



MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Istituto d'Istruzione Omnicomprensivo "Decio Celeri" Lovere (BG)
Scuola dell'infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I Grado
Liceo Artistico – Classico – Scientifico tradizionale – Scienze Applicate – Sportivo
Via Nazario Sauro, 2 - 24065 Lovere (BG) – Tel. 035 983177 – C.F. 81004920161 –
Cod.Mecc. BGIS00100R

www.omnicomprensivodecioceleri.edu.it e-mail: bgis00100r@istruzione.it posta
certificata: bgis00100r@pec.istruzione.it

CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DI STRUTTURE EDILIZIE SCOLASTICHE
anno scolastico 2024/2025

VISTA la deliberazione del Consiglio d'Istituto n. 2/2 del 28/10/2003 – Criteri per la concessione in uso temporaneo e precario dei locali scolastici;
VISTO il Regolamento Provinciale per la concessione in uso temporaneo e precario a terzi di strutture edilizie scolastiche di competenza provinciale approvato con delibera del Consiglio Provinciale n. 96 del 24.11.2005;
VISTA la deliberazione della Giunta Provinciale n. 861/2005 che approva la tabella dei rimborsi e dei corrispettivi con decorrenza 01/01/2006;
VISTA la comunicazione della Provincia di Bergamo del 15/06/2006, prot. n. 62113 – Informative varie;
VISTO l'art. 96 del D.Lgs. n. 297 del 16/04/94;
VISTO l'art. 14 del D.P.R. n. 275 dell'8/03/99;
VISTO l'art. 50 del D.L. n. 44 del 1febbraio 2001 che attribuisce all'Istituzione Scolastica la facoltà di concedere a terzi l'uso precario e temporaneo dei locali scolastici con le relative attrezzature;
VISTA la domanda presentata in data 14/11/2024 e assunta a protocollo con il numero 12561

SI CONCEDE

A.S.D. Centro Basket Alto Sebino con sede in Via Cesare Battisti n. 42 – 24062
Costa Volpino (BG)
Referente Sig. Ivan Spatti

L'utilizzo della PALESTRA loc. TRELLO dell'Istituto località Sede alle condizioni di seguito elencate:

1. periodo di utilizzo: dal 18/01/2024 fino al 20/12/2024 nelle giornate di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì (per un totale di giorni 25)
2. orario di utilizzo: dal lunedì al venerdì dalle 17.00 alle 20.00, (per un totale di ore 75)
3. il corrispettivo orario applicato, stabilito dalla Tabella dei rimborsi e dei corrispettivi in vigore dal 01.01.2014, è di € 11.00 (Campionati) e €11.00 (U14) totale complessivo € 825,00 da pagarsi in un'unica rata **entro il 1 maggio sul c/c bancario cod. IBAN:IT75 Y056 9654 9600 0005 0015 X63.**
4. attività svolta: Campionati.

La presente concessione viene rilasciata alle seguenti clausole e condizioni:

- a) obbligo di utilizzo del bene immobile provinciale secondo modalità, limiti e scopi dichiarati nella domanda e consentiti dalla concessione in uso temporaneo;
- b) obbligo di presentare all'Istituto la "dichiarazione di inizio attività" per le manifestazioni che necessitano di autorizzazione alla S.I.A.E. – Società Italiana Autori ed Editori;

- c) obbligo di acquisire le eventuali altre autorizzazioni, licenze, concessioni, ecc. previste dalle norme vigenti e di competenza di altre autorità;
- d) obbligo di presenza, per tutta la durata dell'utilizzo richiesto, della persona designata nella domanda quale responsabile;
- e) obbligo di presenza, per tutto il periodo di utilizzo del bene immobile provinciale, di personale incaricato dal concessionario in grado di effettuare operazioni di primo intervento in caso di incendio, utilizzando le attrezzature di estinzione in dotazione al bene provinciale;
- f) obbligo di informarsi sulle caratteristiche della struttura richiedendo all'istituto copia del Documento di valutazione dei rischi relativo alla porzione di immobile richiesta;
- g) obbligo di predisporre un proprio documento di valutazione dei rischi se l'utilizzo che si intende fare della struttura è diverso da quello indicato nel documento predisposto dall'istituto;
- h) obbligo di consentire i sopralluoghi effettuati dal personale o da incaricati della Provincia, che potranno accedere in qualunque momento al bene immobile provinciale per verificarne il corretto utilizzo;
- i) obbligo di pulizia, salvo diversa indicazione e anche in collaborazione con gli eventuali altri utilizzatori, dei locali e/o degli impianti al termine di ogni giorno di utilizzo;**
- j) obbligo di rispettare le usuali norme di comportamento in locali pubblici od aperti al pubblico, attenendosi alle disposizioni impartite dal personale dipendente o incaricato dalla Provincia;
- k) obbligo di comunicare se intendono effettuare allestimenti che comportano la modifica anche temporanea all'assetto dei locali. Tali allestimenti possono essere effettuati solo su autorizzazione del Dirigente Scolastico, fermo restando che comunque devono rimanere inalterate le condizioni esistenti all'atto della presa in consegna della struttura;
- l) divieto di ammissione nel bene immobile provinciale di un numero di persone superiore ai posti previsti nella concessione;
- m) divieto di accedere ad altri locali non espressamente indicati nella concessione;
- n) divieto di compiere azioni che possano provocare nel bene immobile provinciale combustioni (accensioni di candele, di lumi a combustibile, ecc.) o emanazione di sostanze tossiche/irritanti;
- o) divieto di modificare od ostacolare i percorsi di accesso e di uscita del bene immobile provinciale;
- p) divieto di affissione di manifesti o altro materiale all'interno e all'esterno del bene immobile provinciale, salvo preventivo benestare del Liceo e previa verifica che non si arrechi danno al bene stesso;
- q) divieto di utilizzo di attrezzature proprie (apparecchiature e/o fonici ecc.), se non specificamente indicato nella domanda, e a condizione espressamente dichiarata che siano comunque di tipo ignifugo e conformi alle norme vigenti in materia di sicurezza;
- r) Chiudere sempre l'edificio anche se successivamente potrebbe essere utilizzato da altri utenti.**

I soggetti utilizzatori si assumono ogni responsabilità patrimoniale e civile per eventuali danni sopravvenuti a cose o a persone durante e/o a causa dello svolgimento delle attività indicate e sono tenuti al risarcimento dei medesimi. A tal fine si devono premunire di adeguata polizza assicurativa per la responsabilità civile, copia della quale deve essere allegata alla richiesta di concessione.

Il Responsabile
Sig. Ivan Spatti

Il Dirigente Scolastico
Sirtoli Dott.ssa Monica