



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Istituto d'Istruzione Omnicomprensivo "Decio Celeri" Lovere (BG)

Scuola dell'infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I Grado

Liceo Artistico – Classico – Scientifico tradizionale – Scienze Applicate – Sportivo

Via Nazario Sauro, 2 - 24065 Lovere (BG) – Tel. 035 983177 – C.F. 81004920161 –Cod.Mecc. BGIS00100R

www.liceoceleri.edu.it e-mail: bgis00100r@istruzione.it posta certificata: bgis00100r@pec.istruzione.it

AVVISO PUBBLICO UNICO

l'individuazione del "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione" RSPP – servizi integrati di consulenza per il miglioramento della sicurezza e della salute sui luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs 81/08 e successive modifiche per il triennio 2025/2028: dal 01/09/2025 al 31/08/2028

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Piano triennale dell'offerta formativa;
- VISTO** il Programma Annuale 2025 approvato dal Commissario Straordinario del 06/02/2025;
- VISTO** il DPR 275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della L 59/1997;
- VISTO** il D.Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza sui posti di lavoro;
- VISTO** che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 81/2008 il Dirigente Scolastico, ferma restando la propria responsabilità collegata alla figura di datore di lavoro, designa, il RSPP, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa in vigore;
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, art. 7 e art. 25 (per incarichi a persone fisiche);
- VISTO** il "Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni" approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica approvato dal Commissario Straordinario con approvazione n. 6/4 del 04/04/2025 del verbale n. 6 prot. 5637 ;
- VISTO** il D.lgs 36/2023 codice dei contratti pubblici (per incarichi affidati a società)
- VISTO** la Legge 244/2007 art., 3 comma 76;
- VISTA** la Circolare n. 2/2008 Disposizioni in tema di collaborazioni esterne del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- VISTO** il DI n. 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, Legge 107/2015;

Istituto d'Istruzione Omnicomprensivo "Decio Celeri" Lovere (BG)

Scuola dell'infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I Grado

Liceo Artistico – Classico – Scientifico tradizionale – Scienze Applicate – Sportivo

Via Nazario Sauro, 2 - 24065 Lovere (BG) – Tel. 035 983177 – C.F. 81004920161 – Cod.Mecc. BGIS00100R

www.liceoceleri.edu.it e-mail: bgis00100r@istruzione.it posta certificata: bgis00100r@pec.istruzione.it

CONSIDERATO che si rende necessario ed urgente individuare un esperto per l'affidamento dell'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione come previsto dalla sezione III del D.Lgs. 81/2008;

VISTA la Decisione a contrarre Prot. N. 5648 del 04/04/2025

DISPONE e INDICE

l'avvio della procedura di selezione Pubblica per titoli comparativi finalizzata all'individuazione di 1 Unità a cui affidare l'incarico di **"Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione" RSPP**:

L'avviso è rivolto a:

- A) Con precedenza principale al personale interno all'Istituto;
- B) Con precedenza secondaria al personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C) In caso di assenza del figure al punto A e B si procede con la selezione del Personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).
- D) Infine, in assenza di domande dei punti A-B e c si procede con la selezione di Società ed enti privati (società – aziende – Persone giuridiche)

Art. 1 - Attività oggetto dell'incarico

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà svolgere i seguenti compiti:

- individuare i fattori di rischio, fornire consulenza per valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.Lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure; proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art 35 del citato decreto;
- fornire ai lavoratori le informazioni di cui all' art. 36 del citato D.Lgs.;

Le prestazioni richieste sono le seguenti:

- a. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- b. sopralluoghi di tutti gli edifici scolastici per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica, provvedendo ad aggiornare i documenti di valutazione dei rischi sia rispetto alle modifiche intervenute sia rispetto agli interventi strutturali e alle misure di prevenzione nel frattempo adottate da parte dei Comuni;
- c. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;

Istituto d'Istruzione Omnicomprensivo "Decio Celeri" Lovere (BG)

Scuola dell'infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I Grado

Liceo Artistico – Classico – Scientifico tradizionale – Scienze Applicate – Sportivo

