

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI LOVERE

PROGRAMMA ANNUALE 2023

RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

ALLEGATA AL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2023

(Art. 5 comma 7 DI 129)

BGIC855001 - BGIC855001 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000159 - 12/01/2023 - VI.3 - I

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI LOVERE

Parte I – riferimenti generali per la definizione del Programma Annuale

PREMESSA

Il presente Programma Annuale riguarda l'esercizio finanziario 2023. Esso costituisce il documento di politica gestionale dell'istituto e rappresenta l'interfaccia finanziaria del PTOF triennio 2022/23 che è stato aggiornato con delibera n. 48 del 6/12/2022 del Consiglio di Istituto

Il presente Programma annuale comprende anche l'avvio della nuova triennalità del PTOF 2022-25, dunque ne tiene in considerazione le scelte strategiche e la progettualità che al momento è prefigurata. Nel periodo sett- dic. 2022 la scuola sarà impegnata sia a declinare le varie aree del PTOF del 22 – 25, sia a gestire la rendicontazione del triennio 2019-22. Il Programma annuale recepirà dunque gli adeguamenti necessari.

Sono di riferimento per la progettazione delle risorse finanziarie i riferimenti che il MI ha inviato alla nostra scuola con la nota del 4/10/2022 prot.46445 "A.S. 2022-2023 Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2021 – periodo settembre – dicembre 2021 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2022 periodo gennaio – agosto 2022.

Il Programma Annuale 2023 in continuità con il Programma Annuale 2022 tiene in conto l'assegnazione e la gestione delle risorse

Il Programma Annuale, in quanto processo e strumento trasversale ai settori didattico, gestionale e amministrativo-contabile, attraverso la pianificazione degli interventi e delle azioni necessarie a dare concreta attuazione al Piano dell'Offerta Formativa, rende possibile una programmazione integrata didattica e finanziaria tale da garantire efficacia ed efficienza all'azione dell'Istituto.

1. RIFERIMENTI NORMATIVI

La presente relazione illustrativa del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2022 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- **Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"** che dà attuazione all'**art. 1, comma 143, della L. 107/2015** e corrisponde ai **principi contabili generali** delle Amm. Pubbliche come prefigurato dal Dlgs 91/2011.
- Nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018, avente ad oggetto *"nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche"*;
- Nota MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019 - *Orientamenti interpretativi concernenti le disposizioni contenute nel nuovo Regolamento amministrativo-contabile, che sostituisce il precedente D.I. 44/2001.*

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI LOVERE

- Nota MIUR prot. 21503 del 30.09.2021, che fornisce indicazioni per la predisposizione del Programma Annuale 2022

Per gli acquisti e le attività negoziali la scuola fa riferimento alle normative europee e nazionali comuni alle Pubbliche Amministrazioni per i contratti pubblici e adotta un proprio regolamento interno (art. 45 comma 2 del D.L.129/2018)

2. ASPETTI PROCEDURALI

Questa relazione, unitamente al Programma Annuale EF 2022, è stata predisposta dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore S.G.A. per quanto riguarda la parte tecnica amministrativa.

I tempi di definizione e approvazione del Programma Annuale sono:

- * entro 15 gennaio: presentazione del P.A. da parte della Giunta Esecutiva al Consiglio di Istituto;
- * entro 15 gennaio: trasmissione del P.A. da parte del Dirigente Scolastico ai Revisori di Conti;
- * entro 15 febbraio: approvazione del P. A. da parte del Consiglio di istituto anche in assenza del parere dei Revisori;
- * entro 15 giorni: pubblicazione.

La presente relazione ha carattere programmatico, evidenzia la gestione delle risorse finanziarie a disposizione, sintetizza le strategie e le scelte educative adottate per realizzare gli obiettivi indicati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto.

Il Programma Annuale non può essere inteso come struttura rigida imm modificabile, ma deve seguire l'evoluzione dell'andamento dell'attività dell'istituzione scolastica. Come previsto dal Regolamento amministrativo-contabile si possono apportare modifiche parziali e motivate al programma che saranno prese in particolare considerazione nei seguenti periodi:

- seconda metà di giugno a conclusione dell'anno scolastico: verifica dello stato di attuazione e delle disponibilità finanziarie;
- prima metà di ottobre con la definizione della progettazione del nuovo a.s.: previsione esigenze finanziarie del primo trimestre del nuovo anno scolastico e connessione con la predisposizione del programma annuale dell'E.F. successivo.

Il Regolamento dà rilievo alla trasparenza e alla confrontabilità tra scuole dei dati di gestione delle risorse finanziarie e per questo ha un impianto comune di configurazione delle schede di destinazione delle risorse a cui le scuole devono ricondurre la propria progettualità.

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI LOVERE

Con nota del 30 settembre 2021 prot. n.21503 il MIUR ha fornito a tutte le istituzioni scolastiche la quantificazione precisa delle risorse spettanti per l'EF 2022 e costituisce un riferimento fondamentale ai fini della predisposizione del P.A..

La risorsa finanziaria assegnata è pari a **euro 5989.73** calcolata per il periodo gennaio - agosto 2022; tale risorsa potrà essere impegnata nel corso dell'esercizio finanziario.

