



**Ministero dell'istruzione e del merito
ISTITUTO COMPRENSIVO Scuola dell'Infanzia – Primaria - Sec. di I grado**

Via Dionigi Castelli, 2 – 24065 LORETO (BG) Tel. 035/961391

C.F. 96005660160 – Cod. Univoco: UF0HRI - C.M. BGIC855001 - e-mail: segreteria@iclovere.edu.it – bgic855001@pec.istruzione.it
Sito web: www.iclovere.edu.it

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”.

**AVVISO procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto selezione di
n. 1 Collaudatore**

Titolo del Progetto. Progetto Next G

C.U.P. I64D22003250006



**Ministero dell'istruzione e del merito
ISTITUTO COMPRENSIVO Scuola dell'Infanzia – Primaria - Sec. di I grado**

Via Dionigi Castelli, 2 – 24065 LORETO (BG) Tel. 035/961391

C.F. 96005660160 – Cod. Univoco: UF0HRI - C.M. BGIC855001 - e-mail: segreteria@icloreto.edu.it - bgic855001@pec.istruzione.it

Sito web: www.icloreto.edu.it

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno in qualità di componenti del gruppo di progettazione delle seguenti figure:

N.1 incaricato alle attività di collaudo

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento dei seguenti compiti

- a) collaudare tutte le attrezature acquistate;**
- b) produrre tutta la documentazione attestante la corrispondenza dei prodotti forniti con i requisiti richiesti dal piano degli acquisti. Le riunioni per il Collaudo dovranno essere verbalizzate, con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti. Dovranno essere, comunque, acquisiti da parte dell'istituzione scolastica attuatrice tutti i documenti probatori dell'attività di Collaudo.**

Il collaudo è effettuato in presenza di incaricati dell'impresa, che debbono controfirmare il relativo processo verbale, non oltre trenta giorni dalla comunicazione della data di consegna e messa in funzione, salvo diverso termine contrattuale.

Il collaudo deve riguardare le apparecchiature acquistate per ogni laboratorio.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle esplicitamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. possiedano adeguate competenze ed esperienza negli ambiti richiesti;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.



**Ministero dell'istruzione e del merito
ISTITUTO COMPRENSIVO Scuola dell'Infanzia – Primaria - Sec. di I grado**

Via Dionigi Castelli, 2 – 24065 LORETO (BG) Tel. 035/961391

C.F. 96005660160 – Cod. Univoco: UF0HRI - C.M. BGIC855001 - e-mail: segreteria@iclovere.edu.it - bgic855001@pec.istruzione.it
Sito web: www.iclovere.edu.it

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste funzioni specifiche che sono esplicitate nel Piano Scuola 4.0 ai seguenti paragrafi:
paragrafo 2.2. - "La progettazione della trasformazione delle aule esistenti in ambienti innovativi necessita della collaborazione di tutta la comunità scolastica per l'effettivo esercizio dell'autonomia didattica e organizzativa della scuola. Il Dirigente Scolastico, in collaborazione con l'Animatore Digitale, il team per l'innovazione e le altre figure strumentali, costituisce un gruppo di progettazione, coinvolgendo i docenti e gli studenti. La progettazione riguarda almeno 3 aspetti fondamentali
 - il disegno (design) degli ambienti di apprendimento fisici e virtuali;
 - la progettazione didattica basata su pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti e l'aggiornamento degli strumenti di pianificazione;
 - la previsione delle misure di accompagnamento per l'utilizzo dei nuovi spazi didattici.

I candidati saranno valutati su base 100 comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue

TITOLO DI STUDIO	PUNTI
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Fino al 100: 10 punti Da 101 a 109 :12 punti 110 e 110 con lode:15 punti
A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1)	Fino al 100: 8 punti Da 101 a 109 :9 punti 110 e 110 con lode:10 punti
A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)	5 punti
B. Altri Titoli di studio e/o formazione attinenti ai temi della didattica e/o dell'organizzazione scolastica	Altra laurea, dottorato di ricerca, master universitario, specializzazione: 2 punti per titolo corso di perfezionamento universitario: 1 punto per titolo Max 10 punti
C. Corsi di formazione seguiti su temi attinenti alla didattica e/o dell'organizzazione scolastica	1 punto per ciascun corso Max 5 punti
D. Competenze informatiche certificate	2 punti per certificazione Max 10 punti
E. Incarichi di Progettazione o Collaudo nell'ambito	5 punto per ogni esperienza Max 20 punti



