



Ministero dell' Istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO Scuola dell'Infanzia – Primaria - Sec. di I grado

Via Dionigi Castelli, 2 – 24065 LOVERE (BG) Tel. 035/961391

C.F. 96005660160 – Cod. Univoco: UF0HRI - C.M. BGIC855001 - e-mail: segreteria@iclovere.edu.it -
bgic855001@pec.istruzione.it Sito web: www.iclovere.edu.it

BANDO DI SELEZIONE PER INCARICO D.P.O. a.s. 2023/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D.I. n. 129 del 2018;
- Visto l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;
- Visto l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- Vista la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Visto il Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni adottato in data 7/2/2022
- Visto il D.Lgs 196/03 come integrato dal Regolamento (UE) 2016/679 prevede adempimenti precisi in fatto di gestione della privacy e trattamento dei dati personali;
- Considerato che il “Responsabile della protezione dei dati” deve essere designato obbligatoriamente da parte di tutte le Amministrazioni ed Enti Pubblici, con l'unica esclusione prevista per l'Autorità Giudiziaria;;
- Viste le disponibilità iscritte nel Programma annuale E. F. 2022/23;
- Considerato che l'Istituzione Scolastica ha verificato di non poter rinvenire la specifica competenza e la disponibilità presso il personale in servizio

DISPONE

la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto del presente bando per la selezione del D.P.O. dell'Istituto

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

L'esperto deve essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) essere in possesso di uno dei seguenti titoli o requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008:

ART. 2 OGGETTO DELL'INCARICO

- a) Acquisizione, ai sensi dell'Art. 37 comma 1 lettera a) del Regolamento U.E. 2016/679, da parte dell'incaricato di “Responsabile della protezione dei dati”;

Firmato digitalmente da SIMONETTA MARAFANTE

- b) Sorveglianza circa la corretta applicazione del Regolamento U.E. 2016/679 all'interno dell'Istituto;
- c) Formulazione di pareri tecnico-legali circa l'incidenza delle nuove tecnologie eventualmente in implementazione, sul trattamento dei dati personali;
- d) Analisi delle procedure applicate al trattamento dei dati personali di ogni genere e contestuale individuazione dei punti critici ed elaborazione di una proposta di validazione delle procedure eventualmente non perfettamente conformi;
- e) Censimento dei dati personali trattati;
- f) Analisi dei rischi incombenti sui dati;
- g) Notifica del trattamento al Garante (ove necessaria) ed interazione con detta Autorità per tutte le questioni per cui si rendesse necessaria;
- h) Redazione delle informative e delle richieste di consenso;
- i) Redazione dei "documenti di nomina";
- j) Affiancamento del Dirigente Scolastico per informarlo circa il perfetto adempimento di quanto previsto dal Regolamento U.E. 2016/679;
- k) Organizzazione di corsi di formazione specifici (se previsto dalla formula contrattuale attivata).

L'attività sub d), e), f) troverà formalizzazione all'interno di uno specifico documento denominato "Documento delle Misure a Tutela dei Dati delle Persone" che verrà redatto dall'incaricato al termine della fase di analisi.

ART. 3 OBBLIGHI DELLO STUDIO/ESPERTO

Lo studio/esperto si impegna a rispettare gli adempimenti previsti all'Art. 2 connessi al ruolo oggetto del presente Bando.

Il ruolo di Data Protection Officer verrà svolto personalmente dall'esperto, il quale, pur trattenendo su di sé ogni responsabilità connessa al ruolo, potrà avvalersi dei propri collaboratori per lo svolgimento di alcune prestazioni in caso di suo impedimento o qualora le specificità oggetto di valutazione dovessero rendere necessarie competenze specifiche non in possesso del medesimo.

ART. 4 OBBLIGHI DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

L'Istituto si impegna a

- a) mettere a disposizione del RPD/DPO il personale ed i documenti necessari al fine dell'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate;
- b) non rimuovere o penalizzare il RPD/DPO in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- c) garantire che il RPD/DPO eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;

- d) comunicare all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali il nominativo ed i dati di contatto del RPD/DPO ed altresì pubblicarli sul sito internet istituzionale oltre a metterli a disposizione nell'intranet dell'Ente e/o in bacheca.

ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il 15/7/2023.

La domanda può essere presentata esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto.

Nella domanda i candidati devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- Cognome e nome;
- Data e luogo di nascita;
- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Essere in possesso dei requisiti e titoli previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81 del 2008.
- Indicare l'indirizzo di posta elettronica al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa alla presente selezione.

Alla domanda i candidati devono allegare il proprio curriculum in cui sono elencati i titoli di studio e gli altri titoli valutabili così come specificati all'art. 1.

La firma sulla domanda di partecipazione alla selezione non deve essere autenticata ed è obbligatoria a pena di nullità della domanda stessa.

ART. 6 - VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI E COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione comparativa dei candidati è effettuata dalla Commissione allo scopo nominata ai sensi del Regolamento di Istituto sugli esperti esterni dal Dirigente Scolastico sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- Offerta economica Max 5 punti,
- Esperienze di medico competente in altri Istituti scolastici: Punti 1 per ogni incarico annuale fino ad un max di punti 5
- Totale punteggio: Punteggio massimo 10 punti

A parità di punteggio sarà data la preferenza al candidato che abbia riportato il maggior punteggio relativo alle esperienze lavorative con valutazione positiva presso altre scuole.

ART. 7 - PUBBLICAZIONE GRADUATORIA

All'esito della valutazione dei titoli verrà pubblicata la graduatoria provvisoria sull'albo on line del sito istituzionale.

Entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno far pervenire, in forma esclusivamente telematica all'indirizzo bgic855001@istruzione.it, eventuali osservazioni o richieste di rettifica del punteggio.

Trascorsi i dieci giorni dalla pubblicazione in albo la graduatoria diventa definitiva.

ART. 8 - CONTRATTO DA STIPULARE E RELATIVO COMPENSO

Firmato digitalmente da SIMONETTA MARAFANTE

Con il candidato selezionato all'esito della procedura di valutazione di cui ai precedenti articoli 2 e 3, il Dirigente Scolastico stipulerà un contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt.2229 e seguenti del codice Civile.

La prestazione dovrà essere svolta , dal 01/09/2023 al 31/08/2024, personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

Il compenso per la prestazione, (come determinato ai sensi degli importi di cui all'articolo 3) si intende comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali (ivi compresa, l'IVA se dovuta).

Il compenso verrà corrisposto con la seguente tempistica

50% ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

50% AL TERMINE DEL PERIODO CONTRATTUALE

dietro presentazione di fattura in modalità elettronica.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni e del Regolamento UE 2016/679 l'Istituto s'impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica della selezione dell'esperto ai sensi del presente bando.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'Istituto nella Sezione "Area Pubblicità Legale" (Albo on line).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Simonetta Marafante