



Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO DI LEFFE

Via Locatelli, 44 - 24026 Leffe (BG) - Tel. 035/731350 - C.F. 90017470163
BGIC853009@istruzione.it - BGIC853009@pec.istruzione.it
www.icleffe.edu.it - Codice univoco per Fatturazione Elettronica: UFUUKA

AI GENITORI DEGLI ALUNNI
AI DOCENTI
SCUOLA PRIMARIA LEFFE/PEIA e SCUOLA SECONDARIA
AL PERSONALE ATA
Istituto Comprensivo di Leffe

e p.c.

ALLA DSGA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Testo unico- D.Lgs. 297/94, art 10

Visto il DPR n. 275/99 artt. 3,4,8

Visto il CCNL 2002-05

Visti gli artt. 2047 e 2048 del Codice Civile

Visto l'art 25 del D.Lgs. 165/2001

Visto l'art 29 comma 5 del CCNL 29/11/2007

Visto il Regolamento di Istituto approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.64 del 30/11/2020

Visto il capitolo 6 del medesimo regolamento, dedicato alla vigilanza di alunni e studenti, il quale stabilisce che la scuola organizzerà la stessa anche in casi eccezionali di ritardo dei genitori e loro delegati

Definisce le procedure di vigilanza degli alunni durante l'ingresso, l'uscita e l'utilizzo del servizio di trasporto scolastico, al fine di garantire la sicurezza e il benessere di tutti gli studenti.

Ingresso e uscita degli alunni:

- **Orari:**
 - L'ingresso degli alunni avviene al suono della campanella, secondo gli orari stabiliti per ciascuna classe.
 - Non è consentito l'ingresso anticipato o la permanenza nell'edificio scolastico oltre l'orario di uscita, salvo disposizioni specifiche o particolari situazioni di emergenza.
- **Vigilanza all'ingresso:**
 - Un collaboratore scolastico sarà presente presso ciascun ingresso per vigilare sull'arrivo degli alunni.
 - Gli altri collaboratori scolastici sorveglieranno il passaggio degli alunni nei corridoi e nei piani, fino all'ingresso in aula.
 - I docenti sono tenuti a trovarsi in classe o nell'atrio 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni per accogliere gli alunni.
- **Vigilanza all'uscita:**
 - Un collaboratore scolastico sarà presente presso ciascuna porta di uscita per vigilare sul deflusso degli alunni.
 - Gli altri collaboratori scolastici sorveglieranno il transito degli alunni nelle zone di servizio.
 - I docenti sono tenuti ad accompagnare gli alunni fino alla porta di uscita.
- **Consegnata degli alunni:**
 - Gli alunni che non utilizzano il trasporto scolastico devono essere consegnati esclusivamente ai genitori o a persone adulte delegate, previa verifica dell'identità e presentazione di apposita delega.
 - In caso di ritardo dei genitori o dei delegati, dopo 10 minuti l'alunno potrà essere affidato al collaboratore scolastico e la famiglia sarà contattata dal docente.
 - Ritardi ripetuti dei genitori saranno segnalati alla Dirigenza e, se necessario, alle autorità competenti.
 - I collaboratori scolastici vigileranno e accompagneranno allo scuolabus gli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto.
 - Qualora lo scuolabus dovesse tardare, riporteranno gli alunni a scuola, avviseranno i docenti che a loro volta avviseranno le famiglie. Verrà avvisato anche il Dirigente Scolastico.

Servizio di trasporto scolastico:

- Il servizio è gestito dall'Ente Locale competente.
- **Vigilanza sul trasporto:**
 - I collaboratori scolastici verificheranno che le operazioni di salita e discesa dai mezzi avvengano in modo ordinato.
 - Gli alunni saranno presi in carico direttamente alla discesa e consegnati all'autista o all'accompagnatore alla partenza.
 - I collaboratori scolastici verificheranno la presenza degli scuolabus nelle piazzole di sosta prima dell'uscita degli alunni e segnaleranno eventuali situazioni di pericolo.
 - In via "del tutto eccezionale" se si dovesse verificare un eccessivo ritardo dello scuolabus, gli alunni rimarranno sotto la sorveglianza di un collaboratore e di un docente, il collaboratore per il tempo necessario sosponderà le sue mansioni di pulizia dei locali e il docente recupererà nei tempi e nei modi previsti dalla scuola.

Disposizioni finali:

- La presente circolare è valida a partire dalla data di emissione.
- Il personale scolastico è tenuto a rispettare e far rispettare le disposizioni contenute nella presente circolare.
- La puntualità è un valore che si richiama al rispetto degli altri e delle regole della comunità scolastica.

Si confida nella collaborazione e nel buon senso di tutti per garantire un ambiente scolastico sicuro e sereno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Mariateresa Amodio
(documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO IL D.S. DOTT.SSA MARIATERESA AMODIO
IL REFERENTE DEL PROCEDIMENTO ASS. AMM.VA PEZZOLI CC

L:\CIRCOLARI INTERNE\A.S. 2024-2025\157.Disposizioni vigilanza ingresso e uscita.docx