Altre risorse sono assegnate all'istituto ma non previste in bilancio né accertate perché gestite tramite cedolino unico del Service NoiPa del MEF; si tratta di:

- dotazione erogata per il Miglioramento dell'Offerta Formativa che comprende il Fondo delle

Istituzioni scolastiche euro **33123,03** lordo dipendente, così suddivisi:

- a) euro **20177,36** lordo dipendente per il Fondo delle istituzioni scolastiche, che in sede di contrattazione delle risorse dovrà rispettare i vincoli di cui all'articolo 40, comma 5 del CCNL del 19/04/2018;
- b) euro **2562,14** lordo dipendente per le Funzioni Strumentali all'offerta formativa;
- c) euro **1476,14** lordo dipendente per gli Incarichi Specifici del personale ATA;
- d) euro **1040,23** lordo dipendente per la remunerazione delle Ore Eccedenti l'orario settimanale d'obbligo, effettuate in sostituzione di colleghi assenti di cui all'art.30 del CCNL 29/11/2007;
- e) euro **384,05** lordo dipendente per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica. Si informa che tali risorse sono destinate a tutte le istituzioni scolastiche secondarie di primo e secondo grado, in base al numero delle classi di istruzione secondaria in organico di diritto. Inoltre, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del CCNI 2018, negli istituti comprensivi, potranno essere realizzate attività progettuali di alfabetizzazione motoria e di avviamento alla pratica sportiva che coinvolgano alunni della scuola primaria.
- f) euro **1149,41** lordo dipendente destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinta alinea del CCNL 7/8/2014;
- g) euro **6333,50** lordo dipendente per retribuire la valorizzazione del personale scolastico

La realizzazione del programma spetta al Dirigente Scolastico nell'esercizio dei compiti e delle responsabilità di gestione e a tal fine imputa le spese al funzionamento amministrativo e didattico, ai compensi spettanti al personale dipendente con riferimento alle norme contrattuali e di legge, ai progetti e alle pianificazioni di acquisti di investimento, nei limiti della rispettiva dotazione finanziaria stabilita nel Programma Annuale e secondo l'articolazione delle disponibilità delle singole schede.

Nella gestione della cassa dell'istituzione scolastica l'assunzione degli impegni, in conseguenza dell'approvazione del PA e coerentemente alle spese programmate, sarà effettuata

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI LOVERE

contestualmente a un continuo e attento monitoraggio dell'evoluzione degli incassi e dell'andamento della cassa.

3. STRUTTURA DEL PROGRAMMA ANNUALE

Il Programma Annuale così come riconfigurato è composto da:

- descrizione delle Entrate in base alle fonti di finanziamento e secondo classificazione prefigurata nel "Piano dei Conti";
- descrizione dell'Avanzo di Amministrazione dell'esercizio 2022;
- articolazione delle spese secondo la seguente struttura:
 - Attività: aree comuni a tutte le scuole per impegni istituzionali e ordinari:
 - A01 - Funzionamento generale e decoro della Scuola
 - A02 - Funzionamento amministrativo
 - A03 - Didattica
 - A04 - Alternanza Scuola-Lavoro
 - A05 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero A06 - Attività di orientamento

Progetti: macro aree in cui ricondurre i progetti specifici della scuola:

- P01 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico, professionale"
- P02 - Progetti in ambito umanistico e sociale
- P03 - Progetti per certificazioni e corsi professionali
- P04 - Progetti per formazione / aggiornamento professionale
- P05 - Progetti per gare e concorsi

4. COMPITI PER LA DEFINIZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE:

Il Dirigente Scolastico:

- assicura la gestione unitaria dell'Istituto ed è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei relativi risultati (art.3 c.1);
- predispone il Programma Annuale in collaborazione al DSGA (art. 5 c. 8);
- redige le relazioni illustrative del Programma Annuale (art.5) e del Consuntivo (art. 24) e la relazione di verifica e variazione del P.A. al 30 giugno (art.10);
- realizza il Programma Annuale con riferimento alle norme previste dal D.I. 129/2018;

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI LOVERE

- svolge l'attività negoziale (procedure per acquisti e contratti) avvalendosi del supporto tecnico del DSGA.

Il DSGA:

- collabora con il Dirigente Scolastico per la predisposizione del P.A e Consuntivo e per la redazione delle relazioni di verifica e variazione;
- redige la scheda illustrativa finanziarie per ciascuna destinazione di spesa compresa nel P.A. e le aggiorna nel corso delle attività;
- imputa le spese secondo le indicazioni del D.S., accerta le entrate ed è responsabile della tenuta della contabilità, delle registrazioni e degli adempimenti fiscali.

La Giunta Esecutiva:

- propone al Consiglio di Istituto il P.A. , il Conto Consuntivo e le variazioni.

Il Consiglio di Istituto:

- approva il P.A. e il Conto Consuntivo;
- verifica lo stato di avanzamento del P.A. e delibera le variazioni;
- delibera i criteri per pervenire all'abbattimento dell'eventuale disavanzo di amministrazione;
- stabilisce la consistenza del fondo economale per le minute spese e l'importo massimo di ogni singola spesa;
- delibera in ordine allo svolgimento dell'attività negoziale del D.S. in base a quanto previsto dall'art. 45 c.1 e delibera in ordine ai criteri e limiti per lo svolgimento da parte del D.S. delle attività negoziali (oltre i 10.000 euro - art. 45 c. 2).

I Revisori dei conti:

- esprimono parere di regolarità per l'approvazione del P.A. e del Conto Consuntivo;
- effettuano controlli periodici, verificano il corretto utilizzo dell'utilizzo delle risorse; -
verificano la coerenza dell'utilizzo delle risorse rispetto agli obiettivi del PTOF.

Il MIUR mette a disposizione una piattaforma in SIDI per la gestione informatizzata dei dati e dei flussi contabili e per il monitoraggio e la confrontabilità dei dati.