**Ministero dell'istruzione e del merito
ISTITUTO COMPRENSIVO Scuola dell'Infanzia – Primaria - Sec. di I grado**

Via Dionigi Castelli, 2 – 24065 LORETO (BG) Tel. 035/961391

C.F. 96005660160 – Cod. Univoco: UF0HRI - C.M. BGIC855001 - e-mail: segreteria@iclore.edu.it – bgic855001@pec.istruzione.it
Sito web: www.iclore.edu.it

di progetti finanziati con fondi europei	
F. Incarichi di Referente d'Istituto nell'ambito di progetti finanziati con fondi europei	5 punto per ogni esperienza Max 20 punti
G. Incarico di collaboratore del DS	3 punti per ogni anno di incarico Max 15 punti
H. Incarico di Responsabile di Sede	2 punto per ogni anno di incarico Max 10 punti
I. Incarico di Funzione Strumentale	1 punto per ogni anno di incarico Max 5 punti
L. Incarico di Animatore Digitale	3 punti per ogni anno di incarico Max 15 punti
M. Membro di Nucleo Interno di Valutazione	1 punto per ogni anno di incarico Max 5 punti
N. Membro di Team per l'Innovazione	2 punto per ogni anno di incarico Max 10 punti

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà fino al raggiungimento degli obiettivi del progetto (31/12/2024) a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale svolta dal personale individuato tra il personale interno e quello dipendente da altre istituzioni scolastiche (collaboratori plurimi) sarà retribuita in base agli importi orari previsti dal CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca.

La prestazione professionale svolta dal personale esperto esterno sarà retribuita in base a quanto stabilito dal Regolamento per la selezione di personale esperto per particolari attività ed insegnamenti approvato dal Consiglio di Istituto.

Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate max 30 ore (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.



**Ministero dell'istruzione e del merito
ISTITUTO COMPRENSIVO Scuola dell'Infanzia – Primaria - Sec. di I grado**

Via Dionigi Castelli, 2 – 24065 LORETO (BG) Tel. 035/961391

C.F. 96005660160 – Cod. Univoco: UF0HRI - C.M. BGIC855001 - e-mail: segreteria@icloreto.edu.it - bgic855001@pec.istruzione.it

Sito web: www.icloreto.edu.it

1. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico e dopo erogazione del finanziamento da parte del MIM,

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 22/11/2023, a mezzo raccomodata/pec o consegna a mano in busta chiusa.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.



**Ministero dell'istruzione e del merito
ISTITUTO COMPRENSIVO Scuola dell'Infanzia – Primaria - Sec. di I grado**

Via Dionigi Castelli, 2 – 24065 LORETO (BG) Tel. 035/961391

C.F. 96005660160 – Cod. Univoco: UF0HRI - C.M. BGIC855001 - e-mail: segreteria@iclovere.edu.it – bgic855001@pec.istruzione.it
Sito web: www.iclovere.edu.it

2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC Lovere, con sede in Lovere, via Dionigi Castelli 2, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: bgic855001@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC Lovere è stato individuato nel Dott. Luca Corbellini, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: corbellini@agicomstudio.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento



**Ministero dell'istruzione e del merito
ISTITUTO COMPRENSIVO Scuola dell'Infanzia – Primaria - Sec. di I grado**

Via Dionigi Castelli, 2 – 24065 LORETO (BG) Tel. 035/961391

C.F. 96005660160 – Cod. Univoco: UF0HRI – C.M. BGIC855001 – e-mail: segreteria@iclovere.edu.it – bgic855001@pec.istruzione.it

Sito web: www.iclovere.edu.it

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Simonetta Marafante, in qualità di DS e-mail istituzionale dirigente@iclovere.edu.it, numero di telefono 035961391.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/2000/documento/BGIC855001> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, al seguente link <https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/1999/documento/BGIC855001/1>

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.



**Ministero dell'istruzione e del merito
ISTITUTO COMPRENSIVO Scuola dell'Infanzia – Primaria - Sec. di I grado**

Via Dionigi Castelli, 2 – 24065 LOVERE (BG) Tel. 035/961391

C.F. 96005660160 – Cod. Univoco: UF0HRI - C.M. BGIC855001 - e-mail: segreteria@iclovere.edu.it – bgic855001@pec.istruzione.it
Sito web: www.iclovere.edu.it

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Simonetta Marafante**

(*firma digitale*)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione