONSABILE DELLA FILIALE/AREA DI
NORD OVEST, ABBIA I SEGUENTI POTERI:

-- LE FUNZIONI ED I COMPITI STABILITI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI SALUTE E
SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO ED IN MODO PARTICOLARE I COMPITI PREVISTI A
CARICO DEL DATORE DI LAVORO ALL'ART. 18 DEL D.LGS. 81/2008 E SUCC. MOD. E INT.
NONCHE' I COMPITI STABILITI NEGLI ARTT. DEI TITOLI SPECIFICI (DAL TITOLO II AL
TITOLO XI) DELLO STESSO DECRETO LEGISLATIVO. IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON
ESAUSTIVA SI RIPORTANO I SEGUENTI OBBLIGHI:

-- FORNIRE AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE TUTTE LE INFORMAZIONI IN
MERITO ALLA NATURA DEI RISCHI AZIENDALI, ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, ALLA
PROGRAMMAZIONE ED ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE, ALLA
NATURA DEGLI IMPIANTI E DEI PROCESSI PRODUTTIVI, ALLA NATURA DI EVENTUALI
PROVVEDIMENTI ADOTTATI DA ORGANI DI VIGILANZA IN MATERIA;

-- ATTUARE TUTTE LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE IN MATERIA DI SALUTE E
SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO STABILITE NEL DOCUMENTO AZIENDALE DI VALUTAZIONE
DEI RISCHI REDATTO AI SENSI DELL'ART. 17 DEL D.LGS. 81/2008;

-- NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZA
SANITARIA NEI CASI PREVISTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE;

D) DESIGNARE PREVENTIVAMENTE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE
MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI
LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO
E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA;

-- NELL'AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE
CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA;
-- FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE
INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E
IL MEDICO COMPETENTE;

-- PRENDERE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO
RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE
LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;

-- RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI,
NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL
LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI
PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE;

-- RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO
CARICO NEL PRESENTE DECRETO;

-- INVIARE I LAVORATORI ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL
PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA E RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE
L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO NEL PRESENTE DECRETO;

-- NEI CASI DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI ALL'ARTICOLO 41, COMUNICARE
TEMPESTIVAMENTE AL MEDICO COMPETENTE LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO;

-- ADOTTARE LE MISURE DI CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI
EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHE' I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE,
IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;

-- INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN
PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA
PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE;

-- ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTI DI CUI
AGLI ARTICOLI 36, 37 E DI CUI AGLI ART. DEI TITOLI SPECIFICI (DAL TITOLO II AL
TITOLO XI) DEL D.LGS 81/2008;

-- ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA
SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO
ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E
IMMEDIATO;

-- CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI
LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI
PROTEZIONE DELLA SALUTE;

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)


-- CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, COPIA DEL DOCUMENTO DI CUI ALL'ART. 17, COMMA 1, LETTERA A), NONCHE' CONSENTIRE AL MEDESIMO RAPPRESENTANTE DI ACCEDERE AI DATI RELATIVI AGLI EVENTI INFORTUNISTICI AZIENDALI;

-- PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;

-- COMUNICARE ALL'INAIL A FINI STATISTICI E INFORMATIVI, I DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO DI ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO E, AI FINI ASSICURATIVI, LE INFORMAZIONI RELATIVE AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE A TRE GIORNI;

-- CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA NELLE IPOTESI DI CUI ALL'ARTICOLO 50 DEL D.LGS. 81/2008;

-- AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;

-- COMUNICARE ANNUALMENTE ALL'INAIL I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;

-- VIGILARE AFFINCHE' I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA';

-- IN CASO DI APPALTO O AFFIDAMENTO A TERZI DI LAVORI ALL'INTERNO DELL'AZIENDA PROVVEDERE A QUANTO STABILITO DALL'ART. 26 DEL D.LGS. 81/2008;

-- LE FUNZIONI ED I COMPITI STABILITI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA IGIENICA DEGLI ALIMENTI R.E.852/2004 E D.LGS.193/2007. IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA SI RIPORTANO I SEGUENTI OBBLIGHI:

-- GARANTIRE CHE TUTTE LE FASI DELLA PRODUZIONE, DELLA TRASFORMAZIONE E DELLA DISTRIBUZIONE DEGLI ALIMENTI SOTTOPOSTE AL LORO CONTROLLO SODDISFANO I PERTINENTI REQUISITI DI IGIENE FISSATI NEL REGOLAMENTO EUROPEO CITATO;

-- RISPETTARE I CRITERI MICROBIOLOGICI RELATIVI AI PRODOTTI ALIMENTARI

-- PREDISPORRE LE PROCEDURE NECESSARIE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI FISSATI NEL REGOLAMENTO

-- RISPETTARE I REQUISITI IN MATERIA DI CONTROLLO DELLE TEMPERATURE DEGLI ALIMENTI;

-- MANTENERE LA CATENA DEL FREDDO;

-- ESEGUIRE CAMPIONATURE ED ANALISI

-- PREDISPORRE, ATTUARE E MANTENERE UNA O PIU' PROCEDURE PERMANENTI BASATE SUI PRINCIPI DEL SISTEMA HACCP (HAZARD ANALYSIS CRITICAL CONTROL POINT);

A) IDENTIFICARE OGNI PERICOLO CHE DEVE ESSERE PREVENUTO, ELIMINATO, O RIDOTTO A LIVELLI ACCETTABILI;

B) IDENTIFICARE I PUNTI CRITICI DI CONTROLLO NELLA FASE O NELLE FASI IN CUI IL CONTROLLO STESSO SI RIVELA ESSENZIALE PER PREVENIRE O ELIMINARE UN RISCHIO O PER RIDURLO A LIVELLI ACCETTABILI;

C) STABILIRE, NEI PUNTI CRITICI DI CONTROLLO, I LIMITI CRITICI CHE DIFFERENZIANO L'ACCETTABILITA' E L'INACCETTABILITA' AI FINI DELLA PREVENZIONE, ELIMINAZIONE O RIDUZIONE DEI RISCHI IDENTIFICATI;

D) STABILIRE ED APPLICARE PROCEDURE DI SORVEGLIANZA EFFICACI NEI PUNTI CRITICI DI CONTROLLO;

E) STABILIRE LE AZIONI CORETTIVE DA INTRAPRENDERE NEL CASO IN CUI DALLA SORVEGLIANZA RISULTI CHE UN DETERMINATO PUNTO CRITICO NON E' SOTTO CONTROLLO;

F) STABILIRE LE PROCEDURE, DA APPLICARE REGOLARMENTE, PER VERIFICARE L'EFFETTIVO FUNZIONAMENTO DELLE MISURE DI CUI ALLE LETTERE DA A) AD E);

G) PREDISPORRE DOCUMENTI E REGISTRAZIONI ADEGUATI ALLA NATURA E ALLE DIMENSIONI DELLA PROPRIA IMPRESA AL FINE DI DEMONSTRARE L'EFFETTIVA APPLICAZIONE DELLE MISURE DI CUI DALLA LETTERA A) AD F)

H) GARANTIRE CHE TUTTI I DOCUMENTI IN CUI SONO DESCRITTE LE PROCEDURE, ISTRUZIONI ELABORATE SIANO COSTANTEMENTE AGGIORNATE;

I) CONSERVARE OGNI ALTRO DOCUMENTO E REGISTRAZIONE DI CONTROLLO PER UN PERIODO ADEGUATO;

J) NOTIFICARE ALL'OPPORTUNA AUTORITA' COMPETENTE, SECONDO LE MODALITA' PRESCRITTE DALLA STESSA, CIASCUN STABILIMENTO POSTO SOTTO IL SUO CONTROLLO CHE ESEGUA UNA QUALSIASI DELLE FASI DI PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE E DISTRIBUZIONE DI ALIMENTI AI FINI DELLA REGISTRAZIONE DEL SUDETTO STABILIMENTO;

-- DECISIONALI E DI SPESA, PER L'ESPLETAMENTO DEI SOPRACITATI OBBLIGHI, INCOMBENZE E RESPONSABILITA', ONDE EGLI RESTI MUNITO DEI POTERI DI RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' NELLE MATERIE SUDETTE AL FINE DI COMPARIRE PER ESSE E DI LEGALMENTE ASSUMERNE OGNI INERENTE COMPITO, CURA, OBBLIGAZIONE E RESPONSABILITA';

- RELATIVI AD OGNI INCOMBENZA E PRESTAZIONE DI PREVENZIONE E TUTELA DEI LAVORATORI, CON LA SOLA ECCEZIONE DI QUANTO STABILITO ALL'ART. 17 DEL D.LGS. 81/2008, NONCHE' DI TUTELA IGIENICA DEGLI ALIMENTI E RELATIVI COMPITI PER I RAPPORTI E LE PRATICHE CON GLI ENTI DI CONTROLLO, PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI, E CON OGNI ALTRO UFFICIO COMPETENTE IN MATERIA. IL DELEGATO POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI ALL'ESECUZIONE DEL PRESENTE INCARICO

Il CONSERVATORE
(dott. Andrea Vandrash)



CON PROCURA IN DATA 09 APRILE 2019 N.RO 51529/15548 REP. NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO VENGONO CONFERITI AL PROCURATORE SIG. CESARACCIU MAURIZIO, QUALE RESPONSABILE DELLE FILIALI DI ROVELLO PORRO, GALBIATE, GAVIRATE E ROGOLO, IN POSSESSO DEI REQUISITI E DELLE CAPACITA' TECNICHE NECESSARIE, LE FUNZIONI ED I COMPITI STABILITI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE ED IN MODO PARTICOLARE I COMPITI PREVISTI A CARICO DEL GESTORE DELL'ATTIVITA' DAL D.LGS. 152/2006 E SUCC. MOD. E INT. RELATIVAMENTE A:

- EVENTUALE ASSOGGETTABILITA' DEL SITO GESTITO ALLE PROCEDURE PER LA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS), PER LA VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE (VIA) E PER L'AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE (AIA) E CONSEGUIMENTO DI TALI AUTORIZZAZIONI, CONFORMEMENTE AL DISPOSTO DEL TITOLO II DEL D. LGS. 152/06;
- GESTIONE DELLE ACQUE REFLUE CONFORMEMENTE AL DISPOSTO DEL TITOLO III DEL D. LGS. 152/06;
- GESTIONE DEI RIFIUTI E DELLE BONIFICHE CONFORMEMENTE AL DISPOSTO DEL TITOLO IV DEL D. LGS. 152/06;
- GESTIONE DELLE EMISSIONI IN ATMOSFERA CONFORMEMENTE AL DISPOSTO DEL TITOLO V DEL D. LGS. 152/06;
- CONTENIMENTO DELLE EMISSIONI ACUSTICHE IN CONFORMITA' ALLA LEGGE 447/1995. CON RIFERIMENTO ALLE MATERIE E AI SETTORI INDICATI QUI SOPRA, IL SOGGETTO DELEGATO SVOLGERA' LE FUNZIONI DI:

- RAPPRESENTANZA INNANZI AGLI ENTI PUBBLICI E AGLI ORGANI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ISPETTIVE, DI CONTROLLO E VIGILANZA, PRESENZIANDO AGLI ACCESSI PRESSO I SITI DI COMPETENZA;

- PRESENTAZIONE DI DOMANDE PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI O PERMESSI, CURANDONE IL RELATIVO ITER BUREAUCRATICO E AMMINISTRATIVO FINO A COMPIMENTO;

- VIGILANZA SUL COSTANTE E PUNTUALE RISPETTO DELLE NORME DETTATE IN MATERIA AMBIENTALE NELL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA'.

VENGONO CONFERITI INOLTRE AL SIGNOR CESARACCIU MAURIZIO, QUALE RESPONSABILE DELLE FILIALI DI ROVELLO PORRO, GALBIATE, GAVIRATE E ROGOLO, IN POSSESSO DEI REQUISITI E DELLE CAPACITA' TECNICHE NECESSARIE, LE FUNZIONI ED I COMPITI STABILITI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO ED IN MODO PARTICOLARE I COMPITI PREVISTI A CARICO DEL DATORE DI LAVORO ALL'ART. 18 DEL D.LGS. 81/2008 E SUCC. MOD. E INT. NONCHE' I COMPITI STABILITI NEGLI ARTT. DEI TITOLI SPECIFICI (DAL TITOLO II AL TITOLO XI) DELLO STESSO DECRETO LEGISLATIVO. IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA SI RIPORTANO I SEGUENTI OBBLIGHI:

- * FORNIRE AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE TUTTE LE INFORMAZIONI IN MERITO ALLA NATURA DEI RISCHI AZIENDALI, ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, ALLA PROGRAMMAZIONE ED ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE, ALLA NATURA DEGLI IMPIANTI E DEI PROCESSI PRODUTTIVI, ALLA NATURA DI EVENTUALI PROVVEDIMENTI ADOTTATI DA ORGANI DI VIGILANZA IN MATERIA;
- * ATTUARE TUTTE LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO STABILITE NEL DOCUMENTO AZIENDALE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI REDATTO AI SENSI DELL'ART. 17 DEL D.LGS. 81/2008;
- * NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA NEI CASI PREVISTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE;
- * DESIGNARE PREVENTIVAMENTE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA;
- * NELL'AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA;
- * FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E IL MEDICO COMPETENTE;
- * PRENDERE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;
- * RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI, NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE;
- * RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO NEL PRESENTE DECRETO;
- * INVIARE I LAVORATORI ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA E RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO NEL PRESENTE DECRETO;
- * NEI CASI DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI ALL'ARTICOLO 41, COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE AL MEDICO COMPETENTE LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO;
- * ADOTTARE LE MISURE DI CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHE' I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;

Il CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)


- * INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE;
- * ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTI DI CUI AGLI ARTICOLI 36, 37 E DI CUI AGLI ART. DEI TITOLI SPECIFICI (DAL TITOLO II AL TITOLO XI) DEL D.LGS 81/2008;
- * ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO;
- * CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE;
- * CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, COPIA DEL DOCUMENTO DI CUI ALL'ART. 17, COMMA 1, LETTERA A), NONCHE' CONSENTIRE AL MEDESIMO RAPPRESENTANTE DI ACCEDERE AI DATI RELATIVI AGLI EVENTI INFORTUNISTICI AZIENDALI;
- * PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;
- * COMUNICARE ALL'INAIL A FINI STATISTICI E INFORMATIVI, I DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO DI ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO E, AI FINI ASSICURATIVI, LE INFORMAZIONI RELATIVE AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE A TRE GIORNI;
- * CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA NELLE IPOTESI DI CUI ALL'ARTICOLO 50 DEL D.LGS. 81/2008;
- * AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;
- * COMUNICARE ANNUALMENTE ALL'INAIL I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;
- * VIGILARE AFFINCHE' I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA';
- * IN CASO DI APPALTO O AFFIDAMENTO A TERZI DI LAVORI ALL'INTERNO DELL'AZIENDA PROVVEDER A QUANTO STABILITO DALL'ART. 26 DEL D.LGS. 81/2008; VENGONO INOLTRE CONFERITI AL SIGNOR CESARACCIU MAURIZIO, QUALE RESPONSABILE DELLE FILIALI DI ROVELLO PORRO, GALBIATE, GAVIRATE E ROGOLO, IN POSSESSO DEI REQUISITI E DELLE CAPACITA' TECNICHE NECESSARIE, LE FUNZIONI ED I COMPITI STABILITI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA IGIENICA DEGLI ALIMENTI R.E.852/2004 E D.LGS.193/2007. IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA SI RIPORTANO I SEGUENTI OBBLIGHI:
 - * GARANTIRE CHE TUTTE LE FASI DELLA PRODUZIONE, DELLA TRASFORMAZIONE E DELLA DISTRIBUZIONE DEGLI ALIMENTI SOTTOPOSTE AL LORO CONTROLLO SODDISFANO I PERTINENTI REQUISITI DI IGIENE FISSATI NEL REGOLAMENTO EUROPEO CITATO;
 - * RISPETTARE I CRITERI MICROBIOLOGICI RELATIVI AI PRODOTTI ALIMENTARI;
 - * PREDISPORRE LE PROCEDURE NECESSARIE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI FISSATI NEL REGOLAMENTO;
 - * RISPETTARE I REQUISITI IN MATERIA DI CONTROLLO DELLE TEMPERATURE DEGLI ALIMENTI;
 - * MANTENERE LA CATENA DEL FREDDO;
 - * ESEGUIRE CAMPIONATURE ED ANALISI;
 - * PREDISPORRE, ATTUARE E MANTENERE UNA O PIU' PROCEDURE PERMANENTI BASATE SUI PRINCIPI DEL SISTEMA HACCP (HAZARD ANALYSIS CRITICAL CONTROL POINT);
 - A) IDENTIFICARE OGNI PERICOLO CHE DEVE ESSERE PREVENUTO, ELIMINATO, O RIDOTTO A LIVELLI ACCETTABILI;
 - B) IDENTIFICARE I PUNTI CRITICI DI CONTROLLO NELLA FASE O NELLE FASI IN CUI IL CONTROLLO STESSO SI RIVELA ESSENZIALE PER PREVENIRE O ELIMINARE UN RISCHIO O PER RIDURLO A LIVELLI ACCETTABILI;
 - C) STABILIRE, NEI PUNTI CRITICI DI CONTROLLO, I LIMITI CRITICI CHE DIFFERENZIANO L'ACCETTABILITA' E L'INACCETTABILITA' AI FINI DELLA PREVENZIONE, ELIMINAZIONE O RIDUZIONE DEI RISCHI IDENTIFICATI;
 - D) STABILIRE ED APPLICARE PROCEDURE DI SORVEGLIANZA EFFICACI NEI PUNTI CRITICI DI CONTROLLO;
 - E) STABILIRE LE AZIONI CORRETTIVE DA INTRAPRENDERE NEL CASO IN CUI DALLA SORVEGLIANZA RISULTI CHE UN DETERMINATO PUNTO CRITICO NON E' SOTTO CONTROLLO;
 - F) STABILIRE LE PROCEDURE, DA APPLICARE REGOLARMENTE, PER VERIFICARE L'EFFETTIVO FUNZIONAMENTO DELLE MISURE DI CUI ALLE LETTERE DA A) AD E);
 - G) PREDISPORRE DOCUMENTI E REGISTRAZIONI ADEGUATI ALLA NATURA E ALLE DIMENSIONI DELLA PROPRIA IMPRESA AL FINE DI DEMONSTRARE L'EFFETTIVA APPLICAZIONE DELLE MISURE DI CUI DALLA LETTERA A) AD F);
 - H) GARANTIRE CHE TUTTI I DOCUMENTI IN CUI SONO DESCRITTE LE PROCEDURE, ISTRUZIONI ELABORATE SIANO COSTANTEMENTE AGGIORNATE;
 - I) CONSERVARE OGNI ALTRO DOCUMENTO E REGISTRAZIONE DI CONTROLLO PER UN PERIODO

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vandramin)



ADEGUATO;

J) NOTIFICARE ALL'OPPORTUNA AUTORITA' COMPETENTE, SECONDO LE MODALITA' PRESCRITTE DALLA STESSA, CIASCUN STABILIMENTO POSTO SOTTO IL SUO CONTROLLO CHE ESEGUA UNA QUALSIASI DELLE FASI DI PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE E DISTRIBUZIONE DI ALIMENTI AI FINI DELLA REGISTRAZIONE DEL SUDDETTO STABILIMENTO.

RESTA INTESO CHE IL SIGNOR CESARACCIU MAURIZIO, NELLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE, POTRA' AVVALERSI DELLA COLLABORAZIONE DEL COMPETENTE UFFICIO 'QUALITA', AMBIENTE, SICUREZZA E IGIENE DEGLI ALIMENTI DELLA CONTROLLANTE IVS GROUP S.A., NONCHE' A PROFESSIONISTI ESTERNI DI COMPROVATA ESPERIENZA IN MATERIA.

IN RELAZIONE A QUANTO SOPRA AL SIGNOR CESARACCIU MAURIZIO, QUALE RESPONSABILE DELLE FILIALI DI ROVELLO PORRO, GALBIATE, GAVIRATE E ROGOLO, I RELATIVI POTERI DECISIONALI E DI SPESA, PER L'ESPLETAMENTO DEI SOPRACITATI OBBLIGHI, INCOMBENZE E RESPONSABILITA', ONDE EGLI RESTI MUNITO DEI POTERI DI RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' NELLE MATERIE SUDDETTE AL FINE DI COMPARIRE PER ESSE E DI LEGALMENTE ASSUMERNE OGNI INERENTE COMPITO, CURA, OBBLIGAZIONE E RESPONSABILITA' AL SIGNOR CESARACCIU MAURIZIO, QUALE RESPONSABILE DELLE FILIALI DI ROVELLO PORRO, GALBIATE, GAVIRATE E ROGOLO, SPETTANO I POTERI RELATIVI AD OGNI INCOMBENZA E PRESTAZIONE IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE, DI PREVENZIONE E TUTELA DEI LAVORATORI, CON LA SOLA ECCEZIONE DI QUANTO STABILITO ALL'ART. 17 DEL D.LGS. 81/2008, NONCHE' DI TUTELA IGIENICA DEGLI ALIMENTI E RELATIVI COMPITI PER I RAPPORTI E LE PRATICHE CON GLI ENTI DI CONTROLLO, PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI, E CON OGNI ALTRO UFFICIO COMPETENTE IN MATERIA. IL DELEGATO POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI ALL'ESECUZIONE DEL PRESENTE INCARICO IN COMPLETA AUTONOMIA FIRMANDO ISTANZE, DOCUMENTI E VERBALI PER CONTO DELLA SOCIETA' ED ASSUMENDO TUTTI GLI IMPEGNI DI CARATTERE FINANZIARIO PER IL CONSEGUIMENTO DEI FINI SOPRA INDICATI.

CON ATTO DEL 28/04/2010 DEL NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO (BG) REP. 34967/6989 IL NOMINATO PROCURATORE, QUALE RESPONSABILE DELLA FILIALE/AREA DI NORD OVEST, ABBIA I SEGUENTI POTERI:

-- LE FUNZIONI ED I COMPITI STABILITI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO ED IN MODO PARTICOLARE I COMPITI PREVISTI A CARICO DEL DATORE DI LAVORO ALL'ART. 18 DEL D.LGS. 81/2008 E SUCC. MOD. E INT. NONCHE' I COMPITI STABILITI NEGLI ARTT. DEI TITOLI SPECIFICI (DAL TITOLO II AL TITOLO XI) DELLO STESSO DECRETO LEGISLATIVO. IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA SI RIPORTANO I SEGUENTI OBBLIGHI:

-- FORNIRE AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE TUTTE LE INFORMAZIONI IN MERITO ALLA NATURA DEI RISCHI AZIENDALI, ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, ALLA PROGRAMMAZIONE ED ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE, ALLA NATURA DEGLI IMPIANTI E DEI PROCESSI PRODUTTIVI, ALLA NATURA DI EVENTUALI PROVVEDIMENTI ADOTTATI DA ORGANI DI VIGILANZA IN MATERIA;

-- ATTUARE TUTTE LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO STABILITE NEL DOCUMENTO AZIENDALE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI REDATTO AI SENSI DELL'ART. 17 DEL D.LGS. 81/2008;

-- NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA NEI CASI PREVISTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE;

D) DESIGNARE PREVENTIVAMENTE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA;

-- NELL'AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA;

-- FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E IL MEDICO COMPETENTE;

-- PRENDERE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;

-- RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI, NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE;

-- RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO NEL PRESENTE DECRETO;

-- INVIARE I LAVORATORI ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA E RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO NEL PRESENTE DECRETO;

-- NEI CASI DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI ALL'ARTICOLO 41, COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE AL MEDICO COMPETENTE LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO;

-- ADOTTARE LE MISURE DI CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHE' I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;

-- INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE;

-- ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTI DI CUI

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)



AGLI ARTICOLI 36, 37 E DI CUI AGLI ART. DEI TITOLI SPECIFICI (DAL TITOLO II AL TITOLO XI) DEL D.LGS 81/2008;

-- ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO;

-- CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE;

-- CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, COPIA DEL DOCUMENTO DI CUI ALL'ART. 17, COMMA 1, LETTERA A), NONCHE' CONSENTIRE AL MEDESIMO RAPPRESENTANTE DI ACCEDERE AI DATI RELATIVI AGLI EVENTI INFORTUNISTICI AZIENDALI;

-- PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;

-- COMUNICARE ALL'INAIL A FINI STATISTICI E INFORMATIVI, I DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO DI ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO E, AI FINI ASSICURATIVI, LE INFORMAZIONI RELATIVE AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE A TRE GIORNI;

-- CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA NELLE IPOTESI DI CUI ALL'ARTICOLO 50 DEL D.LGS. 81/2008;

-- AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;

-- COMUNICARE ANNUALMENTE ALL'INAIL I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;

-- VIGILARE AFFINCHE' I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA';

-- IN CASO DI APPALTO O AFFIDAMENTO A TERZI DI LAVORI ALL'INTERNO DELL'AZIENDA PROVVEDERE A QUANTO STABILITO DALL'ART. 26 DEL D.LGS. 81/2008;

-- LE FUNZIONI ED I COMPITI STABILITI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA IGIENICA DEGLI ALIMENTI R.E.852/2004 E D.LGS.193/2007. IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA SI RIPORTANO I SEGUENTI OBBLIGHI:

-- GARANTIRE CHE TUTTE LE FASI DELLA PRODUZIONE, DELLA TRASFORMAZIONE E DELLA DISTRIBUZIONE DEGLI ALIMENTI SOTTOPOSTE AL LORO CONTROLLO SODDISFANO I PERTINENTI REQUISITI DI IGIENE FISSATI NEL REGOLAMENTO EUROPEO CITATO;

-- RISPETTARE I CRITERI MICROBIOLOGICI RELATIVI AI PRODOTTI ALIMENTARI

-- PREDISPORRE LE PROCEDURE NECESSARIE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI FISSATI NEL REGOLAMENTO

-- RISPETTARE I REQUISITI IN MATERIA DI CONTROLLO DELLE TEMPERATURE DEGLI ALIMENTI;

-- MANTENERE LA CATENA DEL FREDDO;

-- ESEGUIRE CAMPIONATURE ED ANALISI

-- PREDISPORRE, ATTUARE E MANTENERE UNA O PIU' PROCEDURE PERMANENTI BASATE SUI PRINCIPI DEL SISTEMA HACCP (HAZARD ANALYSIS CRITICAL CONTROL POINT);

A) IDENTIFICARE OGNI PERICOLO CHE DEVE ESSERE PREVENUTO, ELIMINATO, O RIDOTTO A LIVELLI ACCETTABILI;

B) IDENTIFICARE I PUNTI CRITICI DI CONTROLLO NELLA FASE O NELLE FASI IN CUI IL CONTROLLO STESSO SI RIVELA ESSENZIALE PER PREVENIRE O ELIMINARE UN RISCHIO O PER RIDURLO A LIVELLI ACCETTABILI;

C) STABILIRE, NEI PUNTI CRITICI DI CONTROLLO, I LIMITI CRITICI CHE DIFFERENZIANO L'ACCETTABILITA' E L'INACCETTABILITA' AI FINI DELLA PREVENZIONE, ELIMINAZIONE O RIDUZIONE DEI RISCHI IDENTIFICATI;

D) STABILIRE ED APPLICARE PROCEDURE DI SORVEGLIANZA EFFICACI NEI PUNTI CRITICI DI CONTROLLO;

E) STABILIRE LE AZIONI CORETTIVE DA INTRAPRENDERE NEL CASO IN CUI DALLA SORVEGLIANZA RISULTI CHE UN DETERMINATO PUNTO CRITICO NON E' SOTTO CONTROLLO;

F) STABILIRE LE PROCEDURE, DA APPLICARE REGOLARMENTE, PER VERIFICARE L'EFFETTIVO FUNZIONAMENTO DELLE MISURE DI CUI ALLE LETTERE DA A) AD E);

G) PREDISPORRE DOCUMENTI E REGISTRAZIONI ADEGUATI ALLA NATURA E ALLE DIMENSIONI DELLA PROPRIA IMPRESA AL FINE DI DEMONSTRARE L'EFFETTIVA APPLICAZIONE DELLE MISURE DI CUI DALLA LETTERA A) AD F)

H) GARANTIRE CHE TUTTI I DOCUMENTI IN CUI SONO DESCRITTE LE PROCEDURE, ISTRUZIONI ELABORATE SIANO COSTANTEMENTE AGGIORNATE;

I) CONSERVARE OGNI ALTRO DOCUMENTO E REGISTRAZIONE DI CONTROLLO PER UN PERIODO ADEGUATO;

J) NOTIFICARE ALL'OPPORTUNA AUTORITA' COMPETENTE, SECONDO LE MODALITA' PRESCRITTE DALLA STESSA, CIASCUN STABILIMENTO POSTO SOTTO IL SUO CONTROLLO CHE ESEGUA UNA QUALSIASI DELLE FASI DI PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE E DISTRIBUZIONE DI ALIMENTI AI FINI DELLA REGISTRAZIONE DEL SUDETTO STABILIMENTO;

-- DECISIONALI E DI SPESA, PER L'ESPLETAMENTO DEI SOPRACITATI OBBLIGHI, INCOMBENZE E RESPONSABILITA', ONDE EGLI RESTI MUNITO DEI POTERI DI

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vandramin)


RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' NELLE MATERIE SUDETTE AL FINE DI COMPARIRE PER ESSE E DI LEGALMENTE ASSUMERNE OGNI INERENTE COMPITO, CURA, OBBLIGAZIONE E RESPONSABILITA';

- RELATIVI AD OGNI INCOMBENZA E PRESTAZIONE DI PREVENZIONE E TUTELA DEI LAVORATORI, CON LA SOLA ECCEZIONE DI QUANTO STABILITO ALL'ART. 17 DEL D.LGS. 81/2008, NONCHE' DI TUTELA IGIENICA DEGLI ALIMENTI E RELATIVI COMPITI PER I RAPPORTI E LE PRATICHE CON GLI ENTI DI CONTROLLO, PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI, E CON OGNI ALTRO UFFICIO COMPETENTE IN MATERIA. IL DELEGATO POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI ALL'ESECUZIONE DEL PRESENTE INCARICO IN COMPLETA AUTONOMIA FIRMANDO Istanze, DOCUMENTI E VERBALI PER CONTO DELLA SOCIETA' ED ASSUMENDO TUTTI GLI IMPEGNI DI CARATTERE FINANZIARIO PER IL CONSEGUIMENTO DEI FINI SOPRA INDICATI.

- CONSIGLIERE data atto di nomina 29/04/2021
presentazione il 31/05/2021

durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2021

Poteri:

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 29/04/2021:
OLTRE LA LEGALE RAPPRESENTANZA, TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA ENTRO IL LIMITE PER SINGOLO NEGOZIO DI EURO 5.000.000,00

* TESSARO MARIO (rappresentante dell'impresa)
nato a CESIOMAGGIORE (BL) il 08/12/1949
codice fiscale: TSSMRA49T08C577Y

- PROCURATORE data atto di nomina 28/04/2010
Data iscrizione: 20/05/2010

Poteri:

CON ATTO DEL 28/04/2010 NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO (BG) REP.34967/6989 IL NOMINATO PROCURATORE, QUALE RESPONSABILE DELLA FILIALE/AREA DEL LAZIO, ABBIA I SEGUENTI POTERI: -- LE FUNZIONI ED I COMPITI STABILITI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO ED IN MODO PARTICOLARE I COMPITI

PREVISTI A CARICO DEL DATORE DI LAVORO ALL'ART. 18 DEL D.LGS. 81/2008 E SUCC. MOD. E INT. NONCHE' I COMPITI STABILITI NEGLI ARTT. DEI TITOLI SPECIFICI (DAL TITOLO II AL TITOLO XI) DELLO STESSO DECRETO LEGISLATIVO. IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA SI RIPORTANO I SEGUENTI OBBLIGHI:

-- FORNIRE AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE TUTTE LE INFORMAZIONI IN MERITO ALLA NATURA DEI RISCHI AZIENDALI, ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, ALLA PROGRAMMAZIONE ED ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE, ALLA NATURA DEGLI IMPIANTI E DEI PROCESSI PRODUTTIVI, ALLA NATURA DI EVENTUALI PROVVEDIMENTI ADOTTATI DA ORGANI DI VIGILANZA IN MATERIA;

-- ATTUARE TUTTE LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO STABILITE NEL DOCUMENTO AZIENDALE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI REDATTO AI SENSI DELL'ART. 17 DEL D.LGS. 81/2008;

-- NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA NEI CASI PREVISTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE;

D) DESIGNARE PREVENTIVAMENTE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA;

-- NELL'AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA;

-- FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E IL MEDICO COMPETENTE;

-- PRENDERE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;

-- RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI, NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE;

-- RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO NEL PRESENTE DECRETO;

-- INVIARE I LAVORATORI ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA E RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO NEL PRESENTE DECRETO;

-- NEI CASI DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI ALL'ARTICOLO 41, COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE AL MEDICO COMPETENTE LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO;

-- ADOTTARE LE MISURE DI CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHE' I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;

-- INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE;

-- ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTI DI CUI

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)



AGLI ARTICOLI 36, 37 E DI CUI AGLI ART. DEI TITOLI SPECIFICI (DAL TITOLO II AL TITOLO XI) DEL D.LGS 81/2008;

-- ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO;

-- CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE;

-- CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, COPIA DEL DOCUMENTO DI CUI ALL'ART. 17, COMMA 1, LETTERA A), NONCHE' CONSENTIRE AL MEDESIMO RAPPRESENTANTE DI ACCEDERE AI DATI RELATIVI AGLI EVENTI INFORTUNISTICI AZIENDALI;

-- PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;

-- COMUNICARE ALL'INAIL A FINI STATISTICI E INFORMATIVI, I DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO DI ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO E, AI FINI ASSICURATIVI, LE INFORMAZIONI RELATIVE AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE A TRE GIORNI;

-- CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA NELLE IPOTESI DI CUI ALL'ARTICOLO 50 DEL D.LGS. 81/2008;

-- AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;

-- COMUNICARE ANNUALMENTE ALL'INAIL I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;

-- VIGILARE AFFINCHE' I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA';

-- IN CASO DI APPALTO O AFFIDAMENTO A TERZI DI LAVORI ALL'INTERNO DELL'AZIENDA PROVVEDER A QUANTO STABILITO DALL'ART. 26 DEL D.LGS. 81/2008;

-- LE FUNZIONI ED I COMPITI STABILITI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA IGIENICA DEGLI ALIMENTI R.E.852/2004 E D.LGS.193/2007. IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA SI RIPORTANO I SEGUENTI OBBLIGHI:

-- GARANTIRE CHE TUTTE LE FASI DELLA PRODUZIONE, DELLA TRASFORMAZIONE E DELLA DISTRIBUZIONE DEGLI ALIMENTI SOTTOPOSTE AL LORO CONTROLLO SODDISFANO I PERTINENTI REQUISITI DI IGIENE FISSATI NEL REGOLAMENTO EUROPEO CITATO;

-- RISPETTARE I CRITERI MICROBIOLOGICI RELATIVI AI PRODOTTI ALIMENTARI

-- PREDISPORRE LE PROCEDURE NECESSARIE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI FISSATI NEL REGOLAMENTO

-- RISPETTARE I REQUISITI IN MATERIA DI CONTROLLO DELLE TEMPERATURE DEGLI ALIMENTI;

-- MANTENERE LA CATENA DEL FREDDO;

-- ESEGUIRE CAMPIONATURE ED ANALISI

-- PREDISPORRE, ATTUARE E MANTENERE UNA O PIU' PROCEDURE PERMANENTI BASATE SUI PRINCIPI DEL SISTEMA HACCP (HAZARD ANALYSIS CRITICAL CONTROL POINT);

A) IDENTIFICARE OGNI PERICOLO CHE DEVE ESSERE PREVENUTO, ELIMINATO, O RIDOTTO A LIVELLI ACCETTABILI;

B) IDENTIFICARE I PUNTI CRITICI DI CONTROLLO NELLA FASE O NELLE FASI IN CUI IL CONTROLLO STESSO SI RIVELA ESSENZIALE PER PREVENIRE O ELIMINARE UN RISCHIO O PER RIDURLO A LIVELLI ACCETTABILI;

C) STABILIRE, NEI PUNTI CRITICI DI CONTROLLO, I LIMITI CRITICI CHE DIFFERENZIANO L'ACCETTABILITA' E L'INACCETTABILITA' AI FINI DELLA PREVENZIONE, ELIMINAZIONE O RIDUZIONE DEI RISCHI IDENTIFICATI;

D) STABILIRE ED APPLICARE PROCEDURE DI SORVEGLIANZA EFFICACI NEI PUNTI CRITICI DI CONTROLLO;

E) STABILIRE LE AZIONI CORETTIVE DA INTRAPRENDERE NEL CASO IN CUI DALLA SORVEGLIANZA RISULTI CHE UN DETERMINATO PUNTO CRITICO NON E' SOTTO CONTROLLO;

F) STABILIRE LE PROCEDURE, DA APPLICARE REGOLARMENTE, PER VERIFICARE L'EFFETTIVO FUNZIONAMENTO DELLE MISURE DI CUI ALLE LETTERE DA A) AD E);

G) PREDISPORRE DOCUMENTI E REGISTRAZIONI ADEGUATI ALLA NATURA E ALLE DIMENSIONI DELLA PROPRIA IMPRESA AL FINE DI DEMONSTRARE L'EFFETTIVA APPLICAZIONE DELLE MISURE DI CUI DALLA LETTERA A) AD F)

H) GARANTIRE CHE TUTTI I DOCUMENTI IN CUI SONO DESCRITTE LE PROCEDURE, ISTRUZIONI ELABORATE SIANO COSTANTEMENTE AGGIORNATE;

I) CONSERVARE OGNI ALTRO DOCUMENTO E REGISTRAZIONE DI CONTROLLO PER UN PERIODO ADEGUATO;

J) NOTIFICARE ALL'OPPORTUNA AUTORITA' COMPETENTE, SECONDO LE MODALITA' PRESCRITTE DALLA STESSA, CIASCUN STABILIMENTO POSTO SOTTO IL SUO CONTROLLO CHE ESEGUA UNA QUALSIASI DELLE FASI DI PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE E DISTRIBUZIONE DI ALIMENTI AI FINI DELLA REGISTRAZIONE DEL SUDETTO STABILIMENTO;

- DECISIONALI E DI SPESA, PER L'ESPLETAMENTO DEI SOPRACITATI OBBLIGHI, INCONBENZE E RESPONSABILITA', ONDE EGLI RESTI MUNITO DEI POTERI DI

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vandramin)


- RELATIVI AD OGNI INCOMBENZA E PRESTAZIONE DI PREVENZIONE E TUTELA DEI LAVORATORI, CON LA SOLA ECCEZIONE DI QUANTO STABILITO ALL'ART. 17 DEL D.LGS. 81/2008, NONCHE' DI TUTELA IGIENICA DEGLI ALIMENTI E RELATIVI COMPITI PER I RAPPORTI E LE PRATICHE CON GLI ENTI DI CONTROLLO, PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI, E CON OGNI ALTRO UFFICIO COMPETENTE IN MATERIA. IL DELEGATO POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI ALL'ESECUZIONE DEL PRESENTE INCARICO IN COMPLETA AUTONOMIA FIRMANDO Istanze, DOCUMENTI E VERBALI PER CONTO DELLA SOCIETA' ED ASSUMENDO TUTTI GLI IMPEGNI DI CARATTERE FINANZIARIO PER IL CONSEGUIMENTO DEI FINI SOPRA INDICATI.

- CONSIGLIERE data atto di nomina 29/04/2021
presentazione il 31/05/2021

durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2021

Poteri:

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 29/04/2021:
OLTRE LA LEGALE RAPPRESENTANZA, TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA ENTRO IL LIMITE PER SINGOLO NEGOZIO DI EURO 5.000.000,00

* BACCELLONI STEFANO (rappresentante dell'impresa)
nato a SAN LORENZO NUOVO (VT) il 08/06/1956
codice fiscale: BCCSFN56H08H969F

- CONSIGLIERE data atto di nomina 29/04/2021
presentazione il 31/05/2021

durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2021

Poteri:

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 29/04/2021:
OLTRE LA LEGALE RAPPRESENTANZA, TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA ENTRO IL LIMITE PER SINGOLO NEGOZIO DI EURO 5.000.000,00

* PARAVISI MASSIMO (rappresentante dell'impresa)
nato a BERGAMO (BG) il 01/07/1968
codice fiscale: PRVMSM68L01A794Y

- CONSIGLIERE data atto di nomina 29/04/2021
presentazione il 31/05/2021

durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2021

Poteri:

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 29/04/2021:
OLTRE LA LEGALE RAPPRESENTANZA, TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA ENTRO IL LIMITE PER SINGOLO NEGOZIO DI EURO 5.000.000,00 E OLTRE IL PREDETTO IMPORTO A FIRMA ABBINATA CON IL CONSIGLIERE ANTONIO TARTARO O CON IL CONSIGLIERE ADRIANA CEREA

* TARTARO ANTONIO (rappresentante dell'impresa)
nato a NAPOLI (NA) il 10/03/1966
codice fiscale: TRTNTN66C10F839F

- PROCURATORE data atto di nomina 16/07/2008
durata in carica FINO ALLA REVOCÀ

Data iscrizione: 21/07/2008

Poteri:

CON ATTO IN DATA 16.07.2008 REP.N. 44184/9384 REP. NOTAIO ERNESTO SICO DI BERGAMO, AL NOMINATO PROCURATORE VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI AFFINCHE' ABBIA AD EFFETTUARE LE SEGUENTI OPERAZIONI DI ORDINARIA E LIMITATAMENTE A QUANTO INDICATO DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, E PRECISAMENTE ABBIA A: - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LA PUBBLICA AUTORITA', GLI UFFICI E LE ORGANIZZAZIONI DELLO STATO, I MINISTERI, LE AGENZIE (IVI COMPRESA L'AGENZIA PER LE ENTRATE), GLI ENTI STATALI PARASTATALI TUTTI, NONCHE' PRESSO I RISPETTIVI FUNZIONARI E/O RAPPRESENTANTI. - DEFINIRE, SOTTOSCRIVERE, CONTESTARE OD IMPUGNARE VERBALI ED ATTI ANCHE IN CONTRADDITTORIO CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E/O CON SUOI FUNZIONARI E/O RAPPRESENTANTI COME PURE OGNI ALTRO ENTE COMPETENTE IN MATERIA DI CONTROLLO DELL'OSSERVANZA DELLE NORME DI LEGGE IN MATERIA FISCALE. - DEFINIRE OGNI ATTO OD ACCORDO CON GLI ENTI COMPETENTI IN MATERIA DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA SOCIALE E DELLE ASSICURAZIONI SOCIALI CONTRO LE MALATTIE, GLI INFORTUNI SUL LAVORO E LE MALATTIE PROFESSIONALI, COME PURE OGNI ALTRO ENTE COMPETENTE IN MATERIA DI CONTROLLO DELL'OSSERVANZA DELLE NORME DI LEGGE SUL TRATTAMENTO ECONOMICO, NORMATIVO E CONTRIBUTIVO DEL PERSONALE, SULL'IGIENE DEL LAVORO E LA PREVIDENZA SOCIALE NONCHE' L'ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO ED IN GENERE SULLA GESTIONE ED AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE. DEFINIRE OGNI ATTO, DICHIARAZIONE DI IMPEGNO OD ACCORDO NEI CONFRONTI DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE E PERIFERICA DELLO STATO, DELLE REGIONI, PROVINCIE, COMUNI ED ALTRI ORGANISMI TERRITORIALI E NEI

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)


CONFRONTI DEGLI ORGANISMI DELLA U.E., RELATIVAMENTE ALL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DELLA SOCIETA'. - FIRMARE IN LUOGO DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA SOCIETA', LE DICHIARAZIONI RICHIESTE DALLE LEGGI FISCALI QUALI LE DICHIARAZIONI DEI REDDITI DELLA SOCIETA', LE DICHIARAZIONI DEI SOSTITUTI D'IMPOSTA, LE DICHIARAZIONI IVA, LE COMUNICAZIONI, ETC. E QUALUNQUE ATTO, DICHIARAZIONE, DOCUMENTO, ETC. SIA INDIRIZZATO, RIVOLTO, PRESENTATO, ETC. ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. - CONCORDARE IMPOSTE, PRESENTARE RICORSI ED IN GENERALE COMPIERE TUTTI GLI ATTI OPPORTUNI AL PIU' ESATTO ACCERTAMENTO FISCALE. IL TUTTO CON PROMESSA SIN D'ORA DI RATO E VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE, SENZA CHE AL NOMINATO PROCURATORE POSSA VENIRE ECCEPITO IL DIFETTO O LA CARENZA DI POTERI.

- CONSIGLIERE data atto di nomina 29/04/2021

presentazione il 31/05/2021

durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2021

Data di prima iscrizione: 03/09/2014

Poteri:

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 29/04/2021:

OLTRE LA LEGALE RAPPRESENTANZA, TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA ENTRO IL LIMITE PER SINGOLO NEGOZIO DI EURO 5.000.000,00 E OLTRE IL PREDETTO IMPORTO A FIRMA ABBINATA CON IL CONSIGLIERE MASSIMO PARAVISI O CON IL CONSIGLIERE ADRIANA CEREA

* GRAPPASONNI GIORGIO

nato a ROMA (RM) il 25/01/1969

codice fiscale: GRPGRG69A25H501L

- PROCURATORE data atto di nomina 24/03/2017

Data iscrizione: 06/04/2017

Poteri:

CON PROCURA IN DATA 24.03.2017 REP. N.RO 47798/13654 NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO VENGONO CONFERITI AL NOMINATO PROCURATORE GRAPPASONNI GIORGIO I SEGUENTI POTERI:

A) ORGANIZZARE, PIANIFICARE ED IN GENERALE GESTIRE IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E CARICAMENTO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI;
 B) STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO DI MERCI, CONTRATTI DI VENDITA E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE, CONTRATTI DI MANUTENZIONE, DI PRESTAZIONE DI SERVIZI, CONTRATTI CON COLLABORATORI ESTERNI, NONCHE' QUALSIASI ALTRO TIPO DI CONTRATTO RELATIVO ALLA CURA, AL COORDINAMENTO ED AL BUON FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' DEL SETTORE;
 C) PARTECIPARE, NEI MODI E TERMINI PIU' OPPORTUNI E/O NECESSARI, A GARE, LICITAZIONI, PROCEDURE, APPALTI, CONCESSIONI, CONCORSI O SIMILI NEI CONFRONTI DEI CLIENTI (O POTENZIALI TALI), IVI COMPRESI ISTITUITI, PERSONE, ENTI, ANCHE PUBBLICI E/O PRIVATI; NONCHE' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE DI SELEZIONE (DI QUALSIASI TIPO) FINALIZZATE ALLA SCELTA DEL CONTRAENTE, DEL PARTECIPANTE, DELL'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO, DEL CONTRATTO, DEL CONCORSO, ECC. RICOMPRENDENDO IN DETTA NOZIONE QUALSIASI FORMULA PRATICA O GIURIDICA VENISSE NEL TEMPO ADOTTATA PER IDENTIFICARE I PARTECIPANTI ALLE GARE, PROCEDURE E/O AI CONCORSI, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO/FORNITURA RIENTRANTE NELL'OGGETTO SOCIALE DELLA SOCIETA'. SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI, ACCORDI, CONVENZIONI E QUANT'ALTRO FOSSE NECESSARIO A DARE ATTUAZIONE A QUANTO INNANZI;

NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FACOLTA' IL SIGNOR GRAPPASONNI GIORGIO FIRMERÀ USANDO LA DENOMINAZIONE SOCIALE SEGUITA DALLA DIZIONE "IL PROCURATORE", APPOSTA ANCHE MEDIANTE TIMBRO E FIRMA AUTOGRAFA.

IL TUTTO CON PROMESSA DI APPROVATO E VALIDO CON ESONERO PER I PUBBLICI UFFICI E FUNZIONARI DA OGNI LORO RESPONSABILITA'.

- CONSIGLIERE data atto di nomina 29/04/2021

presentazione il 31/05/2021

durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2021

Data di prima iscrizione: 07/11/2017

* GIONFRIDDO PAOLO (rappresentante dell'impresa)

nato a CHIAVARI (GE) il 15/05/1968

codice fiscale: GNFPLA68E15C621V

- CONSIGLIERE data atto di nomina 29/04/2021

presentazione il 31/05/2021

durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2021

Data di prima iscrizione: 08/05/2019

* PENNINO ANTONIO

nato a NAPOLI (NA) il 21/04/1964

codice fiscale: PNNNTN64D21F839W

- PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE data atto di nomina 24/04/2020

durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2022

Data iscrizione: 09/06/2020

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vandràmin)



REGISTRO REVISORI LEGALI
n. 66647 del 26/07/1995
Rilasciata dall'ente MINISTERO DI GIUSTIZIA

* MAURO VALENTINO
nato a ACRI (CS) il 04/07/1963
codice fiscale: MRAVNT63L04A053K
- SINDACO data atto di nomina 24/04/2020
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2022
Data iscrizione: 09/06/2020

REGISTRO REVISORI LEGALI
n. 82078 del 27/07/1999
Rilasciata dall'ente MINISTERO DI GIUSTIZIA

* NICASTRO GIUSEPPE
nato a TARANTO (TA) il 23/03/1945
codice fiscale: NCSGPP45C23L049T
- SINDACO data atto di nomina 24/04/2020
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2022
Data iscrizione: 09/06/2020

REGISTRO REVISORI LEGALI
n. 41007 del 12/04/1995
Rilasciata dall'ente MINISTERO DI GIUSTIZIA

* RETAZZI MARCO
nato a MILANO (MI) il 27/03/1982
codice fiscale: RTZMRC82C27F205K
- SINDACO SUPPLEMENTE data atto di nomina 24/04/2020
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2022
Data iscrizione: 09/06/2020

REGISTRO REVISORI LEGALI
n. 157861 del 29/01/2010
Rilasciata dall'ente MINISTERO DI GIUSTIZIA

* FINETTI MARCO ANTONIO GIUSEPPE
nato a MILANO (MI) il 07/03/1960
codice fiscale: FNTMCN60C07F205A
- SINDACO SUPPLEMENTE data atto di nomina 24/04/2020
durata in carica FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2022
Data iscrizione: 09/06/2020

REGISTRO REVISORI LEGALI
n. 23907 del 21/04/1995
Rilasciata dall'ente MINISTERO DI GIUSTIZIA

* Denominazione: ERNST & YOUNG S.P.A.
codice fiscale: 00434000584
Sede: ROMA (RM) VIA PO 32 CAP 00198
- SOCIETA' DI REVISIONE nominato con atto del 24/04/2020

REGISTRO REVISORI LEGALI
n. 70945 del 27/01/1998
Rilasciata dall'ente MINISTERO DI GIUSTIZIA

* Denominazione: IVS GROUP S.A.
codice fiscale: 97602500155
Sede: LUXEMBOURG ROUTE D'ESCH 412F Stato: LUSSEMBURGO
Stato di costituzione: LUSSEMBURGO
- SOCIO UNICO nominato con atto del 16/05/2012

* ZIMEI PIERPAOLO
nato a BOLZANO (BZ) il 02/06/1969
codice fiscale: ZMIPPL69H02A952E
- PROCURATORE data atto di nomina 24/03/2017
Data iscrizione: 06/04/2017
Poteri:

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)


CON PROCURA IN DATA 24.03.2017 REP. N.RO 47798/13654 NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO VENGONO CONFERITI AL NOMINATO PROCURATORE ZIMEI PIERPAOLO I SEGUENTI POTERI:

A) ORGANIZZARE, PIANIFICARE ED IN GENERALE GESTIRE IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E CARICAMENTO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI;

B) STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO DI MERCI, CONTRATTI DI VENDITA E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE, CONTRATTI DI MANUTENZIONE, DI PRESTAZIONE DI SERVIZI, CONTRATTI CON COLLABORATORI ESTERNI, NONCHE' QUALSIASI ALTRO TIPO DI CONTRATTO RELATIVO ALLA CURA, AL COORDINAMENTO ED AL BUON FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' DEL SETTORE;

C) PARTECIPARE, NEI MODI E TERMINI PIU' OPPORTUNI E/O NECESSARI, A GARE, LICITAZIONI, PROCEDURE, APPALTI, CONCESSIONI, CONCORSI O SIMILI NEI CONFRONTI DEI CLIENTI (O POTENZIALI TALI), IVI COMPRESI ISTITUITI, PERSONE, ENTI, ANCHE PUBBLICI E/O PRIVATI; NONCHE' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE DI SELEZIONE (DI QUALSIASI TIPO) FINALIZZATE ALLA SCELTA DEL CONTRAENTE, DEL PARTECIPANTE, DELL'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO, DEL CONTRATTO, DEL CONCORSO, ECC. RICOMPRENDENDO IN DETTA NOZIONE QUALSIASI FORMULA PRATICA O GIURIDICA VENISSE NEL TEMPO ADOTTATA PER IDENTIFICARE I PARTECIPANTI ALLE GARE, PROCEDURE E/O AI CONCORSI, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO/FORNITURA RIENTRANTE NELL'OGGETTO SOCIALE DELLA SOCIETA'. SOTTOSCRIVERNE I RELATIVI CONTRATTI, ACCORDI, CONVENZIONI E QUANT'ALTRO FOSSE NECESSARIO A DARE ATTUAZIONE A QUANTO INNANZI;

NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FACOLTA' IL SIGNOR ZIMEI PIERPAOLO FIRMERÀ USANDO LA DENOMINAZIONE SOCIALE SEGUITA DALLA DIZIONE "IL PROCURATORE", APPOSTA ANCHE MEDIANTE TIMBRO E FIRMA AUTOGRAFA.

IL TUTTO CON PROMESSA DI APPROVATO E VALIDO CON ESONERO PER I PUBBLICI UFFICI E FUNZIONARI DA OGNI LORO RESPONSABILITA'.

* ZERILLI RENATO

nato a MATERA (MT) il 19/11/1972

codice fiscale: ZRLRNT72S19F052N

- PROCURATORE data atto di nomina 29/12/2006
durata in carica FINO ALLA REVOCÀ

Poteri:

CON ATTO DEL 28 APRILE 2010 NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO REP. N.RO 34967/6989 VENGONO CONFERITI AL NOMINATO PROCURATORE, QUALE RESPONSABILE DELLA FILIALE/AREA DELLA PUGLIA, I SEGUENTI POTERI:

-- LE FUNZIONI ED I COMPITI STABILITI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO ED IN MODO PARTICOLARE I COMPITI PREVISTI A CARICO DEL DATORE DI LAVORO ALL'ART. 18 DEL D.LGS. 81/2008 E SUCC. MOD. E INT. NONCHE' I COMPITI STABILITI NEGLI ARTT. DEI TITOLI SPECIFICI (DAL TITOLO II AL TITOLO XI) DELLO STESSO DECRETO LEGISLATIVO. IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA SI RIPORTANO I SEGUENTI OBBLIGHI:

-- FORNIRE AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE TUTTE LE INFORMAZIONI IN MERITO ALLA NATURA DEI RISCHI AZIENDALI, ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, ALLA PROGRAMMAZIONE ED ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE, ALLA NATURA DEGLI IMPIANTI E DEI PROCESSI PRODUTTIVI, ALLA NATURA DI EVENTUALI PROVVEDIMENTI ADOTTATI DA ORGANI DI VIGILANZA IN MATERIA;

-- ATTUARE TUTTE LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO STABILITE NEL DOCUMENTO AZIENDALE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI REDATTO AI SENSI DELL'ART. 17 DEL D.LGS. 81/2008;

-- NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA NEI CASI PREVISTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE;

D) DESIGNARE PREVENTIVAMENTE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA;

-- NELL'AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA;

-- FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E IL MEDICO COMPETENTE;

-- PRENDERE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;

-- RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI, NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE;

-- RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO NEL PRESENTE DECRETO;

-- INVIARE I LAVORATORI ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA E RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO NEL PRESENTE DECRETO;

-- NEI CASI DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI ALL'ARTICOLO 41, COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE AL MEDICO COMPETENTE LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO;

- ADOTTARE LE MISURE DI CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHE' I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;
- INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE;
- ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTI DI CUI AGLI ARTICOLI 36, 37 E DI CUI AGLI ART. DEI TITOLI SPECIFICI (DAL TITOLO II AL TITOLO XI) DEL D.LGS 81/2008;
- ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO;
- CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE;
- CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPILETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, COPIA DEL DOCUMENTO DI CUI ALL'ART. 17, COMMA 1, LETTERA A), NONCHE' CONSENTIRE AL MEDESIMO RAPPRESENTANTE DI ACCEDERE AI DATI RELATIVI AGLI EVENTI INFORTUNISTICI AZIENDALI;
- PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;
- COMUNICARE ALL'INAIL A FINI STATISTICI E INFORMATIVI, I DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO DI ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO E, AI FINI ASSICURATIVI, LE INFORMAZIONI RELATIVE AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE A TRE GIORNI;
- CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA NELLE IPOTESI DI CUI ALL'ARTICOLO 50 DEL D.LGS. 81/2008;
- AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;
- COMUNICARE ANNUALMENTE ALL'INAIL I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;
- VIGILARE AFFINCHE' I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA';
- IN CASO DI APPALTO O AFFIDAMENTO A TERZI DI LAVORI ALL'INTERNO DELL'AZIENDA PROVVEDERE A QUANTO STABILITO DALL'ART. 26 DEL D.LGS. 81/2008;
- LE FUNZIONI ED I COMPITI STABILITI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA IGIENICA DEGLI ALIMENTI R.E.852/2004 E D.LGS.193/2007. IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA SI RIPORTANO I SEGUENTI OBBLIGHI:
 - GARANTIRE CHE TUTTE LE FASI DELLA PRODUZIONE, DELLA TRASFORMAZIONE E DELLA DISTRIBUZIONE DEGLI ALIMENTI SOTTOPOSTE AL LORO CONTROLLO SODDISFANO I PERTINENTI REQUISITI DI IGIENE FISSATI NEL REGOLAMENTO EUROPEO CITATO;
 - RISPETTARE I CRITERI MICROBIOLOGICI RELATIVI AI PRODOTTI ALIMENTARI
 - PREDISPORRE LE PROCEDURE NECESSARIE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI FISSATI NEL REGOLAMENTO
 - RISPETTARE I REQUISITI IN MATERIA DI CONTROLLO DELLE TEMPERATURE DEGLI ALIMENTI;
 - MANTENERE LA CATENA DEL FREDDO;
 - ESEGUIRE CAMPIONATURE ED ANALISI
 - PREDISPORRE, ATTUARE E MANTENERE UNA O PIU' PROCEDURE PERMANENTI BASATE SUI PRINCIPI DEL SISTEMA HACCP (HAZARD ANALYSIS CRITICAL CONTROL POINT);
- A) IDENTIFICARE OGNI PERICOLO CHE DEVE ESSERE PREVENUTO, ELIMINATO, O RIDOTTO A LIVELLI ACCETTABILI;
- B) IDENTIFICARE I PUNTI CRITICI DI CONTROLLO NELLA FASE O NELLE FASI IN CUI IL CONTROLLO STESSO SI RIVELA ESSENZIALE PER PREVENIRE O ELIMINARE UN RISCHIO O PER RIDURLO A LIVELLI ACCETTABILI;
- C) STABILIRE, NEI PUNTI CRITICI DI CONTROLLO, I LIMITI CRITICI CHE DIFFERENZIANO L'ACCETTABILITA' E L'INACCETTABILITA' AI FINI DELLA PREVENZIONE, ELIMINAZIONE O RIDUZIONE DEI RISCHI IDENTIFICATI;
- D) STABILIRE ED APPLICARE PROCEDURE DI SORVEGLIANZA EFFICACI NEI PUNTI CRITICI DI CONTROLLO;
- E) STABILIRE LE AZIONI CORETTIVE DA INTRAPRENDERE NEL CASO IN CUI DALLA SORVEGLIANZA RISULTI CHE UN DETERMINATO PUNTO CRITICO NON E' SOTTO CONTROLLO;
- F) STABILIRE LE PROCEDURE, DA APPLICARE REGOLARMENTE, PER VERIFICARE L'EFFETTIVO FUNZIONAMENTO DELLE MISURE DI CUI ALLE LETTERE DA A) AD E');
- G) PREDISPORRE DOCUMENTI E REGISTRAZIONI ADEGUATI ALLA NATURA E ALLE DIMENSIONI DELLA PROPRIA IMPRESA AL FINE DI DEMONSTRARE L'EFFETTIVA APPLICAZIONE DELLE MISURE DI CUI DALLA LETTERA A) AD F)
- H) GARANTIRE CHE TUTTI I DOCUMENTI IN CUI SONO DESCRITTE LE PROCEDURE, ISTRUZIONI ELABORATE SIANO COSTANTEMENTE AGGIORNATE;
- I) CONSERVARE OGNI ALTRO DOCUMENTO E REGISTRAZIONE DI CONTROLLO PER UN PERIODO

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)


ADEGUATO;

J) NOTIFICARE ALL'OPPORTUNA AUTORITA' COMPETENTE, SECONDO LE MODALITA' PRESCRITTE DALLA STESSA, CIASCUN STABILIMENTO POSTO SOTTO IL SUO CONTROLLO CHE ESEGUA UNA QUALSIASI DELLE FASI DI PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE E DISTRIBUZIONE DI ALIMENTI AI FINI DELLA REGISTRAZIONE DEL SUDETTO STABILIMENTO;

- DECISIONALI E DI SPESA, PER L'ESPLETAMENTO DEI SOPRACITATI OBBLIGHI, INCOMBENZE E RESPONSABILITA', ONDE EGLI RESTI MUNITO DEI POTERI DI RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' NELLE MATERIE SUDETTE AL FINE DI COMPARIRE PER ESSE E DI LEGALMENTE ASSUMERNE OGNI INERENTE COMPITO, CURA, OBBLIGAZIONE E RESPONSABILITA'.

- RELATIVI AD OGNI INCOMBENZA E PRESTAZIONE DI PREVENZIONE E TUTELA DEI LAVORATORI, CON LA SOLA ECCEZIONE DI QUANTO STABILITO ALL'ART. 17 DEL D.LGS. 81/2008, NONCHE' DI TUTELA IGIENICA DEGLI ALIMENTI E RELATIVI COMPITI PER I RAPPORTI E LE PRATICHE CON GLI ENTI DI CONTROLLO, PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI, E CON OGNI ALTRO UFFICIO COMPETENTE IN MATERIA. IL DELEGATO POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI ALL'ESECUZIONE DEL PRESENTE INCARICO IN COMPLETA AUTONOMIA FIRMANDO Istanze, DOCUMENTI E VERBALI PER CONTO DELLA SOCIETA' ED ASSUMENDO TUTTI GLI IMPEGNI DI CARATTERE FINANZIARIO PER IL CONSEGUIMENTO DEI FINI SOPRA INDICATI.

CON PROCURA IN DATA 10.09.2014 REP. N.RO 43295/11471 NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO VENGONO CONFERITI POTERI AL SIGNOR ZERILLI RENATO, QUALE RESPONSABILE AREA PUGLIA E BASILICATA, AL FINE DI ESERCITARE LE FUNZIONI ED I COMPITI STABILITI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE ED IN MODO PARTICOLARE I COMPITI PREVISTI A CARICO DEL GESTORE DELL'ATTIVITA' DAL D.LGS. 152/2006 E SUCC. MOD. E INT.

CON PROCURA IN DATA 24.03.2017 REP. N.RO 47798/13654 NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO VENGONO CONFERITI AL PROCURATORE ZERILLI RENATO, PER LE FILIALI PRESENTI NEL TERRITORIO DELLE REGIONI PUGLIA E BASILICATA, I SEGUENTI POTERI:

A) ORGANIZZARE, PIANIFICARE ED IN GENERALE GESTIRE IL SERVIZIO COMMERCIALE, DI ASSISTENZA TECNICA E CARICAMENTO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI;

B) STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO DI MERCI, CONTRATTI DI VENDITA E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE, CONTRATTI DI MANUTENZIONE, DI PRESTAZIONE DI SERVIZI, CONTRATTI CON COLLABORATORI ESTERNI, NONCHE' QUALSIASI ALTRO TIPO DI CONTRATTO RELATIVO ALLA CURA, AL COORDINAMENTO ED AL BUON FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' DELLE FILIALI;

C) SVOLGERE L'ATTIVITA' RELATIVA ALL'ASSUNZIONE, COORDINAMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE ASSEGNAUTO ALLE FILIALI, ED IN PARTICOLARE SVOLGERE COLLOQUI DI LAVORO CON POTENZIALI DIPENDENTI DELLA SOCIETA', FIRMARE LETTERE DI PRE-ASSUNZIONE CON GLI STESSI, ASSUMERE E LICENZIARE DIPENDENTI ASSEGNAUTI ALLE FILIALI MEDESIME, IRROGARE SANZIONI DISCIPLINARI AGLI STESSI NEI LIMITI DEL CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO APPLICABILE;

D) EMETTERE MANDATI ED ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI BANCA O ISTITUTO DI CREDITO NEI LIMITI DEI FIDI ACCORDATI E COMUNQUE NON OLTRE EURO 10.000,00 (DIECIMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE; COMPIERE LE ORDINARIE OPERAZIONI BANCARIE E COSI': GIRARE, ESIGERE ASSEGNI, VAGLIA, FEDI DI CREDITO; RICEVERE PAGAMENTI PER QUALSIASI TITOLO E IMPORTO VERSO CHIUNQUE RILASCIANDO QUIETANZA NELLE FORME RICHIESTE; EFFETTUARE VERSAMENTI SUI SUDDETTI CONTI AZIENDALI;

E) ACQUISTARE E VENDERE AUTOMEZZI, PER IL PREZZO ED AI PATTI E CONDIZIONI CHE PIU' RITERRA' OPPORTUNI, PROVVEDENDO AVANTI QUALSIASI AUTORITA' O UFFICIO A TUTTE LE OPERAZIONI INERENTI IL TRASFERIMENTO DEI VEICOLI AL NOME DEGLI ACQUIRENTI O DELLA SOCIETA', INCASSANDO O PAGANDO I PREZZI, CHIEDENDO O RILASCIANDO LE RISPETTIVE LIBERATORIE QUIETANZE E CON ESONERO PER IL COMPETENTE CONSERVATORE DEL P.R.A. DA OGNI RESPONSABILITA' AL RIGUARDO;

F) PARTECIPARE, NEI MODI E TERMINI PIU' OPPORTUNI E/O NECESSARI, A GARE, LICITAZIONI, PROCEDURE, APPALTI, CONCESSIONI, CONCORSI O SIMILI NEI CONFRONTI DEI CLIENTI (O POTENZIALI TALI), IVI COMPRESI ISTITUITI, PERSONE, ENTI, ANCHE PUBBLICI E/O PRIVATI; NONCHE' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE DI SELEZIONE (DI QUALSIASI TIPO) FINALIZZATE ALLA SCELTA DEL CONTRAENTE, DEL PARTECIPANTE, DELL'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO, DEL CONTRATTO, DEL CONCORSO, ECC. RICOMPRENDENDO IN DETTA NOZIONE QUALSIASI FORMULA PRATICA O GIURIDICA VENISSE NEL TEMPO ADOTTATA PER IDENTIFICARE I PARTECIPANTI ALLE GARE, PROCEDURE E/O AI CONCORSI, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO/FORNITURA RIENTRANTE NELL'OGGETTO SOCIALE DELLA SOCIETA'. SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI, ACCORDI, CONVENZIONI E QUANT'ALTRO FOSSE NECESSARIO A DARE ATTUAZIONE A QUANTO INNANZI;

G) FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA';

H) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO E IN PARTICOLARE, SENZA CHE IL PRESENTE ELENCO ABBIA CARATTERE DI ESAUSTIVITA', MA MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO, PRESSO GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO E DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI E DELL'AMMINISTRAZIONE FERROVIARIA, COMPIENDO TUTTE LE OPERAZIONI, NESSUNA ESCLUSA ED ECCETTUATA, PREVISTE DALLE RISPETTIVE LEGGI SPECIALI, COMPRESO LA COSTITUZIONE E LO SVINCOLO DI CAUZIONI IN TITOLI O IN DANARO, OTTENENDO E RILASCIANDO QUIETANZE E SCARICHI NELLE DEBITE FORME, CON ESONERO DEGLI UFFICI STESSI E DEI LORO FUNZIONARI DA OGNI OBBLIGO E

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)



RESPONSABILITA' IN ORDINE ALLE OPERAZIONI STESSE;

I) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, SIA CENTRALE CHE PERIFERICA, ENTI LOCALI ED AUTONOMI PER CONCESSIONI, LICENZE ED AUTORIZZAZIONI;

L) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI DEL REGISTRO, GLI UFFICI TECNICI ERARIALI, GLI UFFICI DISTRETTUALI DELLE IMPOSTE ED IN GENERE PRESSO L'AGENZIA DELLE ENTRATE, GLI UFFICI COMUNALI, INCLUSI QUELLI PER I TRIBUTI LOCALI, PRESSO LO SCHEDARIO GENERALE DEI TITOLI AZIONARI, REDIGENDO, SOTTOSCRIVENDO E PRESENTANDO ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, DICHIARAZIONI, DENUNCE E MODULI.

NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FACOLTA' IL SIGNOR ZERILLI RENATO FIRMERÀ USANDO LA DENOMINAZIONE SOCIALE SEGUITA DALLA DIZIONE "IL PROCURATORE", APPOSTA ANCHE MEDIANTE TIMBRO E FIRMA AUTOGRAFA.

IL TUTTO CON PROMESSA DI APPROVATO E VALIDO CON ESONERO PER I PUBBLICI UFFICI E FUNZIONARI DA OGNI LORO RESPONSABILITA'.

Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

* PARAVISI MAURO

nato a BERGAMO (BG) il 17/04/1974

codice fiscale: PRVMRA74D17A794B

- PROCURATORE data atto di nomina 29/12/2006
durata in carica FINO ALLA REVOCÀ

Poteri:

CON ATTO DEL 28 APRILE 2010 NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO REP. N.RO 34967/6989 VENGONO CONFERITI AL NOMINATO PROCURATORE, QUALE RESPONSABILE DELLA FILIALE/AREA DELLA TOSCANA, I SEGUENTI POTERI:

-- LE FUNZIONI ED I COMPITI STABILITI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO ED IN MODO PARTICOLARE I COMPITI PREVISTI A CARICO DEL DATORE DI LAVORO ALL'ART. 18 DEL D.LGS. 81/2008 E SUCC. MOD. E INT. NONCHE' I COMPITI STABILITI NEGLI ARTT. DEI TITOLI SPECIFICI (DAL TITOLO II AL TITOLO XI) DELLO STESSO DECRETO LEGISLATIVO. IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA SI RIPORTANO I SEGUENTI OBBLIGHI:

-- FORNIRE AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE TUTTE LE INFORMAZIONI IN MERITO ALLA NATURA DEI RISCHI AZIENDALI, ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, ALLA PROGRAMMAZIONE ED ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE, ALLA NATURA DEGLI IMPIANTI E DEI PROCESSI PRODUTTIVI, ALLA NATURA DI EVENTUALI PROVVEDIMENTI ADOTTATI DA ORGANI DI VIGILANZA IN MATERIA;

-- ATTUARE TUTTE LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO STABILITE NEL DOCUMENTO AZIENDALE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI REDATTO AI SENSI DELL'ART. 17 DEL D.LGS. 81/2008;

-- NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA NEI CASI PREVISTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE;

D) DESIGNARE PREVENTIVAMENTE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA;

-- NELL'AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA;

-- FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E IL MEDICO COMPETENTE;

-- PRENDERE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;

-- RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI, NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE;

-- RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO NEL PRESENTE DECRETO;

-- INVIARE I LAVORATORI ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA E RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO NEL PRESENTE DECRETO;

-- NEI CASI DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI ALL'ARTICOLO 41, COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE AL MEDICO COMPETENTE LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO;

-- ADOTTARE LE MISURE DI CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHE' I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;

-- INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE;

-- ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTI DI CUI AGLI ARTICOLI 36, 37 E DI CUI AGLI ART. DEI TITOLI SPECIFICI (DAL TITOLO II AL TITOLO XI) DEL D.LGS 81/2008;

-- ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)

Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

IMMEDIATO;

- CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE;
- CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, COPIA DEL DOCUMENTO DI CUI ALL'ART. 17, COMMA 1, LETTERA A), NONCHE' CONSENTIRE AL MEDESIMO RAPPRESENTANTE DI ACCEDERE AI DATI RELATIVI AGLI EVENTI INFORTUNISTICI AZIENDALI;
- PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;
- COMUNICARE ALL'INAIL A FINI STATISTICI E INFORMATIVI, I DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO DI ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO E, AI FINI ASSICURATIVI, LE INFORMAZIONI RELATIVE AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE A TRE GIORNI;
- CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA NELLE IPOTESI DI CUI ALL'ARTICOLO 50 DEL D.LGS. 81/2008;
- AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;
- COMUNICARE ANNUALMENTE ALL'INAIL I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;
- VIGILARE AFFINCHE' I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA';
- IN CASO DI APPALTO O AFFIDAMENTO A TERZI DI LAVORI ALL'INTERNO DELL'AZIENDA PROVVEDERE A QUANTO STABILITO DALL'ART. 26 DEL D.LGS. 81/2008;
- LE FUNZIONI ED I COMPITI STABILITI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA IGIENICA DEGLI ALIMENTI R.E.852/2004 E D.LGS.193/2007. IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA SI RIPORTANO I SEGUENTI OBBLIGHI:
 - GARANTIRE CHE TUTTE LE FASI DELLA PRODUZIONE, DELLA TRASFORMAZIONE E DELLA DISTRIBUZIONE DEGLI ALIMENTI SOTTOPOSTE AL LORO CONTROLLO SODDISFANO I PERTINENTI REQUISITI DI IGIENE FISSATI NEL REGOLAMENTO EUROPEO CITATO;
 - RISPETTARE I CRITERI MICROBIOLOGICI RELATIVI AI PRODOTTI ALIMENTARI
 - PREDISPORRE LE PROCEDURE NECESSARIE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI FISSATI NEL REGOLAMENTO
 - RISPETTARE I REQUISITI IN MATERIA DI CONTROLLO DELLE TEMPERATURE DEGLI ALIMENTI;
 - MANTENERE LA CATENA DEL FREDDO;
 - ESEGUIRE CAMPIONATURE ED ANALISI
 - PREDISPORRE, ATTUARE E MANTENERE UNA O PIU' PROCEDURE PERMANENTI BASATE SUI PRINCIPI DEL SISTEMA HACCP (HAZARD ANALYSIS CRITICAL CONTROL POINT);
 - A) IDENTIFICARE OGNI PERICOLO CHE DEVE ESSERE PREVENUTO, ELIMINATO, O RIDOTTO A LIVELLI ACCETTABILI;
 - B) IDENTIFICARE I PUNTI CRITICI DI CONTROLLO NELLA FASE O NELLE FASI IN CUI IL CONTROLLO STESSO SI RIVELA ESSENZIALE PER PREVENIRE O ELIMINARE UN RISCHIO O PER RIDURLO A LIVELLI ACCETTABILI;
 - C) STABILIRE, NEI PUNTI CRITICI DI CONTROLLO, I LIMITI CRITICI CHE DIFFERENZIANO L'ACCETTABILITA' E L'INACCETTABILITA' AI FINI DELLA PREVENZIONE, ELIMINAZIONE O RIDUZIONE DEI RISCHI IDENTIFICATI;
 - D) STABILIRE ED APPLICARE PROCEDURE DI SORVEGLIANZA EFFICACI NEI PUNTI CRITICI DI CONTROLLO;
 - E) STABILIRE LE AZIONI CORETTIVE DA INTRAPRENDERE NEL CASO IN CUI DALLA SORVEGLIANZA RISULTI CHE UN DETERMINATO PUNTO CRITICO NON E' SOTTO CONTROLLO;
 - F) STABILIRE LE PROCEDURE, DA APPLICARE REGOLARMENTE, PER VERIFICARE L'EFFETTIVO FUNZIONAMENTO DELLE MISURE DI CUI ALLE LETTERE DA A) AD E);
 - G) PREDISPORRE DOCUMENTI E REGISTRAZIONI ADEGUATI ALLA NATURA E ALLE DIMENSIONI DELLA PROPRIA IMPRESA AL FINE DI DEMONSTRARE L'EFFETTIVA APPLICAZIONE DELLE MISURE DI CUI DALLA LETTERA A) AD F)
 - H) GARANTIRE CHE TUTTI I DOCUMENTI IN CUI SONO DESCRITTE LE PROCEDURE, ISTRUZIONI ELABORATE SIANO COSTANTEMENTE AGGIORNATE;
 - I) CONSERVARE OGNI ALTRO DOCUMENTO E REGISTRAZIONE DI CONTROLLO PER UN PERIODO ADEGUATO;
 - J) NOTIFICARE ALL'OPPORTUNA AUTORITA' COMPETENTE, SECONDO LE MODALITA' PRESCRITTE DALLA STESSA, CIASCUN STABILIMENTO POSTO SOTTO IL SUO CONTROLLO CHE ESEGUA UNA QUALSIASI DELLE FASI DI PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE E DISTRIBUZIONE DI ALIMENTI AI FINI DELLA REGISTRAZIONE DEL SUDETTO STABILIMENTO;
 - DECISIONALI E DI SPESA, PER L'ESPLETAMENTO DEI SOPRACITATI OBBLIGHI, INCOMBENZE E RESPONSABILITA', ONDE EGLI RESTI MUNITO DEI POTERI DI RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' NELLE MATERIE SUDETTE AL FINE DI COMPARIRE PER ESSE E DI LEGALMENTE ASSUMERNE OGNI INERENTE COMPITO, CURA, OBBLIGAZIONE E RESPONSABILITA'.
 - RELATIVI AD OGNI INCOMBENZA E PRESTAZIONE DI PREVENZIONE E TUTELA DEI LAVORATORI, CON LA SOLA ECCEZIONE DI QUANTO STABILITO ALL'ART. 17 DEL D.LGS.

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)



81/2008, NONCHE' DI TUTELA IGIENICA DEGLI ALIMENTI E RELATIVI COMPITI PER I RAPPORTI E LE PRATICHE CON GLI ENTI DI CONTROLLO, PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI, E CON OGNI ALTRO UFFICIO COMPETENTE IN MATERIA. IL DELEGATO POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI ALL'ESECUZIONE DEL PRESENTE INCARICO IN COMPLETA AUTONOMIA FIRMANDO Istanze, DOCUMENTI E VERBALI PER CONTO DELLA SOCIETA' ED ASSUMENDO TUTTI GLI IMPEGNI DI CARATTERE FINANZIARIO PER IL CONSEGUIMENTO DEI FINI SOPRA INDICATI.

CON PROCURA IN DATA 10.09.2014 REP. N.RO 43295/11471 NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO VENGONO CONFERITI POTERI AL SIGNOR PARAVISI MAURO, QUALE RESPONSABILE AREA TOSCANA, AL FINE DI ESERCITARE LE FUNZIONI ED I COMPITI STABILITI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE ED IN MODO PARTICOLARE I COMPITI PREVISTI A CARICO DEL GESTORE DELL'ATTIVITA' DAL D.LGS. 152/2006 E SUCC. MOD. E INT.

CON PROCURA IN DATA 24.03.2017 REP. N.RO 47798/13654 NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO VENGONO CONFERITI AL PROCURATORE PARAVISI MAURO, PER LE FILIALI PRESENTI NEL TERRITORIO DELLA REGIONE TOSCANA, I SEGUENTI POTERI:

- A) ORGANIZZARE, PIANIFICARE ED IN GENERALE GESTIRE IL SERVIZIO COMMERCIALE, DI ASSISTENZA TECNICA E CARICAMENTO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI;
- B) STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO DI MERCI, CONTRATTI DI VENDITA E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE, CONTRATTI DI MANUTENZIONE, DI PRESTAZIONE DI SERVIZI, CONTRATTI CON COLLABORATORI ESTERNI, NONCHE' QUALSIASI ALTRO TIPO DI CONTRATTO RELATIVO ALLA CURA, AL COORDINAMENTO ED AL BUON FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' DELLE FILIALI;
- C) SVOLGERE L'ATTIVITA' RELATIVA ALL'ASSUNZIONE, COORDINAMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE ASSEGNAUTO ALLE FILIALI, ED IN PARTICOLARE SVOLGERE COLLOQUI DI LAVORO CON POTENZIALI DIPENDENTI DELLA SOCIETA', FIRMARE LETTERE DI PRE-ASSUNZIONE CON GLI STESSI, ASSUMERE E LICENZIARE DIPENDENTI ASSEGNAUTI ALLE FILIALI MEDESIME, IRROGARE SANZIONI DISCIPLINARI AGLI STESSI NEI LIMITI DEL CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO APPLICABILE;
- D) EMETTERE MANDATI ED ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI BANCA O ISTITUTO DI CREDITO NEI LIMITI DEI FIDI ACCORDATI E COMUNQUE NON OLTRE EURO 10.000,00 (DIECIMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE; COMPIERE LE ORDINARIE OPERAZIONI BANCARIE E COSI': GIRARE, ESIGERE ASSEGNI, VAGLIA, FEDI DI CREDITO; RICEVERE PAGAMENTI PER QUALSIASI TITOLO E IMPORTO VERSO CHIUNQUE RILASCIANDO QUIETANZA NELLE FORME RICHIESTE; EFFETTUARE VERSAMENTI SUI SUDDETTI CONTI AZIENDALI;
- E) ACQUISTARE E VENDERE AUTOMEZZI, PER IL PREZZO ED AI PATTI E CONDIZIONI CHE PIU' RITERRA' OPPORTUNI, PROVVEDENDO AVANTI QUALSIASI AUTORITA' O UFFICIO A TUTTE LE OPERAZIONI INERENTI IL TRASFERIMENTO DEI VEICOLI AL NOME DEGLI ACQUIRENTI O DELLA SOCIETA', INCASSANDO O PAGANDO I PREZZI, CHIEDENDO O RILASCIANDO LE RISPETTIVE LIBERATORIE QUIETANZE E CON ESONERO PER IL COMPETENTE CONSERVATORE DEL P.R.A. DA OGNI RESPONSABILITA' AL RIGUARDO;
- F) PARTECIPARE, NEI MODI E TERMINI PIU' OPPORTUNI E/O NECESSARI, A GARE, LICITAZIONI, PROCEDURE, APPALTI, CONCESSIONI, CONCORSI O SIMILI NEI CONFRONTI DEI CLIENTI (O POTENZIALI TALI), IVI COMPRESI ISTITUITI, PERSONE, ENTI, ANCHE PUBBLICI E/O PRIVATI; NONCHE' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE DI SELEZIONE (DI QUALSIASI TIPO) FINALIZZATE ALLA SCELTA DEL CONTRAENTE, DEL PARTECIPANTE, DELL'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO, DEL CONTRATTO, DEL CONCORSO, ECC. RICOMPRENDENDO IN DETTA NOZIONE QUALSIASI FORMULA PRATICA O GIURIDICA VENISSE NEL TEMPO ADOTTATA PER IDENTIFICARE I PARTECIPANTI ALLE GARE, PROCEDURE E/O AI CONCORSI, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO/FORNITURA RIENTRANTE NELL'OGGETTO SOCIALE DELLA SOCIETA'. SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI, ACCORDI, CONVENZIONI E QUANT'ALTRO FOSSE NECESSARIO A DARE ATTUAZIONE A QUANTO INNANZI;
- G) FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA';
- H) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO E IN PARTICOLARE, SENZA CHE IL PRESENTE ELENCO ABBIA CARATTERE DI ESAUSTIVITA', MA MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO, PRESSO GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO E DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI E DELL'AMMINISTRAZIONE FERROVIARIA, COMPIENDO TUTTE LE OPERAZIONI, NESSUNA ESCLUSA ED ECCETTUATA, PREVISTE DALLE RISPETTIVE LEGGI SPECIALI, COMPRESCO LA COSTITUZIONE E LO SVINCOLO DI CAUZIONI IN TITOLI O IN DANARO, OTTENENDO E RILASCIANDO QUIETANZE E SCARICHI NELLE DEBITE FORME, CON ESONERO DEGLI UFFICI STESSI E DEI LORO FUNZIONARI DA OGNI OBBLIGO E RESPONSABILITA' IN ORDINE ALLE OPERAZIONI STESSE;
- I) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, SIA CENTRALE CHE PERIFERICA, ENTI LOCALI ED AUTONOMI PER CONCESSIONI, LICENZE ED AUTORIZZAZIONI;
- L) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE INTENDENZIE DI FINANZA, GLI UFFICI DEL REGISTRO, GLI UFFICI TECNICI ERARIALI, GLI UFFICI DISTRETTUALI DELLE IMPOSTE ED IN GENERE PRESSO L'AGENZIA DELLE ENTRATE, GLI UFFICI COMUNALI, INCLUSI QUELLI PER I TRIBUTI LOCALI, PRESSO LO SCHEDARIO GENERALE DEI TITOLI AZIONARI, REDIGENDO, SOTTOSCRIVENDO E PRESENTANDO Istanze, RICORSI, RECLAMI, DICHIARAZIONI, DENUNCE E MODULI.

NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FACOLTA' IL SIGNOR PARAVISI MAURO FIRMERRA' USANDO LA DENOMINAZIONE SOCIALE SEGUITA DALLA DIZIONE "IL PROCURATORE", APPOSTA ANCHE

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)


MEDIANTE TIMBRO E FIRMA AUTOGRAFA.

IL TUTTO CON PROMESSA DI APPROVATO E VALIDO CON ESONERO PER I PUBBLICI UFFICI E FUNZIONARI DA OGNI LORO RESPONSABILITA'.

* PERSIANI LUCA DOMENICO
nato a BERGAMO (BG) il 29/11/1968
codice fiscale: PRSLDM68S29A794Z
- PROCURATORE data atto di nomina 12/11/2015
Data iscrizione: 24/11/2015

Poteri:

CON PROCURA IN DATA 12.11.2015 N.RO 45264/12399 REP. NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO, VENGONO CONFERITI POTERI AL NOMINATO PROCURATORE PER COMPIERE LE SEGUENTI OPERAZIONI E PRECISAMENTE:

- A) ACQUISTARE E VENDERE AUTOMEZZI, PER IL PREZZO ED AI PATTI E CONDIZIONI CHE PIU' RITERRA' OPPORTUNI, PROVVEDENDO AVANTI QUALSIASI AUTORITA' O UFFICIO A TUTTE LE OPERAZIONI INERENTI IL TRASFERIMENTO DEI VEICOLI AL NOME DEGLI ACQUIRENTI O DELLA SOCIETA', INCASSANDO O PAGANDO I PREZZI, CHIEDENDO O RILASCIANDO LE RISPETTIVE LIBERATORIE QUIETANZE E CON ESONERO PER IL COMPETENTE CONSERVATORE DEL P.R.A. DA OGNI RESPONSABILITA' AL RIGUARDO;
- B) FIRMARE CONTRATTI DI NOLEGGIO AUTOMEZZI;
- C) AUTORIZZARE MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE SU OGNI AUTOMEZZO E DISPORNE IL PAGAMENTO FINO AD UN MASSIMO DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER OGNI INTERVENTO.

NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FACOLTA' IL SIGNOR PERSIANI LUCA DOMENICO FIRMERÀ USANDO LA DENOMINAZIONE SOCIALE SEGUITA DALLA DIZIONE "IL PROCURATORE", APPOSTA ANCHE MEDIANTE TIMBRO E FIRMA AUTOGRAFA.

IL TUTTO CON PROMESSA DI APPROVATO E VALIDO CON ESONERO PER I PUBBLICI UFFICI E FUNZIONARI DA OGNI LORO RESPONSABILITA'.

* ROSSI GIANNI
nato a BERGAMO (BG) il 31/03/1977
codice fiscale: RSSGNN77C31A794O
- PROCURATORE data atto di nomina 24/03/2017
Data iscrizione: 06/04/2017

Poteri:

CON PROCURA IN DATA 24.03.2017 REP. N.RO 47798/13654 NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO VENGONO CONFERITI POTERI AL NOMINATO PROCURATORE ROSSI GIANNI, PER LA FILIALE DELLA SOCIETA' SITA IN PEDRENGO (BG) I SEGUENTI POTERI:

- A) ORGANIZZARE, PIANIFICARE ED IN GENERALE GESTIRE IL SERVIZIO COMMERCIALE, DI ASSISTENZA TECNICA E CARICAMENTO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI;
- B) STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO DI MERCI, CONTRATTI DI VENDITA E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE, CONTRATTI DI MANUTENZIONE, DI PRESTAZIONE DI SERVIZI, CONTRATTI CON COLLABORATORI ESTERNI, NONCHE' QUALSIASI ALTRO TIPO DI CONTRATTO RELATIVO ALLA CURA, AL COORDINAMENTO ED AL BUON FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' DELLE FILIALI;
- C) SVOLGERE L'ATTIVITA' RELATIVA ALL'ASSUNZIONE, COORDINAMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE ASSEGNATO ALLE FILIALI, ED IN PARTICOLARE SVOLGERE COLLOQUI DI LAVORO CON POTENZIALI DIPENDENTI DELLA SOCIETA', FIRMARE LETTERE DI PRE-ASSUNZIONE CON GLI STESSI, ASSUMERE E LICENZIARE DIPENDENTI ASSEGNATI ALLE FILIALI MEDESIME, IRROGARE SANZIONI DISCIPLINARI AGLI STESSI NEI LIMITI DEL CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO APPLICABILE;
- D) EMETTERE MANDATI ED ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI BANCA O ISTITUTO DI CREDITO NEI LIMITI DEI FIDI ACCORDATI E COMUNQUE NON OLTRE EURO 10.000,00 (DIECIMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE; COMPIERE LE ORDINARIE OPERAZIONI BANCARIE E COSI': GIRARE, ESIGERE ASSEGNI, VAGLIA, FEDI DI CREDITO; RICEVERE PAGAMENTI PER QUALSIASI TITOLO E IMPORTO VERSO CHIUNQUE RILASCIANDO QUIETANZA NELLE FORME RICHIESTE; EFFETTUARE VERSAMENTI SUI SUDDETTI CONTI AZIENDALI;
- E) ACQUISTARE E VENDERE AUTOMEZZI, PER IL PREZZO ED AI PATTI E CONDIZIONI CHE PIU' RITERRA' OPPORTUNI, PROVVEDENDO AVANTI QUALSIASI AUTORITA' O UFFICIO A TUTTE LE OPERAZIONI INERENTI IL TRASFERIMENTO DEI VEICOLI AL NOME DEGLI ACQUIRENTI O DELLA SOCIETA', INCASSANDO O PAGANDO I PREZZI, CHIEDENDO O RILASCIANDO LE RISPETTIVE LIBERATORIE QUIETANZE E CON ESONERO PER IL COMPETENTE CONSERVATORE DEL P.R.A. DA OGNI RESPONSABILITA' AL RIGUARDO;
- F) PARTECIPARE, NEI MODI E TERMINI PIU' OPPORTUNI E/O NECESSARI, A GARE, LICITAZIONI, PROCEDURE, APPALTI, CONCESSIONI, CONCORSI O SIMILI NEI CONFRONTI DEI CLIENTI (O POTENZIALI TALI), IVI COMPRESI ISTITUITI, PERSONE, ENTI, ANCHE PUBBLICI E/O PRIVATI; NONCHE' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE DI SELEZIONE (DI QUALSIASI TIPO) FINALIZZATE ALLA SCELTA DEL CONTRAENTE, DEL PARTECIPANTE, DELL'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO, DEL CONTRATTO, DEL CONCORSO, ECC. RICOMPRENDENDO IN DETTA NOZIONE QUALSIASI FORMULA PRATICA O GIURIDICA VENISSE NEL TEMPO ADOTTATA PER IDENTIFICARE I PARTECIPANTI ALLE GARE, PROCEDURE E/O AI CONCORSI, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO/FORNITURA RIENTRANTE NELL'OGGETTO SOCIALE DELLA SOCIETA'. SOTTOSCRIVERNE I RELATIVI CONTRATTI, ACCORDI, CONVENZIONI E QUANT'ALTRO FOSSE NECESSARIO A DARE ATTUAZIONE A QUANTO

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)



INNANZI;

G) FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA';

H) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO E IN PARTICOLARE, SENZA CHE IL PRESENTE ELENCO ABBIA CARATTERE DI ESAUSTIVITA', MA MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO, PRESSO GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO E DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI E DELL'AMMINISTRAZIONE FERROVIARIA, COMPIENDO TUTTE LE OPERAZIONI, NESSUNA ESCLUSA ED ECCETTUATA, PREVISTE DALLE RISPETTIVE LEGGI SPECIALI, COMPRESO LA COSTITUZIONE E LO SVINCOLO DI CAUZIONI IN TITOLI O IN DANARO, OTTENENDO E RILASCIANDO QUIETANZE E SCARICHI NELLE DEBITE FORME, CON ESONERO DEGLI UFFICI STESSI E DEI LORO FUNZIONARI DA OGNI OBBLIGO E RESPONSABILITA' IN ORDINE ALLE OPERAZIONI STESSE;

I) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, SIA CENTRALE CHE PERIFERICA, ENTI LOCALI ED AUTONOMI PER CONCESSIONI, LICENZE ED AUTORIZZAZIONI;

L) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI DEL REGISTRO, GLI UFFICI TECNICI ERARIALI, GLI UFFICI DISTRETTUALI DELLE IMPOSTE ED IN GENERE PRESSO L'AGENZIA DELLE ENTRATE, GLI UFFICI COMUNALI, INCLUSI QUELLI PER I TRIBUTI LOCALI, PRESSO LO SCHEDARIO GENERALE DEI TITOLI AZIONARI, REDIGENDO, SOTTOSCRIVENDO E PRESENTANDO ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, DICHIARAZIONI, DENUNCE E MODULI.

NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FACOLTA' IL SIGNOR ROSSI GIANNI FIRMERRA' USANDO LA DENOMINAZIONE SOCIALE SEGUITA DALLA DIZIONE "IL PROCURATORE", APPOSTA ANCHE MEDIANTE TIMBRO E FIRMA AUTOGRAFA.

IL TUTTO CON PROMESSA DI APPROVATO E VALIDO CON ESONERO PER I PUBBLICI UFFICI E FUNZIONARI DA OGNI LORO RESPONSABILITA'.