Via Nazario Sauro, 2 - 24065 Lovere (BG) – Tel. 035 983177 – C.F. 81004920161 – Cod.Mecc. BGIS00100R

www.liceoceleri.edu.it e-mail: bgis00100r@istruzione.it posta certificata: bgis00100r@pec.istruzione.it

- d. redazione del Documento di valutazione dei rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente, completo della valutazione dei rischi per le lavoratrici madri, dei rischi da stress lavoro correlato, dei rischi derivanti dalla movimentazione dei carichi;
- e. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- f. predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio dei preposti;
- g. assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con i Rappresentanti per la sicurezza dei lavoratori, nel rapporto con gli organi di vigilanza, se necessario. Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- h. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso l'Istituto;
- i. organizzazione di corsi di formazione al personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti (da retribuire oltre compenso annuo);
- j. informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- k. riunione periodica annuale;
- l. disponibilità per qualsiasi necessità in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc...;
- m. consulenza per la consultazione del D.U.V.R.I. secondo l'art. 26 del D.Lgs. 81/2008;
- n. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- o. predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione rischio terremoto e incendio;
- p. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
- q. assistenza per l'istituzione e tenuta dei registri previsti dalla normativa;

Inoltre, in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso questo Istituto.

Ai fini del conferimento dell'incarico / della stipula del contratto di cui al presente avviso, si precisa che, nell'istituto sono presenti n°5 plessi / succursali indicati di seguito:

1. Scuola dell'Infanzia di Castro – in via Papa Giovanni XXIII, Castro
2. Scuola dell'Infanzia di Lovere – in via San Maurizio 69, Lovere

Istituto d'Istruzione Omnicomprensivo "Decio Celeri" Lovere (BG)*Scuola dell'infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I Grado**Liceo Artistico – Classico – Scientifico tradizionale – Scienze Applicate – Sportivo*

Via Nazario Sauro, 2 - 24065 Lovere (BG) – Tel. 035 983177 – C.F. 81004920161 –Cod.Mecc. BGIS00100R

www.liceoceleri.edu.it e-mail: bgis00100r@istruzione.it posta certificata: bgis00100r@pec.istruzione.it

3. Scuola Primaria "Falcone e Borsellino" – in via Dionigi Castelli, 2 - Lovere
4. Scuola Secondaria di I Grado "Giovanni XXIII" – in via A. Grandi, 34 – Lovere
5. Scuola Secondaria di II Grado "Decio Celeri" – in via N. Sauro, 2 – Lovere

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Possono presentare la candidatura il personale in servizio interno / in servizio presso altre istituzioni scolastiche, liberi professionisti, lavoratori autonomi e titolari di partita IVA ed infine società e/o enti e persone giuridiche in possesso dei seguenti requisiti minimi:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
4. non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
5. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello configurato dall'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo"), introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012; gli articoli 6, 7 e 14 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165");
7. consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta
8. Per le società: Durr regolare, tracciabilità dei flussi, dichiarazione titolare effettivo, dichiarazione di conflitto d'interessi, visura camerale, dichiarazione possesso art. 94 del d.lgs 36/2023.

Art. 3 - Candidatura

1. I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire domanda compilando gli allegati interessati e corredata da:
 - curriculum vitae in formato europeo e scheda di autovalutazione
 - autocertificazione ai sensi DPR 445 attestante la veridicità delle informazioni contenute nel CV e ogni altra utile documentazione
 - autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 e del regolamento UE/679/2016.
 - Per le società allegare la documentazione indicata al punto 8 dell'art. 2 del presente avviso.

Istituto d'Istruzione Omnicomprensivo "Decio Celeri" Lovere (BG)

Scuola dell'infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I Grado

Liceo Artistico – Classico – Scientifico tradizionale – Scienze Applicate – Sportivo

Via Nazario Sauro, 2 - 24065 Lovere (BG) – Tel. 035 983177 – C.F. 81004920161 – Cod.Mecc. BGIS00100R

www.liceoceleri.edu.it e-mail: bgis00100r@istruzione.it posta certificata: bgis00100r@pec.istruzione.it

2. Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire, **a pena di esclusione**, con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le ore **10:00** del giorno **24/04/2024**, spedendo mezzo mail all'indirizzo bgis00100r@pec.istruzione.it con oggetto "Candidatura RSPP – Cognome e Nome o ragione sociale"
3. I candidati dipendenti della pubblica amministrazione dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.
4. Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.
5. Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

Art. 4 - Criteri Di Valutazione

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. I curriculum pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione di seguito riportata e avverrà tenendo conto del seguente ordine di priorità:

1. Precedenza al personale interno dell'Istituto;
2. In assenza di candidature al punto 1, al personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
3. In assenza di candidature al punto 1 e 2, al Personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche)
4. In assenza di candidature al punto 1, 2 e 3 alle società.