Parte II - Gestione del Programma Annuale 2023 con riferimento alle normative e agli Obiettivi del PTOF

1 - Principi

La redazione del P.A. si propone di:

- ✓ accompagnare la parte contabile e i dati di scuola con descrizioni e commenti per dare "evidenza" alla connessione tra progettazione formativa, valorizzazione delle risorse umane, organizzazione e destinazione delle risorse finanziarie;
- ✓ assicurare completezza, trasparenza e chiara comunicazione per rendere di facile interpretazione il documento a tutti gli stakeholder;
- ✓ coinvolgere il Consiglio nelle scelte di utilizzo delle risorse finanziarie e nella valutazione del loro orientamento agli obiettivi strategici e alle priorità della scuola così come delineati nel PTOF;
- ✓ connettere gli elementi di autovalutazione di ciascuna area progettuale a quelle del RAV;
- ✓ dare attuazione alle azioni previste nel PdM;
- ✓ integrare in modo funzionale alla progettazione e alla rendicontazione i vari documenti che sono previsti dai disposti normativi attuali;
- ✓ connettere le dimensioni temporali dell'anno solare del Programma Annuale con quelle della progettazione e gestione delle attività articolate su base dell'anno scolastico (Piano attività docenti, Piano attività didattiche, Piano attività del personale ATA, Contrattazione integrativa di Istituto e relativo piano di utilizzo delle risorse aggiuntive, Piano di Autovalutazione).

PRESENTAZIONE DEL CONTESTO

Al fine della determinazione delle risorse riportate nello schema modello A si sono tenuti particolarmente in considerazione i seguenti elementi:

popolazione scolastica

L'I.C. di Lovere è costituito da quattro plessi, 3 ubicati nel comune di Lovere e 1 nel comune di Castro.

La sede centrale Scuola Primaria con 6 classi funzionanti per un totale di 128 alunni di cui 51 stranieri e 6 disabili

Plesso infanzia di Castro con 1 sezioni funzionanti per un totale di n.23 alunni di cui 4 stranieri

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI LOVERE

Plesso infanzia Lovere con due sezioni funzionanti per un totale di 37 alunni di cui 17 stranieri e 1 disabile.

Plesso scuola secondaria con 6 classi funzionanti per un totale di 130 alunni di cui 32 stranieri e 8 disabili

Totale alunni 318.

Personale

Il personale in servizio complessivamente è di 69 unità così suddivise: n.

1 DS

N. 1 DSGA

N. 3 assistenti amministrativi (di cui 1 a tempo indeterminato)

N. 12 collaboratori scolastico (di cui 9 a tempo indeterminato)

N. 7 insegnanti di scuola dell'infanzia

N. 18 insegnanti di scuola primaria di cui un potenziamento

N. 22 insegnanti di scuola secondaria di cui 1 potenziamento e 4 insegnanti di strumento

N. 8 insegnanti di sostegno (1 infanzia, 4 primaria, 3 secondaria)

OBIETTIVI COMPLESSIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE

Le diverse azioni previste nel programma annuale sono finalizzate a:

1. predisporre ed attuare un piano graduale di interventi – comprensivi di iniziative di formazione attiva e partecipata dei Docenti - finalizzato al recupero degli apprendimenti in matematica e lingua italiana, anche per migliorare gli esiti dell'Istituto nell'Esame di Stato di fine primo ciclo di istruzione e nelle prove nazionali standardizzate (INVALSI), come da Direttiva Ministeriale 113/2007 e secondo le 'Priorità strategiche del SNV', nonché in ossequio a quanto definito nel RAV dell'istituzione scolastica;

2. predisporre ed attuare il potenziamento delle lingue straniere comunitarie, anche con l'intervento di Insegnanti madrelingua negli spazi curricolari e/o extracurricolari, favorendo l'introduzione di percorsi finalizzati alla certificazione comunitaria delle competenze linguistiche straniere, con riferimento ai livelli europei ;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI LOVERE

3. progettare percorsi formativi finalizzati alla valorizzazione delle eccellenze, come incentivazione che concorra 'a promuovere l'innalzamento dei livelli di apprendimento degli studenti nelle diverse discipline ed a garantire a tutti gli studenti pari opportunità di pieno sviluppo delle capacità
4. 'riscoprire' e rifondare il valore orientativo della scuola del I ciclo, in particolare del segmento della secondaria di I grado, per sostenere il 'successo formativo' degli studenti e contrastare i fenomeni della 'dispersione scolastica', operando in sinergia con i differenti stakeholders, anche con l'introduzione di strumenti progettati ad hoc, con la proposta di specifica formazione per i Docenti (percorso di ricerca-azione) e con la progettazione di laboratori motivazionali-orientativi per gli alunni. Tale ambito deve affiancarsi alla riflessione su una valutazione autentica, in grado di 'misurare' prestazioni reali, che considerano implicitamente ed esplicitamente l'apprendimento disciplinare, l'apprendimento formale, informale, non formale;
5. sostenere un adeguato percorso di continuità, in stretta connessione con l'orientamento, sia nei passaggi interni all'istituzione scolastica, sia 'in entrata' e in 'uscita' da essa a partire dagli 'asili nido' sino al compimento dell'istruzione obbligatoria nella secondaria di II grado, anche attraverso una raccolta sistematica di dati sui 'risultati a distanza'. In merito al presente indirizzo si rende necessario continuare e completare il confronto e il raccordo tra i curricoli, ovvero approntare e 'istituzionalizzare' griglie di osservazione per la rilevazione di dati sugli alunni secondo criteri di tipo cognitivo e comportamentale, ovvero predisporre 'Progetti ponte' per un adeguato accompagnamento dello studente qualora il team degli Insegnanti lo ritenga opportuno: il rimando in termini di continuità e orientamento è anche alla ridefinizione dei percorsi di Istruzione Professionale
6. progettare moduli di ampliamento e approfondimento dell'Offerta Formativa che favoriscano la 'promozione della cultura umanistica', la 'valorizzazione del patrimonio e delle produzioni culturali', il 'sostegno della creatività';
7. progettare moduli di ampliamento e approfondimento dell'Offerta Formativa che apprezzino le istanze definite nel 'Piano per l'educazione alla sostenibilità' e che si facciano promotori di azioni per la prevenzione e il contrasto ai fenomeni di Bullismo e Cyberbullismo, anche con la nomina del referente ad hoc di Istituto;
8. continuare a stimolare e sostenere la partecipazione alle iniziative 'PON, per la Programmazione 2014-2020, e a Progetti e Bandi Comunitari Nazionali e Regionali, a sostegno dell'innovazione del sistema di apprendimento e del 'successo formativo' degli alunni, promossi da soggetti giuridici differenti e riferiti agli studenti, come stimolo all'utilizzo delle competenze acquisite in ambito didattico, soprattutto nell'area scientifico-matematica;
9. promuovere l'innovazione digitale e la didattica laboratoriale, per lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti Si intende pertanto continuare a promuovere l'adesione alle differenti azioni previste nel PNSD, in continuità con quanto già progettato ed attuato per il potenziamento degli