* COVI GERARDO

nato a PORTICI (NA) il 09/02/1967

codice fiscale: CVOGRD67B09G902Z

- PROCURATORE data atto di nomina 29/12/2006
durata in carica FINO ALLA REVOCÀ

Poteri:

CON ATTO DEL 28 APRILE 2010 NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO REP. N.RO 34967/6989 VENGONO CONFERITI AL NOMINATO PROCURATORE, QUALE RESPONSABILE DELLA FILIALE/AREA DELLA CAMPANIA, I SEGUENTI POTERI:

-- LE FUNZIONI ED I COMPITI STABILITI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO ED IN MODO PARTICOLARE I COMPITI PREVISTI A CARICO DEL DATORE DI LAVORO ALL'ART. 18 DEL D.LGS. 81/2008 E SUCC. MOD. E INT. NONCHE' I COMPITI STABILITI NEGLI ARTT. DEI TITOLI SPECIFICI (DAL TITOLO II AL TITOLO XI) DELLO STESSO DECRETO LEGISLATIVO. IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA SI RIPORTANO I SEGUENTI OBBLIGHI:

-- FORNIRE AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE TUTTE LE INFORMAZIONI IN MERITO ALLA NATURA DEI RISCHI AZIENDALI, ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, ALLA PROGRAMMAZIONE ED ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE, ALLA NATURA DEGLI IMPIANTI E DEI PROCESSI PRODUTTIVI, ALLA NATURA DI EVENTUALI PROVVEDIMENTI ADOTTATI DA ORGANI DI VIGILANZA IN MATERIA;

-- ATTUARE TUTTE LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO STABILITE NEL DOCUMENTO AZIENDALE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI REDATTO AI SENSI DELL'ART. 17 DEL D.LGS. 81/2008;

-- NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA NEI CASI PREVISTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE;

D) DESIGNARE PREVENTIVAMENTE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA;

-- NELL'AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA;

-- FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E IL MEDICO COMPETENTE;

-- PRENDERE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;

-- RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI, NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE;

-- RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO NEL PRESENTE DECRETO;

-- INVITARE I LAVORATORI ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA E RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO NEL PRESENTE DECRETO;

-- NEI CASI DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI ALL'ARTICOLO 41, COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE AL MEDICO COMPETENTE LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO;

-- ADOTTARE LE MISURE DI CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHE' I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE,

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vandramin)



IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;

-- INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE;

-- ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTI DI CUI AGLI ARTICOLI 36, 37 E DI CUI AGLI ART. DEI TITOLI SPECIFICI (DAL TITOLO II AL TITOLO XI) DEL D.LGS 81/2008;

-- ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO;

-- CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE;

-- CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, COPIA DEL DOCUMENTO DI CUI ALL'ART. 17, COMMA 1, LETTERA A), NONCHE' CONSENTIRE AL MEDESIMO RAPPRESENTANTE DI ACCEDERE AI DATI RELATIVI AGLI EVENTI INFORTUNISTICI AZIENDALI;

-- PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;

-- COMUNICARE ALL'INAIL A FINI STATISTICI E INFORMATIVI, I DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO DI ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO E, AI FINI ASSICURATIVI, LE INFORMAZIONI RELATIVE AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE A TRE GIORNI;

-- CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA NELLE IPOTESI DI CUI ALL'ARTICOLO 50 DEL D.LGS. 81/2008;

-- AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;

-- COMUNICARE ANNUALMENTE ALL'INAIL I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;

-- VIGILARE AFFINCHE' I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA' ;

-- IN CASO DI APPALTO O AFFIDAMENTO A TERZI DI LAVORI ALL'INTERNO DELL'AZIENDA PROVVEDERE A QUANTO STABILITO DALL'ART. 26 DEL D.LGS. 81/2008;

-- LE FUNZIONI ED I COMPITI STABILITI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA IGIENICA DEGLI ALIMENTI R.E.852/2004 E D.LGS.193/2007. IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA SI RIPORTANO I SEGUENTI OBBLIGHI:

-- GARANTIRE CHE TUTTE LE FASI DELLA PRODUZIONE, DELLA TRASFORMAZIONE E DELLA DISTRIBUZIONE DEGLI ALIMENTI SOTTOPOSTE AL LORO CONTROLLO SODDISFANO I PERTINENTI REQUISITI DI IGIENE FISSATI NEL REGOLAMENTO EUROPEO CITATO;

-- RISPETTARE I CRITERI MICROBIOLOGICI RELATIVI AI PRODOTTI ALIMENTARI

-- PREDISPORRE LE PROCEDURE NECESSARIE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI FISSATI NEL REGOLAMENTO

-- RISPETTARE I REQUISITI IN MATERIA DI CONTROLLO DELLE TEMPERATURE DEGLI ALIMENTI;

-- MANTENERE LA CATENA DEL FREDDO;

-- ESEGUIRE CAMPIONATURE ED ANALISI

-- PREDISPORRE, ATTUARE E MANTENERE UNA O PIU' PROCEDURE PERMANENTI BASATE SUI PRINCIPI DEL SISTEMA HACCP (HAZARD ANALYSIS CRITICAL CONTROL POINT);

A) IDENTIFICARE OGNI PERICOLO CHE DEVE ESSERE PREVENUTO, ELIMINATO, O RIDOTTO A LIVELLI ACCETTABILI;

B) IDENTIFICARE I PUNTI CRITICI DI CONTROLLO NELLA FASE O NELLE FASI IN CUI IL CONTROLLO STESSO SI RIVELA ESSENZIALE PER PREVENIRE O ELIMINARE UN RISCHIO O PER RIDURLO A LIVELLI ACCETTABILI;

C) STABILIRE, NEI PUNTI CRITICI DI CONTROLLO, I LIMITI CRITICI CHE DIFFERENZIANO L'ACCETTABILITA' E L'INACCETTABILITA' AI FINI DELLA PREVENZIONE, ELIMINAZIONE O RIDUZIONE DEI RISCHI IDENTIFICATI;

D) STABILIRE ED APPLICARE PROCEDURE DI SORVEGLIANZA EFFICACI NEI PUNTI CRITICI DI CONTROLLO;

E) STABILIRE LE AZIONI CORETTIVE DA INTRAPRENDERE NEL CASO IN CUI DALLA SORVEGLIANZA RISULTI CHE UN DETERMINATO PUNTO CRITICO NON E' SOTTO CONTROLLO;

F) STABILIRE LE PROCEDURE, DA APPLICARE REGOLARMENTE, PER VERIFICARE L'EFFETTIVO FUNZIONAMENTO DELLE MISURE DI CUI ALLE LETTERE DA A) AD E);

G) PREDISPORRE DOCUMENTI E REGISTRAZIONI ADEGUATI ALLA NATURA E ALLE DIMENSIONI DELLA PROPRIA IMPRESA AL FINE DI DEMONSTRARE L'EFFETTIVA APPLICAZIONE DELLE MISURE DI CUI DALLA LETTERA A) AD F)

H) GARANTIRE CHE TUTTI I DOCUMENTI IN CUI SONO DESCRITTE LE PROCEDURE, ISTRUZIONI ELABORATE SIANO COSTANTEMENTE AGGIORNATE;

I) CONSERVARE OGNI ALTRO DOCUMENTO E REGISTRAZIONE DI CONTROLLO PER UN PERIODO ADEGUATO;

J) NOTIFICARE ALL'OPPORTUNA AUTORITA' COMPETENTE, SECONDO LE MODALITA'

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)


PRESCRITTE DALLA STESSA, CIASCUN STABILIMENTO POSTO SOTTO IL SUO CONTROLLO CHE ESEGUA UNA QUALSIASI DELLE FASI DI PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE E DISTRIBUZIONE DI ALIMENTI AI FINI DELLA REGISTRAZIONE DEL SUDETTO STABILIMENTO;
- DECISIONALI E DI SPESA, PER L'ESPLETAMENTO DEI SOPRACITATI OBBLIGHI, INCOMBENZE E RESPONSABILITA', ONDE EGLI RESTI MUNITO DEI POTERI DI RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' NELLE MATERIE SUDETTE AL FINE DI COMPARIRE PER ESSE E DI LEGALMENTE ASSUMERNE OGNI INERENTE COMPITO, CURA, OBBLIGAZIONE E RESPONSABILITA'.

- RELATIVI AD OGNI INCOMBENZA E PRESTAZIONE DI PREVENZIONE E TUTELA DEI LAVORATORI, CON LA SOLA ECCEZIONE DI QUANTO STABILITO ALL'ART. 17 DEL D.LGS. 81/2008, NONCHE' DI TUTELA IGIENICA DEGLI ALIMENTI E RELATIVI COMPITI PER I RAPPORTI E LE PRATICHE CON GLI ENTI DI CONTROLLO, PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI, E CON OGNI ALTRO UFFICIO COMPETENTE IN MATERIA. IL DELEGATO POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI ALL'ESECUZIONE DEL PRESENTE INCARICO IN COMPLETA AUTONOMIA FIRMANDO ISTANZE, DOCUMENTI E VERBALI PER CONTO DELLA SOCIETA' ED ASSUMENDO TUTTI GLI IMPEGNI DI CARATTERE FINANZIARIO PER IL CONSEGUIMENTO DEI FINI SOPRA INDICATI.

CON PROCURA IN DATA 26.06.2014 REP. N.RO 42994/11332 NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO VENGONO CONFERITI POTERI AL SIGNOR COVI GERARDO, QUALE RESPONSABILE DELL'AREA CAMPANIA, AL FINE DI ESERCITARE LE FUNZIONI ED I COMPITI STABILITI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE ED IN MODO PARTICOLARE I COMPITI PREVISTI A CARICO DEL GESTORE DELL'ATTIVITA' DAL D.LGS. 152/2006 E SUC. MOD. E INT.

CON PROCURA IN DATA 24.03.2017 REP. N.RO 47798/13654 NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO VENGONO CONFERITI AL PROCURATORE COVI GERARDO, PER LE FILIALI PRESENTI NEL TERRITORIO DELLA REGIONE CAMPANIA, I SEGUENTI POTERI:

- A) ORGANIZZARE, PIANIFICARE ED IN GENERALE GESTIRE IL SERVIZIO COMMERCIALE, DI ASSISTENZA TECNICA E CARICAMENTO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI;
- B) STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO DI MERCI, CONTRATTI DI VENDITA E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE, CONTRATTI DI MANUTENZIONE, DI PRESTAZIONE DI SERVIZI, CONTRATTI CON COLLABORATORI ESTERNI, NONCHE' QUALSIASI ALTRO TIPO DI CONTRATTO RELATIVO ALLA CURA, AL COORDINAMENTO ED AL BUON FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' DELLE FILIALI;
- C) SVOLGERE L'ATTIVITA' RELATIVA ALL'ASSUNZIONE, COORDINAMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE ASSEGNATO ALLE FILIALI, ED IN PARTICOLARE SVOLGERE COLLOQUI DI LAVORO CON POTENZIALI DIPENDENTI DELLA SOCIETA', FIRMARE LETTERE DI PRE-ASSUNZIONE CON GLI STESSI, ASSUMERE E LICENZIARE DIPENDENTI ASSEGNAZI ALLE FILIALI MEDESIME, IRROGARE SANZIONI DISCIPLINARI AGLI STESSI NEI LIMITI DEL CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO APPLICABILE;
- D) EMETTERE MANDATI ED ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI BANCA O ISTITUTO DI CREDITO NEI LIMITI DEI FIDI ACCORDATI E COMUNQUE NON OLTRE EURO 10.000,00 (DIECIMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE; COMPIERE LE ORDINARIE OPERAZIONI BANCARIE E COSI': GIRARE, ESIGERE ASSEGNI, VAGLIA, FEDI DI CREDITO; RICEVERE PAGAMENTI PER QUALSIASI TITOLO E IMPORTO VERSO CHIUNQUE RILASCIANDO QUIETANZA NELLE FORME RICHIESTE; EFFETTUARE VERSAMENTI SUI SUDDETTI CONTI AZIENDALI;
- E) ACQUISTARE E VENDERE AUTOMEZZI, PER IL PREZZO ED AI PATTI E CONDIZIONI CHE PIU' RITERRA' OPPORTUNI, PROVVEDENDO AVANTI QUALSIASI AUTORITA' O UFFICIO A TUTTE LE OPERAZIONI INERENTI IL TRASFERIMENTO DEI VEICOLI AL NOME DEGLI ACQUIRENTI O DELLA SOCIETA', INCASSANDO O PAGANDO I PREZZI, CHIEDENDO O RILASCIANDO LE RISPETTIVE LIBERATORIE QUIETANZE E CON ESONERO PER IL COMPETENTE CONSERVATORE DEL P.R.A. DA OGNI RESPONSABILITA' AL RIGUARDO;
- F) PARTECIPARE, NEI MODI E TERMINI PIU' OPPORTUNI E/O NECESSARI, A GARE, LICITAZIONI, PROCEDURE, APPALTI, CONCESSIONI, CONCORSI O SIMILI NEI CONFRONTI DEI CLIENTI (O POTENZIALI TALI), IVI COMPRESI ISTITUITI, PERSONE, ENTI, ANCHE PUBBLICI E/O PRIVATI; NONCHE' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE DI SELEZIONE (DI QUALSIASI TIPO) FINALIZZATE ALLA SCELTA DEL CONTRAENTE, DEL PARTECIPANTE, DELL'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO, DEL CONTRATTO, DEL CONCORSO, ECC. RICOMPRENDENDO IN DETTA NOZIONE QUALSIASI FORMULA PRATICA O GIURIDICA VENISSE NEL TEMPO ADOTTATA PER IDENTIFICARE I PARTECIPANTI ALLE GARE, PROCEDURE E/O AI CONCORSI, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO/FORNITURA RIENTRANTE NELL'OGGETTO SOCIALE DELLA SOCIETA'. SOTTOSCRIVERNE I RELATIVI CONTRATTI, ACCORDI, CONVENZIONI E QUANT'ALTRO FOSSE NECESSARIO A DARE ATTUAZIONE A QUANTO INNANZI;
- G) FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA';
- H) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO E IN PARTICOLARE, SENZA CHE IL PRESENTE ELENCO ABBIA CARATTERE DI ESAUSTIVITA', MA MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO, PRESSO GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO E DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI E DELL'AMMINISTRAZIONE FERROVIARIA, COMPIENDO TUTTE LE OPERAZIONI, NESSUNA ESCLUSA ED ECCETTUATA, PREVISTE DALLE RISPETTIVE LEGGI SPECIALI, COMPRESCO LA COSTITUZIONE E LO SVINCOLO DI CAUZIONI IN TITOLI O IN DANARO, OTTENENDO E RILASCIANDO QUIETANZE E SCARICHI NELLE DEBITE FORME, CON ESONERO DEGLI UFFICI STESSI E DEI LORO FUNZIONARI DA OGNI OBBLIGO E RESPONSABILITA' IN ORDINE ALLE OPERAZIONI STESSE;
- I) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, SIA

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)


L) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI DEL REGISTRO, GLI UFFICI TECNICI ERARIALI, GLI UFFICI DISTRETTUALI DELLE IMPOSTE ED IN GENERE PRESSO L'AGENZIA DELLE ENTRATE, GLI UFFICI COMUNALI, INCLUSI QUELLI PER I TRIBUTI LOCALI, PRESSO LO SCHEDARIO GENERALE DEI TITOLI AZIONARI, REDIGENDO, SOTTOSCRIVENDO E PRESENTANDO ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, DICHIARAZIONI, DENUNCE E MODULI.

NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FACOLTA' IL SIGNOR COVI GERARDO FIRMERÀ USANDO LA DENOMINAZIONE SOCIALE SEGUITA DALLA DIZIONE "IL PROCURATORE", APPOSTA ANCHE MEDIANTE TIMBRO E FIRMA AUTOGRAFA.

IL TUTTO CON PROMESSA DI APPROVATO E VALIDO CON ESONERO PER I PUBBLICI UFFICI E FUNZIONARI DA OGNI LORO RESPONSABILITA'.

* CEREA CRISTINA

nata a BERGAMO (BG) il 20/02/1976

codice fiscale: CRECST76B60A794Z

- PREPOSTA AL COMMERCIO SETTORE ALIMENTARE data nomina 13/01/2007
durata in carica FINO ALLA REVOCÀ

- PROCURATRICE data atto di nomina 13/10/2010

Data iscrizione: 21/10/2010

Poteri:

POTERI CON PROCURA IN DATA 13.10.2010 REP.N.RO 48560/11579 NOTAIO ERNESTO SICO DI BERGAMO, AI SENSI DELL'ART. 2209 C.C.

* PIGHEZZINI RENATO

nato a BERGAMO (BG) il 30/12/1963

codice fiscale: PGHRNT63T30A794X

- PROCURATORE data atto di nomina 24/03/2017

Data iscrizione: 06/04/2017

Poteri:

CON PROCURA IN DATA 24.03.2017 REP. N.RO 47798/13654 NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO VENGONO CONFERITI AL NOMINATO PROCURATORE PIGHEZZINI RENATO I SEGUENTI POTERI:

A) ORGANIZZARE, PIANIFICARE ED IN GENERALE GESTIRE IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E CARICAMENTO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI;

B) STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO DI MERCI, CONTRATTI DI VENDITA E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE, CONTRATTI DI MANUTENZIONE, DI PRESTAZIONE DI SERVIZI, CONTRATTI CON COLLABORATORI ESTERNI, NONCHE' QUALSIASI ALTRO TIPO DI CONTRATTO RELATIVO ALLA CURA, AL COORDINAMENTO ED AL BUON FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' DEL SETTORE;

C) PARTECIPARE, NEI MODI E TERMINI PIU' OPPORTUNI E/O NECESSARI, A GARE, LICITAZIONI, PROCEDURE, APPALTI, CONCESSIONI, CONCORSI O SIMILI NEI CONFRONTI DEI CLIENTI (O POTENZIALI TALI), IVI COMPRESI ISTITUITI, PERSONE, ENTI, ANCHE PUBBLICI E/O PRIVATI; NONCHE' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE DI SELEZIONE (DI QUALSIASI TIPO) FINALIZZATE ALLA SCELTA DEL CONTRAENTE, DEL PARTECIPANTE, DELL'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO, DEL CONTRATTO, DEL CONCORSO, ECC. RICOMPRENDENDO IN DETTA NOZIONE QUALSIASI FORMULA PRATICA O GIURIDICA VENISSE NEL TEMPO ADOTTATA PER IDENTIFICARE I PARTECIPANTI ALLE GARE, PROCEDURE E/O AI CONCORSI, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO/FORNITURA RIENTRANTE NELL'OGGETTO SOCIALE DELLA SOCIETA'. SOTTOSCRIVERNE I RELATIVI CONTRATTI, ACCORDI, CONVENZIONI E QUANT'ALTRO FOSSE NECESSARIO A DARE ATTUAZIONE A QUANTO INNANZI;

NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FACOLTA' IL SIGNOR PIGHEZZINI RENATO FIRMERÀ USANDO LA DENOMINAZIONE SOCIALE SEGUITA DALLA DIZIONE "IL PROCURATORE", APPOSTA ANCHE MEDIANTE TIMBRO E FIRMA AUTOGRAFA.

IL TUTTO CON PROMESSA DI APPROVATO E VALIDO CON ESONERO PER I PUBBLICI UFFICI E FUNZIONARI DA OGNI LORO RESPONSABILITA'.

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)


* CASALINI MAURIZIO

nato a MONZA (MI) il 03/07/1961

codice fiscale: CSLMRZ61L03F704A

- PROCURATORE data atto di nomina 05/12/2007

durata in carica FINO ALLA REVOCÀ

Poteri:

IL NOMINATO PROCURATORE CON ATTO DEL 5.12.2007 DEL NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO REP.N.31582/4471 ABBIA AD EFFETTUARE LE SEGUENTI OPERAZIONI E PRECISAMENTE:

- SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI DI VENDITA DI AUTOMEZZI, AUTOVEICOLI, MOTOCICLI, SIA NATANTI E OGNI ALTRO BENE MOBILE REGISTRATO, SIA NUOVO CHE USATO, E SOTTOSCRIVERE OGNI ALTRO DOCUMENTO DA PRODURRE AI PUBBLICI REGISTRI AI FINI DELLA TRASCRIZIONE;

- INDICARE NEI DETTI ATTI I DATI DI IDENTIFICAZIONE DEI BENI TRASFERITI, I PREZZI DI VENDITA CONVENUTI, LE GENERALITA' DELLE PARTI ACQUIRENTI ED OGNI ALTRA

CLAUSOLA NECESSARIA AL PERFEZIONAMENTO DELLE OPERAZIONI INDICATE;

- SOTTOSCRIVERE GLI ATTI DI PRIMA IMMATRICOLAZIONE DEI BENI SUDETTI, CON LA SPECIFICA AUTORIZZAZIONE DI CUI ALL'ARTICOLO 1395 C.C.;
- SOTTOSCRIVERE AUTORIZZAZIONI A CIRCOLARE RELATIVAMENTE AI BENI MOBILI REGISTRATI;
- FARE INSOMMA TUTTO QUANTO UTILE O NECESSARIO PER IL PERFEZIONAMENTO DELLE OPERAZIONI INDICATE, ESONERANDO DA RESPONSABILITA' I CONSERVATORI DEI PUBBLICI REGISTRI AUTOMOBILISTICI, R.I.N.A. E R.A.I..

IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

NELL'ESERCIZIO DELLE PRECISE FUNZIONI, IL PROCURATORE, FARÀ SEGUIRE ALLA DENOMINAZIONE SOCIALE LA QUALIFICA "PROCURATORE".

* COGLIATI MARCO
nato a MERATE (LC) il 21/09/1969
codice fiscale: CGLMRC69P21F133D
- PROCURATORE data atto di nomina 17/03/2008
durata in carica FINO ALLA REVOCA
Data iscrizione: 27/03/2008

Poteri:

CON ATTO DEL 28 APRILE 2010 NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO REP. N.RO 34967/6989 VENGONO CONFERITI AL NOMINATO PROCURATORE, QUALE RESPONSABILE DELLA FILIALE/AREA DI NORD EST, I SEGUENTI POTERI:

-- LE FUNZIONI ED I COMPITI STABILITI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO ED IN MODO PARTICOLARE I COMPITI PREVISTI A CARICO DEL DATORE DI LAVORO ALL'ART. 18 DEL D.LGS. 81/2008 E SUCC. MOD. E INT. NONCHE' I COMPITI STABILITI NEGLI ARTT. DEI TITOLI SPECIFICI (DAL TITOLO II AL TITOLO XI) DELLO STESSO DECRETO LEGISLATIVO. IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA SI RIPORTANO I SEGUENTI OBBLIGHI:

-- FORNIRE AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE TUTTE LE INFORMAZIONI IN MERITO ALLA NATURA DEI RISCHI AZIENDALI, ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, ALLA PROGRAMMAZIONE ED ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE, ALLA NATURA DEGLI IMPIANTI E DEI PROCESSI PRODUTTIVI, ALLA NATURA DI EVENTUALI PROVVEDIMENTI ADOTTATI DA ORGANI DI VIGILANZA IN MATERIA;

-- ATTUARE TUTTE LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO STABILITE NEL DOCUMENTO AZIENDALE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI REDATTO AI SENSI DELL'ART. 17 DEL D.LGS. 81/2008;

-- NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA NEI CASI PREVISTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE;

d) DESIGNARE PREVENTIVAMENTE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA;

-- NELL'AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA;

-- FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E IL MEDICO COMPETENTE;

-- PRENDERE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;

-- RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI, NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE;

-- RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO NEL PRESENTE DECRETO;

-- INVIARE I LAVORATORI ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA E RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO NEL PRESENTE DECRETO;

-- NEI CASI DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI ALL'ARTICOLO 41, COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE AL MEDICO COMPETENTE LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO;

-- ADOTTARE LE MISURE DI CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHE' I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;

-- INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE;

-- ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTI DI CUI AGLI ARTICOLI 36, 37 E DI CUI AGLI ART. DEI TITOLI SPECIFICI (DAL TITOLO II AL TITOLO XI) DEL D.LGS 81/2008;

-- ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO;

-- CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)


PROTEZIONE DELLA SALUTE;

- CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, COPIA DEL DOCUMENTO DI CUI ALL'ART. 17, COMMA 1, LETTERA A), NONCHE' CONSENTIRE AL MEDESIMO RAPPRESENTANTE DI ACCEDERE AI DATI RELATIVI AGLI EVENTI INFORTUNISTICI AZIENDALI;
- PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;
- COMUNICARE ALL'INAIL A FINI STATISTICI E INFORMATIVI, I DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO DI ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO E, AI FINI ASSICURATIVI, LE INFORMAZIONI RELATIVE AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE A TRE GIORNI;
- CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA NELLE IPOTESI DI CUI ALL'ARTICOLO 50 DEL D.LGS. 81/2008;
- AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;
- COMUNICARE ANNUALMENTE ALL'INAIL I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;
- VIGILARE AFFINCHE' I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA';
- IN CASO DI APPALTO O AFFIDAMENTO A TERZI DI LAVORI ALL'INTERNO DELL'AZIENDA PROVVEDERE A QUANTO STABILITO DALL'ART. 26 DEL D.LGS. 81/2008;
- LE FUNZIONI ED I COMPITI STABILITI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA IGIENICA DEGLI ALIMENTI R.E.852/2004 E D.LGS.193/2007. IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA SI RIPORTANO I SEGUENTI OBBLIGHI:
- GARANTIRE CHE TUTTE LE FASI DELLA PRODUZIONE, DELLA TRASFORMAZIONE E DELLA DISTRIBUZIONE DEGLI ALIMENTI SOTTOPOSTE AL LORO CONTROLLO SODDISFANO I PERTINENTI REQUISITI DI IGIENE FISSATI NEL REGOLAMENTO EUROPEO CITATO;
- RISPETTARE I CRITERI MICROBIOLOGICI RELATIVI AI PRODOTTI ALIMENTARI
- PREDISPORRE LE PROCEDURE NECESSARIE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI FISSATI NEL REGOLAMENTO
- RISPETTARE I REQUISITI IN MATERIA DI CONTROLLO DELLE TEMPERATURE DEGLI ALIMENTI;
- MANTENERE LA CATENA DEL FREDDO;
- ESEGUIRE CAMPIONATURE ED ANALISI
- PREDISPORRE, ATTUARE E MANTENERE UNA O PIU' PROCEDURE PERMANENTI BASATE SUI PRINCIPI DEL SISTEMA HACCP (HAZARD ANALYSIS CRITICAL CONTROL POINT);
- A) IDENTIFICARE OGNI PERICOLO CHE DEVE ESSERE PREVENUTO, ELIMINATO, O RIDOTTO A LIVELLI ACCETTABILI;
- B) IDENTIFICARE I PUNTI CRITICI DI CONTROLLO NELLA FASE O NELLE FASI IN CUI IL CONTROLLO STESSO SI RIVELA ESSENZIALE PER PREVENIRE O ELIMINARE UN RISCHIO O PER RIDURLO A LIVELLI ACCETTABILI;
- C) STABILIRE, NEI PUNTI CRITICI DI CONTROLLO, I LIMITI CRITICI CHE DIFFERENZIANO L'ACCETTABILITA' E L'INACCETTABILITA' AI FINI DELLA PREVENZIONE, ELIMINAZIONE O RIDUZIONE DEI RISCHI IDENTIFICATI;
- D) STABILIRE ED APPLICARE PROCEDURE DI SORVEGLIANZA EFFICACI NEI PUNTI CRITICI DI CONTROLLO;
- E) STABILIRE LE AZIONI CORETTIVE DA INTRAPRENDERE NEL CASO IN CUI DALLA SORVEGLIANZA RISULTI CHE UN DETERMINATO PUNTO CRITICO NON E' SOTTO CONTROLLO;
- F) STABILIRE LE PROCEDURE, DA APPLICARE REGOLARMENTE, PER VERIFICARE L'EFFETTIVO FUNZIONAMENTO DELLE MISURE DI CUI ALLE LETTERE DA A) AD E);
- G) PREDISPORRE DOCUMENTI E REGISTRAZIONI ADEGUATI ALLA NATURA E ALLE DIMENSIONI DELLA PROPRIA IMPRESA AL FINE DI DEMONSTRARE L'EFFETTIVA APPLICAZIONE DELLE MISURE DI CUI DALLA LETTERA A) AD F) H) GARANTIRE CHE TUTTI I DOCUMENTI IN CUI SONO DESCRITTE LE PROCEDURE, ISTRUZIONI ELABORATE SIANO COSTANTEMENTE AGGIORNATE;
- I) CONSERVARE OGNI ALTRO DOCUMENTO E REGISTRAZIONE DI CONTROLLO PER UN PERIODO ADEGUATO;
- J) NOTIFICARE ALL'OPPORTUNA AUTORITA' COMPETENTE, SECONDO LE MODALITA' PRESCRITTE DALLA STESSA, CIASCUN STABILIMENTO POSTO SOTTO IL SUO CONTROLLO CHE ESEGUA UNA QUALSIASI DELLE FASI DI PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE E DISTRIBUZIONE DI ALIMENTI AI FINI DELLA REGISTRAZIONE DEL SUDETTO STABILIMENTO;
- DECISIONALI E DI SPESA, PER L'ESPLETAMENTO DEI SOPRACITATI OBBLIGHI, INCOMBENZE E RESPONSABILITA', ONDE EGLI RESTI MUNITO DEI POTERI DI RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' NELLE MATERIE SUDDETTE AL FINE DI COMPARIRE PER ESSE E DI LEGALMENTE ASSUMERNE OGNI INERENTE COMPITO, CURA, OBBLIGAZIONE E RESPONSABILITA'.
- RELATIVI AD OGNI INCOMBENZA E PRESTAZIONE DI PREVENZIONE E TUTELA DEI LAVORATORI, CON LA SOLA ECCEZIONE DI QUANTO STABILITO ALL'ART. 17 DEL D.LGS. 81/2008, NONCHE' DI TUTELA IGIENICA DEGLI ALIMENTI E RELATIVI COMPITI PER I RAPPORTI E LE PRATICHE CON GLI ENTI DI CONTROLLO, PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI, E CON OGNI ALTRO UFFICIO COMPETENTE IN MATERIA. IL DELEGATO

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)



POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI ALL'ESECUZIONE DEL PRESENTE INCARICO IN COMPLETA AUTONOMIA FIRMANDO ISTANZE, DOCUMENTI E VERBALI PER CONTO DELLA SOCIETA' ED ASSUMENDO TUTTI GLI IMPEGNI DI CARATTERE FINANZIARIO PER IL CONSEGUIMENTO DEI FINI SOPRA INDICATI.

CON PROCURA IN DATA 26.06.2014 REP. N.RO 42991/11329 NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO VENGONO CONFERITI POTERI AL SIGNOR COGLIATI MARCO, QUALE RESPONSABILE DELLE FILIALI DI PEDRENGO, CASTENEDOLO, PIAN CAMUNO, CODOGNO, TREZZO SULL'ADDA, TREZZANO SUL NAVIGLIO, VERONA, SAONARA E GENOVA, AL FINE DI ESERCITARE LE FUNZIONI ED I COMPITI STABILITI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE ED IN MODO PARTICOLARE I COMPITI PREVISTI A CARICO DEL GESTORE DELL'ATTIVITA' DAL D.LGS. 152/2006 E SUCC. MOD. E INT.

CON PROCURA IN DATA 27.04.2017 REP. N.RO 47980/13733 NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO VENGONO CONFERITI AL PROCURATORE COGLIATI MARCO, PER LE FILIALI DELLA SOCIETA' NELLE REGIONI LOMBARDIA E VENETO I SEGUENTI POTERI:

- A) ORGANIZZARE, PIANIFICARE ED IN GENERALE GESTIRE IL SERVIZIO COMMERCIALE, DI ASSISTENZA TECNICA E CARICAMENTO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI;
 - B) STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO DI MERCI, CONTRATTI DI VENDITA E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE, CONTRATTI DI MANUTENZIONE, DI PRESTAZIONE DI SERVIZI, CONTRATTI CON COLLABORATORI ESTERNI, NONCHE' QUALSIASI ALTRO TIPO DI CONTRATTO RELATIVO ALLA CURA, AL COORDINAMENTO ED AL BUON FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' DELLE FILIALI;
 - C) SVOLGERE L'ATTIVITA' RELATIVA ALL'ASSUNZIONE, COORDINAMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE ASSEGNATO ALLE FILIALI, ED IN PARTICOLARE SVOLGERE COLLOQUI DI LAVORO CON POTENZIALI DIPENDENTI DELLA SOCIETA', FIRMARE LETTERE DI PRE-ASSUNZIONE CON GLI STESSI, ASSUMERE E LICENZIARE DIPENDENTI ASSEGNATI ALLE FILIALI MEDESIME, IRROGARE SANZIONI DISCIPLINARI AGLI STESSI NEI LIMITI DEL CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO APPLICABILE;
 - D) EMETTERE MANDATI ED ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI BANCA O ISTITUTO DI CREDITO NEI LIMITI DEI FIDI ACCORDATI E COMUNQUE NON OLTRE EURO 10.000,00 (DIECIMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE; COMPIERE LE ORDINARIE OPERAZIONI BANCARIE E COSI': GIRARE, ESIGERE ASSEGNI, VAGLIA, FEDI DI CREDITO; RICEVERE PAGAMENTI PER QUALSIASI TITOLO E IMPORTO VERSO CHIUNQUE RILASCIANDO QUIETANZA NELLE FORME RICHIESTE; EFFETTUARE VERSAMENTI SUI SUDETTI CONTI AZIENDALI;
 - E) ACQUISTARE E VENDERE AUTOMEZZI, PER IL PREZZO ED AI PATTI E CONDIZIONI CHE PIU' RITERRA' OPPORTUNI, PROVVEDENDO AVANTI QUALSIASI AUTORITA' O UFFICIO A TUTTE LE OPERAZIONI INERENTI IL TRASFERIMENTO DEI VEICOLI AL NOME DEGLI ACQUIRENTI O DELLA SOCIETA', INCASSANDO O PAGANDO I PREZZI, CHIEDENDO O RILASCIANDO LE RISPETTIVE LIBERATORIE QUIETANZE E CON ESONERO PER IL COMPETENTE CONSERVATORE DEL P.R.A. DA OGNI RESPONSABILITA' AL RIGUARDO;
 - F) PARTECIPARE, NEI MODI E TERMINI PIU' OPPORTUNI E/O NECESSARI, A GARE, LICITAZIONI, PROCEDURE, APPALTI, CONCESSIONI, CONCORSI O SIMILI NEI CONFRONTI DEI CLIENTI (O POTENZIALI TALI), IVI COMPRESI ISTITUITI, PERSONE, ENTI, ANCHE PUBBLICI E/O PRIVATI; NONCHE' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE DI SELEZIONE (DI QUALSIASI TIPO) FINALIZZATE ALLA SCELTA DEL CONTRAENTE, DEL PARTECIPANTE, DELL'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO, DEL CONTRATTO, DEL CONCORSO, ECC. RICOMPRENDENDO IN DETTA NOZIONE QUALSIASI FORMULA PRATICA O GIURIDICA VENISSE NEL TEMPO ADOTTATA PER IDENTIFICARE I PARTECIPANTI ALLE GARE, PROCEDURE E/O AI CONCORSI, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO/FORNITURA RIENTRANTE NELL'OGGETTO SOCIALE DELLA SOCIETA'. SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI, ACCORDI, CONVENZIONI E QUANT'ALTRO FOSSE NECESSARIO A DARE ATTUAZIONE A QUANTO INNANZI;
 - G) FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA';
 - H) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO E IN PARTICOLARE, SENZA CHE IL PRESENTE ELENCO ABBIA CARATTERE DI ESAUSTIVITA', MA MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO, PRESSO GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO E DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI E DELL'AMMINISTRAZIONE FERROVIARIA, COMPIENDO TUTTE LE OPERAZIONI, NESSUNA ESCLUSA ED ECCETTUATA, PREVISTE DALLE RISPETTIVE LEGGI SPECIALI, COMPRESO LA COSTITUZIONE E LO SVINCOLO DI CAUZIONI IN TITOLI O IN DANARO, OTTENENDO E RILASCIANDO QUIETANZE E SCARICHI NELLE DEBITE FORME, CON ESONERO DEGLI UFFICI STESSI E DEI LORO FUNZIONARI DA OGNI OBBLIGO E RESPONSABILITA' IN ORDINE ALLE OPERAZIONI STESSE;
 - I) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, SIA CENTRALE CHE PERIFERICA, ENTI LOCALI ED AUTONOMI PER CONCESSIONI, LICENZE ED AUTORIZZAZIONI;
 - L) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI DEL REGISTRO, GLI UFFICI TECNICI ERARIALI, GLI UFFICI DISTRETTUALI DELLE IMPOSTE ED IN GENERE PRESSO L'AGENZIA DELLE ENTRATE, GLI UFFICI COMUNALI, INCLUSI QUELLI PER I TRIBUTI LOCALI, PRESSO LO SCHEDARIO GENERALE DEI TITOLI AZIONARI, REDIGENDO, SOTTOSCRIVENDO E PRESENTANDO ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, DICHIARAZIONI, DENUNCE E MODULI.
- NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FACOLTA' IL SIGNOR COGLIATI MARCO FIRMERÀ USANDO LA DENOMINAZIONE SOCIALE SEGUITA DALLA DIZIONE "IL PROCURATORE", APPOSTA ANCHE MEDIANTE TIMBRO E FIRMA AUTOGRAFA.
- IL TUTTO CON PROMESSA DI APPROVATO E VALIDO CON ESONERO PER I PUBBLICI UFFICI E

* CARPI ROBERTO
 nato a RAVENNA (RA) il 30/05/1967
 codice fiscale: CRPRRT67E30H199L
 - PROCURATORE data atto di nomina 13/08/2009
 Data iscrizione: 24/08/2009

Poteri:

CON PROCURA IN DATA 10.09.2014 REP. N.RO 43295/11471 NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO VENGONO CONFERITI POTERI AL SIGNOR CARPI ROBERTO, QUALE RESPONSABILE AREA EMILIA ROMAGNA, AL FINE DI ESERCITARE LE FUNZIONI ED I COMPITI STABILITI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE ED IN MODO PARTICOLARE I COMPITI PREVISTI A CARICO DEL GESTORE DELL'ATTIVITA' DAL D.LGS. 152/2006 E SUCC. MOD. E INT.

CON PROCURA IN DATA 24.03.2017 REP. N.RO 47798/13654 NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO VENGONO CONFERITI AL PROCURATORE CARPI ROBERTO, PER LE FILIALI PRESENTI NEL TERRITORIO DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA, I SEGUENTI POTERI:

A) ORGANIZZARE, PIANIFICARE ED IN GENERALE GESTIRE IL SERVIZIO COMMERCIALE, DI ASSISTENZA TECNICA E CARICAMENTO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI;

B) STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO DI MERCI, CONTRATTI DI VENDITA E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE, CONTRATTI DI MANUTENZIONE, DI PRESTAZIONE DI SERVIZI, CONTRATTI CON COLLABORATORI ESTERNI, NONCHE' QUALSIASI ALTRO TIPO DI CONTRATTO RELATIVO ALLA CURA, AL COORDINAMENTO ED AL BUON FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' DELLE FILIALI;

C) SVOLGERE L'ATTIVITA' RELATIVA ALL'ASSUNZIONE, COORDINAMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE ASSEGNATO ALLE FILIALI, ED IN PARTICOLARE SVOLGERE COLLOQUI DI LAVORO CON POTENZIALI DIPENDENTI DELLA SOCIETA', FIRMARE LETTERE DI PRE-ASSUNZIONE CON GLI STESSI, ASSUMERE E LICENZIARE DIPENDENTI ASSEGNATI ALLE FILIALI MEDESIME, IRROGARE SANZIONI DISCIPLINARI AGLI STESSI NEI LIMITI DEL CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO APPLICABILE;

D) EMETTERE MANDATI ED ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI BANCA O ISTITUTO DI CREDITO NEI LIMITI DEI FIDI ACCORDATI E COMUNQUE NON OLTRE EURO 10.000,00 (DIECIMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE; COMPIERE LE ORDINARIE OPERAZIONI BANCARIE E COSI': GIRARE, ESIGERE ASSEGNI, VAGLIA, FEDI DI CREDITO; RICEVERE PAGAMENTI PER QUALSIASI TITOLO E IMPORTO VERSO CHIUNQUE RILASCIANDO QUIETANZA NELLE FORME RICHIESTE; EFFETTUARE VERSAMENTI SUI SUDDETTI CONTI AZIENDALI;

E) ACQUISTARE E VENDERE AUTOMEZZI, PER IL PREZZO ED AI PATTI E CONDIZIONI CHE PIU' RITERRA' OPPORTUNI, PROVVEDENDO AVANTI QUALSIASI AUTORITA' O UFFICIO A TUTTE LE OPERAZIONI INERENTI IL TRASFERIMENTO DEI VEICOLI AL NOME DEGLI ACQUIRENTI O DELLA SOCIETA', INCASSANDO O PAGANDO I PREZZI, CHIEDENDO O RILASCIANDO LE RISPECTIVE LIBERATORIE QUIETANZE E CON ESONERO PER IL COMPETENTE CONSERVATORE DEL P.R.A. DA OGNI RESPONSABILITA' AL RIGUARDO;

F) PARTECIPARE, NEI MODI E TERMINI PIU' OPPORTUNI E/O NECESSARI, A GARE, LICITAZIONI, PROCEDURE, APPALTI, CONCESSIONI, CONCORSI O SIMILI NEI CONFRONTI DEI CLIENTI (O POTENZIALI TALI), IVI COMPRESI ISTITUITI, PERSONE, ENTI, ANCHE PUBBLICI E/O PRIVATI; NONCHE' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE DI SELEZIONE (DI QUALSIASI TIPO) FINALIZZATE ALLA SCELTA DEL CONTRAENTE, DEL PARTECIPANTE, DELL'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO, DEL CONTRATTO, DEL CONCORSO, ECC. RICOMPRENDENDO IN DETTA NOZIONE QUALSIASI FORMULA PRATICA O GIURIDICA VENISSE NEL TEMPO ADOTTATA PER IDENTIFICARE I PARTECIPANTI ALLE GARE, PROCEDURE E/O AI CONCORSI, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO/FORNITURA RIENTRANTE NELL'OGGETTO SOCIALE DELLA SOCIETA'. SOTTOSCRIVERNE I RELATIVI CONTRATTI, ACCORDI, CONVENZIONI E QUANT'ALTRO FOSSE NECESSARIO A DARE ATTUAZIONE A QUANTO INNANZI;

G) FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA';

H) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO E IN PARTICOLARE, SENZA CHE IL PRESENTE ELENCO ABBIA CARATTERE DI ESAUSTIVITA', MA MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO, PRESSO GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO E DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI E DELL'AMMINISTRAZIONE FERROVIARIA, COMPIENDO TUTTE LE OPERAZIONI, NESSUNA ESCLUSA ED ECCETTUATA, PREVISTE DALLE RISPECTIVE LEGGI SPECIALI, COMPRESO LA COSTITUZIONE E LO SVINCOLO DI CAUZIONI IN TITOLI O IN DANARO, OTTENENDO E RILASCIANDO QUIETANZE E SCARICHI NELLE DEBITE FORME, CON ESONERO DEGLI UFFICI STESSI E DEI LORO FUNZIONARI DA OGNI OBBLIGO E RESPONSABILITA' IN ORDINE ALLE OPERAZIONI STESSE;

I) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, SIA CENTRALE CHE PERIFERICA, ENTI LOCALI ED AUTONOMI PER CONCESSIONI, LICENZE ED AUTORIZZAZIONI;

L) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI DEL REGISTRO, GLI UFFICI TECNICI ERARIALI, GLI UFFICI DISTRETTUALI DELLE IMPOSTE ED IN GENERE PRESSO L'AGENZIA DELLE ENTRATE, GLI UFFICI COMUNALI, INCLUSI QUELLI PER I TRIBUTI LOCALI, PRESSO LO SCHEDARIO GENERALE DEI TITOLI AZIONARI, REDIGENDO, SOTTOSCRIVENDO E PRESENTANDO ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, DICHIARAZIONI, DENUNCE E MODULI.

NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FACOLTA' IL SIGNOR CARPI ROBERTO FIRMERÀ USANDO

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)



LA DENOMINAZIONE SOCIALE SEGUITA DALLA DIZIONE "IL PROCURATORE", APPOSTA ANCHE MEDIANTE TIMBRO E FIRMA AUTOGRAFA.
IL TUTTO CON PROMESSA DI APPROVATO E VALIDO CON ESONERO PER I PUBBLICI UFFICI E FUNZIONARI DA OGNI LORO RESPONSABILITA'.

* CAPITTA STEFANO
nato a SASSARI (SS) il 13/05/1971
codice fiscale: CPTSFN71E13I452K
- PROCURATORE data atto di nomina 28/04/2010
Data iscrizione: 20/05/2010

Poteri:

CON ATTO DEL 28 APRILE 2010 NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO REP. N.RO 34967/6989 VENGONO CONFERITI AL NOMINATO PROCURATORE, QUALE RESPONSABILE DELLA FILIALE/AREA DELLA SARDEGNA, I SEGUENTI POTERI:

-- LE FUNZIONI ED I COMPITI STABILITI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO ED IN MODO PARTICOLARE I COMPITI PREVISTI A CARICO DEL DATORE DI LAVORO ALL'ART. 18 DEL D.LGS. 81/2008 E SUCC. MOD. E INT. NONCHE' I COMPITI STABILITI NEGLI ARTT. DEI TITOLI SPECIFICI (DAL TITOLO II AL TITOLO XI) DELLO STESSO DECRETO LEGISLATIVO. IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA SI RIPORTANO I SEGUENTI OBBLIGHI:

-- FORNIRE AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE TUTTE LE INFORMAZIONI IN MERITO ALLA NATURA DEI RISCHI AZIENDALI, ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, ALLA PROGRAMMAZIONE ED ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE, ALLA NATURA DEGLI IMPIANTI E DEI PROCESSI PRODUTTIVI, ALLA NATURA DI EVENTUALI PROVVEDIMENTI ADOTTATI DA ORGANI DI VIGILANZA IN MATERIA;

-- ATTUARE TUTTE LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO STABILITE NEL DOCUMENTO AZIENDALE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI REDATTO AI SENSI DELL'ART. 17 DEL D.LGS. 81/2008;

-- NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA NEI CASI PREVISTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE;

D) DESIGNARE PREVENTIVAMENTE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA;

-- NELL'AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA;

-- FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E IL MEDICO COMPETENTE;

-- PRENDERE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;

-- RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI, NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE;

-- RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO NEL PRESENTE DECRETO;

-- INVIARE I LAVORATORI ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA E RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO NEL PRESENTE DECRETO;

-- NEI CASI DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI ALL'ARTICOLO 41, COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE AL MEDICO COMPETENTE LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO;

-- ADOTTARE LE MISURE DI CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHE' I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;

-- INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE;

-- ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTI DI CUI AGLI ARTICOLI 36, 37 E DI CUI AGLI ART. DEI TITOLI SPECIFICI (DAL TITOLO II AL TITOLO XI) DEL D.LGS 81/2008;

-- ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO;

-- CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE;

-- CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, COPIA DEL DOCUMENTO DI CUI ALL'ART. 17, COMMA 1, LETTERA A), NONCHE' CONSENTIRE AL MEDESIMO RAPPRESENTANTE DI ACCEDERE AI DATI RELATIVI AGLI EVENTI INFORTUNISTICI AZIENDALI;

-- PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)

L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;
 -- COMUNICARE ALL'INAIL A FINI STATISTICI E INFORMATIVI, I DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO DI ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO E, AI FINI ASSICURATIVI, LE INFORMAZIONI RELATIVE AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE A TRE GIORNI;
 -- CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA NELLE IPOTESI DI CUI ALL'ARTICOLO 50 DEL D.LGS. 81/2008;
 -- AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;
 -- COMUNICARE ANNUALMENTE ALL'INAIL I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;
 -- VIGILARE AFFINCHE' I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA';
 -- IN CASO DI APPALTO O AFFIDAMENTO A TERZI DI LAVORI ALL'INTERNO DELL'AZIENDA PROVVEDERE A QUANTO STABILITO DALL'ART. 26 DEL D.LGS. 81/2008;
 -- LE FUNZIONI ED I COMPITI STABILITI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA IGIENICA DEGLI ALIMENTI R.E.852/2004 E D.LGS.193/2007. IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA SI RIPORTANO I SEGUENTI OBBLIGHI:
 -- GARANTIRE CHE TUTTE LE FASI DELLA PRODUZIONE, DELLA TRASFORMAZIONE E DELLA DISTRIBUZIONE DEGLI ALIMENTI SOTTOPOSTE AL LORO CONTROLLO SODDISFANO I PERTINENTI REQUISITI DI IGIENE FISSATI NEL REGOLAMENTO EUROPEO CITATO;
 -- RISPETTARE I CRITERI MICROBIOLOGICI RELATIVI AI PRODOTTI ALIMENTARI
 -- PREDISPORRE LE PROCEDURE NECESSARIE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI FISSATI NEL REGOLAMENTO;
 -- RISPETTARE I REQUISITI IN MATERIA DI CONTROLLO DELLE TEMPERATURE DEGLI ALIMENTI;
 -- MANTENERE LA CATENA DEL FREDDO;
 -- ESEGUIRE CAMPIONATURE ED ANALISI;
 -- PREDISPORRE, ATTUARE E MANTENERE UNA O PIU' PROCEDURE PERMANENTI BASATE SUI PRINCIPI DEL SISTEMA HACCP (HAZARD ANALYSIS CRITICAL CONTROL POINT);
 A) IDENTIFICARE OGNI PERICOLO CHE DEVE ESSERE PREVENUTO, ELIMINATO, O RIDOTTO A LIVELLI ACCETTABILI;
 B) IDENTIFICARE I PUNTI CRITICI DI CONTROLLO NELLA FASE O NELLE FASI IN CUI IL CONTROLLO STESSO SI RIVELA ESSENZIALE PER PREVENIRE O ELIMINARE UN RISCHIO O PER RIDURLO A LIVELLI ACCETTABILI;
 C) STABILIRE, NEI PUNTI CRITICI DI CONTROLLO, I LIMITI CRITICI CHE DIFFERENZIANO L'ACCETTABILITA' E L'INACCETTABILITA' AI FINI DELLA PREVENZIONE, ELIMINAZIONE O RIDUZIONE DEI RISCHI IDENTIFICATI;
 D) STABILIRE ED APPLICARE PROCEDURE DI SORVEGLIANZA EFFICACI NEI PUNTI CRITICI DI CONTROLLO;
 E) STABILIRE LE AZIONI CORETTIVE DA INTRAPRENDERE NEL CASO IN CUI DALLA SORVEGLIANZA RISULTI CHE UN DETERMINATO PUNTO CRITICO NON E' SOTTO CONTROLLO;
 F) STABILIRE LE PROCEDURE, DA APPLICARE REGOLARMENTE, PER VERIFICARE L'EFFETTIVO FUNZIONAMENTO DELLE MISURE DI CUI ALLE LETTERE DA A) AD E);
 G) PREDISPORRE DOCUMENTI E REGISTRAZIONI ADEGUATI ALLA NATURA E ALLE DIMENSIONI DELLA PROPRIA IMPRESA AL FINE DI DEMONSTRARE L'EFFETTIVA APPLICAZIONE DELLE MISURE DI CUI DALLA LETTERA A) AD F);
 H) GARANTIRE CHE TUTTI I DOCUMENTI IN CUI SONO DESCRITTE LE PROCEDURE, ISTRUZIONI ELABORATE SIANO COSTANTEMENTE AGGIORNATE;
 I) CONSERVARE OGNI ALTRO DOCUMENTO E REGISTRAZIONE DI CONTROLLO PER UN PERIODO ADEGUATO;
 J) NOTIFICARE ALL'OPPORTUNA AUTORITA' COMPETENTE, SECONDO LE MODALITA' PRESCRITTE DALLA STESSA, CIASCUN STABILIMENTO POSTO SOTTO IL SUO CONTROLLO CHE ESEGUA UNA QUALSIASI DELLE FASI DI PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE E DISTRIBUZIONE DI ALIMENTI AI FINI DELLA REGISTRAZIONE DEL SUDETTO STABILIMENTO;
 - DECISIONALI E DI SPESA, PER L'ESPLETAMENTO DEI SOPRACITATI OBBLIGHI, INCOMBENZE E RESPONSABILITA', ONDE EGLI RESTI MUNITO DEI POTERI DI RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' NELLE MATERIE SUDDETTE AL FINE DI COMPARIRE PER ESSE E DI LEGALMENTE ASSUMERNE OGNI INERENTE COMPITO, CURA, OBBLIGAZIONE E RESPONSABILITA'.
 - RELATIVI AD OGNI INCOMBENZA E PRESTAZIONE DI PREVENZIONE E TUTELA DEI LAVORATORI, CON LA SOLA ECCEZIONE DI QUANTO STABILITO ALL'ART. 17 DEL D.LGS. 81/2008, NONCHE' DI TUTELA IGIENICA DEGLI ALIMENTI E RELATIVI COMPITI PER I RAPPORTI E LE PRATICHE CON GLI ENTI DI CONTROLLO, PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI, E CON OGNI ALTRO UFFICIO COMPETENTE IN MATERIA. IL DELEGATO POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI ALL'ESECUZIONE DEL PRESENTE INCARICO IN COMPLETA AUTONOMIA FIRMANDO ISTANZE, DOCUMENTI E VERBALI PER CONTO DELLA SOCIETA' ED ASSUMENDO TUTTI GLI IMPEGNI DI CARATTERE FINANZIARIO PER IL CONSEGUIMENTO DEI FINI SOPRA INDICATI.

CON PROCURA IN DATA 10.09.2014 REP. N.RO 43295/11471 NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO VENGONO CONFERITI POTERI AL SIGNOR CAPITTA STEFANO, QUALE RESPONSABILE AREA SARDEGNA, AL FINE DI ESERCITARE LE FUNZIONI ED I COMPITI STABILITI DALLA

IL CONSERVATORE
 (dott. Andrea Vendramin)


CON PROCURA IN DATA 24.03.2017 REP. N.RO 47798/13654 NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO VENGONO CONFERITI AL PROCURATORE CAPITTA STEFANO, PER LE FILIALI DELLA SOCIETA' PRESENTI NEL TERRITORIO DELLA REGIONE SARDEGNA, I SEGUENTI POTERI:

- A) ORGANIZZARE, PIANIFICARE ED IN GENERALE GESTIRE IL SERVIZIO COMMERCIALE, DI ASSISTENZA TECNICA E CARICAMENTO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI;
 - B) STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO DI MERCI, CONTRATTI DI VENDITA E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE, CONTRATTI DI MANUTENZIONE, DI PRESTAZIONE DI SERVIZI, CONTRATTI CON COLLABORATORI ESTERNI, NONCHE' QUALSIASI ALTRO TIPO DI CONTRATTO RELATIVO ALLA CURA, AL COORDINAMENTO ED AL BUON FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' DELLE FILIALI;
 - C) SVOLGERE L'ATTIVITA' RELATIVA ALL'ASSUNZIONE, COORDINAMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE ASSEGNATO ALLE FILIALI, ED IN PARTICOLARE SVOLGERE COLLOQUI DI LAVORO CON POTENZIALI DIPENDENTI DELLA SOCIETA', FIRMARE LETTERE DI PRE-ASSUNZIONE CON GLI STESSI, ASSUMERE E LICENZIARE DIPENDENTI ASSEGNATI ALLE FILIALI MEDESIME, IRROGARE SANZIONI DISCIPLINARI AGLI STESSI NEI LIMITI DEL CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO APPLICABILE;
 - D) EMETTERE MANDATI ED ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI BANCA O ISTITUTO DI CREDITO NEI LIMITI DEI FIDI ACCORDATI E COMUNQUE NON OLTRE EURO 10.000,00 (DIECIMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE; COMPIERE LE ORDINARIE OPERAZIONI BANCARIE E COSI': GIRARE, ESIGERE ASSEGNI, VAGLIA, FEDI DI CREDITO; RICEVERE PAGAMENTI PER QUALSIASI TITOLO E IMPORTO VERSO CHIUNQUE RILASCIANDO QUIETANZA NELLE FORME RICHIESTE; EFFETTUARE VERSAMENTI SUI SUDDETTI CONTI AZIENDALI;
 - E) ACQUISTARE E VENDERE AUTOMEZZI, PER IL PREZZO ED AI PATTI E CONDIZIONI CHE PIU' RITERRA' OPPORTUNI, PROVVEDENDO AVANTI QUALSIASI AUTORITA' O UFFICIO A TUTTE LE OPERAZIONI INERENTI IL TRASFERIMENTO DEI VEICOLI AL NOME DEGLI ACQUIRENTI O DELLA SOCIETA', INCASSANDO O PAGANDO I PREZZI, CHIEDENDO O RILASCIANDO LE RISPETTIVE LIBERATORIE QUIETANZE E CON ESONERO PER IL COMPETENTE CONSERVATORE DEL P.R.A. DA OGNI RESPONSABILITA' AL RIGUARDO;
 - F) PARTECIPARE, NEI MODI E TERMINI PIU' OPPORTUNI E/O NECESSARI, A GARE, LICITAZIONI, PROCEDURE, APPALTI, CONCESSIONI, CONCORSI O SIMILI NEI CONFRONTI DEI CLIENTI (O POTENZIALI TALI), IVI COMPRESI ISTITUITI, PERSONE, ENTI, ANCHE PUBBLICI E/O PRIVATI; NONCHE' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE DI SELEZIONE (DI QUALSIASI TIPO) FINALIZZATE ALLA SCELTA DEL CONTRAENTE, DEL PARTECIPANTE, DELL'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO, DEL CONTRATTO, DEL CONCORSO, ECC. RICOMPRENDENDO IN DETTA NOZIONE QUALSIASI FORMULA PRATICA O GIURIDICA VENISSE NEL TEMPO ADOTTATA PER IDENTIFICARE I PARTECIPANTI ALLE GARE, PROCEDURE E/O AI CONCORSI, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO/FORNITURA RIENTRANTE NELL'OGGETTO SOCIALE DELLA SOCIETA'. SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI, ACCORDI, CONVENZIONI E QUANT'ALTRO FOSSE NECESSARIO A DARE ATTUAZIONE A QUANTO INNANZI;
 - G) FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA';
 - H) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO E IN PARTICOLARE, SENZA CHE IL PRESENTE ELENCO ABBIA CARATTERE DI ESAUSTIVITA', MA MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO, PRESSO GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO E DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI E DELL'AMMINISTRAZIONE FERROVIARIA, COMPIENDO TUTTE LE OPERAZIONI, NESSUNA ESCLUSA ED ECCETTUATA, PREVISTE DALLE RISPETTIVE LEGGI SPECIALI, COMPRESO LA COSTITUZIONE E LO SVINCOLO DI CAUZIONI IN TITOLI O IN DANARO, OTTENENDO E RILASCIANDO QUIETANZE E SCARICHI NELLE DEBITE FORME, CON ESONERO DEGLI UFFICI STESSI E DEI LORO FUNZIONARI DA OGNI OBBLIGO E RESPONSABILITA' IN ORDINE ALLE OPERAZIONI STESSE;
 - I) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, SIA CENTRALE CHE PERIFERICA, ENTI LOCALI ED AUTONOMI PER CONCESSIONI, LICENZE ED AUTORIZZAZIONI;
 - L) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI DEL REGISTRO, GLI UFFICI TECNICI ERARIALI, GLI UFFICI DISTRETTUALI DELLE IMPOSTE ED IN GENERE PRESSO L'AGENZIA DELLE ENTRATE, GLI UFFICI COMUNALI, INCLUSI QUELLI PER I TRIBUTI LOCALI, PRESSO LO SCHEDARIO GENERALE DEI TITOLI AZIONARI, REDIGENDO, SOTTOSCRIVENDO E PRESENTANDO ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, DICHIARAZIONI, DENUNCE E MODULI.
- NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FACOLTA' IL SIGNOR CAPITTA STEFANO FIRMERÀ USANDO LA DENOMINAZIONE SOCIALE SEGUITA DALLA DIZIONE "IL PROCURATORE", APPOSTA ANCHE MEDIANTE TIMBRO E FIRMA AUTOGRAFA.
- IL TUTTO CON PROMESSA DI APPROVATO E VALIDO CON ESONERO PER I PUBBLICI UFFICI E FUNZIONARI DA OGNI LORO RESPONSABILITA'.

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)


* FABBRICA ADRIANO
nato a MILANO (MI) il 07/08/1961
codice fiscale: FBBDRN61M07F205I
- PROCURATORE data atto di nomina 22/07/2010
Data iscrizione: 27/07/2010
Poteri:

CON PROCURA IN DATA 22.07.2010 REP. N.RO 48078/11367 NOTAIO ERNESTO SICO DI BERGAMO, VENGONO CONFERITI AL NOMINATO PROCURATORE I SEGUENTI POTERI:

- 1) TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA'.

- 2) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO L'ISPETTORATO DEL LAVORO, GLI UFFICI REGIONALI DEL LAVORO, GLI ISTITUTI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE.
- 3) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, SIA CENTRALE CHE PERIFERICA, ENTI LOCALI ED AUTONOMI PER CONCESSIONI, LICENZE ED AUTORIZZAZIONI.

ENTRO L'IMPORTO MASSIMO DI EURO 10.000,00 PER CIASCUNA OPERAZIONE, ANCHE SE FRAZIONATA, O SE RICORRENTE:

- 4) ACQUISTARE, ANCHE CON CONTRATTI CONTINUATIVI O DI APPALTO, BENI E SERVIZI, PURCHE' NON COSTITUENTI IMMOBILIZZAZIONI, FISSANDONE I PREZZI, I TERMINI, LE CONDIZIONI, CONCEDENDO ANCHE SCONTI E/O ABBUONI, ANCHE SOTTOSCRIVENDONE I RELATIVI ATTI.

- 5) PARTECIPARE ALLE TRATTATIVE SINDACALI.

SINGOLARMENTE ENTRO L'IMPORTO MASSIMO DI EURO 250.000,00 E CONGIUNTAMENTE CON UN ALTRO PROCURATORE DOTATO DELLA MEDESIMA FACOLTA', ENTRO L'IMPORTO MASSIMO DI EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE VIRGOLA ZERO ZERO) PER CIASCUNA OPERAZIONE, ANCHE SE FRAZIONATA, O RICORRENTE:

- 6) PROMUOVERE E/O RESISTERE AD AZIONI GIUDIZIARIE ANCHE CONSERVATIVE ESECUTIVE, INTIMARE PRECETTI, NELL'AMBITO DEL RITO DEL LAVORO.

- 7) PARTECIPARE, INTERVENIRE DI PERSONA O PER DELEGA IN CONTROVERSIE ED ARBITRATI E DEFINIRE TALI CONTROVERSIE ED ARBITRATI INERENTI LA MATERIA DEL LAVORO.

- 8) NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI, CONSULENTI TECNICI E PROFESSIONISTI IN GENERE NELL'AMBITO DEL RITO DEL LAVORO.

- 9) DEFINIRE LE COMPETENZE SPECIFICHE DEL PERSONALE DIPENDENTE DELLA SOCIETA', RIPARTIRNE I COMPITI, DECIDERE E COMMINARE EVENTUALI SANZIONI ED AZIONI DISCIPLINARI.

ENTRO GLI IMPORTI DI SEGUITO SPECIFICATI:

- 10) ASSUMERE, SOSPENDERE, LICENZIARE QUADRI IMPIEGATI ED OPERAI, NONCHE' MODIFICARE LE RELATIVE CONDIZIONI DI IMPIEGO, STIPULANDO I RELATIVI CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO DIPENDENTE PER DIPENDENTI IL CUI COSTO AZIENDALE ANNUO NON SIA SUPERIORE AD EURO 70.000,00 (SETTANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO).

IL DELEGATO POTRA' DISPORRE, RELATIVAMENTE A TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI RELATIVI AGLI INCARICHI ED ALLE RESPONSABILITA' SOPRA AFFIDATEGLI, OGNI INERENTE SPESA CON RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI.

NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FACOLTA' IL SIG. FABBRICA ADRIANO FIRMERÀ USANDO LA DENOMINAZIONE SOCIALE SEGUITA DALLA DIZIONE "IL PROCURATORE", APPOSTA ANCHE MEDIANTE TIMBRO E FIRMA AUTOGRAFA.

IL TUTTO CON PROMESSA DI APPROVATO E VALIDO CON ESONERO PER I PUBBLICI UFFICI E FUNZIONARI DA OGNI LORO RESPONSABILITA'.