La Commissione redigerà un verbale con l'elenco degli ammessi, sulla base della comparazione dei curricula professionali.

Le candidature sono valutate in base ai criteri di valutazione sotto riportati (a ciascuno dei quali è attribuito un punteggio, fino a un massimo di 100 punti). L'incarico sarà attribuito alla figura professionale che avrà ottenuto il punteggio maggiore.

a. Economicità (max punti 30).

Il punteggio massimo assegnato, pari a 30 punti, è attribuito all'offerta più bassa; alle restanti offerte viene attribuito un punteggio ridotto in proporzione rispetto a quello più basso, secondo la formula: $\text{punti } 30 \times \frac{\text{compenso minore}}{\text{compenso offerente}}$.

L'offerta non dovrà essere superiore a quanto stabilito nel presente avviso all'art. 8.

b. Titoli professionali e culturali (massimo 20 punti)



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Istituto d'Istruzione Omnicomprensivo "Decio Celeri" Lovere (BG)

Scuola dell'infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I Grado

Liceo Artistico – Classico – Scientifico tradizionale – Scienze Applicate – Sportivo

Via Nazario Sauro, 2 - 24065 Lovere (BG) – Tel. 035 983177 – C.F. 81004920161 – Cod.Mecc. BGIS00100R

www.liceoceleri.edu.it e-mail: bgis00100r@istruzione.it posta certificata: bgis00100r@pec.istruzione.it

- 5 punti per ogni corso di Specializzazione in materia di igiene e sicurezza svolti negli ultimi 5 anni fino a un massimo di 10 punti.
- 2 punti per ogni corso di aggiornamento in materia di igiene e sicurezza svolti negli ultimi cinque anni fino a un massimo di 10 punti.

I titoli culturali e professionali devono essere autocertificati con l'indicazione dell'Ente e dell'anno in cui sono stati conseguiti.

c. Precedenti esperienze lavorative nella scuola pubblica e/o privata in qualità di RSPP e in altre Pubbliche Amministrazioni (max 40 punti)

- 2 punti per ogni incarico (almeno annuale) in una scuola fino a un massimo di 30 punti
- 1 punto per ogni incarico (almeno annuale) svolto in altre PP.AA. fino a un massimo di 10 punti
- I servizi prestati in qualità di RSPP devono essere autocertificati con l'indicazione dell'Istituto Scolastico/Ente e dell'anno in cui sono stati svolti.

d. Esperienza di docenza nei corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa in materia di sicurezza sul lavoro negli ultimi cinque anni (max 10 punti)

- 1 Punto per ogni corso fino a un massimo di 10 punti.

Le esperienze di docenza devono essere autocertificate con l'indicazione del corso, dell'Istituto/Ente promotore e anno di svolgimento.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto.

L'Istituto si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di un solo partecipante.

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

Si precisa che a parità di punteggio la scelta del candidato a cui conferire l'incarico sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

- a) L'incarico sarà attribuito al candidato più giovane o, in alternativa;
- b) Sorteggio.

In caso di nessuna domanda prodotta da personale interno / per la collaborazione plurima e/o da esperti esterni all'amministrazione scolastica l'incarico per la figura dell'RSPP sarà affidata alle società, regolamentate dal D.lgs 36/2023, e sarà valutata la migliore offerta economica in rapporto qualità del servizio offerto/prezzo.

