

**Istituto d'Istruzione Omnicomprensivo "Decio Celeri" Lovere (BG)**  
*Scuola dell'infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I Grado*  
*Liceo Artistico – Classico – Scientifico tradizionale – Scienze Applicate – Sportivo*  
Via Nazario Sauro, 2 - 24065 Lovere (BG) – Tel. 035 983177 – C.F. 81004920161 –  
Cod. Mecc. BGIS00100R

[www.omnicomprensivodecioceleri.edu.it](http://www.omnicomprensivodecioceleri.edu.it) e-mail: [bgis00100r@istruzione.it](mailto:bgis00100r@istruzione.it) posta certificata: [bgis00100r@pec.istruzione.it](mailto:bgis00100r@pec.istruzione.it)

**OGGETTO: DECISIONE A CONTRARRE, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1), LETTERA B) DEL D.LGS 36/2023 – Materiale Pulizia per Liceo (no prodotti) – Ditta Tecnooffice srl - Via Manifattura Vittorio Olcese n. 56/58, 25047 Darfo B.T. (BS) – P.I. 02855790982**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che, in riferimento al regolamento dell'U.E. 679/2016 G.D.P.R. del 25/05/20218 e D.lgs 196/2003, l'Istituto Omnicomprensivo "Decio Celeri" di Lovere ha la necessità di procedere **all'acquisto di materiale per la pulizia (no prodotti) per il Liceo a.s. 2025/26;**
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art.21 della L. 15/03/1997";
- VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni";
- TENUTO CONTO** della L. n. 107/2015 e degli art. 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il D.lgs. n. 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;
- VERIFICATO** che non sono attive convenzioni CONSIP aventi per oggetto beni o servizi compatibili, che il bene non è disponibile nei Bandi del Mercato Elettronico della P.A. o dove disponibile non risponde alle caratteristiche tecniche ritenute adeguate per le necessità di questa amministrazione;

**Istituto d'Istruzione Omnicomprensivo "Decio Celeri" Lovere (BG)**  
*Scuola dell'infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I Grado*  
*Liceo Artistico – Classico – Scientifico tradizionale – Scienze Applicate – Sportivo*  
Via Nazario Sauro, 2 - 24065 Lovere (BG) – Tel. 035 983177 – C.F. 81004920161 –  
Cod. Mecc. BGIS00100R

[www.omnicomprensivodecioceleri.edu.it](http://www.omnicomprensivodecioceleri.edu.it) e-mail: [bgis00100r@istruzione.it](mailto:bgis00100r@istruzione.it) posta certificata: [bgis00100r@pec.istruzione.it](mailto:bgis00100r@pec.istruzione.it)

- RICHIAMATO** l'art. 17 (Fasi delle procedure di affidamento) commi 1 e 2, del D.lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti pubblici) ai sensi del quale le stazioni appaltanti, in conformità dei propri ordinamenti, decretano o determinano a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- RICHIAMATO** l'art. 50 (Procedure per l'affidamento), comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 che consente per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 140.000,00 (al netto dell'IVA) di procedere mediante "affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";
- VISTA** l'offerta della Ditta **Tecnooffice srl**, prot. n. 1543 del 02/02/2026, rimodulato con prot. n. 2925 del 25/02/2026;
- ATTESO** che risulta necessario costituire decisione a contrarre, indicando quanto segue:  
- il fine del contratto è **l'acquisto di materiale per la pulizia per il Liceo (no prodotti) a.s. 2025/26**;  
- il contratto verrà stipulato mediante affidamento diretto alla ditta di **Tecnooffice srl Via Manifattura Vittorio Olcese n. 56/58 – 25047 Darfo B. T., P.I. 02855790982** con comunicazione conferma alla ditta con mail del 25/02/2026;  
- le clausole negoziali sono contenute nella richiesta d'offerta.
- RITENUTO** il servizio coerente col Piano dell'Offerta Formativa la spesa, sarà inserita nella relativa scheda: **A02 Funzionamento Amministrativo**;
- VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
- VISTO** l'art. 37, comma 1, del Decreto Legislativo n. 33/2013 il quale dispone che «Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis e fermi restando gli obblighi di pubblicità legale, le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti pubblicano i dati, gli atti e le informazioni secondo quanto previsto dall'articolo 28 del codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo di attuazione della legge 21 giugno 2022, n. 78»
- RITENUTO** che il Dirigente Scolastico Monica Sirtoli risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15, comma 2, del Decreto Legislativo n. 36/2023 e dagli artt. 4 e 5 dell'Allegato I.2 al Decreto Legislativo n. 36/2023;
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma

**Istituto d'Istruzione Omnicomprensivo "Decio Celeri" Lovere (BG)**  
*Scuola dell'infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I Grado*  
*Liceo Artistico – Classico – Scientifico tradizionale – Scienze Applicate – Sportivo*  
Via Nazario Sauro, 2 - 24065 Lovere (BG) – Tel. 035 983177 – C.F. 81004920161 –  
Cod. Mecc. BGIS00100R

[www.omnicomprensivodecioceleri.edu.it](http://www.omnicomprensivodecioceleri.edu.it) e-mail: [bgis00100r@istruzione.it](mailto:bgis00100r@istruzione.it) posta certificata: [bgis00100r@pec.istruzione.it](mailto:bgis00100r@pec.istruzione.it)

## DECIDE

Di approvare le premesse come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di affidare, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 50 del D.lgs. n. 36/2023, l'**acquisto di materiale per le pulizie per il Liceo (no prodotti)** alla ditta di **Tecnooffice srl, Via Manifattura Vittorio Olcese n. 56/58 – 25047 Darfo B. T., P.I. 02855790982** attraverso l'affidamento diretto;

Di impegnare la quota di spesa pari a € 1.361,85 + IVA (al 22%) per l'acquisto di materiale per le pulizie dell'Istituto Omnicomprensivo "Decio Celeri" di Lovere, sulla scheda di riferimento **A02 Funzionamento Amministrativo**;

Di pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente" del presente Istituto il relativo collegamento ipertestuale, che rinvia ai dati relativi all'intero ciclo di vita del contratto contenuti nella BDNCP.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Sirtoli Dott.<sup>ssa</sup> Monica  
*Documento firmato digitalmente*

Firmato digitalmente da ANTONINO ESPOSITO

**Istituto d'Istruzione Omnicomprensivo "Decio Celeri" Lovere (BG)**  
Scuola dell'infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I Grado  
Liceo Artistico – Classico – Scientifico tradizionale – Scienze Applicate – Sportivo  
Via Nazario Sauro, 2 - 24065 Lovere (BG) – Tel. 035 983177 – C.F. 81004920161 –  
Cod. Mecc. BGIS00100R

[www.omnicomprensivodecioceleri.edu.it](http://www.omnicomprensivodecioceleri.edu.it) e-mail: [bgis00100r@istruzione.it](mailto:bgis00100r@istruzione.it) posta certificata: [bgis00100r@pec.istruzione.it](mailto:bgis00100r@pec.istruzione.it)

## LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

### IL FUNZIONARIO AD E.Q.

**Accertata** La copertura finanziaria con l'imputazione al P.A. 2026 per l'acquisto di **materiale per le pulizie per il Liceo (no prodotti);**

**Visto** il Decreto n° 129 del 28 agosto 2018 in particolare gli articoli 11,15, 16, 17, 18 e 19;

**Dispone** sulla base dei titoli e dei documenti giustificativi comprovante il diritto del creditore, la liquidazione della spesa di € **1.361,85** di cui **iva € 299,61** per un totale di € **1.661,46**;

Tipo mandato: Split Payment

### PAGAMENTO NETTO/IMPONIBILE:

Piano destinazioni (spesa): <b>A02 Funzionamento Amministrativo;</b>
Imponibile: € <b>1.361,85</b>
Creditore: <b>Eredi di Beretta Giuseppe Di Carlo &amp; C</b> Partita IVA: <b>03400280164</b>
<i>Finanziamento Statale</i>
<i>Destinazione: Libera</i>
<i>Tipo contabilità ente ricevente: Fruttifera</i>
Modalità di pagamento: <b>Bonifico bancario a seguito della fattura elettronica</b>

### PAGAMENTO IVA:

Piano destinazioni (spesa): <b>A02 Funzionamento Amministrativo;</b>
Imponibile: € <b>299,61</b>
Creditore: <b>AGENZIA DELLE ENTRATE</b>
<i>Finanziamento Statale</i>
<i>Destinazione: Libera</i>
<i>Tipo contabilità ente ricevente: Infruttifera</i>
<i>Natura del pagamento: Pagamenti a favore di Amministrazioni Pubbliche</i>
Modalità di pagamento. <b>F24EP</b>
per scissione dei pagamenti "split payment" previsto dall'art. 1, comma 629, lettera b, Legge 23/12/2014, n. 190

La dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari, prevista dall' art. 3 della legge n. 136/2010, è depositata agli atti di quest' ufficio. Il DURC, art. 31 DL 69/2013 convertito nella legge 98/2013, depositato agli atti di quest' ufficio, risulta valido e regolare

Per quanto riguarda la gestione contabile della fattura, quest'amministrazione provvederà alla contabilizzazione nella Piattaforma per la certificazione dei crediti; l'IVA, verrà contabilizzata ponendola nello stato SSP (sospeso) indicando l'apposita causale "SPLITIVA".

*Il Funzionario ad E.Q.*  
*Esposito Antonino*  
*Documento firmato digitalmente*