- PROCURATORE GENERALE data atto di nomina 07/08/2013

Data iscrizione: 12/08/2013

Poteri:

CON PROCURA IN DATA 07.08.2013 N.RO 41550/10642 REP. NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO, VENGONO CONFERITI POTERI AL NOMINATO PROCURATORE AFFINCHE' ABBIA A COMPIERE I SEGUENTI ATTI:

- 1) TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA';

- 2) RAPPRESENTARE ED IMPEGNARE LA SOCIETA' PRESSO L'ISPETTORATO DEL LAVORO, IL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI, GLI UFFICI REGIONALI / PROVINCIALI DEL LAVORO, GLI ISTITUTI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE;

- 3) RAPPRESENTARE ED IMPEGNARE LA SOCIETA' AVANTI QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, SIA CENTRALE CHE PERIFERICA, ENTI LOCALI ED AUTONOMI PER CONCESSIONI, LICENZE ED AUTORIZZAZIONI;

- 4) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I PROCEDIMENTI GIUDIZIARI, PROMOSSI E/O DA PROMUOVERE CONTRO QUALSIASI PERSONA FISICA O GIURIDICA O PER QUALSIASI TITOLO, IN TUTTI I GRADI E FASI DI GIURISDIZIONE, E COSI' IN OGNI LITE AVANTI AI GIUDICI ORDINARI, AMMINISTRATIVI, TRIBUTARI E SPECIALI, NONCHE' AI COLLEGI ARBITRALI, CON IL POTERE DI CONCILIARE, TRANSIGERE, RINUNCIARE, RISCUOTERE O INCASSARE SOMME DI DENARO;

- 5) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE COMMISSIONI DI CONCILIAZIONE DELLE CONTROVERSIE DI LAVORO PRESSO LE DIREZIONI TERRITORIALI E/O PROVINCIALI DEL LAVORO E/O CENTRO PER L'IMPIEGO, CON IL POTERE DI CONCILIARE, TRANSIGERE, RINUNCIARE, RISCUOTERE O INCASSARE SOMME DI DENARO;

- 6) NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI, PROCURATORI ALLE LITI, CONSULENTI TECNICI E PROFESSIONISTI IN GENERE, CONFERENDOGLI I RELATIVI POTERI;

- 7) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI QUALSIASI TRIBUNALE PER RILASCIARE DICHIARAZIONI AI SENSI DELL'ART. 547 C.P.C.;

- 8) DETERMINARE LE COMPETENZE SPECIFICHE DEL PERSONALE DIPENDENTE DELLA SOCIETA', RIPARTIRE I COMPITI, DECIDERE E COMMINARE EVENTUALI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E SANZIONI DISCIPLINARI;

- 9) ASSUMERE, SIA A TEMPO INDETERMINATO CHE DETERMINATO, PERSONALE DIPENDENTE, SOSPENDERE E LICENZIARE QUADRI, IMPIEGATI ED OPERAI, NONCHE' MODIFICARE LE RELATIVE CONDIZIONI D'IMPIEGO, STIPULANDO I RELATIVI CONTRATTI INDIVIDUALI DI

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)



LAVORO DIPENDENTE, DISPORRE PER PASSAGGI DI CATEGORIA E QUALIFICA, AUMENTI DI RETRIBUZIONE, IL CUI COSTO AZIENDALE ANNO NON SIA SUPERIORE AD E. 100.000,00 (CENTOMILA/00);

10) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI QUALSIASI ORGANIZZAZIONE SINDACALE, SOTTOSCRIVENDO VERBALI DI ACCORDO, DEFINIRE CONTROVERSIE A QUALSIASI TITOLO, CON IL POTERE DI CONCILIARE, TRANSIGERE, RINUNCIARE, RISCUOTERE O INCASSARE SOMME DI DENARO, ENTRO L'IMPORTO MASSIMO DI E. 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA/00) O CON ALTRO PROCURATORE DOTATO DELLA MEDESIMA FACOLTA', ENTRO L'IMPORTO MASSIMO DI E. 1.000.000,00 (UNMILIONE/00) PER CIASCUNA OPERAZIONE, ANCHE SE FRAZIONATA, O RICORRENTE.

11) STIPULARE CONTRATTI CON COLLABORATORI ESTERNI E AGENZIE DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO.

12) RAPPRESENTARE ED IMPEGNARE LA SOCIETA' AVANTI GLI ISTITUTI ASSICURATIVI, QUALI I.N.P.S., I.N.A.I.L., I.N.P.D.A.P., ETC..

13) ACQUISTARE ANCHE CON CONTRATTI CONTINUATIVI O DI APPALTO, BENI E SERVIZI, PURCHE' NON COSTITUENTI IMMOBILIZZAZIONI, FISSANDONE I PREZZI, I TERMINI, LE CONDIZIONI, CONCEDENDO ANCHE SCONTI E/O ABBUONI, ANCHE SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI.

NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FACOLTA' IL DOTTOR ADRIANO FABBRICA, FIRMERÀ USANDO LA DENOMINAZIONE SOCIALE SEGUITA DALLA DIZIONE "IL PROCURATORE"; APPOSTA ANCHE MEDIANTE TIMBRO E FIRMA AUTOGRAFATA.

* MARTINELLI GIOVANNI
nato a ROMA (RM) il 31/01/1961
codice fiscale: MRTGN61A31H501Y

- PROCURATORE data atto di nomina 23/01/2013

Data iscrizione: 04/02/2013

Poteri:

CON PROCURA IN DATA 23.01.2013 N.RO 40474/10118 REP. NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO, VENGONO CONFERITI POTERI AL NOMINATO PROCURATORE AFFINCHE' IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' CONFERENTE ABBIA A COMPIERE LE SEGUENTI OPERAZIONI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE LIMITATAMENTE AI TERRITORI DELLE REGIONI DEL LAZIO E DELLA SARDEGNA E PRECISAMENTE:

- RENDERE E SOTTOSCRIVERE IN LUOGO DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA SOCIETA', LE COMUNICAZIONI E LE DICHIARAZIONI DI CUI AL D.LGS. 114/98 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LA PUBBLICA AUTORITA', GLI UFFICI E LE ORGANIZZAZIONI COMUNALI, PROVINCIALI, LE AZIENDE SANITARIE LOCALI, NONCHE' PRESSO I RISPETTIVI FUNZIONARI E/O RAPPRESENTANTI RELATIVAMENTE A MATERIE DI CUI AL PRECEDENTE D.LGS.

COMPIERE IN UNA PAROLA, ANCHE SE QUI NON SPECIFICATO, TUTTO QUANTO POTREBBE FARE ESSO CONFERENTE, SE PRESENTE, PER IL BUON FINE DEL MANDATO AFFIDATO. IL TUTTO CON PROMESSA SIN D'ORA DI RATO E VALIDO, SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

CON PROCURA IN DATA 28 MARZO 2014 N.RO 42545/11110 REP. NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO VENGONO CONFERITI ULTERIORI POTERI AL NOMINATO PROCURATORE AFFINCHE' ABBIA A COMPIERE OPERAZIONI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE IN TUTTO IL TERRITORIO ITALIANO OVE SONO UBICATE LE UNITA' LOCALI DELLA SOCIETA' E PRECISAMENTE:

- RENDERE E SOTTOSCRIVERE IN LUOGO DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA SOCIETA', LE COMUNICAZIONI E LE DICHIARAZIONI DI CUI AL D.LGS. 114/98 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LA PUBBLICA AUTORITA', GLI UFFICI E LE ORGANIZZAZIONI COMUNALI, PROVINCIALI, LE AZIENDE SANITARIE LOCALI, NONCHE' PRESSO I RISPETTIVI FUNZIONARI E/O RAPPRESENTANTI RELATIVAMENTE A MATERIE DI CUI AL PRECEDENTE D.LGS.

COMPIERE IN UNA PAROLA, ANCHE SE QUI NON SPECIFICATO, TUTTO QUANTO POTREBBE FARE ESSO CONFERENTE, SE PRESENTE, PER IL BUON FINE DEL MANDATO AFFIDATO.

IL TUTTO CON PROMESSA SIN D'ORA DI RATO E VALIDO, SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

* TRAPLETTI FABRIZIO
nato a BERGAMO (BG) il 25/09/1957
codice fiscale: TRPFRZ57P25A794P
- PROCURATORE data atto di nomina 17/07/2013
durata in carica FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 23/07/2013

Poteri:

CON PROCURA IN DATA 17.07.2013 N.RO 41466/10575 REP. NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO, VENGONO CONFERITI POTERI AL NOMINATO PROCURATORE AFFINCHE', ENTRO IL LIMITE DI EURO 5.000.000,00 PER SINGOLA OPERAZIONE O PER SINGOLO CONTRATTO DI FORNITURA, IN NOME E PER CONTO DELLA SUDDETTA SOCIETA' CONFERENTE ABBIA A STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO DI PRODOTTI ALIMENTARI, PRODOTTI NON ALIMENTARI, MERCI IN GENERE, SERVIZI, CONTRATTI DI UTENZE, FORNITURE PERIODICHE, CONTRATTI DI CONSULENZE, CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONI E BENI STRUMENTALI.

CONFERISCE PERTANTO AL NOMINATO PROCURATORE, OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' AL

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vandramin)


RIGUARDO IVI COMPRESE QUELLE DI: SOTTOSCRIVERE GLI ORDINI DI ACQUISTO, I CONTRATTI, MEGLIO DEFINIRE IL PREZZO DI ACQUISTO NONCHE' LE RELATIVE CONDIZIONI, TERMINI E MODALITA' ANCHE DI PAGAMENTO IN TUTTO O IN PARTE; SOTTOSCRIVERE LE FORMALITA' TUTTE CHE SI RENDERANNO NECESSARIE PER COMPIERE LE OPERAZIONE IN OGGETTO.
IL TUTTO CON PROMESSA SIN D'ORA DI RATO E VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE E DA ESAURIRSI IN UNICO CONTESTO.

* SPADAVECCHIA LUCIA
nata a BERGAMO (BG) il 03/06/1984
codice fiscale: SPDLCU84H43A794A
- PROCURATRICE GENERALE data atto di nomina 07/08/2013
durata in carica FINO ALLA REVOCA
Data iscrizione: 12/08/2013

Poteri:

CON PROCURA IN DATA 07.08.2013 N.RO 41549/10641 REP. NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO, VENGONO CONFERITI POTERI AL NOMINATO PROCURATORE AFFINCHE' ABBIA A COMPIERE I SEGUENTI ATTI:

- 1) RAPPRESENTARE ED IMPEGNARE LA SOCIETA' PRESSO L'ISPETTORATO DEL LAVORO, IL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI, GLI UFFICI REGIONALI / PROVINCIALI DEL LAVORO, GLI ISTITUTI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE;
 - 2) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I PROCEDIMENTI GIUDIZIARI, PROMOSSI E/O DA PROMUOVERE CONTRO QUALSIASI PERSONA FISICA O GIURIDICA O PER QUALSIASI TITOLO, IN TUTTI I GRADI E FASI DI GIURISDIZIONE, E COSI' IN OGNI LITE AVANTI AI GIUDICI ORDINARI, AMMINISTRATIVI, TRIBUTARI E SPECIALI, NONCHE' AI COLLEGI ARBITRALI, CON IL POTERE DI CONCILIARE, TRANSIGERE, RINUNCIARE, RISCUOTERE O INCASSARE SOMME DI DENARO;
 - 3) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE COMMISSIONI DI CONCILIAZIONE DELLE CONTROVERSIE DI LAVORO PRESSO LE DIREZIONI TERRITORIALI E/O PROVINCIALI DEL LAVORO E/O CENTRO PER L'IMPIEGO, CON IL POTERE DI CONCILIARE, TRANSIGERE, RINUNCIARE, RISCUOTERE O INCASSARE SOMME DI DENARO;
 - 4) NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI, PROCURATORI ALLE LITI, CONSULENTI TECNICI E PROFESSIONISTI IN GENERE, CONFERENDOGLI I RELATIVI POTERI;
 - 5) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI QUALSIASI TRIBUNALE PER RILASCIARE DICHIARAZIONI AI SENSI DELL'ART. 547 C.P.C.;
 - 6) NELL'ESERCIZIO DI RAPPRESENTANZA DI CUI AI PUNTI 1,2,3 LICENZIARE QUADRI, IMPIEGATI ED OPERAI;
 - 7) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI QUALSIASI ORGANIZZAZIONE SINDACALE, SOTTOSCRIVENDO VERBALI DI ACCORDO, DEFINIRE CONTROVERSIE A QUALSIASI TITOLO, CON IL POTERE DI CONCILIARE, TRANSIGERE, RINUNCIARE, RISCUOTERE O INCASSARE SOMME DI DENARO, ENTRO L'IMPORTO MASSIMO DI E. 100.000,00 (CENTOMILA/00) O CON ALTRO PROCURATORE DOTATO DELLA MEDESIMA FACOLTA', ENTRO L'IMPORTO MASSIMO DI E. 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA/00) PER CIASCUNA OPERAZIONE, ANCHE SE FRAZIONATA, O RICORRENTE;
 - 12) RAPPRESENTARE ED IMPEGNARE LA SOCIETA' AVANTI GLI ISTITUTI ASSICURATIVI, QUALI I.N.P.S., I.N.A.I.L., I.N.P.D.A.P., ETC..
- NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FACOLTA' L'AVV. LUCIA SPADAVECCHIA, FIRMERÀ USANDO LA DENOMINAZIONE SOCIALE SEGUITA DALLA DIZIONE "IL PROCURATORE"; APPOSTA ANCHE MEDIANTE TIMBRO E FIRMA AUTOGRAFATA.

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)



* BRAMBILLA ENRICO
nato a MONZA (MB) il 27/05/1970
codice fiscale: BRMNRC70E27F704E
- PROCURATORE data atto di nomina 24/03/2017
Data iscrizione: 06/04/2017

Poteri:

CON PROCURA IN DATA 24.03.2017 REP. N.RO 47798/13654 NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO VENGONO CONFERITI AL NOMINATO PROCURATORE BRAMBILLA ENRICO I SEGUENTI POTERI:

- A) ORGANIZZARE, PIANIFICARE ED IN GENERALE GESTIRE IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E CARICAMENTO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI;
- B) STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO DI MERCI, CONTRATTI DI VENDITA E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE, CONTRATTI DI MANUTENZIONE, DI PRESTAZIONE DI SERVIZI, CONTRATTI CON COLLABORATORI ESTERNI, NONCHE' QUALSIASI ALTRO TIPO DI CONTRATTO RELATIVO ALLA CURA, AL COORDINAMENTO ED AL BUON FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' DEL SETTORE;
- C) PARTECIPARE, NEI MODI E TERMINI PIU' OPPORTUNI E/O NECESSARI, A GARE, LICITAZIONI, PROCEDURE, APPALTI, CONCESSIONI, CONCORSI O SIMILI NEI CONFRONTI DEI CLIENTI (O POTENZIALI TALI), IVI COMPRESI ISTITUITI, PERSONE, ENTI, ANCHE PUBBLICI E/O PRIVATI; NONCHE' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE DI SELEZIONE (DI QUALSIASI TIPO) FINALIZZATE ALLA SCELTA DEL CONTRAENTE, DEL PARTECIPANTE, DELL'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO, DEL CONTRATTO, DEL CONCORSO, ECC. RICOMPRENDENDO IN DETTA NOZIONE QUALSIASI FORMULA PRATICA O GIURIDICA VENISSE NEL TEMPO ADOTTATA PER IDENTIFICARE I PARTECIPANTI ALLE GARE, PROCEDURE E/O AI CONCORSI, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO/FORNITURA RIENTRANTE

NELL'OGGETTO SOCIALE DELLA SOCIETA'. SOTTOSCRIVERNE I RELATIVI CONTRATTI, ACCORDI, CONVENZIONI E QUANT'ALTRO FOSSE NECESSARIO A DARE ATTUAZIONE A QUANTO INNANZI;
NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FACOLTA' IL SIGNOR BRAMBILLA ENRICO FIRMERÀ USANDO LA DENOMINAZIONE SOCIALE SEGUITA DALLA DIZIONE "IL PROCURATORE", APPOSTA ANCHE MEDIANTE TIMBRO E FIRMA AUTOGRAFA.
IL TUTTO CON PROMESSA DI APPROVATO E VALIDO CON ESONERO PER I PUBBLICI UFFICI E FUNZIONARI DA OGNI LORO RESPONSABILITA'.

* D'ANDREA ETTOREPAOLO
nato a NAPOLI (NA) il 19/08/1978
codice fiscale: DNDTRP78M19F839A
- PROCURATORE data atto di nomina 24/03/2017
Data iscrizione: 06/04/2017

Poteri:

CON PROCURA IN DATA 24.03.2017 REP. N.RO 47798/13654 NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO VENGONO CONFERITI AL NOMINATO PROCURATORE D'ANDREA ETTOREPAOLO I SEGUENTI POTERI:

A) PARTECIPARE, NEI MODI E TERMINI PIU' OPPORTUNI E/O NECESSARI, A GARE, LICITAZIONI, PROCEDURE, APPALTI, CONCESSIONI, CONCORSI O SIMILI NEI CONFRONTI DEI CLIENTI (O POTENZIALI TALI), IVI COMPRESI ISTITUITI, PERSONE, ENTI, ANCHE PUBBLICI E/O PRIVATI; NONCHE' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE DI SELEZIONE (DI QUALSIASI TIPO) FINALIZZATE ALLA SCELTA DEL CONTRAENTE, DEL PARTECIPANTE, DELL'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO, DEL CONTRATTO, DEL CONCORSO, ECC. RICOMPRENDENDO IN DETTA NOZIONE QUALSIASI FORMULA PRATICA O GIURIDICA VENISSE NEL TEMPO ADOTTATA PER IDENTIFICARE I PARTECIPANTI ALLE GARE, PROCEDURE E/O AI CONCORSI, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO/FORNITURA RIENTRANTE NELL'OGGETTO SOCIALE DELLA SOCIETA'. SOTTOSCRIVERNE I RELATIVI CONTRATTI, ACCORDI, CONVENZIONI E QUANT'ALTRO FOSSE NECESSARIO A DARE ATTUAZIONE A QUANTO INNANZI;

NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FACOLTA' IL SIGNOR D'ANDREA ETTOREPAOLO FIRMERÀ USANDO LA DENOMINAZIONE SOCIALE SEGUITA DALLA DIZIONE "IL PROCURATORE", APPOSTA ANCHE MEDIANTE TIMBRO E FIRMA AUTOGRAFA.

IL TUTTO CON PROMESSA DI APPROVATO E VALIDO CON ESONERO PER I PUBBLICI UFFICI E FUNZIONARI DA OGNI LORO RESPONSABILITA'.

* CAVALERA ENRICO
nato a DOLO (VE) il 07/02/1981
codice fiscale: CVLNRC81B07D325L
- PROCURATORE data atto di nomina 16/12/2014

Data iscrizione: 19/12/2014

Poteri:

CON PROCURA IN DATA 16 DICEMBRE 2014 REP. N.RO 43921/11697 NOTAIO ERNESTO SICO DI BERGAMO, VENGONO CONFERITI POTERI AL NOMINATO PROCURATORE SIG. CAVALERA ENRICO AFFINCHE' ABBIA AD ORGANIZZARE, PIANIFICARE ED IN GENERALE GESTIRE IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E CARICAMENTO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI NELLE FILIALI DI BOLOGNA, RAVENNA E PARMA.

* BERTUSO SIMONE
nato a PONTE SAN PIETRO (BG) il 08/09/1983
codice fiscale: BRTSMN83P08G856N
- PROCURATORE data atto di nomina 24/03/2017

Data iscrizione: 06/04/2017

Poteri:

CON PROCURA IN DATA 24.03.2017 REP. N.RO 47798/13654 NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO VENGONO CONFERITI POTERI AL NOMINATO PROCURATORE BERTUSO SIMONE, PER LA FILIALE SITA IN VIGNATE (MI), I SEGUENTI POTERI:

A) ORGANIZZARE, PIANIFICARE ED IN GENERALE GESTIRE IL SERVIZIO COMMERCIALE, DI ASSISTENZA TECNICA E CARICAMENTO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI;
B) STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO DI MERCI, CONTRATTI DI VENDITA E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE, CONTRATTI DI MANUTENZIONE, DI PRESTAZIONE DI SERVIZI, CONTRATTI CON COLLABORATORI ESTERNI, NONCHE' QUALSIASI ALTRO TIPO DI CONTRATTO RELATIVO ALLA CURA, AL COORDINAMENTO ED AL BUON FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' DELLE FILIALI;
C) SVOLGERE L'ATTIVITA' RELATIVA ALL'ASSUNZIONE, COORDINAMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE ASSEGNATO ALLE FILIALI, ED IN PARTICOLARE SVOLGERE COLLOQUI DI LAVORO CON POTENZIALI DIPENDENTI DELLA SOCIETA', FIRMARE LETTERE DI PRE-ASSUNZIONE CON GLI STESSI, ASSUMERE E LICENZIARE DIPENDENTI ASSEGNAZI ALLE FILIALI MEDESIME, IRROGARE SANZIONI DISCIPLINARI AGLI STESSI NEI LIMITI DEL CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO APPLICABILE;
D) EMETTERE MANDATI ED ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO QUILASI BANCA O ISTITUTO DI CREDITO NEI LIMITI DEI FIDI ACCORDATI E COMUNQUE NON OLTRE EURO 10.000,00 (DIECIMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE; COMPIERE LE ORDINARIE OPERAZIONI BANCARIE E COSI': GIRARE, ESIGERE ASSEGNI,

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Brambilla)



VAGLIA, FEDI DI CREDITO; RICEVERE PAGAMENTI PER QUALSIASI TITOLO E IMPORTO VERSO CHIUNQUE RILASCIANDO QUIETANZA NELLE FORME RICHIESTE; EFFETTUARE VERSAMENTI SUI SUDDETTI CONTI AZIENDALI;

E) ACQUISTARE E VENDERE AUTOMEZZI, PER IL PREZZO ED AI PATTI E CONDIZIONI CHE PIU' RITERRA' OPPORTUNI, PROVVEDENDO AVANTI QUALSIASI AUTORITA' O UFFICIO A TUTTE LE OPERAZIONI INERENTI IL TRASFERIMENTO DEI VEICOLI AL NOME DEGLI ACQUIRENTI O DELLA SOCIETA', INCASSANDO O PAGANDO I PREZZI, CHIEDENDO O RILASCIANDO LE RISPECTIVE LIBERATORIE QUIETANZE E CON ESONERO PER IL COMPETENTE CONSERVATORE DEL P.R.A. DA OGNI RESPONSABILITA' AL RIGUARDO;

F) PARTECIPARE, NEI MODI E TERMINI PIU' OPPORTUNI E/O NECESSARI, A GARE, LICITAZIONI, PROCEDURE, APPALTI, CONCESSIONI, CONCORSI O SIMILI NEI CONFRONTI DEI CLIENTI (O POTENZIALI TALI), IVI COMPRESI ISTITUITI, PERSONE, ENTI, ANCHE PUBBLICI E/O PRIVATI; NONCHE' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE DI SELEZIONE (DI QUALSIASI TIPO) FINALIZZATE ALLA SCELTA DEL CONTRAENTE, DEL PARTECIPANTE, DELL'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO, DEL CONTRATTO, DEL CONCORSO, ECC. RICOMPRENDENDO IN DETTA NOZIONE QUALSIASI FORMULA PRATICA O GIURIDICA VENISSE NEL TEMPO ADOTTATA PER IDENTIFICARE I PARTECIPANTI ALLE GARE, PROCEDURE E/O AI CONCORSI, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO/FORNITURA RIENTRANTE NELL'OGGETTO SOCIALE DELLA SOCIETA'. SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI, ACCORDI, CONVENZIONI E QUANT'ALTRO FOSSE NECESSARIO A DARE ATTUAZIONE A QUANTO INNANZI;

G) FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA';

H) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO E IN PARTICOLARE, SENZA CHE IL PRESENTE ELENCO ABBIA CARATTERE DI ESAUSTIVITA', MA MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO, PRESSO GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO E DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI E DELL'AMMINISTRAZIONE FERROVIARIA, COMPIENDO TUTTE LE OPERAZIONI, NESSUNA ESCLUSA ED ECCETTUATA, PREVISTE DALLE RISPECTIVE LEGGI SPECIALI, COMPRESCO LA COSTITUZIONE E LO SVINCOLO DI CAUZIONI IN TITOLI O IN DANARO, OTTENENDO E RILASCIANDO QUIETANZE E SCARICHI NELLE DEBITE FORME, CON ESONERO DEGLI UFFICI STESSI E DEI LORO FUNZIONARI DA OGNI OBBLIGO E RESPONSABILITA' IN ORDINE ALLE OPERAZIONI STESSE;

I) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, SIA CENTRALE CHE PERIFERICA, ENTI LOCALI ED AUTONOMI PER CONCESSIONI, LICENZE ED AUTORIZZAZIONI;

L) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI DEL REGISTRO, GLI UFFICI TECNICI ERARIALI, GLI UFFICI DISTRETTUALI DELLE IMPOSTE ED IN GENERE PRESSO L'AGENZIA DELLE ENTRATE, GLI UFFICI COMUNALI, INCLUSI QUELLI PER I TRIBUTI LOCALI, PRESSO LO SCHEDARIO GENERALE DEI TITOLI AZIONARI, REDIGENDO, SOTTOSCRIVENDO E PRESENTANDO ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, DICHIARAZIONI, DENUNCE E MODULI.

NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FACOLTA' IL SIGNOR BERTUSO SIMONE FIRMERÀ USANDO LA DENOMINAZIONE SOCIALE SEGUITA DALLA DIZIONE "IL PROCURATORE", APPOSTA ANCHE MEDIANTE TIMBRO E FIRMA AUTOGRAFA.

IL TUTTO CON PROMESSA DI APPROVATO E VALIDO CON ESONERO PER I PUBBLICI UFFICI E FUNZIONARI DA OGNI LORO RESPONSABILITA'.

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)



* BARRUI FRANCESCO
nato a CARBONIA (CA) il 09/12/1978
codice fiscale: BRRFNC78T09B745R
- PROCURATORE data atto di nomina 24/03/2017
Data iscrizione: 06/04/2017

Poteri:

CON PROCURA IN DATA 24.03.2017 REP. N.RO 47798/13654 NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO VENGONO CONFERITI AL NOMINATO PROCURATORE BARRUI FRANCESCO, PER LE FILIALI PRESENTI NEL TERRITORIO DELLA REGIONE SARDEGNA, I SEGUENTI POTERI:

A) ORGANIZZARE, PIANIFICARE ED IN GENERALE GESTIRE IL SERVIZIO COMMERCIALE, DI ASSISTENZA TECNICA E CARICAMENTO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI;

B) STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO DI MERCI, CONTRATTI DI VENDITA E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE, CONTRATTI DI MANUTENZIONE, DI PRESTAZIONE DI SERVIZI, CONTRATTI CON COLLABORATORI ESTERNI, NONCHE' QUALSIASI ALTRO TIPO DI CONTRATTO RELATIVO ALLA CURA, AL COORDINAMENTO ED AL BUON FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' DELLE FILIALI;

C) SVOLGERE L'ATTIVITA' RELATIVA ALL'ASSUNZIONE, COORDINAMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE ASSEGNATO ALLE FILIALI, ED IN PARTICOLARE SVOLGERE COLLOQUI DI LAVORO CON POTENZIALI DIPENDENTI DELLA SOCIETA', FIRMARE LETTERE DI PRE-ASSUNZIONE CON GLI STESSI, ASSUMERE E LICENZIARE DIPENDENTI ASSEGNATI ALLE FILIALI MEDESIME, IRROGARE SANZIONI DISCIPLINARI AGLI STESSI NEI LIMITI DEL CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO APPLICABILE;

D) EMETTERE MANDATI ED ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI BANCA O ISTITUTO DI CREDITO NEI LIMITI DEI FIDI ACCORDATI E COMUNQUE NON OLTRE EURO 10.000,00 (DIECIMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE; COMPIERE LE ORDINARIE OPERAZIONI BANCARIE E COSI': GIRARE, ESIGERE ASSEGNI, VAGLIA, FEDI DI CREDITO; RICEVERE PAGAMENTI PER QUALSIASI TITOLO E IMPORTO VERSO CHIUNQUE RILASCIANDO QUIETANZA NELLE FORME RICHIESTE; EFFETTUARE VERSAMENTI SUI SUDDETTI CONTI AZIENDALI;

E) ACQUISTARE E VENDERE AUTOMEZZI, PER IL PREZZO ED AI PATTI E CONDIZIONI CHE

PIU' RITERRA' OPPORTUNI, PROVVEDENDO AVANTI QUALSIASI AUTORITA' O UFFICIO A TUTTE LE OPERAZIONI INERENTI IL TRASFERIMENTO DEI VEICOLI AL NOME DEGLI ACQUIRENTI O DELLA SOCIETA', INCASSANDO O PAGANDO I PREZZI, CHIEDENDO O RILASCIANDO LE RISPECTIVE LIBERATORIE QUIETANZE E CON ESONERO PER IL COMPETENTE CONSERVATORE DEL P.R.A. DA OGNI RESPONSABILITA' AL RIGUARDO;

F) PARTECIPARE, NEI MODI E TERMINI PIU' OPPORTUNI E/O NECESSARI, A GARE, LICITAZIONI, PROCEDURE, APPALTI, CONCESSIONI, CONCORSI O SIMILI NEI CONFRONTI DEI CLIENTI (O POTENZIALI TALI), IVI COMPRESI ISTITUITI, PERSONE, ENTI, ANCHE PUBBLICI E/O PRIVATI; NONCHE' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE DI SELEZIONE (DI QUALSIASI TIPO) FINALIZZATE ALLA SCELTA DEL CONTRAENTE, DEL PARTECIPANTE, DELL'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO, DEL CONTRATTO, DEL CONCORSO, ECC. RICOMPRENDENDO IN DETTA NOZIONE QUALSIASI FORMULA PRATICA O GIURIDICA VENISSE NEL TEMPO ADOTTATA PER IDENTIFICARE I PARTECIPANTI ALLE GARE, PROCEDURE E/O AI CONCORSI, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO/FORNITURA RIENTRANTE NELL'OGGETTO SOCIALE DELLA SOCIETA'. SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI, ACCORDI, CONVENZIONI E QUANT'ALTRO FOSSE NECESSARIO A DARE ATTUAZIONE A QUANTO INNANZI;

G) FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA';

H) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO E IN PARTICOLARE, SENZA CHE IL PRESENTE ELENCO ABBIA CARATTERE DI ESAUSTIVITA', MA MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO, PRESSO GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO E DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI E DELL'AMMINISTRAZIONE FERROVIARIA, COMPIENDO TUTTE LE OPERAZIONI, NESSUNA ESCLUSA ED ECCETTUATA, PREVISTE DALLE RISPECTIVE LEGGI SPECIALI, COMPRESO LA COSTITUZIONE E LO SVINCOLO DI CAUZIONI IN TITOLI O IN DANARO, OTTENENDO E RILASCIANDO QUIETANZE E SCARICHI NELLE DEBITE FORME, CON ESONERO DEGLI UFFICI STESSI E DEI LORO FUNZIONARI DA OGNI OBBLIGO E RESPONSABILITA' IN ORDINE ALLE OPERAZIONI STESSE;

I) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, SIA CENTRALE CHE PERIFERICA, ENTI LOCALI ED AUTONOMI PER CONCESSIONI, LICENZE ED AUTORIZZAZIONI;

L) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI DEL REGISTRO, GLI UFFICI TECNICI ERARIALI, GLI UFFICI DISTRETTUALI DELLE IMPOSTE ED IN GENERE PRESSO L'AGENZIA DELLE ENTRATE, GLI UFFICI COMUNALI, INCLUSI QUELLI PER I TRIBUTI LOCALI, PRESSO LO SCHEDARIO GENERALE DEI TITOLI AZIONARI, REDIGENDO, SOTTOSCRIVENDO E PRESENTANDO ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, DICHIARAZIONI, DENUNCE E MODULI.

NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FACOLTA' IL SIGNOR BARRUI FRANCESCO FIRMERÀ USANDO LA DENOMINAZIONE SOCIALE SEGUITA DALLA DIZIONE "IL PROCURATORE", APPOSTA ANCHE MEDIANTE TIMBRO E FIRMA AUTOGRAFA.

IL TUTTO CON PROMESSA DI APPROVATO E VALIDO CON ESONERO PER I PUBBLICI UFFICI E FUNZIONARI DA OGNI LORO RESPONSABILITA'.

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)



* FERRARI FRANCESCO

nato a CASTELLANZA (VA) il 26/01/1964

codice fiscale: FRRFNC64A26C139Y

- PROCURATORE data atto di nomina 24/03/2017

Data iscrizione: 06/04/2017

Poteri:

CON PROCURA IN DATA 24.03.2017 REP. N.RO 47798/13654 NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO VENGONO CONFERITI AL NOMINATO PROCURATORE FERRARI FRANCESCO I SEGUENTI POTERI:

A) RENDERE E SOTTOSCRIVERE, IN LUOGO DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA SUDDETTA SOCIETA', LE COMUNICAZIONI E LE DICHIARAZIONI DI CUI AL REGOLAMENTO (CE) N. 852/2004 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 29 APRILE 2004 E SMI;

B) IN NOME, VECE, PER CONTO E NELL'INTERESSE DELLA SUDDETTA SOCIETA' LA RAPPRESENTI NEI CONFRONTI DEGLI ENTI ED ORGANI PUBBLICI AI FINI DELLA SICUREZZA ALIMENTARE E PRECISAMENTE, SENZA CHE LA PRESENTE ELENCAZIONE ABBIA CARATTERE DI ESAUSTIVITA', MA SIA MERAMENTE ESEMPLIFICATIVA, NEI PROCEDIMENTI DI CUI:

- AL REGOLAMENTO (CE) N. 852/2004 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 29 APRILE 2004 E SMI;

- AL DECRETO LEGISLATIVO 6 NOVEMBRE 2007, N. 193 E SMI;

- AL REGOLAMENTO (CE) N. 178/2002 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 28 GENNAIO 2002 E SMI;

- AL DECRETO LEGISLATIVO 2 FEBBRAIO 2001, N. 31 E SMI;

- AL REGOLAMENTO (UE) N. 1169/2011 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 25 OTTOBRE 2011 E SMI;

- AL DECRETO LEGISLATIVO 27 GENNAIO 1992, N. 109 E SMI;

- AL REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) N. 828/2014 DELLA COMMISSIONE DEL 30 LUGLIO 2014 E SMI;

- NONCHE' QUALSIASI ALTRA NORMATIVA AFFERENTE LA SICUREZZA ALIMENTARE E LA TUTELA DELLA SALUTE DEI CONSUMATORI.

NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FACOLTA' IL SIGNOR FERRARI FRANCESCO FIRMERÀ USANDO LA DENOMINAZIONE SOCIALE SEGUITA DALLA DIZIONE "IL PROCURATORE", APPOSTA ANCHE MEDIANTE TIMBRO E FIRMA AUTOGRAFA.

IL TUTTO CON PROMESSA DI APPROVATO E VALIDO CON ESONERO PER I PUBBLICI UFFICI E FUNZIONARI DA OGNI LORO RESPONSABILITA'.

* SCIGLIANO ROBERTO
nato a COSENZA (CS) il 03/12/1980
codice fiscale: SCGRRT80T03D086K
- PROCURATORE data atto di nomina 24/03/2017
Data iscrizione: 06/04/2017

Poteri:

>>CON PROCURA IN DATA 22.12.2015 N.RO 45453/12547 REP. NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO, VENGONO CONFERITI POTERI AL PROCURATORE, QUALE RESPONSABILE DELL'AREA CALABRIA, POTERI IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE AI SENSI DEL D.LGS.

152/2006 NELL'AMBITO DELLA SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO AI SENSI DEL D.LGS.

81/2008 E NELL'AMBITO DELLA TUTELA IGIENICA DEGLI ALIMENTI R.E. 852/2004 E D.LGS.193/2007.

>>CON PROCURA IN DATA 24.03.2017 REP. N.RO 47798/13654 NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO VENGONO CONFERITI AL NOMINATO PROCURATORE SCIGLIANO ROBERTO, PER LE FILIALI PRESENTI NEL TERRITORIO DELLA REGIONE CALABRIA, I SEGUENTI POTERI:

A) ORGANIZZARE, PIANIFICARE ED IN GENERALE GESTIRE IL SERVIZIO COMMERCIALE, DI ASSISTENZA TECNICA E CARICAMENTO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI;

B) STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO DI MERCI, CONTRATTI DI VENDITA E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE, CONTRATTI DI MANUTENZIONE, DI PRESTAZIONE DI SERVIZI, CONTRATTI CON COLLABORATORI ESTERNI, NONCHE' QUALSIASI ALTRO TIPO DI CONTRATTO RELATIVO ALLA CURA, AL COORDINAMENTO ED AL BUON FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' DELLE FILIALI;

C) SVOLGERE L'ATTIVITA' RELATIVA ALL'ASSUNZIONE, COORDINAMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE ASSEGNAUTO ALLE FILIALI, ED IN PARTICOLARE SVOLGERE COLLOQUI DI LAVORO CON POTENZIALI DIPENDENTI DELLA SOCIETA', FIRMARE LETTERE DI PRE-ASSUNZIONE CON GLI STESSI, ASSUMERE E LICENZIARE DIPENDENTI ASSEGNAUTI ALLE FILIALI MEDESIME, IRROGARE SANZIONI DISCIPLINARI AGLI STESSI NEI LIMITI DEL CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO APPLICABILE;

D) EMETTERE MANDATI ED ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI BANCA O ISTITUTO DI CREDITO NEI LIMITI DEI FIDI ACCORDATI E COMUNQUE NON OLTRE EURO 10.000,00 (DIECIMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE; COMPIERE LE ORDINARIE OPERAZIONI BANCARIE E COSI': GIRARE, ESIGERE ASSEGNI, VAGLIA, FEDI DI CREDITO; RICEVERE PAGAMENTI PER QUALSIASI TITOLO E IMPORTO VERSO CHIUNQUE RILASCIANDO QUIETANZA NELLE FORME RICHIESTE; EFFETTUARE VERSAMENTI SUI SUDDETTI CONTI AZIENDALI;

E) ACQUISTARE E VENDERE AUTOMEZZI, PER IL PREZZO ED AI PATTI E CONDIZIONI CHE PIU' RITERRA' OPPORTUNI, PROVVEDENDO AVANTI QUALSIASI AUTORITA' O UFFICIO A TUTTE LE OPERAZIONI INERENTI IL TRASFERIMENTO DEI VEICOLI AL NOME DEGLI ACQUIRENTI O DELLA SOCIETA', INCASSANDO O PAGANDO I PREZZI, CHIEDENDO O RILASCIANDO LE RISPETTIVE LIBERATORIE QUIETANZE E CON ESONERO PER IL COMPETENTE CONSERVATORE DEL P.R.A. DA OGNI RESPONSABILITA' AL RIGUARDO;

F) PARTECIPARE, NEI MODI E TERMINI PIU' OPPORTUNI E/O NECESSARI, A GARE, LICITAZIONI, PROCEDURE, APPALTI, CONCESSIONI, CONCORSI O SIMILI NEI CONFRONTI DEI CLIENTI (O POTENZIALI TALI), IVI COMPRESI ISTITUITI, PERSONE, ENTI, ANCHE PUBBLICI E/O PRIVATI; NONCHE' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE DI SELEZIONE (DI QUALSIASI TIPO) FINALIZZATE ALLA SCELTA DEL CONTRAENTE, DEL PARTECIPANTE, DELL'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO, DEL CONTRATTO, DEL CONCORSO, ECC. RICOMPRENDENDO IN DETTA NOZIONE QUALSIASI FORMULA PRATICA O GIURIDICA VENISSE NEL TEMPO ADOTTATA PER IDENTIFICARE I PARTECIPANTI ALLE GARE, PROCEDURE E/O AI CONCORSI, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO/FORNITURA RIENTRANTE NELL'OGGETTO SOCIALE DELLA SOCIETA'. SOTTOSCRIVERNE I RELATIVI CONTRATTI, ACCORDI, CONVENZIONI E QUANT'ALTRO FOSSE NECESSARIO A DARE ATTUAZIONE A QUANTO INNANZI;

G) FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA';

H) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO E IN PARTICOLARE, SENZA CHE IL PRESENTE ELENCO ABBIA CARATTERE DI ESAUSTIVITA', MA MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO, PRESSO GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO E DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI E DELL'AMMINISTRAZIONE FERROVIARIA, COMPIENDO TUTTE LE OPERAZIONI, NESSUNA ESCLUSA ED ECCETTUATA, PREVISTE DALLE RISPETTIVE LEGGI SPECIALI, COMPRESO LA COSTITUZIONE E LO SVINCOLO DI CAUZIONI IN TITOLI O IN DANARO, OTTENENDO E RILASCIANDO QUIETANZE E SCARICHI NELLE DEBITE FORME, CON ESONERO DEGLI UFFICI STESSI E DEI LORO FUNZIONARI DA OGNI OBBLIGO E RESPONSABILITA' IN ORDINE ALLE OPERAZIONI STESSE;

I) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, SIA CENTRALE CHE PERIFERICA, ENTI LOCALI ED AUTONOMI PER CONCESSIONI, LICENZE ED AUTORIZZAZIONI;

L) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI DEL REGISTRO, GLI UFFICI TECNICI ERARIALI, GLI UFFICI DISTRETTUALI DELLE IMPOSTE ED IN GENERE PRESSO L'AGENZIA DELLE ENTRATE, GLI UFFICI COMUNALI, INCLUSI QUELLI PER I TRIBUTI LOCALI, PRESSO LO SCHEDARIO GENERALE DEI TITOLI AZIONARI, REDIGENDO, SOTTOSCRIVENDO E PRESENTANDO ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, DICHIARAZIONI, DENUNCE E MODULI.

NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FACOLTA' IL SIGNOR SCIGLIANO ROBERTO FIRMERRA' USANDO LA DENOMINAZIONE SOCIALE SEGUITA DALLA DIZIONE "IL PROCURATORE", APPOSTA ANCHE MEDIANTE TIMBRO E FIRMA AUTOGRAFA. IL TUTTO CON PROMESSA DI APPROVATO E

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)



* MORO ALESSANDRO
nato a BERGAMO (BG) il 04/08/1975
codice fiscale: MROLSN75M04A794K
- PROCURATORE data atto di nomina 29/06/2016
Data iscrizione: 04/07/2016

Poteri:

CON PROCURA IN DATA 29 GIUGNO 2016 N.RO 46407/13011 REP. NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO, VENGONO CONFERITI POTERI AL NOMINATO PROCURATORE SIG. ALESSANDRO MORO, AFFINCHE' ABBIA A:

- REGOLARE, CONCLUDERE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI ANCHE DI LOCAZIONE FINANZIARIA PER L'ACQUISIZIONE DI BENI MOBILI PER UN IMPORTO NON SUPERIORE AD EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLO NEGOZIO O PER GRUPPO DI NEGOZI TRA LORO SUCCESSIVI;
- PROPORRE ISTANZE E RICORSI AVANTI QUALSIASI ORGANO DELL'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO E AVANTI LE COMMISSIONI TRIBUTARIE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE CAUSE ATTIVE E PASSIVE AVANTI A QUALUNQUE AUTORITA' GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA DELLO STATO, CON FACOLTA' DI NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, MUNENDOLI DEI RELATIVI POTERI; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I PROCEDIMENTI ESECUTIVI, NONCHE' IN TUTTE LE PROCEDURE FALLIMENTARI ESERCITANDO IL DIRITTO DI VOTO ANCHE IN SEDE DI CONCORDATI GIUDIZIARI E EXTRAGIUDIZIARI;
- INTERVENIRE PRESSO QUALSIASI ENTE, AMMINISTRAZIONE, UFFICIO PUBBLICO, IVI COMPRESI LA BANCA D'ITALIA, GLI UFFICI DOGANALI, GLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, GLI UFFICI FERROVIARI, LE INTENDENZE DI FINANZA, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE TESORERIE, LE ESATTORIE, LE RICEVITORIE, RILASCIANDO QUIETANZE E SCARICHI ED ESONERANDO DA RESPONSABILITA' GLI UFFICI PAGATORI; FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DELLA SOCIETA';
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO ED IN PARTICOLARE PRESSO GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO E DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI E DELL'AMMINISTRAZIONE FERROVIARIA, COMPIENDO TUTTE LE OPERAZIONI, NESSUNA ESCLUSA ED ECCETTUATA, PREVISTE DALLE RISPETTIVE LEGGI SPECIALI, COMPRESCO LA COSTITUZIONE E LO SVINCOLO DI CAUZIONI IN TITOLI O IN DENARO, OTTENENDO E RILASCIANDO QUIETANZE E SCARICHI NELLE DEBITE FORME, CON ESONERO DEGLI UFFICI PUBBLICI STESSI E DEI LORO FUNZIONARI DA OGNI OBBLIGO E RESPONSABILITA' IN ORDINE ALLE OPERAZIONI STESSE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI UFFICI DELLE DOGANE, DEI MAGAZZINI GENERALI, PUNTI E DEPOSITI FRANCHI, DELLE COMPAGNIE DI TRASPORTO DI TERRA, MARE, CIELO, TANTO PRIVATE CHE IN CONCESSIONE, SIA ITALIANE CHE STRANIERE, NONCHE' DELLE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI UFFICI DELL'ENEL, DEI TELEFONI, DELLE POSTE E TELEGRAFICI E DEL GAS, IN PARTICOLARE APRENDO E CHIUDENDO PRESSO QUESTI ULTIMI, CONTI CORRENTI, VERSANDO E PRELEVANDO DAGLI STESSI NELL'AMBITO DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE, LE DOGANE, LA GUARDIA DI FINANZA E LA POLIZIA GIUDIZIARIA IN OGNI PROCEDIMENTO DI QUALSIASI ORDINE E GRADO;
- REGOLARE LA CONCLUSIONE, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE E DECIDERE LE MODALITA' DI PAGAMENTO DI CONTRATTI DI ACQUISIZIONE DI RAMI D'AZIENDA E DI AZIENDE FINO AD UN VALORE COMPLESSIVO NON SUPERIORE AD EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE VIRGOLA ZERO ZERO) ED OGNI ALTRO ATTO NECESSARIO E CONSEQUENZIALE AI CONTRATTI DI ACQUISIZIONE;
- REGOLARE LA CONCLUSIONE, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE E DECIDERE LE MODALITA' DI PAGAMENTO DI CONTRATTI DI ACQUISIZIONE DI QUOTE E/O AZIONI DI SOCIETA' OPERANTI NEL MEDESIMO SETTORE DELLA SOCIETA' "IVS ITALIA S.P.A.", FINO AD UN VALORE COMPLESSIVO NON SUPERIORE AD EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE VIRGOLA ZERO ZERO) ED OGNI ALTRO ATTO NECESSARIO E CONSEQUENZIALE AI CONTRATTI DI ACQUISIZIONE;
- REGOLARE LA CONCLUSIONE, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE E DECIDERE LE MODALITA' DI PAGAMENTO DI CONTRATTI DI AFFITTO DI AZIENDA E/O DI AFFITTO DI RAMI D'AZIENDA DI SOCIETA' OPERANTI NEL MEDESIMO SETTORE DELLA SOCIETA' "IVS ITALIA S.P.A.", ED OGNI ALTRO ATTO NECESSARIO E CONSEQUENZIALE AI CONTRATTI DI AFFITTO;
- REGOLARE LA CONCLUSIONE, STIPULARE, SOTTOSCRIVERE E DECIDERE LE MODALITA' DI PAGAMENTO DI CONTRATTI DI AFFITTO DI AZIENDA E/O DI AFFITTO DI RAMI D'AZIENDA A SOCIETA' OPERANTI NEL MEDESIMO SETTORE DELLA SOCIETA' "IVS ITALIA S.P.A.", ED OGNI ALTRO ATTO NECESSARIO E CONSEQUENZIALE AI CONTRATTI DI AFFITTO.

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)

Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

IL LIMITE ECONOMICO SI INTENDE FISSATO PER SINGOLA OPERAZIONE.
COMPIERE IN UNA PAROLA, ANCHE SE QUI NON SPECIFICATO, TUTTO QUANTO POTREBBE FARE ESSO CONFERIRE SE PRESENTE, PER IL BUON FINE DEL MANDATO AFFIDATO; IL TUTTO CON PROMESSA SIN D'ORA DI RATO E VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE, SENZA CHE AL NOMINATO PROCURATORE POSSA VENIRE ECCEPITO IL DIFETTO O LA CARENZA DI POTERI.

CON PROCURA IN DATA 11.09.2017 REP. N.RO 48702/14073 NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO VENGONO CONFERITI POTERI AL PROCURATORE SIG. ALESSANDRO MORO,

AFFINCHE', NEL LIMITE DI EURO 5.000.000,00, INTESO COME VALORE DEL CANONE ANNUO DA VERSARE ALL'ENTE APPALTANTE/CONCEDENTE, PER CIASCUNA GARA, ABBIA A RAPPRESENTARE LA SOCIETA' CONFERENTE IN TUTTE LE OPERAZIONI RELATIVE ALLE GARE PER L'AGGIUDICAZIONE, PROVVISORIA E/O DEFINITIVA, DI CONCESSIONI ED APPALTI INDETTE DA ENTI PUBBLICI O PRIVATI ED IN PARTICOLARE ABBIA A: RITIRARE LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER PARTECIPARE ALLE GARE; EFFETTUARE SOPRALLUOGHI; PRESENTARE E SOTTOSCRIVERE LE OFFERTE GIA' STABILITE IN QUALSIASI FORMA PRESCRITTE, ANCHE IN FORMA DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA D'IMPRESE; PARTECIPARE ALLE OPERAZIONI DI GARA; FIRMARE DOCUMENTI INERENTI LA SICUREZZA SUI CANTIERI (D.L. 626/94 E D.L. 494/96); FIRMARE DOCUMENTI DI CONTABILITA' QUALI: STATI AVANZAMENTO LAVORI, LIBRETTI DELLE MISURE, LIBRETTI DI CONTABILITA'; FIRMARE I VERBALI DI CONSEGNA LAVORI; FIRMARE I VERBALI DI SOSPENSIONE LAVORI; FIRMARE DOCUMENTI PER PROROGHE LAVORI; FIRMARE I VERBALI DI AGGIUDICAZIONE, RITIRARE DOCUMENTI E DEPOSITI CAUZIONALI PROVVISORI; SOTTOSCRIVERE ED ESEGUIRE ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE E RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEE DI IMPRESE, QUALE MANDANTE E/O MANDATARIA, ASSUMENDO LE GARANZIE DI LEGGE E DETERMINANDO IL CONTENUTO CONTRATTUALE DELLE STESSE. COMPIERE IN UNA PAROLA ANCHE SE QUI NON SPECIFICATO, TUTTO QUANTO POTREBBE FARE LA SOCIETA' CONFERENTE SE PRESENTE PER IL BUON FINE DEL MANDATO AFFIDATO. IL TUTTO CON PROMESSA SIN D'ORA DI RATO E VALIDO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

* LUMINA BARBARA
nata a BERGAMO (BG) il 17/12/1982
codice fiscale: LMNBBR82T57A794Q
- PROCURATRICE GENERALE data atto di nomina 14/12/2016
Data iscrizione: 22/12/2016

Poteri:

CON PROCURA IN DATA 14.12.2016 N.RO 47252/13400 REP. NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO VENGONO CONFERITI POTERI ALLA NOMINATA PROCURATRICE AFFINCHE' LA STESSA ABBIA A COMPIERE I SEGUENTI ATTI:

1) RAPPRESENTARE ED IMPEGNARE LA SOCIETA' PRESSO L'ISPETTORATO DEL LAVORO, IL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI, GLI UFFICI REGIONALI / PROVINCIALI DEL LAVORO, GLI ISTITUTI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE.

2) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I PROCEDIMENTI GIUDIZIARI, PROMOSSI E/O DA PROMUOVERE CONTRO QUALSIASI PERSONA FISICA O GIURIDICA O PER QUALSIASI TITOLO, IN TUTTI I GRADI E FASI DI GIURISDIZIONE, E COSI' IN OGNI LITE AVANTI AI GIUDICI ORDINARI, AMMINISTRATIVI, TRIBUTARI E SPECIALI, NONCHE' AI COLLEGI ARBITRALI, CON IL POTERE DI CONCILIARE, TRANSIGERE, RINUNCIARE, RISCUOTERE O INCASSARE SOMME DI DENARO.

3) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE COMMISSIONI DI CONCILIAZIONE DELLE CONTROVERSIE DI LAVORO PRESSO LE DIREZIONI TERRITORIALI E/O PROVINCIALI DEL LAVORO E/O CENTRO PER L'IMPIEGO, CON IL POTERE DI CONCILIARE, TRANSIGERE, RINUNCIARE, RISCUOTERE O INCASSARE SOMME DI DENARO.

4) NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI, PROCURATORI ALLE LITI, CONSULENTI TECNICI E PROFESSIONISTI IN GENERE, CONFERENDOGLI I RELATIVI POTERI.

5) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI QUALSIASI TRIBUNALE PER RILASCIARE DICHIARAZIONI AI SENSI DELL'ART. 547 C.P.C..

6) NELL'ESERCIZIO DI RAPPRESENTANZA DI CUI AI PUNTI 1, 2, 3 LICENZIARE QUADRI, IMPIEGATI ED OPERAI.

7) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI QUALSIASI ORGANIZZAZIONE SINDACALE, SOTTOSCRIVENDO VERBALI DI ACCORDO, DEFINIRE CONTROVERSIE A QUALSIASI TITOLO, CON IL POTERE DI CONCILIARE, TRANSIGERE, RINUNCIARE, RISCUOTERE O INCASSARE SOMME DI DENARO, ENTRO L'IMPORTO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) O CON ALTRO PROCURATORE DOTATO DELLA MEDESIMA FACOLTA', ENTRO L'IMPORTO MASSIMO DI EURO 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER CIASCUNA OPERAZIONE, ANCHE SE FRAZIONATA, O RICORRENTE.

8) RAPPRESENTARE ED IMPEGNARE LA SOCIETA' AVANTI GLI ISTITUTI ASSICURATIVI, QUALI I.N.P.S., I.N.A.I.L., I.N.P.D.A.P., ETC..

NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FACOLTA' L'AVV. LUMINA BARBARA, FIRMERÀ USANDO LA DENOMINAZIONE SOCIALE SEGUITA DALLA DIZIONE "IL PROCURATORE"; APPOSTA ANCHE MEDIANTE TIMBRO E FIRMA AUTOGRAFATA.

IL TUTTO CON PROMESSA DI APPROVATO E VALIDO CON ESONERO PER I PUBBLICI UFFICI E FUNZIONARI DA OGNI LORO RESPONSABILITA'.

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)


* MAUCERI PIETRO
nato a CASTELVETRANO (TP) il 01/03/1976
codice fiscale: MCRPTR76C01C286C
- PROCURATORE data atto di nomina 27/04/2017
Data iscrizione: 05/05/2017

Poteri:

CON PROCURA IN DATA 27.04.2017 REP. N.RO 47980/13733 NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO VENGONO CONFERITI AL NOMINATO PROCURATORE MAUCERI PIETRO, PER LE FILIALI PRESENTI NEL TERRITORIO DELLE REGIONI SICILIA E CALABRIA I SEGUENTI POTERI:

A) ORGANIZZARE, PIANIFICARE ED IN GENERALE GESTIRE IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E CARICAMENTO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI;
 B) STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO DI MERCI, CONTRATTI DI VENDITA E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE, CONTRATTI DI MANUTENZIONE, DI PRESTAZIONE DI SERVIZI, CONTRATTI CON COLLABORATORI ESTERNI, NONCHE' QUALSIASI ALTRO TIPO DI CONTRATTO RELATIVO ALLA CURA, AL COORDINAMENTO ED AL BUON FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' DEL SETTORE;
 C) PARTECIPARE, NEI MODI E TERMINI PIU' OPPORTUNI E/O NECESSARI, A GARE, LICITAZIONI, PROCEDURE, APPALTI, CONCESSIONI, CONCORSI O SIMILI NEI CONFRONTI DEI CLIENTI (O POTENZIALI TALI), IVI COMPRESI ISTITUITI, PERSONE, ENTI, ANCHE PUBBLICI E/O PRIVATI; NONCHE' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE DI SELEZIONE (DI QUALSIASI TIPO) FINALIZZATE ALLA SCELTA DEL CONTRAENTE, DEL PARTECIPANTE, DELL'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO, DEL CONTRATTO, DEL CONCORSO, ECC. RICOMPRENDENDO IN DETTA NOZIONE QUALSIASI FORMULA PRATICA O GIURIDICA VENISSE NEL TEMPO ADOTTATA PER IDENTIFICARE I PARTECIPANTI ALLE GARE, PROCEDURE E/O AI CONCORSI, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO/FORNITURA RIENTRANTE NELL'OGGETTO SOCIALE DELLA SOCIETA'. SOTTOSCRIVERNE I RELATIVI CONTRATTI, ACCORDI, CONVENZIONI E QUANT'ALTRO FOSSE NECESSARIO A DARE ATTUAZIONE A QUANTO INNANZI;
 NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FACOLTA' IL SIGNOR MAUCERI PIETRO FIRMERÀ USANDO LA DENOMINAZIONE SOCIALE SEGUITA DALLA DIZIONE "IL PROCURATORE", APPOSTA ANCHE MEDIANTE TIMBRO E FIRMA AUTOGRAFA.
 IL TUTTO CON PROMESSA DI APPROVATO E VALIDO CON ESONERO PER I PUBBLICI UFFICI E FUNZIONARI DA OGNI LORO RESPONSABILITA'.

* NICOLICCHIA RICCARDO
 nato a PALERMO (PA) il 04/05/1973
 codice fiscale: NCLRCR73E04G273Y
 - PROCURATORE data atto di nomina 27/04/2017
 Data iscrizione: 05/05/2017

Poteri:

CON PROCURA IN DATA 27.04.2017 REP. N.RO 47980/13733 NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO VENGONO CONFERITI AL NOMINATO PROCURATORE NICOLICCHIA RICCARDO, PER LE FILIALI PRESENTI NEL TERRITORIO DELLE REGIONI SICILIA E CALABRIA I SEGUENTI POTERI:

A) ORGANIZZARE, PIANIFICARE ED IN GENERALE GESTIRE IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E CARICAMENTO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI;
 B) STIPULARE CONTRATTI DI ACQUISTO DI MERCI, CONTRATTI DI VENDITA E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE, CONTRATTI DI MANUTENZIONE, DI PRESTAZIONE DI SERVIZI, CONTRATTI CON COLLABORATORI ESTERNI, NONCHE' QUALSIASI ALTRO TIPO DI CONTRATTO RELATIVO ALLA CURA, AL COORDINAMENTO ED AL BUON FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' DEL SETTORE;
 C) PARTECIPARE, NEI MODI E TERMINI PIU' OPPORTUNI E/O NECESSARI, A GARE, LICITAZIONI, PROCEDURE, APPALTI, CONCESSIONI, CONCORSI O SIMILI NEI CONFRONTI DEI CLIENTI (O POTENZIALI TALI), IVI COMPRESI ISTITUITI, PERSONE, ENTI, ANCHE PUBBLICI E/O PRIVATI; NONCHE' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE DI SELEZIONE (DI QUALSIASI TIPO) FINALIZZATE ALLA SCELTA DEL CONTRAENTE, DEL PARTECIPANTE, DELL'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO, DEL CONTRATTO, DEL CONCORSO, ECC. RICOMPRENDENDO IN DETTA NOZIONE QUALSIASI FORMULA PRATICA O GIURIDICA VENISSE NEL TEMPO ADOTTATA PER IDENTIFICARE I PARTECIPANTI ALLE GARE, PROCEDURE E/O AI CONCORSI, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO/FORNITURA RIENTRANTE NELL'OGGETTO SOCIALE DELLA SOCIETA'. SOTTOSCRIVERNE I RELATIVI CONTRATTI, ACCORDI, CONVENZIONI E QUANT'ALTRO FOSSE NECESSARIO A DARE ATTUAZIONE A QUANTO INNANZI;
 NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FACOLTA' IL SIGNOR NICOLICCHIA RICCARDO FIRMERÀ USANDO LA DENOMINAZIONE SOCIALE SEGUITA DALLA DIZIONE "IL PROCURATORE", APPOSTA ANCHE MEDIANTE TIMBRO E FIRMA AUTOGRAFA.
 IL TUTTO CON PROMESSA DI APPROVATO E VALIDO CON ESONERO PER I PUBBLICI UFFICI E FUNZIONARI DA OGNI LORO RESPONSABILITA'.

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vandramin)



* BRUNELLO MASSIMO
 nato a MILANO (MI) il 16/01/1964
 codice fiscale: BRNMSM64A16F205C
 - PROCURATORE data atto di nomina 14/03/2018
 Data iscrizione: 22/03/2018

Poteri:

CON PROCURA IN DATA 14 MARZO 2018 REP. N.RO 49630/14550 NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO VENGONO CONFERITI POTERI AL NOMINATO PROCURATORE AFFINCHE', ABBIA AD EFFETTUARE LE SEGUENTI OPERAZIONI E PRECISAMENTE:

1. PARTECIPARE, NEI MODI E TERMINI PIU' OPPORTUNI E/O NECESSARI, A GARE, LICITAZIONI, PROCEDURE, APPALTI, CONCESSIONI, CONCORSI O SIMILI NEI CONFRONTI DEI CLIENTI (O POTENZIALI TALI), IVI COMPRESI ISTITUITI, PERSONE, ENTI, ANCHE PUBBLICI E/O PRIVATI; NONCHE' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE DI SELEZIONE (DI QUALSIASI TIPO) FINALIZZATE ALLA SCELTA DEL CONTRAENTE, DEL PARTECIPANTE, DELL'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO, DEL CONTRATTO, DEL CONCORSO,

ECC. RICOMPRENDENDO IN DETTA NOZIONE QUALSIASI FORMULA PRATICA O GIURIDICA VENISSE NEL TEMPO ADOTTATA PER IDENTIFICARE I PARTECIPANTI ALLE GARE, PROCEDURE E/O AI CONCORSI, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO/FORNITURA RIENTRANTE NELL'OGGETTO SOCIALE DELLA SOCIETA'. SOTTOSCRIVERNE I RELATIVI CONTRATTI, ACCORDI, CONVENZIONI E QUANT'ALTRO FOSSE NECESSARIO A DARE ATTUAZIONE A QUANTO INNANZI.

NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FACOLTA' IL SIGNOR BRUNELLO MASSIMO FIRMERÀ USANDO LA DENOMINAZIONE SOCIALE SEGUITA DALLA DIZIONE "IL PROCURATORE", APPOSTA ANCHE MEDIANTE TIMBRO E FIRMA AUTOGRAFA.
IL TUTTO CON PROMESSA DI APPROVATO E VALIDO CON ESONERO PER I PUBBLICI UFFICI E FUNZIONARI DA OGNI LORO RESPONSABILITA'.

* MARCELLINO LEONARDO
nato a PINEROLO (TO) il 24/07/1978
codice fiscale: MRCLRD78L24G674J
- PROCURATORE data atto di nomina 14/03/2018
Data iscrizione: 22/03/2018

Poteri:

CON PROCURA IN DATA 14 MARZO 2018 REP. N.RO 49630/14550 NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO VENGONO CONFERITI POTERI AL NOMINATO PROCURATORE AFFINCHE', ABBIA AD EFFETTUARE LE SEGUENTI OPERAZIONI E PRECISAMENTE:

1. PARTECIPARE, NEI MODI E TERMINI PIU' OPPORTUNI E/O NECESSARI, A GARE, LICITAZIONI, PROCEDURE, APPALTI, CONCESSIONI, CONCORSI O SIMILI NEI CONFRONTI DEI CLIENTI (O POTENZIALI TALI), IVI COMPRESI ISTITUITI, PERSONE, ENTI, ANCHE PUBBLICI E/O PRIVATI; NONCHE' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE DI SELEZIONE (DI QUALSIASI TIPO) FINALIZZATE ALLA SCELTA DEL CONTRAENTE, DEL PARTECIPANTE, DELL'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO, DEL CONTRATTO, DEL CONCORSO, ECC. RICOMPRENDENDO IN DETTA NOZIONE QUALSIASI FORMULA PRATICA O GIURIDICA VENISSE NEL TEMPO ADOTTATA PER IDENTIFICARE I PARTECIPANTI ALLE GARE, PROCEDURE E/O AI CONCORSI, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO/FORNITURA RIENTRANTE NELL'OGGETTO SOCIALE DELLA SOCIETA'. SOTTOSCRIVERNE I RELATIVI CONTRATTI, ACCORDI, CONVENZIONI E QUANT'ALTRO FOSSE NECESSARIO A DARE ATTUAZIONE A QUANTO INNANZI.

NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FACOLTA' IL SIGNOR MARCELLINO LEONARDO FIRMERÀ USANDO LA DENOMINAZIONE SOCIALE SEGUITA DALLA DIZIONE "IL PROCURATORE", APPOSTA ANCHE MEDIANTE TIMBRO E FIRMA AUTOGRAFA.
IL TUTTO CON PROMESSA DI APPROVATO E VALIDO CON ESONERO PER I PUBBLICI UFFICI E FUNZIONARI DA OGNI LORO RESPONSABILITA'.

* ZENONI ROBERTA
nata a SERIATE (BG) il 27/10/1963
codice fiscale: ZNNRRT63R67I628L
- PROCURATRICE data atto di nomina 23/05/2018
Data iscrizione: 25/05/2018

Poteri:

CON PROCURA IN DATA 23 MAGGIO 2018 REP. N.RO 50012/14724 NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO VENGONO CONFERITI POTERI ALLA PROCURATRICE ZENONI ROBERTA AFFINCHE' ABBIA A COMPIERE I SEGUENTI ATTI:

1. TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA';
2. COMPIERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI INERENTI E COLLEGATI ALLA GESTIONE DEL PERSONALE;
3. RAPPRESENTARE ED IMPEGNARE LA SOCIETA' PRESSO I PUBBLICI UFFICI, INPS, DIREZIONE DEL LAVORO, MINISTERI, ORGANIZZAZIONI SINDACALI, INAIL, RELATIVI ISPETTORI, LE AGENZIE DELLE ENTRATE, NONCHE' RILASCIARE TUTTE LE DICHIARAZIONI NECESSARIE NELL'AMBITO DEI POTERI TESTE' CONFERITI;
4. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I PROCEDIMENTI GIUDIZIARI, PROMOSSI E/O DA PROMUOVERE CONTRO QUALSIASI PERSONA FISICA E GIURIDICA O PER QUALSIASI TITOLO, IN TUTTI I GRADI E FASI DI GIURISDIZIONE, E COSI' IN OGNI LITE AVANTI I GIUDICI ORDINARI, AMMINISTRATIVI, TRIBUTARI E SPECIALI, NONCHE' AI COLLEGI ARBITRALI, CON IL POTERE DI CONCILIARE, TRANSIGERE, RINUNCIARE, RISCUOTERE O INCASSARE SOMME DI DENARO';
5. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE COMMISSIONI DI CONCILIAZIONE DELLE CONTROVERSIE DI LAVORO PRESSO LE DIREZIONI TERRITORIALI E/O PROVINCIALI DEL LAVORO E/O CENTRO PER L'IMPIEGO, CON IL POTERE DI CONCILIARE, TRANSIGERE, RINUNCIARE, RISCUOTERE O INCASSARE SOMME DI DENARO';
6. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI LE COMMISSIONI DI CONCILIAZIONE DELLE CONTROVERSIE DI LAVORO PRESSO LE DIREZIONI TERRITORIALI E/O PROVINCIALI DEL LAVORO E/O CENTRO PER L'IMPIEGO, CON IL POTERE DI CONCILIARE, TRANSIGERE, RINUNCIARE, RISCUOTERE O INCASSARE SOMME DI DENARO';
7. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI QUALSIASI TRIBUNALE PER RILASCIARE DICHIARAZIONI AI SENSI DELL'ART.547 C.P.C..

NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FACOLTA' LA SIGNORA ZENONI ROBERTA, FIRMERÀ USANDO LA DENOMINAZIONE SOCIALE SEGUITA DALLA DIZIONE "IL PROCURATORE", APPOSTA ANCHE MEDIANTE TIMBRO E FIRMA AUTOGRAFA.

* GAZZA ROBERTO
nato a CANELLI (AT) il 30/12/1977
codice fiscale: GZZRRT77T30B594Z
- PROCURATORE data atto di nomina 27/06/2018
Data iscrizione: 12/07/2018

Poteri:

CON PROCURA IN DATA 27 GIUGNO 2018 REP. N.RO 50174/14813 REP. NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO VENGONO CONFERITI POTERI AL PROCURATORE SIG. GAZZA ROBERTO AFFINCHE', ABBIA AD EFFETTUARE LE SEGUENTI OPERAZIONI E PRECISAMENTE:
A) EMETTERE MANDATI ED ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO QUAISIASI BANCA O ISTITUTO DI CREDITO NEI LIMITI DEI FIDI ACCORDATI E COMUNQUE NON OLTRE EURO 10.000,00 (DIECIMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE; COMPIERE LE ORDINARIE OPERAZIONI BANCARIE E COSI': GIRARE, ESIGERE ASSEGNI, VAGLIA, FEDI DI CREDITO; RICEVERE PAGAMENTI PER QUAISIASI TITOLO E IMPORTO VERSO CHIUNQUE RILASCIANDO QUIETANZA NELLE FORME RICHIESTE; EFFETTUARE VERSAMENTI SUI SUDDETTI CONTI AZIENDALI;
B) PARTECIPARE, NEI MODI E TERMINI PIU' OPPORTUNI E/O NECESSARI, A GARE, LICITAZIONI, PROCEDURE, APPALTI, CONCESSIONI, CONCORSI O SIMILI NEI CONFRONTI DEI CLIENTI (O POTENZIALI TALI), IVI COMPRESI ISTITUITI, PERSONE, ENTI, ANCHE PUBBLICI E/O PRIVATI; NONCHE' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE DI SELEZIONE (DI QUAISIASI TIPO) FINALIZZATE ALLA SCELTA DEL CONTRAENTE, DEL PARTECIPANTE, DELL'AGGIUDICATARIO DEL SERVIZIO, DEL CONTRATTO, DEL CONCORSO, ECC. RICOMPRENDENDO IN DETTA NOZIONE QUAISIASI FORMULA PRATICA O GIURIDICA VENISSE NEL TEMPO ADOTTATA PER IDENTIFICARE I PARTECIPANTI ALLE GARE, PROCEDURE E/O AI CONCORSI, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO/FORNITURA RIENTRANTE NELL'OGGETTO SOCIALE DELLA SOCIETA'. SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI, ACCORDI, CONVENZIONI E QUANT'ALTRO FOSSE NECESSARIO A DARE ATTUAZIONE A QUANTO INNANZI.

NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FACOLTA' IL SIGNOR GAZZA ROBERTO FIRMERÀ USANDO LA DENOMINAZIONE SOCIALE SEGUITA DALLA DIZIONE "IL PROCURATORE", APPOSTA ANCHE MEDIANTE TIMBRO E FIRMA AUTOGRAFA.

IL TUTTO CON PROMESSA DI APPROVATO E VALIDO CON ESONERO PER I PUBBLICI UFFICI E FUNZIONARI DA OGNI LORO RESPONSABILITA'.

CON PROCURA IN DATA 29.11.2019 N.RO 52527/16090 REP. NOTAIO ANDREA LETIZIA DI GANDINO VENGONO CONFERITI AL NOMINATO PROCURATORE SIGNOR GAZZA ROBERTO, QUALE RESPONSABILE OPERATIVO AREA PIEMONTE, IN POSSESSO DEI REQUISITI E DELLE CAPACITA' TECNICHE NECESSARIE, LE FUNZIONI ED I COMPITI STABILITI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE ED IN MODO PARTICOLARE I COMPITI PREVISTI A CARICO DEL GESTORE DELL'ATTIVITA' DAL D.LGS. 152/2006 E SUCC. MOD. E INT. RELATIVAMENTE A:

- EVENTUALE ASSOGGETTABILITA' DEL SITO GESTITO ALLE PROCEDURE PER LA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS), PER LA VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE (VIA) E PER L'AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE (AIA) E CONSEGUIMENTO DI TALI AUTORIZZAZIONI, CONFORMEMENTE AL DISPOSTO DEL TITOLO II DEL D. LGS. 152/06;
- GESTIONE DELLE ACQUE REFLUE CONFORMEMENTE AL DISPOSTO DEL TITOLO III DEL D. LGS. 152/06;
- GESTIONE DEI RIFIUTI E DELLE BONIFICHE CONFORMEMENTE AL DISPOSTO DEL TITOLO IV DEL D. LGS. 152/06;
- GESTIONE DELLE EMISSIONI IN ATMOSFERA CONFORMEMENTE AL DISPOSTO DEL TITOLO V DEL D. LGS. 152/06;
- CONTENIMENTO DELLE EMISSIONI ACUSTICHE IN CONFORMITA' ALLA LEGGE 447/1995.

CON RIFERIMENTO ALLE MATERIE E AI SETTORI INDICATI QUI SOPRA, IL SOGGETTO DELEGATO SVOLGERÀ LE FUNZIONI DI:

- RAPPRESENTANZA INNANZI AGLI ENTI PUBBLICI E AGLI ORGANI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ISPETTIVE, DI CONTROLLO E VIGILANZA, PRESENZIANDO AGLI ACCESSI PRESSO I SITI DI COMPETENZA;
- PRESENTAZIONE DI DOMANDE PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI O PERMESSI, CURANDONE IL RELATIVO ITER BURECRATICO E AMMINISTRATIVO FINO A COMPIMENTO;
- VIGILANZA SUL COSTANTE E PUNTUALE RISPETTO DELLE NORME DETTATE IN MATERIA AMBIENTALE NELL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA'.

CONFERISCE INOLTRE AL SIGNOR GAZZA ROBERTO, SOPRA GENERALIZZATO, QUALE RESPONSABILE OPERATIVO AREA PIEMONTE, IN POSSESSO DEI REQUISITI E DELLE CAPACITA' TECNICHE NECESSARIE, LE FUNZIONI ED I COMPITI STABILITI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO ED IN MODO PARTICOLARE I COMPITI PREVISTI A CARICO DEL DATORE DI LAVORO ALL'ART. 18 DEL D.LGS. 81/2008 E SUCC. MOD. E INT. NONCHE' I COMPITI STABILITI NEGLI ARTT. DEI TITOLI SPECIFICI (DAL TITOLO II AL TITOLO XI) DELLO STESSO DECRETO LEGISLATIVO. IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA SI RIPORTANO I SEGUENTI OBBLIGHI:

- * FORNIRE AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE TUTTE LE INFORMAZIONI IN MERITO ALLA NATURA DEI RISCHI AZIENDALI, ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, ALLA PROGRAMMAZIONE ED ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE, ALLA NATURA DEGLI IMPIANTI E DEI PROCESSI PRODUTTIVI, ALLA NATURA DI EVENTUALI PROVVEDIMENTI ADOTTATI DA ORGANI DI VIGILANZA IN MATERIA;

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vandrash)


- * ATTUARE TUTTE LE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO STABILITE NEL DOCUMENTO AZIENDALE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI REDATTO AI SENSI DELL'ART. 17 DEL D.LGS. 81/2008;
- * NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA NEI CASI PREVISTI DALLA NORMATIVA IN VIGORE;
- * DESIGNARE PREVENTIVAMENTE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA;
- * NELL'AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA;
- * FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E IL MEDICO COMPETENTE;
- * PRENDERE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;
- * RICHIEDERE L'OSSEVRANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI, NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE;
- * RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSEVRANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO NEL PRESENTE DECRETO;
- * INVIARE I LAVORATORI ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA E RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSEVRANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO NEL PRESENTE DECRETO;
- * NEI CASI DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI ALL'ARTICOLO 41, COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE AL MEDICO COMPETENTE LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO;
- * ADOTTARE LE MISURE DI CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHE' I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;
- * INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE;
- * ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTI DI CUI AGLI ARTICOLI 36, 37 E DI CUI AGLI ART. DEI TITOLI SPECIFICI (DAL TITOLO II AL TITOLO XI) DEL D.LGS 81/2008;
- * ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO;
- * CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE;
- * CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, COPIA DEL DOCUMENTO DI CUI ALL'ART. 17, COMMA 1, LETTERA A), NONCHE' CONSENTIRE AL MEDESIMO RAPPRESENTANTE DI ACCEDERE AI DATI RELATIVI AGLI EVENTI INFORTUNISTICI AZIENDALI;
- * PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;
- * COMUNICARE ALL'INAIL A FINI STATISTICI E INFORMATIVI, I DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO DI ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO E, AI FINI ASSICURATIVI, LE INFORMAZIONI RELATIVE AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE A TRE GIORNI;
- * CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA NELLE IPOTESI DI CUI ALL'ARTICOLO 50 DEL D.LGS. 81/2008;
- * AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;
- * COMUNICARE ANNUALMENTE ALL'INAIL I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;
- * VIGILARE AFFINCHE' I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA';
- * IN CASO DI APPALTO O AFFIDAMENTO A TERZI DI LAVORI ALL'INTERNO DELL'AZIENDA PROVVEDER A QUANTO STABILITO DALL'ART. 26 DEL D.LGS. 81/2008; CONFERISCE INOLTRE AL SIGNOR GAZZA ROBERTO, QUALE RESPONSABILE OPERATIVO AREA PIEMONTE, IN POSSESSO DEI REQUISITI E DELLE CAPACITA' TECNICHE NECESSARIE, LE FUNZIONI ED I COMPITI STABILITI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA IGIENICA DEGLI ALIMENTI R.E.852/2004 E D.LGS.193/2007. IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA SI RIPORTANO I SEGUENTI OBBLIGHI:
- * GARANTIRE CHE TUTTE LE FASI DELLA PRODUZIONE, DELLA TRASFORMAZIONE E DELLA DISTRIBUZIONE DEGLI ALIMENTI SOTTOPOSTE AL LORO CONTROLLO SODDISFANO I

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)



PERTINENTI REQUISITI DI IGIENE FISSATI NEL REGOLAMENTO EUROPEO CITATO;

- * RISPETTARE I CRITERI MICROBIOLOGICI RELATIVI AI PRODOTTI ALIMENTARI;
- * PREDISPORRE LE PROCEDURE NECESSARIE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI FISSATI NEL REGOLAMENTO;
- * RISPETTARE I REQUISITI IN MATERIA DI CONTROLLO DELLE TEMPERATURE DEGLI ALIMENTI;
- * MANTENERE LA CATENA DEL FREDDO;
- * ESEGUIRE CAMPIONATURE ED ANALISI;
- * PREDISPORRE, ATTUARE E MANTENERE UNA O PIU' PROCEDURE PERMANENTI BASATE SUI PRINCIPI DEL SISTEMA HACCP (HAZARD ANALYSIS CRITICAL CONTROL POINT);
- A) IDENTIFICARE OGNI PERICOLO CHE DEVE ESSERE PREVENUTO, ELIMINATO, O RIDOTTO A LIVELLI ACCETTABILI;
- B) IDENTIFICARE I PUNTI CRITICI DI CONTROLLO NELLA FASE O NELLE FASI IN CUI IL CONTROLLO STESSO SI RIVELA ESSENZIALE PER PREVENIRE O ELIMINARE UN RISCHIO O PER RIDURLO A LIVELLI ACCETTABILI;
- C) STABILIRE, NEI PUNTI CRITICI DI CONTROLLO, I LIMITI CRITICI CHE DIFFERENZIANO L'ACCETTABILITA' E L'INACCETTABILITA' AI FINI DELLA PREVENZIONE, ELIMINAZIONE O RIDUZIONE DEI RISCHI IDENTIFICATI;
- D) STABILIRE ED APPLICARE PROCEDURE DI SORVEGLIANZA EFFICACI NEI PUNTI CRITICI DI CONTROLLO;
- E) STABILIRE LE AZIONI CORRETTIVE DA INTRAPRENDERE NEL CASO IN CUI DALLA SORVEGLIANZA RISULTI CHE UN DETERMINATO PUNTO CRITICO NON E' SOTTO CONTROLLO;
- F) STABILIRE LE PROCEDURE, DA APPLICARE REGOLARMENTE, PER VERIFICARE L'EFFETTIVO FUNZIONAMENTO DELLE MISURE DI CUI ALLE LETTERE DA A) AD E);
- G) PREDISPORRE DOCUMENTI E REGISTRAZIONI ADEGUATI ALLA NATURA E ALLE DIMENSIONI DELLA PROPRIA IMPRESA AL FINE DI DEMONSTRARE L'EFFETTIVA APPLICAZIONE DELLE MISURE DI CUI DALLA LETTERA A) AD F);
- H) GARANTIRE CHE TUTTI I DOCUMENTI IN CUI SONO DESCRITTE LE PROCEDURE, ISTRUZIONI ELABORATE SIANO COSTANTEMENTE AGGIORNATE;
- I) CONSERVARE OGNI ALTRO DOCUMENTO E REGISTRAZIONE DI CONTROLLO PER UN PERIODO ADEGUATO;
- J) NOTIFICARE ALL'OPPORTUNA AUTORITA' COMPETENTE, SECONDO LE MODALITA' PRESCRITTE DALLA STESSA, CIASCUN STABILIMENTO POSTO SOTTO IL SUO CONTROLLO CHE ESEGUA UNA QUALSIASI DELLE FASI DI PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE E DISTRIBUZIONE DI ALIMENTI AI FINI DELLA REGISTRAZIONE DEL SUDDETTO STABILIMENTO.

RESTA INTESO CHE IL SIGNOR GAZZA ROBERTO, NELLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE, POTRA' AVVALERSI DELLA COLLABORAZIONE DEL COMPETENTE UFFICIO QUALITA', AMBIENTE, SICUREZZA E IGIENE DEGLI ALIMENTI DELLA CONTROLLANTE IVS GROUP S.A., NONCHE' A PROFESSIONISTI ESTERNI DI COMPROVATA ESPERIENZA IN MATERIA.

CONFERISCE IN RELAZIONE A QUANTO SOPRA AL SIGNOR GAZZA ROBERTO, QUALE RESPONSABILE OPERATIVO AREA PIEMONTE, I RELATIVI POTERI DECISIONALI E DI SPESA, PER L'ESPLETAMENTO DEI SOPRACITATI OBBLIGHI, INCOMBENZE E RESPONSABILITA', ONDE EGLI RESTI MUNITO DEI POTERI DI RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' NELLE MATERIE SUDDETTE AL FINE DI COMPARIRE PER ESSE E DI LEGALMENTE ASSUMERNE OGNI INERENTE COMPITO, CURA, OBBLIGAZIONE E RESPONSABILITA'.

PERTANTO AL SIGNOR GAZZA ROBERTO, QUALE RESPONSABILE OPERATIVO AREA PIEMONTE, SPETTANO I POTERI RELATIVI AD OGNI INCOMBENZA E PRESTAZIONE IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE, DI PREVENZIONE E TUTELA DEI LAVORATORI, CON LA SOLA ECCEZIONE DI QUANTO STABILITO ALL'ART. 17 DEL D.LGS. 81/2008, NONCHE' DI TUTELA IGIENICA DEGLI ALIMENTI E RELATIVI COMPITI PER I RAPPORTI E LE PRATICHE CON GLI ENTI DI CONTROLLO, PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI, E CON OGNI ALTRO UFFICIO COMPETENTE IN MATERIA. IL DELEGATO POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI ALL'ESECUZIONE DEL PRESENTE INCARICO IN COMPLETA AUTONOMIA FIRMANDO ISTANZE, DOCUMENTI E VERBALI PER CONTO DELLA SOCIETA' ED ASSUMENDO TUTTI GLI IMPEGNI DI CARATTERE FINANZIARIO PER IL CONSEGUIMENTO DEI FINI SOPRA INDICATI.

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)



SEDI SECONDARIE E UNITA' LOCALI

- Unità locale FILIALE
PEDRENGO (BG) VIA LUIGI PATELLI, 23 CAP 24066

Attivita' esercitata:
GESTIONE DISTRIBUTORI AUTOMATICI

Data apertura: 02/05/2007

- Unità locale FILIALE
AREZZO (AR) VIA EINSTEIN, 81 CAP 52100

Attivita' esercitata:
DEPOSITO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI (DAL 22.12.2006)

Data apertura: 22/12/2006

- Unità locale FILIALE
MODUGNO (BA) STRADA STATALE 98 KM 79.400 CAP 70026
Frazione MONACO

Data apertura: 22/12/2006

- Unità locale FILIALE
MODUGNO (BA) STRADA PROVINCIALE 1, KM 800 CAP 70026

Attività esercitata:
GESTIONE DISTRIBUTORI AUTOMATICI

Data apertura: 01/04/2014

- Unità locale FILIALE
BELLUNO (BL) VIA DEGLI AGRICOLTORI, 25 CAP 32100

Attività esercitata:
COMMERCIO EFFETTUATO PER MEZZO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI (DAL 01/10/2020)

Data apertura: 01/10/2020

- Unità locale NEGOZIO
BELLUNO (BL) PIAZZA PILONI, 19 CAP 32100

Attività esercitata:
VENDITA DI ALIMENTI CONFEZIONATI E BEVANDE MEDIANTE DISTRIBUTORI AUTOMATICI
(DAL 19/10/2020)

Data apertura: 19/10/2020

- Unità locale FILIALE
CALDERARA DI RENO (BO) VIA TORRETTA, 39/B CAP 40012
Frazione LOCALITA' BARGELLINO

Attività esercitata:
UFFICIO COMMERCIALE E DEPOSITO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI

Data apertura: 22/12/2006

- Unità locale FILIALE
CASTENEDOLO (BS) VIA PREFERITA-TRAVERSA PRIMA, 12/14 CAP 25014

Attività esercitata:
DEPOSITO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI

Data apertura: 22/12/2006

- Unità locale FILIALE
PIAN CAMUNO (BS) VIA SALETTI, 26/A CAP 25050

Attività esercitata:
DEPOSITO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI

Data apertura: 22/12/2006

- Unità locale FILIALE
DECIMOMANNU (CA) STRADA STATALE 130 KM 13,4 CAP 09033

Attività esercitata:
DEPOSITO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI

Data apertura: 22/12/2006

- Unità locale NEGOZIO
CASERTA (CE) VIA SAN GIOVANNI, 27 CAP 81100
Frazione CASERTA

Attività esercitata:
VENDITA AL DETTAGLIO MEDIANTE DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI ALIMENTI CONFEZIONATI
E DI BEVANDE

Data apertura: 15/10/2021

- Unità locale FILIALE
RODDI (CN) VIA DON DEMETRIO CASTELLI, 75 CAP 12060

Il CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)


Data apertura: 26/01/2009

- Unità locale FILIALE
ROVELLO PORRO (CO) VIA PETRARCA, 37 CAP 22070

Attività esercitata:
DEPOSITO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI.

Data apertura: 12/03/2007

- Unità locale FILIALE
RENDE (CS) VIA MARCO POLO, 56 CAP 87036
Frazione CONTRADA LECCO

Attività esercitata:
GESTIONE PREPARATORIA, MANUTENZIONE, RIPARAZIONE E INSTALLAZIONE DI
DISTRIBUTORI AUTOMATICI (DAL 01/06/2014)

Data apertura: 01/06/2014

- Unità locale FILIALE
CORIGLIANO-ROSSANO (CS) CONTRADA TORRE DI MEZZO, SNC CAP 87064
(EX CORIGLIANO CALABRO)

Attività esercitata:
GESTIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI

Data apertura: 06/10/2015

- Unità locale FILIALE
MOTTA SANT'ANASTASIA (CT) VIA CADUTI DI TUTTE LE GUERRE, 26 CAP 95040

Data apertura: 22/12/2006

- Unità locale FILIALE
CESENA (FO) VICOLO CERCHIA DI MARTORANO, 85 CAP 47521

Attività esercitata:
COMMERCIO AL DETTAGLIO EFFETTUATO PER MEZZO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI E
SEMAUTOMATICI DI GENERI ALIMENTARI

Data apertura: 21/12/2018

- Unità locale FILIALE
FERENTINO (FR) VIA ASI CONSORTILE, 7 CAP 03013

Attività esercitata:
UFFICIO COMMERCIALE E DEPOSITO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI

Data apertura: 22/12/2006

- Unità locale FILIALE
GALBIATE (LC) VIA BERGAMO, 26 CAP 23851

Data apertura: 22/12/2006

- Unità locale FILIALE
CASARANO (LE) VIA TRONCO L, 137 CAP 73042

Attività esercitata:
COMMERCIO EFFETTUATO TRAMITE DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI PRODOTTI ALIMENTARI.

Data apertura: 27/10/2021

- Unità locale FILIALE
CODOGNO (LO) VIA SANDRO PERTINI, 27/29 CAP 26845

Attività esercitata:
DEPOSITO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI

Data apertura: 22/12/2006

- Unità locale FILIALE
VIAREGGIO (LU) VIA LIBECCIO, 48/A CAP 55049

Attività esercitata:
DAL 01/12/2013 PREPARAZIONE E GESTIONE DISTRIBUTORI AUTOMATICI

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)

Data apertura: 01/12/2013

- Unità locale FILIALE
USMATE VELATE (MB) VIA VIVALDI, SC CAP 20865
C/O Centro Commerciale UsmaTE

Attività esercitata:
SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE

Data apertura: 19/12/2019

- Unità locale BAR
SEGRATE (MI) VIA CIRCONVALLAZIONE IDROSCALO, SNC CAP 20054
AEROPORTO DI LINATE

Attività esercitata:
BAR TAVOLA FREDDA

Data apertura: 14/07/2009

- Unità locale FILIALE
VIGNATE (MI) VIA DEL LAVORO, 68 CAP 20052

Attività esercitata:
GESTIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI PER LA VENDITA DI PRODOTTI ALIMENTARI
PRECONFEZIONATI (ESCLUSA FORMA SPECIALE DI VENDITA)

Data apertura: 16/08/2016

- Unità locale DEPOSITO
POLICORO (MT) VIA MONTECOPPOLA, SNC CAP 75025

Data apertura: 06/10/2015

- Unità locale FILIALE
CAIVANO (NA) SS SANNITICA KM 87, SNC CAP 80023
Frazione LOC. PASCAROLA

Attività esercitata:
GESTIONE DISTRIBUTORI AUTOMATICI

Data apertura: 01/03/2016

- Unità locale DEPOSITO
MACOMER (NU) ZONA INDUSTRIALE TOSSILO, SNC CAP 08015

Data apertura: 01/03/2015

- Unità locale FILIALE
CINISI (PA) CONTRADA SAN GIOVANNI, SNC CAP 90045

Data apertura: 22/12/2006

- Unità locale FILIALE
SAONARA (PD) VIA IRPINIA, 26/28 CAP 35020

Data apertura: 22/12/2006

- Unità locale FILIALE
PARMA (PR) VIA GIOVANNI BATTISTINI, 14/A CAP 43122

Attività esercitata:
DAL 01/06/2014 GESTIONE DISTRIBUTORI AUTOMATICI

Data apertura: 01/06/2014

- Unità locale FILIALE
QUARRATA (PT) VIA DEL CASONE, 142/A CAP 51039

Data apertura: 22/12/2006

- Unità locale FILIALE
TITO (PZ) CONTRADA MATINA, SNC CAP 85050

Attività esercitata:
COMMERCIO EFFETTUATO PER MEZZO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)


Data apertura: 01/12/2020

- Unità locale FILIALE
RAVENNA (RA) VIA FILIPPO RE, 21 CAP 48124

Attività esercitata:
DEPOSITO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI

Data apertura: 22/12/2006

- Unità locale FILIALE
RIETI (RI) VIA DELLA CHIMICA, SNC CAP 02100

Attività esercitata:
GESTIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI PER IL COMMERCIO DI BEVANDE E PRODOTTI
ALIMENTARI PRECONFEZIONATI ALL'ORIGINE.

Data apertura: 09/05/2014

- Unità locale FILIALE
CIAMPINO (RM) VIA LUCREZIA ROMANA, 89/A CAP 00043

Data apertura: 22/12/2006

- Unità locale FILIALE
POMEZIA (RM) VIA DEI CASTELLI ROMANI, 58/A CAP 00040

Data apertura: 22/12/2006

- Unità locale FILIALE
POMEZIA (RM) VIA CAMPOBELLO, 6 CAP 00040

Data apertura: 01/01/2009

- Unità locale FILIALE
ROMA (RM) VIA LEOFRENI, 87-89 CAP 00131

Attività esercitata:
COMMERCIO AL DETTAGLIO EFFETTUATO PER MEZZO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI

Data apertura: 18/01/2019

- Unità locale FILIALE
SALERNO (SA) VIA TIBERIO CLAUDIO FELICE, 27 CAP 84131

Attività esercitata:
COMMERCIO AL DETTAGLIO EFFETTUATO PER MEZZO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI

Data apertura: 09/01/2018

- Unità locale FILIALE
ROGOLO (SO) VIA DEGLI ARTIGIANI, 6/A CAP 23010

Attività esercitata:
DEPOSITO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI

Data apertura: 22/12/2006

- Unità locale DEPOSITO
SASSARI (SS) ZONA INDUSTRIALE PREDDA NIEDDA NORD STRADA, 34 CAP 07100

Attività esercitata:
DEPOSITO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI (DAL 12/03/2007)

- Unità locale DEPOSITO
OLBIA (SS) VIA CAPO VERDE, 12 CAP 07026

Data apertura: 26/06/2017

- Unità locale DEPOSITO
TORINO (TO) VIA PAOLO VERONESE, 229 CAP 10148

Data apertura: 01/01/2011

- Unità locale NEGOZIO
TORINO (TO) CORSO CROCE BENEDETTO, 29 CAP 10135

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)


Attivita' esercitata:

COMMERCIO EFFETTUATO PER MEZZO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI SNACK ,
BEVANDE SOLUBILI, E CAFFE', SETTORE ALIMENTARE

Data apertura: 23/11/2020

- Unità locale FILIALE
SUSEGANA (TV) VIA ENRICO DE NICOLA, 8 CAP 31058

Attivita' esercitata:

COMMERCIO EFFETTUATO PER MEZZO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI (DAL 01/10/2020)

Data apertura: 01/10/2020

- Unità locale FILIALE
GAVIRATE (VA) VIALE VERBANO, 46 CAP 21026

Data apertura: 22/12/2006

- Unità locale DEPOSITO
SAN MARTINO BUON ALBERGO (VR) VIA ARCHIMEDE, 22/30 CAP 37036

Data apertura: 06/07/2016

Il presente certificato riporta le notizie/dati iscritti nel Registro alla data odierna.

Il presente certificato non puo' essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi.

A RICHIESTA DELL'INTERESSATO SI RILASCIA IL PRESENTE CERTIFICATO IN ESENZIONE DELL'IMPOSTA DI BOLLO PER GLI USI CONSENTITI DALLA LEGGE.
L'EVENTUALE USO PER FINI DIVERSI RICADE SOTTO LA PERSONALE RESPONSABILITA' DELL'UTENTE

IL CONSERVATORE

Vendramin Andrea

CERTIFICATO PRODOTTO TRAMITE IL SISTEMA INFORMATIVO AUTOMATIZZATO PRESSO

IVS ITALIA S.P.A.
Indirizzo : VIA DELL'ARTIGIANATO N. 25
24068 SERIATE BG

IL CONSERVATORE
(dott. Andrea Vendramin)
