



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO Scuola dell'Infanzia – Primaria - Sec. di I grado**  
Via Dionigi Castelli, 2 – 24065 LOVERE (BG) Tel. 035/961391  
C.F. 96005660160 – Cod. Univoco: UF0HRI - C.M. BGIC855001 - e-mail: [segreteria@iclovere.edu.it](mailto:segreteria@iclovere.edu.it) -  
[bgic855001@pec.istruzione.it](mailto:bgic855001@pec.istruzione.it) Sito web: [www.iclovere.edu.it](http://www.iclovere.edu.it)

**Oggetto:** Determina per l'affidamento diretto per acquisto di n. 1 Access Point + n. 1 Licenza di Nebula per aula immersiva Scuola Secondaria primo grado ai sensi dell'art. 17, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 36/2023, per un importo contrattuale pari a €230,00 (IVA esclusa), CIG: B0CA6A0AB3

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELLA ISTITUZIONE SCOLASTICA**  
**BGIC855001**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L.15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto delibera n° 15 del 02/02/2022, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Programma Annuale 2024 approvato con delibera n. 86 del 15/02/2024;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** Il D.Lgs. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
- VISTO** in particolare, l'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che «le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attivazione di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi della stazione appaltante»;
- VISTO** L'art. 17 comma 1 del D.Lgs. 30/2023, il quale dispone che “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuandogli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;
- VISTO** L'art. 1 comma 449 della L.296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**VERIFICATO**

che la fornitura non è presente sul MEPA e che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto all'acquisizione in oggetto, mediante ordine diretto fuori MEPA;

**VISTO**

l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi dicui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...]»;

**VISTE**

le Linee guida A.N.AC. n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno *inter alia* previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

**RITENUTO**

che il Dott. Simonetta Marafante, D.S. dell'Istituzione Scolastica, risultapienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguaterispetto all'incarico in questione;

**TENUTO CONTO**

[eventuale, solo in caso di coincidenza del RUP con il Direttore dell'Esecuzione] che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;

**VISTO**

l'art. 6-bis della L. 241/90, introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**TENUTO CONTO**

Che nei confronti del RUP individuato non esistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

**PRESO ATTO**

che la spesa complessiva per la fornitura in parola, come stimata dall'area scrivente, ammonta ad € 230,00 IVA esclusa, (€50,60 IVA, totale pari a €280,60 iva inclusa);

**DATO ATTO**

che è stata svolta un'indagine di mercato, ai sensi delle citate Linee Guida n. 4, mediante richiesta diretta di preventivo, volto a selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, valutando in particolare: prezzo competitivo e comprovata professionalità e affidabilità del servizio;

**RITENUTO**

di affidare i lavori in parola alla ditta "Sim informatica s.r.l." di Malonno (BS), più volte contattata dalla scuola e ha sempre dimostrato una comprovata professionalità e affidabilità del servizio;

**TENUTO CONTO**

che la stazione appaltante espletterà, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità: i) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC). Resta inteso che il contratto sarà stipulato in caso di esito positivo delle suddette verifiche;

**VISTO**

l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

## TENUTO CONTO

che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG);

## CONSIDERATO

che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 230,00 IVA esclusa, (€50,60 IVA, totale pari a €280,60 iva inclusa) trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2024;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

## DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 36/2023, l'affidamento diretto di forniture aventi ad oggetto acquisto di n. 1 Access Point + n. 1 Licenza Nebula (configurazione apparato inclusa nel prezzo) alla ditta "Sim informatica s.r.l." di Malonno (BS), per un importo complessivo delle prestazioni pari ad €230,00 IVA esclusa, (€50,60 IVA, totale pari a €280,60 iva inclusa);
- di autorizzare la spesa complessiva €280,60 IVA inclusa da imputare sul capitolo A 3.7 dell'esercizio finanziario provvisorio 2024;
- di nominare il Dott. Simonetta Marafante quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott. Simonetta Marafante**

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*