



|                     |                                |  |
|---------------------|--------------------------------|--|
| Determina n°<br>del | <b>70</b><br><b>23/11/2018</b> | Fornitura:<br><b>Acquisto materiale di cancelleria</b> |
|---------------------|--------------------------------|--|

## Il Dirigente Scolastico

**Valutata** la proposta presentata da: **Assistenti Amministrativi**  
per l'acquisto di: **Acquisto materiale di cancelleria**

**Ritenuto** con destinazione: **UFFICIO SEGRETERIA**  
**Visto** per l'Attività: **A01 - Funzionamento Amministrativo**

**Accertato** opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;  
il Programma Annuale 2018  
che sussiste la copertura finanziaria;

**Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii. ;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**Visto** il Decreto Interministeriale n° 44 del 1° febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"; in particolare gli art. 31 e 36 (Attività negoziale);

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016) in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE - in particolare l'art. 36 comma 1 e 2 a/b;

**Visto** l'art.32 comma 2 del Decreto Legislativo 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Visto** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" (G.U. n. 103 del 05 maggio 2017);

**Visto** il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di acquisti di lavori, servizi e forniture;

**Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

**Rilevata** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture,

### Determina,

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| di procedere all'acquisizione di: | <b>Acquisto materiale di cancelleria</b>  |
| con imputazione all'Attività:     | <b>A01 - Funzionamento Amministrativo</b> |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Fattispecie contrattuale:         | (05) Contratti di importo inferiore a € 40.000 affidati ex art. 125 o con procedura negoziata senza bando |
| Modalità di espletamento Bando:   | (04) Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando   |
| Criterio di aggiudicazione:       | (02) Prezzo più basso.  |
| Oggetto principale del contratto: | <b>fornitura di prodotti</b><br>CIG: ZF525E8556   |

|   |
|---|
| Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016. |
|---|

|                     |
|---------------------|
| Altre informazioni: |
|---------------------|

*Responsabile Unico del Procedimento (RUP) art. 31 c.1 del D.Lgs 50/2016:  
Dott. Giovan Battista Campana*

*Il Dirigente Scolastico*

*Dott. Giovan Battista Campana*

*ds Firma autografa omessa ai sensi*

*ds e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993*

*Responsabile del procedimento amministrativo:  
DIRIGENTE SCOLASTICO*