

Istituto d'Istruzione Omnicomprensivo "Decio Celeri" Lovere (BG)
Scuola dell'infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I Grado
Liceo Artistico – Classico – Scientifico tradizionale – Scienze Applicate – Sportivo
Via Nazario Sauro, 2 - 24065 Lovere (BG) – Tel. 035 983177 – C.F. 81004920161 –
Cod.Mecc. BGIS00100R

www.omnicomprensivodecioceleri.edu.it e-mail: bgis00100r@istruzione.it posta certificata: bgis00100r@pec.istruzione.it

All'Albo dell'Istituto Omnicomprensivo
"Decio Celeri" di Lovere
Al Sito Web della scuola

AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI ESPERTO INTERNO/ESTERNO PER IL PROGETTO "Ufficio stampa per la Settimana della Cultura Classica" per l'Istituto Omnicomprensivo "Decio Celeri" di Lovere (BG) a.s. 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTA** l'Ordinanza Ministeriale n. 14 del 17 gennaio 2000;
- VISTO** il T.U. n. 445 del 28.12.2000, recante norme per l'autocertificazione in materia di atti amministrativi;
- VISTO** il D.L. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO** il D. l. n. 44 del 01/02/2001 e in particolare l'art.40, contenente le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;
- VISTO** il D.lgs. n.196 del 30.06.2003, recante norme per la tutela dei dati personali e sensibili;
- VISTA** la Legge 24 dicembre 2007, n. 244, "Disposizioni in tema di collaborazioni esterne";
- VISTA** la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/08 in tema di collaborazioni esterne alle pp.aa.;
- VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;";
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2025/2028, approvato dal Commissario Straordinario con delibera 3/6 del 17/12/2025;1;
- VISTA** l'esigenza di provvedere al reclutamento di un esperto interno/esterno al fine di avviare un progetto di "Ufficio Stampa" per la Settimana della Cultura Classica, manifestazione organizzata dall'Istituto Omnicomprensivo Decio Celeri di Lovere per l'a.s. 2026/27;
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2026, approvato con Delibera n. 6/1 del 30/04/2026 del Commissario Straordinario;

INDICE

Il seguente bando per la costituzione di una graduatoria di selezione pubblica per titoli per l'individuazione di personale cui conferire un contratto di prestazione occasionale d'opera esperto nella comunicazione e marketing per l'Istituto Omnicomprensivo Decio Celeri di Lovere.

Art. 1 - Finalità e descrizione

L'incarico consiste in attività di comunicazione e promozione della manifestazione che riguarda il teatro classico nelle scuole organizzata annualmente dall'Istituto Omnicomprensivo "Decio Celeri" dal titolo "Settimana della Cultura Classica"; tali attività concernono: marketing; produzione video; divulgazione; pubblicità; fotografia.

Art. 2 - Fabbisogno e condizioni economiche del contratto

L'esperto individuato dovrà coordinarsi con i docenti referenti la manifestazione e conformarsi alle esigenze di calendario individuate ad inizio incarico e che devono essere compatibili con le esigenze didattiche. Il compenso forfettario ammonta ad € 2.000,00/lordo Stato (omnicomprensivo di tutte le ritenute).

Art. 3 - Modalità di presentazione della domanda

Per partecipare all'Avviso pubblico, gli interessati devono, a pena di esclusione, far pervenire la propria candidatura esclusivamente in formato PDF, utilizzando l'allegato 1, debitamente compilato e firmato, unitamente al relativo Curriculum Vitae obbligatoriamente in formato europeo (pena esclusione), entro e non oltre le ore 9:00 del 20/09/2026, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Omnicomprensivo Decio Celeri di Lovere:

- a mezzo PEC all'indirizzo BGIS00100R@pec.istruzione.it;
- a mezzo raccomandata A/R (farà fede la data di ricezione e non quella di spedizione);
- a mezzo consegna a mano (farà fede il protocollo con l'ora di ricezione).

La domanda dovrà recare la dicitura: **PRESTAZIONE OCCASIONALE D'OPERA RELATIVA ALL'INCARICO DI ESPERTO PER PROGETTO "UFFICIO STAMPA PER LA SCC" - PER L'A.S. 2026/2027 – Nome e Cognome.**

Per l'invio a mezzo posta certificata la stessa dicitura deve essere indicata nell'oggetto.

In caso di invio a mezzo raccomandata A/R o a mezzo pec, all'istanza deve essere allegata copia fotostatica del documento di riconoscimento, a pena di esclusione.

Il recapito della candidatura rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; questa Istituzione scolastica è esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.

La candidatura pervenuta non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le candidature pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti dell'Ufficio.

Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate o comunque non conformi alle prescrizioni del presente Avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione.

L'Ufficio si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, purché ritenuta congrua, conveniente e pienamente rispondente alle esigenze di codesto Ufficio.