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI LOVERE

strumenti didattici e laboratoriali necessari a migliorare la formazione e i processi di innovazione della istituzione scolastica, nonché, la formazione dei Docenti per l'innovazione didattica - anche attraverso la condivisione di un 'patto formativo', e la formazione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e del personale ATA;

10.introdurre percorsi finalizzati alla certificazione comunitaria delle competenze informatiche acquisite (es. EIPASS);

SUL VERSANTE DELL'AZIONE DI FORMAZIONE DEL PERSONALE:

11. promuovere e sostenere la valorizzazione del Personale Docente ed ATA, anche ricorrendo alla programmazione di percorsi formativi finalizzati al miglioramento della professionalità sul piano teorico, metodologico, didattico e – su altro versante – amministrativo finalizzati alla innovazione tecnologica, all'approfondimento degli stili di insegnamento, alla valutazione formativa e di sistema. Nello specifico con riferimento al Piano triennale della formazione dei Docenti e soprattutto con riferimento al RAV – Rapporto di Autovalutazione dell'istituzione, al Piano di Miglioramento, proporre per la progettazione di interventi destinati ai Docenti sulle diverse materie e con le differenti tipologie, per la piena attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

12. promuovere e sostenere la formazione a tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, tenendo presente le macroaree e le Azioni del 'Piano per l'educazione alla sostenibilità', anche con l'attivazione, nel rispetto della normativa vigente, di appositi momenti di sensibilizzazione e/o di formazione, anche indirizzati alla componente studentesca, con precipuo riferimento al Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. In questo senso, valorizzare l'esperienza di progettazione di moduli formativi per alunni e Docenti (in collaborazione con ASL, EE.LL., Protezione Civile, VV.FF., ...);

SUL VERSANTE DELLA DOTAZIONE DI ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE ICT:

13.promuovere e sostenere interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica e per l'apprendimento delle competenze chiave ';

14. progettare l'ampliamento delle dotazioni tecnologiche a 'servizio' della didattica nei vari plessi, compatibilmente con i bisogni rilevati e con l'età degli alunni, anche con riferimento a quanto presente nel PNSD, affinché le cd. 'nuove tecnologie' diventino uno strumento didattico davvero quotidiano per la costruzione di competenza.

SUL VERSANTE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE:

15. implementare e sostenere la costituzione di 'accordi rete', collaborazioni informali, condivisioni di progetto, adesione di iniziative formative – destinate ai Docenti e progettuali – destinate agli

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI LOVERE

studenti - con istituzioni scolastiche, Università, Enti pubblici e privati e Rappresentanti a diverso titolo dei differenti stakeholders, per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali, di cui all'art. 7 del DPR 275/99;

16. improntare la gestione e l'amministrazione ai criteri di efficienza, efficacia, economicità, trasparenza - anche in connessione con le Direttive ANAC - nonché, ai principi e criteri in materia di valutazione delle strutture e di tutto il personale delle Amministrazioni pubbliche e di azione collettiva;

17. strutturare l'attività negoziale nel rispetto delle prerogative previste dai Regolamenti Europei, dalle Leggi Nazionali, dal nuovo Codice dei contratti pubblici e dai rispettivi Regolamenti, nonché dal Regolamento di contabilità (D.I. n. 129/2018), improntandola al massimo della trasparenza e della ricerca dell'interesse primario della scuola;

18. conferire incarichi al Personale esterno (come da art. 44 del Decreto 129/2018) nel rispetto dei criteri approvati con relativo Regolamento e dopo aver accertato la mancanza di personale interno con pari professionalità, aver discriminato i casi che rendono incompatibili gli insegnamenti e sulla base di criteri che garantiscano il massimo della professionalità;

19. definire con puntualità l'organizzazione amministrativa, tecnica e generale, sulla base della proposta del Direttore SGA e nel rispetto di quanto previsto nella Contrattazione Integrativa d'Istituto. Tale organizzazione dovrà prevedere orari di servizio e di lavoro che garantiscano la piena attuazione delle attività scolastiche e l'apertura al pubblico, sia in orario antimeridiano che pomeridiano;

20. dare seguito in maniera puntuale all'attività di retribuzione relativa al F.I.S.: i compensi per attività aggiuntive devono corrispondere a prestazioni effettivamente rese, risultanti da riscontri oggettivi, e devono essere corrisposti nei tempi concordati, a seguito delle reali riscossioni e nei provvedimenti di attribuzione, che devono essere emanati prima della prestazione, sulla base della disponibilità degli interessati e dei criteri stabiliti dalla Contrattazione Integrativa d'Istituto;

21. migliorare la 'trasparenza' e la 'leggibilità' dell'azione dell'istituzione scolastica ai differenti stakeholders, attraverso la cura delle relazioni interne ed esterne per l'instaurarsi di una comunicazione pubblica tempestiva, efficace, efficiente progettando e quotidianamente sostenendo l'insieme di attività rivolte a rendere visibili le azioni e le iniziative sviluppate dall'istituto ed anche ad acquisire le percezioni sulla qualità del servizio erogato alla collettività. In questo processo bidirezionale, saranno utilizzati differenti mezzi di comunicazione: implementazione ed aggiornamento continuo del sito web, per rendere visibile l'offerta formativa dell'istituto, anche attraverso pubblicazioni di newsletter informative curate sia dai Docenti sia dalla dirigenza;

Strutturazione del Programma Annuale

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI LOVERE

Vengono di seguito presentate in forma sintetica le diverse attività e progetti programmati per l'anno 2023 per cui è necessario prevedere specifici impegni di spesa; gli obiettivi sono riportati nelle schede di sintesi. Per l'impostazione delle previsioni di spesa si rileva che essa è la risultante della distribuzione delle risorse finanziarie derivanti da varie fonti di finanziamento come evidenziato nel riquadro delle entrate.

LE ATTIVITÀ

Le attività sono analizzate identificando queste distinte aree:

1. scheda di attività "A01 - Funzionamento generale e decoro della Scuola" (acquisto di beni, lavori e servizi per il buon mantenimento delle strutture, il funzionamento generale dell'impiantistica, servizi di decoro e pulizia);
2. scheda di attività "A02 - Funzionamento Amministrativo" (acquisto di beni e servizi per il buon svolgimento dell'attività amministrativa)
3. scheda di attività "A03 - Didattica" (acquisto di beni e servizi per il buon svolgimento dell'attività didattica);
4. scheda di attività "A05 – "Visite, viaggi e programmi di studio all'estero" (acquisto di beni e servizi per la realizzazione del Piano annuale delle visite guidate)
5. scheda di attività "A06" Attività di orientamento

I PROGETTI

L'attività progettuale espressa dal P.T.O.F trova nel presente Programma la sua realizzazione. Dal punto di vista operativo i progetti sono individuati da una sezione descrittiva, predisposta dai responsabili di progetto; nella stessa sono evidenziati gli obiettivi, i destinatari, le modalità di realizzazione, i risultati attesi, le risorse umane e materiali, nonché le strumentazioni necessarie. La corrispondente sezione finanziaria esplicita il costo di ciascun progetto.

La situazione amministrativa ha rilevato un avanzo presunto complessivo di € 313.758,01 di cui € 196.376,38 vincolato ed € 117.381,63 non vincolato.

L'avanzo di amministrazione continua come per gli anni precedenti ad essere composto in buona parte da residui attivi relativi a competenze non riscosse (€ 313.758,01)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI LOVERE

AGGREGATO A – ATTIVITA'

Considerate le necessità amministrative dell'Istituto, la dislocazione e struttura dei plessi, il numero utenti ed i servizi da erogare, si prevede un utilizzo di fondi secondo la seguente strutturazione

A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	
A01.01 Funzionamento generale e decoro della Scuola In tale aggregato sono indicate le spese di funzionamento generale come le spese per materiale sanitario pulizia, dispositivi di protezione individuale, materiale le spese per l'attività di manutenzione e decoro degli edifici, le spese previste per la piccola manutenzione ordinaria. In tale aggregato sono inserite anche le spese previste per l'acquisto di servizi non ascrivibili a un progetto specifico, quali per esempio il contratto di R.S.P.P., RPD, Medico Competente, DPO ecc.	
ENTRATE	
AVANZO AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	13.000
AVANZO AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO	32.000
PARTITE DI GIRO	1.000
TOTALE ENTRATE	46.000
SPESE	
TOTALE SPESE	€ 46.000

A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	
A01.7 Risorse ex art. 39 BIS comma 1 D.L. 115/2022	
ENTRATE	
AVANZO AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	1.298,62
TOTALE ENTRATE	1.298,62
SPESE	
TOTALE SPESE	€ 1.298,62

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI LOVERE

A02 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

A02.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE

L'obiettivo di questo aggregato è garantire il corretto ed efficiente funzionamento amministrativo dell'istituzione scolastica; rientrano pertanto l'avanzo di amministrazione, il contributo degli enti locali, o PNRR. Tali entrate vengono impegnate per acquistare beni di consumo, nonché garantire il funzionamento dell'istituto, tra cui l'assicurazione del personale scolastico e degli alunni, le somme da corrispondere all'istituto cassiere, acquisto di materiale di consumo per la segreteria (carta, cancelleria), le spese per cartucce e toner, le spese per i servizi postali, le spese per l'assistenza tecnico - informatica, le spese per il gestionale della segreteria e per il registro elettronico, le spese per la sicurezza dei sistemi, le spese per le situazioni impreviste, le spese per la timbratura del personale Ata, spese per manutenzione fotocopiatrici, ecc.

ENTRATE

AVANZO AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO

10.043,65

TOTALE ENTRATE

€ 10.043,65

SPESE

TOTALE SPESE

10.043,65

A03.01 DIDATTICA

A03.01 FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE In tale aggregato sono indicate le spese per l'acquisto di materiale didattico per gli alunni e di consumo nei plessi (libri, carta, cancelleria, stampati, pennarelli, penne, matite, colla, cartoncini, libri, sussidi), materiale didattico informatico (LIM, tablet, computer, software didattici, strumenti scientifici), fotocopiatrici, attività laboratoriali antimeridiane e curriculari, acquisti di beni finalizzati al buon funzionamento delle aule e delle attività didattiche, assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità civile alunni e personale Docente/ATA dell'Istituto

ENTRATE

AVANZO AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO

15.000,00

TOTALE ENTRATE

15.000,00

SPESE

TOTALE SPESE

15.000,00

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI LOVERE

A03.2 DIDATTICA	
A03.02 PIANO DIRITTO ALLO STUDIO INFANZIA LOVERE In tale aggregato sono indicate le spese per consentire il funzionamento di tutte le attività a supporto di didattiche plurime, inclusive, laboratoriali, cooperative con attenzione a ai Bisogni educativi speciali e all'utilizzo delle tecnologie.	
ENTRATE	
AVANZO AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	1.474,02
TOTALE ENTRATE	€1.474,02
SPESE	
ACQUISTI BENI DI CONSUMO	€ 1474,02
TOTALE SPESE	€ 1474,02

A03.03 DIDATTICA	
A03.3 PIANO DIRITTO ALLO STUDIO INFANZIA CASTRO In tale aggregato sono indicate le spese per consentire il funzionamento di tutte le attività a supporto di didattiche plurime, inclusive, laboratoriali, cooperative con attenzione a ai Bisogni educativi speciali e all'utilizzo delle tecnologie.	
ENTRATE	
AVANZO AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	825,66
TOTALE ENTRATE	€825,66
SPESE	
ACQUISTI BENI DI CONSUMO	825,66
TOTALE SPESE	€825,66

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI LOVERE

BGIC855001 - BGIC855001 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000159 - 12/01/2023 - VI.3 - I

A03.04 DIDATTICA	
A03.04 PIANO DIRITTO ALLO STUDIO PRIMARIA In tale aggregato sono indicate le spese per consentire il funzionamento di tutte le attività a supporto di didattiche plurime, inclusive, laboratoriali, cooperative con attenzione a ai Bisogni educativi speciali e all'utilizzo delle tecnologie.	
ENTRATE	
AVANZO AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	3000,00
TOTALE ENTRATE	€3000,00
SPESE	

TOTALE SPESE	€3000
A03.05 DIDATTICA	
A03.05 PIANO DIRITTO ALLO STUDIO SECONDARIA In tale aggregato sono indicate le spese per consentire il funzionamento di tutte le attività a supporto di didattiche plurime, inclusive, laboratoriali, cooperative con attenzione a ai Bisogni educativi speciali e all'utilizzo delle tecnologie.	
ENTRATE	
AVANZO AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	€ 13000
TOTALE ENTRATE	€13000
SPESE	
TOTALE SPESE	€13000

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI LOVERE

A03.06 DIDATTICA	
A03.06 MUSICALE In tale aggregato sono indicate le spese per consentire il funzionamento di tutte le attività a supporto di didattiche plurime, inclusive, laboratoriali, cooperative con attenzione a ai Bisogni educativi speciali e all'utilizzo delle tecnologie.	
ENTRATE	
AVANZO AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	€ 6000
TOTALE ENTRATE	€6000
SPESE	
TOTALE SPESE	€6000

A03.07 DIDATTICA	
A03.07 INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE A supporto della didattica mantenere efficienti e funzionanti i laboratori multimediali dei vari plessi, le relative aule -spazi didattici, con il supporto del tecnico-informatico	
ENTRATE	
AVANZO AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	5.374,75
TOTALE ENTRATE	€5.374,75
SPESE	
TOTALE SPESE	€5.374,75

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI LOVERE

BGIC855001 - BGIC855001 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000159 - 12/01/2023 - VI.3 - I

A03.10 DIDATTICA	
A03.10 RISORSE ART. 21 DL 137/2020 A supporto della didattica mantenere efficienti e funzionanti i laboratori multimediali dei vari plessi, le relative aule -spazi didattici, con il supporto del tecnico-informatico	
ENTRATE	
AVANZO AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	156,36
TOTALE ENTRATE	€156,36
SPESE	
TOTALE SPESE	€156,36

A03.11 DIDATTICA	
A03.11 PROGETTO ITALIANO L2	
ENTRATE	
AVANZO AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	4.643,36
TOTALE ENTRATE	4.643,36
SPESE	
TOTALE SPESE	4.643,36

A03.14 DIDATTICA	
A03.14 PON REALIZZAZIONE DI RETI LOCALI CABLATE E WIRELESS-AVVISIO 20480/2021 ₂ 13.1.1A-FESRPON-LO-2021-508	
ENTRATE	
AVANZO AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	108,08
TOTALE ENTRATE	€108,08
SPESE	
TOTALE SPESE	€108,08

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI LOVERE

BGIC855001 - BGIC855001 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000159 - 12/01/2023 - VI.3 - I

A03.16 DIDATTICA	
A03.16 PROGETTO "UN'ESTATE TRA LAGO E MONTAGNA"	
ENTRATE	
AVANZO AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	€ 2891,18
TOTALE ENTRATE	€ 2891,18
SPESE	
TOTALE SPESE	€ 2891,18
A03.20 DIDATTICA	
A03.20 PON - 13.1.3A-FESRPN-LO-2022-34 "EDUGREEN: LABORATORI DI SOSTENIBILITA PER IL PRIMO CICLO	
ENTRATE	
AVANZO AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	€ 1.408,85
TOTALE ENTRATE	€1.408,85
SPESE	
TOTALE SPESE	€1.408,85

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI LOVERE

BGIC855001 - BGIC855001 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000159 - 12/01/2023 - VI.3 - I

A03.21 DIDATTICA	
A03.21 PON-SCUOLA-REACTEU; 13.1.5A-FESR PON-LO-2022-2-AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LE SCUOLE INFANZIA	
ENTRATE	
AVANZO AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	€ 75.000,00
TOTALE ENTRATE	€ 75.000,00
SPESE	
TOTALE SPESE	€ 75.000,00
A03.22 DIDATTICA	
A03.22 LABORATORI OPZIONALI ORIENTATIVI . Ampliare l'offerta formativa aprendo la scuola di pomeriggio con attività laboratoriali per sviluppar e attitud e predisposizioni.	
ENTRATE	
AVANZO AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	9.248,87
AVANZO AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO	10.000,00
Finanziamenti dallo Stato	5.789,73
TOTALE ENTRATE	€25 000
SPESE	
TOTALE SPESE	€25.000

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI LOVERE

BGIC855001 - BGIC855001 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000159 - 12/01/2023 - VI.3 - I

A05.1 DIDATTICA	
A05.1 VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE Realizzare viaggi e visite d'istruzione come forma di arricchimento didattico-curricolare e sperimentare l'apprendimento in contesti museali, naturalistici, di città d'arte etc.	
ENTRATE	€ 1.915,97
Contributi da privati	€ 1.915,97
TOTALE ENTRATE	€1.915,97
SPESE	
TOTALE SPESE	€1.915,97

Qui confluiscono prevalentemente le quote versate dalle famiglie per la partecipazione alle visite guidate e viaggi di istruzione ai fini del corrispondente pagamento alle agenzie di trasporto e di viaggio, gli ingressi, i laboratori effettuati secondo il piano visite guidate approvato. Viene ipotizzata una spesa presunta sulla base del piano ad oggi definito che verrà poi aggiornata, se necessario, con le relative variazioni finalizzate.

A06.1 DIDATTICA	
A06.1 ORIENTAMENTO Le spese sono principalmente destinate alle prestazioni offerte da psicologi-orientatori per formazione, incontri nelle classi, supporto ai consigli di classe, colloquio consiglio orientativo, sportelli individuali, verifiche e statistiche rispetto alle iscrizioni e al successo scolastico successivo, nonché alle spese di gestione interna per le relative prestazioni del personale e per materiale di consumo e fascicoli alunni.	
ENTRATE	
AVANZO AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	701,81
TOTALE ENTRATE	701,81
SPESE	
TOTALE SPESE	701,81

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI LOVERE

I progetti, suddivisi in azioni specifiche, sono aggregabili in aree di significato come risulta dalla seguente mappa concettuale delle aree di progettazione che consente di mettere in relazione gli ambiti del RAV/PdM con l'azione progettuale dell'istituto.

Mappa concettuale area progettazione

AREA di priorità RAV/PdM	Competenza chiave	Progetti	Attività
COMP ETENZ E CHIAV E E DI CITTA DINAN ZA	Comunicazione nelle lingue straniere	Potenziamento lingue straniere	<ul style="list-style-type: none"> Lezioni di inglese in madrelingua Esame Ket for Schools CLIL scuola secondaria in tutte le classi (15 ore sulle prime, 33 ore sulle seconde e terze)
	Imparare ad imparare	Valorizzazione delle eccellenze	<ul style="list-style-type: none"> Realizzazione di interventi per la valorizzazione delle eccellenze Progetto "Giornalino scolastico e BLOG: Infiltrati speciali" Informatica; certificazione EIPASS scuola secondaria, coding sia scuola secondaria che primaria Scrittura creativa Progetto poligolandia (geometria creativa)
		Attività didattiche integrative	<ul style="list-style-type: none"> Interventi didattici integrativi Recupero abilità di base: stili di apprendimento e studiabilmente Alfabetizzazione Dispersione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI LOVERE

COMPETENZE CHIAVE E DI CITTADINANZA	Competenza digitale	Tecnologie didattiche e PNSD	<ul style="list-style-type: none"> Innovazione didattica attraverso l' incremento di tecnologie digitali Curricolo digitale Attività di coding (on- line and unplugged) Utilizzo delle app di GSuite Workspace
	Spirito di iniziativa e imprenditorialità	Scuola e sport	<ul style="list-style-type: none"> Educazione alla salute CSS Progetto Multisport per primaria e secondaria
		Attività artistico espressive	<ul style="list-style-type: none"> Approfondimento musicale(progetto continuità) Animazione teatrale progetto coreutico progetto coro
		Competenze sociali e civiche	<ul style="list-style-type: none"> Consulenza psicopedagogica Progetto Costituzione Olimpiadi di cittadinanza Progetto ed. Ambientale Progetto Sicurezza Commemorazioni (4 Novembre/ XIII Martiri, 25 Aprile- Shoa...)
		Educazione alla cittadinanza	

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI LOVERE

BGIC855001 - BGIC855001 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000159 - 12/01/2023 - VI.3 - I

	Comunicazione nella madrelingua	Attività laboratoriali	<ul style="list-style-type: none"> Orto didattico Progetto Presepe Progetto accoglienza Attività manipolative e creative (Lapbookdrammatizzazioni- scenografie- costumicartelloni.....) Laboratori opzionali orientativi
Risultati a distanza	Integrazione alunni stranieri		<ul style="list-style-type: none"> Alfabetizzazione alunni NAI Progetto "I colori del lago" Adesione rete-servizio mediazione
	Svantaggio		<ul style="list-style-type: none"> Percorsi a sostegno di casi specifici e di specifiche patologie Programmazione di interventi di sostegno didattico per gli alunni in difficoltà di apprendimento
	Continuità/orientamento		<ul style="list-style-type: none"> Orientamento fra i diversi ordini di scuola (Infanzia- Primaria- Secondaria I grado- Secondaria II grado) Attività laboratoriali contro la dispersione scolastica
Sicurezza	Prevenzione e Sicurezza	Sicurezza Dlgs 81/08	Progetto sicurezza Formazione /acquisti

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI LOVERE

SPIEGAZIONE ANALITICA DEI PROGETTI

Nella presente relazione le voci di spesa sono disaggregate secondo la destinazione e finalità. Vedasi dettagli piano dei conti allegato B Programma Annuale P 02 Progetti in ambito "Umanistico e sociale"

**P.2.3 PROGETTO "MADRELINGUA -
PROGETTO KET"**

Obiettivi generali del progetto :

- Provare interesse e piacere verso l'apprendimento di una lingua straniera.
- Sviluppare strategie di comunicazione efficace.
- Acquisire competenze comunicative nella lingua inglese che favoriscano, in un contesto internazionale, l'interazione, la mobilità, le opportunità di studio/lavoro e la crescita personale.
- Comprendere gli aspetti significativi della civiltà di altri paesi e favorire la mediazione interculturale.

