



Ministero dell'istruzione e del merito
ISTITUTO COMPRENSIVO Scuola dell'Infanzia – Primaria - Sec. di I grado
Via Dionigi Castelli, 2 – 24065 LOVERE (BG) Tel. 035/961391
C.F. 96005660160 – Cod. Univoco: UF0HRI - C.M. BGIC855001 - e-mail: segreteria@iclovere.edu.it –
bgic855001@pec.istruzione.it Sito web: www.iclovere.edu.it

Alle ditte Interessate

CIG: Z40397A3CC

AVVISO BANDO PER CONTRATTO DI NOLEGGIO; MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA FOTOCOPIATORI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

INDICE

il presente avviso per un contratto di noleggio e assistenza di **n. 5 fotocopiatori** per i plessi dell'Istituto: **n. 2** presso la sede di Via Dionigi Castelli, **n. 1** presso la scuola Secondaria di Lovere in Via Achille Grandi, **n. 1** presso la scuola dell'Infanzia di Lovere in Via S. Maurizio, 69 e **n. 1** presso la scuola dell'Infanzia di Castro in Via Papa Giovanni XXIII.

Il contratto avrà durata TRIENNALE dal 01/02/23 al 31/01/2026 e non potrà superare il costo di € 13.200,00 + IVA.

Il fornitore che si aggiudicherà il contratto dovrà attenersi al Capitolato allegato che fa parte integrante del presente avviso e proporre la sua offerta sul prospetto in calce al contratto.

Le macchine di ultima generazione devono avere i seguenti requisiti:

Per Scuola Primaria

- Tecnologia bianco/nero Laser COLORE
- Velocità di copia non inferiore a 45 copie/min B/N e COLORI
- Formato: Min. B6 – Max A3
- Fronte retro automatico Duplex
- Memoria da minimo 2 Gb/HD320
- Ingrandimenti e riduzioni
- Funzione stampa di rete, porta USB 2.0 + FAST ETHERNET 10/100/1000 BASETX EMULAZIONE PCL6
- Scanner di rete
- Lettore badge + 30 badge
- Alimentatore automatico degli originali in fronte/retro
- Supporto da terra (carrello)
- Incluso n. 98.500 copie/stampe B/N e n. 1.500 copie/stampe colori all'anno

Per Segreteria

- Tecnologia bianco/nero Laser
- Velocità di copia non inferiore a 40 copie/min
- Formato Min. B6 – Max A3
- Fronte retro automatico Duplex

Firmato digitalmente da SIMONETTA MARAFANTE



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO Scuola dell'Infanzia – Primaria - Sec. di I grado

Via Dionigi Castelli, 2 – 24065 LOVERE (BG) Tel. 035/961391

C.F. 96005660160 – Cod. Univoco: UF0HRI - C.M. BGIC855001 - e-mail: segreteria@iclovere.edu.it –
bgic855001@pec.istruzione.it Sito web: www.iclovere.edu.it

- Memoria da minimo 4 Gb/HD160
- Ingrandimenti e riduzioni
- Funzione stampa di rete, porta USB 2.0 + FAST ETHERNET 10/100/1000 BASETX EMULAZIONE PCL6
- Scanner di rete
- Alimentatore automatico degli originali in fronte/retro
- Supporto da terra (carrello)

Per Scuola Secondaria

- Tecnologia bianco/nero Laser
- Velocità di copia non inferiore a 40 copie/min
- Formato Min. B6 – Max A3
- Fronte retro automatico Duplex
- Memoria da minimo 2 Gb/HD160
- Ingrandimenti e riduzioni
- Funzione stampa di rete, porta USB 2.0 + FAST ETHERNET 10/100/1000 BASETX EMULAZIONE PCL6
- Scanner di rete
- Lettore badge + 35 badge
- Alimentatore automatico degli originali in fronte/retro
- Supporto da terra (carrello)

Nel contratto di assistenza tecnica e assicurativa sono comprese n. 100.000 copie annue per macchina (per laser a Colori 1.500 copie a colori e 98.500 copie B/N), il costo eccedente per copie verrà addebitato al raggiungimento annuo di 300.000 copie globali per le 3 multifunzioni.

Per la scuola dell'Infanzia di Lovere, via S. Maurizio, Lovere, con le seguenti caratteristiche:

- Tecnologia bianco/nero Laser
- Fotocopie formato Min. B6 – Max A3
- Velocità di copia non inferiore a 25 copie/min
- Ingrandimenti e riduzioni
- Lettore badge + 8 badge
- Alimentazione carta da 2 cassette da 300 fogli + bypass

Nel contratto di assistenza tecnica e assicurativa sono comprese n. 10.000 copie annue.

Per la scuola dell'Infanzia di Castro in Via Papa Giovanni XXIII, Castro, con le seguenti caratteristiche:

- Tecnologia bianco/nero Laser
- Fotocopie formato Min. B6 – Max A3
- Velocità di copia non inferiore a 25 copie/min
- Ingrandimenti e riduzioni
- Lettore badge + 10 badge
- Alimentazione carta da 2 cassette da 300 fogli + bypass

Nel contratto di assistenza tecnica e assicurativa sono comprese n. 10.000 copie annue.

Firmato digitalmente da SIMONETTA MARAFANTE



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO Scuola dell'Infanzia – Primaria - Sec. di I grado

Via Dionigi Castelli, 2 – 24065 LOVERE (BG) Tel. 035/961391

C.F. 96005660160 – Cod. Univoco: UF0HRI - C.M. BGIC855001 - e-mail: segreteria@iclovere.edu.it –
bgic855001@pec.istruzione.it Sito web: www.iclovere.edu.it

Le offerte dovranno prevedere, oltre alla fornitura di apparecchi con i requisiti minimi sopra indicati anche:

- Trasporto, consegna al piano e installazione;
- Ritiro al piano e trasporto al momento della cessazione del contratto;
- Fornitura completa di consumabili (toner, drum, e quant'altro necessario al funzionamento delle apparecchiature);
- Servizi di assistenza tecnica per l'intero periodo contrattuale;
- Indicazioni dei tempi di intervento in caso di fermo della macchina;
- Eventuale macchina sostitutiva in caso di fermo prolungato;
- Istruzione del personale dell'istituto addetto;
- Quantità di copie incluse nel canone annuo;
- Costo unitario delle copie eccedenti.

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che gli interessati potranno effettuare sopralluogo, che fin d'ora si autorizza in tempi, comunque, da concordare con il Dirigente Scolastico e che il pagamento verrà corrisposto previo presentazione di fattura elettronica a scadenza semestrale.

1. La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice e secondo il modello allegato al presente avviso (all. A per singolo contraente), **indirizzata al Dirigente Scolastico deve pervenire entro le ore 12.00 del 23/01/2022** alla segreteria dell'Istituto Comprensivo di Lovere utilizzando uno dei seguenti canali:

consegna a mano al seguente indirizzo: Via Dionigi Castelli, n. 2 – 24065 Lovere (BG)
e-mail al seguente indirizzo: segreteria@iclovere.edu.it o BGIC855001@pec.istruzione.it

Sia nel caso di consegna a mano, che di trasmissione della candidatura/e tramite e-mail l'oggetto dovrà avere la seguente dicitura: **“Candidatura AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO TRIENNALE DI NOLEGGIO; MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA FOTOCOPIATORI**

L'offerta sarà valutata sulla base dei criteri:

- Costo complessivo della fornitura;
- Referenze specifiche della società;
- Esperienza professionale maturata nello specifico presso scuole o enti pubblici.

In caso di parità di offerta la precedenza verrà data alla Ditta che attualmente ha in carico il servizio.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Simonetta Marafante

Allegati: Capitolato
Allegato 1

Firmato digitalmente da SIMONETTA MARAFANTE