L'istanza di partecipazione dovrà contenere, a pena di esclusione, i documenti di seguito specificati:

- a. Candidatura, redatta su apposito modello (allegato 1), con l'indicazione completa delle generalità di chi concorre, dell'indirizzo e del luogo di residenza, del titolo di studio con la data e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato, del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica, titolo di studio, anzianità di servizio prestato in qualità di esperto in storia dell'arte o funzioni analoghe, firmata dell'interessato, contenente altresì le dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. (fra cui: dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese e dichiarazione di insussistenza di incompatibilità) e l'informativa con relativo consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente bando, pena l'esclusione, ai sensi del Reg. UE n. 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- b. Copia del documento d'identità in corso di validità;
- c. Curriculum Vitae in formato europeo, da cui risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008.

Tutti i documenti devono essere presentati ai sensi della Legge n. 15/68 e devono recare in calce la firma dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda.

Art. 4 - Esclusioni e Impugnative

La graduatoria sarà resa nota mediante affissione all'Albo dell'Istituzione e pubblicazione sul sito web della medesima (<https://www.omnicomprensivodecioceleri.edu.it/>)

Determinano l'esclusione dalla presente procedura:

- la compilazione della domanda (allegato 1) in modo illeggibile;
- l'omessa indicazione nella domanda dei punti a-b-c previsti dal precedente art.3;
- l'omessa sottoscrizione della domanda con firma autografa;
- l'omessa presentazione di copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido;
- l'omessa presentazione del curriculum vitae;
- la presentazione della domanda oltre i termini;

Non saranno comunque prese in considerazione domande redatte con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

L'esclusione è disposta con provvedimento motivato del Dirigente.

Avverso i provvedimenti che dichiarino l'inammissibilità della domanda di partecipazione alla selezione, l'esclusione dalla stessa o errori materiali è ammesso reclamo entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Sui reclami provvede il Dirigente Scolastico con provvedimento definitivo.

Non saranno comunque prese in considerazione domande redatte con modalità diverse da quelle previste dal presente bando e domande pervenute con modalità diverse da quelle previste dall'art. 3.

Decisi i ricorsi in opposizione ed effettuate le correzioni degli errori materiali il Dirigente Scolastico approva la graduatoria definitiva.

Avverso il presente Bando, avverso l'operato della Commissione e avverso la graduatoria definitiva, è ammesso ricorso al TAR entro sessanta giorni oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Art. 5 - Valutazione delle domande

La valutazione delle domande è effettuata da una apposita Commissione e presieduta dal Dirigente Scolastico.

Tenuto conto di quanto stabilito dall'O.M. n. 14 del 17 gennaio 2000 art. 2 punto 2.3, con riferimento anche all'art. 6 comma 11 della Legge 124/99, la valutazione di ciascuna domanda si effettua sulla base dei seguenti criteri:

PUNTEGGIO	
Laurea specialistica o magistrale attinente al percorso progettuale	Punti 5
Incarichi svolti all'interno delle istituzioni scolastiche che implicano aspetti organizzativi (coordinatore di classe, referenti di progetto, funzioni strumentali, collaborazione con la dirigenza)	Punti 1 per ogni esperienza per un max di 5 punti
Esperienza in progetti PON, PNRR in qualità di mentor/tutor/esperto in Progetto Ufficio Stampa	Punti 5 per ogni esperienza per un max di 15 punti

Certificazioni informatiche	Punti 2 per ogni certificazione per un max di 6 punti
------------------------------------	---

Art. 6 - Formulazione della graduatoria

I candidati giudicati idonei saranno inseriti in una apposita graduatoria, redatta seguendo l'ordine decrescente del punteggio totale ottenuto.

L'attribuzione dell'incarico seguirà il seguente ordine di priorità:

1. Personale Interno dell'Istituto;
2. Personale di altra Amministrazione pubblica o scuola;
3. Esperti esterni;

I candidati idonei, avvisati per via telefonica (fonogramma) dovranno confermare la propria immediata disponibilità.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

Tutti i dati di cui l'Istituto entrerà in possesso, saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del D.Lgs 101/2018 per le sole finalità indicate nel presente avviso anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità di gestione delle procedure selettive e del rapporto contrattuale. La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse. L'interessato gode dei diritti di cui alle leggi citate, tra i quali il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano e quello di rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi a legge.

Art. 8 - Disposizioni finali

L'inserimento negli elenchi previsti dall'art. 6 non obbliga l'Istituto alla stipulazione di contratti di prestazione d'opera. Gli aspiranti inseriti nell'elenco di cui all'articolo 6 hanno tuttavia priorità ai fini della stipula del contratto.

L'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà presentate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. La falsità delle predette dichiarazioni, accertata successivamente alla sottoscrizione del contratto, comporta l'immediata risoluzione del contratto, fatte salve le conseguenze penali a carico dell'interessato. Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, è Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica.

Il presente bando viene pubblicato sui siti web <https://www.omnicomprensivo.edu.it/>

Allegati:

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione
- Allegato 2 - Dichiarazione di insussistenza
- Allegato 3 - Dichiarazione altri incarichi
- Allegato 4 - Informativa consenso trattamento dati

Il Dirigente Scolastico
Sirtoli Dott.^{ssa} Monica
Documento firmato digitalmente