Azioni specifiche	Oggetto di spesa	importo
Azione A: Intervento docente esterno madrelingua inglese Azione B: Esame Ket for Schools Azione C: Lezioni CLIL	1. Facile consumo 2. Esperti esterni	€ 6.000

'P.2.5 PROGETTO "MULTISPORT"

Obiettivi generali del progetto :

- Promuovere l'orientamento allo sport
- Prevenire l'insorgenza di dipendenze
- Promuovere l'educazione alla salute
- Organizzare eventi e manifestazioni sportive

Azioni specifiche	Oggetto di spesa	importo
Azione A: Nuoto Azione B: Canotaggio	1. Esperti esterni	€ 5.000

P.2.6 PROGETTO "CALLIGRAFIA "

Obiettivi generali del progetto :

- favorire un corretto approccio alla scrittura a mano e in particolare al corsivo, con attenzione a diversi aspetti quali: postura, micro e macro movimenti scrittori, scelta materiali, strumenti e formato di scrittura in base all'età; sviluppare la creatività; progettare e realizzare autonomamente manufatti.

Azioni specifiche	Oggetto di spesa	Importo
Azione A: studio del corsivo secondo le famiglie di lettere con movimenti simili, utilizzando strumenti diversi (matite, stilografiche, pennini, ecc)	esperti esterni	€ 2.800
Azione B: Esercitazioni con il corsivo maiuscolo e minuscolo, composizioni con lo stile del lettering,		

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI LOVERE

BGIC855001 - BGIC855001 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000159 - 12/01/2023 - VI.3 - I

P.2.7 PROGETTO "DALLA LETTURA ESPRESSIVA ALLA SCRITTURA PER IL TEATRO"

Obiettivi generali del progetto :

- Sviluppare capacità creative, espressive e motorie;
- Rafforzare l'unità di espressione tra corpo e mente;
- Controllare l'uso della voce e potenziarne l'espressività;
- Sperimentare le abilità drammaturgiche;
- Approcciare un testo teatrale ed interpretarlo;

Azioni specifiche	Oggetto di spesa	Importo
Azione A: Lo sguardo sul gruppo (attraverso giochi e tecniche proprie dell'attività teatrale si favorisce la conoscenza del singolo all'interno del gruppo)	Esperto esterno	€ 2.500
Azione B: Lo sguardo del personaggio (scoperta e costruzione del personaggio teatrale)		
Azione C: La scena e il suo sguardo (approccio al testo scritto, improvvisazione, scrittura creativa e interpretazione)		

P.2.8 PROGETTO "EDUCAZIONE EMOTIVA"

PROGETTO "CONTRASTO BULLISMO E CYBERBULLISMO- EMOTIVITA"

Azioni Specifiche	Oggetto Di Spesa	Importo
Azione A:	esperto esterno	€ 3.500

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI LOVERE

P.2.13 PIANO DELLE ARTI - PROGETTO "DALLA MUSICA ALL'ARTE"

Obiettivi generali del progetto

Obiettivi della Propedeutica di 4a e 5a elementare sono quelli di portare gli allievi a riconoscere i principali segni di notazione musicale, ascoltare analizzando i contenuti. Obiettivi , per gli studenti della Scuola Secondaria di Primo Grado:

- Potenziare le risorse dell'orchestra d'istituto.
- Esplicitare eventi musicali che valorizzino le competenze acquisite dagli alunni.
- Motivare gli alunni a cimentarsi con un repertorio polifonico.
- Migliorare il feeling con la musica d'insieme ed in particolare: il controllo del suono, della ritmica, del fraseggio, della tecnica, dell'intonazione e dell'articolazione

Azioni Specifiche	Oggetto Di Spesa	Importo
Azione A: laboratorio sulla vocalità e il canto;	esperto esterno	1.680
Azione B: laboratorio sulla corporeità	esperto esterno	1.190
Azione C: laboratorio di pratica dello strumento e musica d'insieme	acquisti	3.871,36
Azione D: Creazione Orchestra Diffusa e concerti sul territorio	docenti interni	580
	noleggio locali	868,64

disponibilità 8.190,00

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI LOVERE

P.4.1 Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"

Obiettivi generali del progetto :

- promuovere un'offerta di aggiornamento su metodologie didattiche innovative attraverso il potenziamento delle competenze didattiche dei docenti

Azioni Specifiche	Oggetto Di Spesa	Importo
Azione A:	esperto esterno	2.884,56

P.4.2 Sicurezza

Obiettivi generali del progetto :

- Promuovere e sostenere la cultura della prevenzione e della sicurezza
- Qualificare la sicurezza sul luogo di lavoro
- Adempiere agli obblighi di legge ex D.M.81/08

Azioni Specifiche	Oggetto Di Spesa	Importo
Azione A:	esperto esterno	4.880,61

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI LOVERE

P.4.6 INNOVAZIONE DIGITALE E DIDATTICA LABORATORIALE 22/23

Obiettivi generali del progetto :

- formazione del personale scolastico alla transizione digitale e al coinvolgimento della comunità scolastica

Azioni Specifiche	Oggetto Di Spesa	Importo
Azione A:	animatore digitale	2000

In allegato alla presente relazione :

Modello A: Programma annuale 2023;

Modello B: Schede illustrative finanziarie;

Modello C: Situazione amministrativa presunta;

Modello D: Utilizzo avanzo di Amministrazione presunto;

Modello E: Riepilogo per tipologia di spesa.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Simonetta Marafante