Art. 5 - Comparazione e individuazione

Un'apposita commissione per la valutazione comparativa delle candidature, costituita con provvedimento del dirigente scolastico, tenuto conto dei relativi requisiti specifici richiesti,



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Istituto d'Istruzione Omnicomprensivo "Decio Celeri" Lovere (BG)

Scuola dell'infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I Grado

Liceo Artistico – Classico – Scientifico tradizionale – Scienze Applicate – Sportivo

Via Nazario Sauro, 2 - 24065 Lovere (BG) – Tel. 035 983177 – C.F. 81004920161 – Cod.Mecc. BGIS00100R

www.liceoceleri.edu.it e-mail: bgis00100r@istruzione.it posta certificata: bgis00100r@pec.istruzione.it

vaglierà:

1. Prima verranno esaminate le domande presentate da soggetti rientranti nella categoria di cui al punto A) – (personale interno dell'Istituto)
2. Successivamente, verranno esaminate le domande presentate da soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera B) – (personale di altre II.SS.);
3. Successivamente, dai soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera B) – (esperti esterni-persone fisiche-persone giuridiche);
4. in ultima ipotesi, in assenza delle domande relativi ai punti A, B e C, saranno esaminate le domande presentate dalle Società di cui alla lettera D)

Qualora più candidati risultino idonei sarà formulata una graduatoria valida solo per l'anno di riferimento e, in caso di rinuncia del vincitore, l'incarico potrà essere conferito ad altro candidato secondo l'ordine in graduatoria.

La graduatoria finale sarà pubblicata nella specifica sezione di "Pubblicità legale" (albo on-line) presente nel sito web della scuola dopo la scadenza dell'avviso di selezione.

Decorso il termine di 5 giorni, dopo la pubblicazione della graduatoria senza reclami, la stessa diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà ad attribuire l'incarico (con riferimento al personale interno o in collaborazione plurima) o a stipulare il contratto di prestazione d'opera intellettuale (con riferimento al personale esterno) o stipulare il contratto di affidamento dell'incarico ad una società in base a quanto stabilito nel D.lgs 36/2023.

Costituiscono motivo di risoluzione del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'avviso di selezione;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La grave negligenza e inadempienza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;

Art. 6 - Retribuzione

Per l'espletamento dell'incarico sarà riconosciuto un **compenso annuo/lordo Stato forfettario-lordo fattura di € 1000,00 (mille/00) omnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e onere previdenziale, fiscale ed assicurativo sia a carico dell'esperto e/o società sia a carico dello Stato/Amministrazione.**

Art. 9 - Durata della prestazione

1. La prestazione avrà durata di 36 mesi a decorrere dal 01/09/2025 e termine il 31/08/2028 e non potrà essere rinnovata tacitamente.
2. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non conferire alcun incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.
3. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida.
4. Qualora l'incaricato interno/collaboratore/l'esperto esterno/società si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere

Istituto d'Istruzione Omnicomprensivo "Decio Celeri" Lovere (BG)

Scuola dell'infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I Grado

Liceo Artistico – Classico – Scientifico tradizionale – Scienze Applicate – Sportivo

Via Nazario Sauro, 2 - 24065 Lovere (BG) – Tel. 035 983177 – C.F. 81004920161 – Cod.Mecc. BGIS00100R

www.liceoceleri.edu.it e-mail: bgis00100r@istruzione.it posta certificata: bgis00100r@pec.istruzione.it

anticipatamente l'incarico, con effetto immediato.

La rescissione avverrà mediante semplice comunicazione scritta indicante la motivazione da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso.

Art. 7 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico **Dott.ssa Sirtoli Monica**.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D. Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente

per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'**Istituto Omnicomprensivo Decio Celeri di Lovere**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Monica Sirtoli**;

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Art. 9 - Pubblicazione

Il presente avviso pubblico viene pubblicato nell'apposita sezione di pubblicità legale (albo on line) del sito web dell'Istituto raggiungibile al seguente link [qui](#)

Allegati:

- a) SCHEDA PER INTERNI- COLLABORAZIONE PLURIMA-ESPERTI ESTERNI – ALLEGATO 1;
- b) DICHIARAZIONE AMMINISTRATIVA PER SOCIETÀ - ALLEGATO 2;
- c) PATTO DI INTEGRITÀ PER SOCIETÀ - ALLEGATO 3.
- d) MODELLO PRESENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA PER SOCIETÀ – ALLEGATO 4

Il Dirigente Scolastico

Sirtoli Dott.^{ssa} Monica

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse