

Istituto d'Istruzione Omnicomprensivo "Decio Celere" Lovere (BG)

*Scuola dell'infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I Grado
Liceo Artistico – Classico – Scientifico tradizionale – Scienze Applicate – Sportivo
Via Nazario Sauro, 2 - 24065 Lovere (BG) – Tel. 035 983177 – C.F. 81004920161 –
Cod.Mecc. BGIS00100R www.omnicomprensivodecioceleri.edu.it e-mail: bgis00100r@istruzione.it posta certificata: bgis00100r@pec.istruzione.it*

Agli Atti della Scuola

Al Sito Web

Alla Sezione Amministrazione Trasparente

OGGETTO: DECRETO DI LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI RELATIVI AL MOF PER L'A.S.
2024/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del D.L.vo n. 165/2001, che attribuisce al dirigente scolastico autonomi poteri di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane;

VISTA la Legge n. 107/2015;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA l'assegnazione disposta dal M.I.M. relativa al Fondo dell'Istituzione Scolastica (MOF) per l'a.s. 2024/2025;

VISTO il P.T.O.F. approvato dagli Organi Collegiali e integrato, all'avvio delle attività, dalla reggente che ha ratificato incarichi e completato la contrattazione;

VISTA la Contrattazione Integrativa di Istituto a.s. 2024/2025, stipulata dopo la prescritta acquisizione del parere positivo dei Revisori dei Conti per la compatibilità economico-finanziaria;

VISTI gli incarichi attribuiti al personale docente e A.T.A. per attività finalizzate al Miglioramento dell'Offerta Formativa (funzioni strumentali, incarichi specifici, progetti PTOF, ore eccedenti), da retribuire a valere sul Fondo dell'Istituzione Scolastica a.s. 2024/2025;

VISTE le rendicontazioni delle attività svolte e le dichiarazioni prodotte dal personale incaricato, attestanti ore e giornate effettivamente prestate, conservate agli atti della scuola;

VISTE le tabelle di liquidazione predisposte dal Funzionario ad E.Q. (DSGA);

VISTO il verbale n. 1 del Collegio dei Docenti del 02/09/2024, relativo agli incarichi aggiuntivi conferiti al personale;

Istituto d'Istruzione Omnicomprensivo "Decio Celere" Lovere (BG)

*Scuola dell'infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I Grado
Liceo Artistico – Classico – Scientifico tradizionale – Scienze Applicate – Sportivo
Via Nazario Sauro, 2 - 24065 Lovere (BG) – Tel. 035 983177 – C.F. 81004920161 –
Cod.Mecc. BGIS00100R www.omnicomprensivodecioceleri.edu.it e-mail: bgis00100r@istruzione.it posta certificata:bgis00100r@pec.istruzione.it*

CONSIDERATO l'avvicendamento della scrivente che ha espresso parole di elogio per l'operato del personale e ha ratificato gli incarichi completando la contrattazione di istituto;

ACCERTATA la coerenza delle attività con gli indirizzi del PTOF;

RITENUTO di dover procedere entro e non oltre il 31/12/ 2025 alla liquidazione dei compensi spettanti al personale, come concordato;

VISTO il C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca 2019-202;

DECRETA

Art. 1 – Liquidazione compensi

È disposta la liquidazione dei compensi al personale docente e A.T.A. dell'Istituto, per le attività aggiuntive e progettuali svolte nell'ambito del **Miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF) per l'a.s. 2024/2025**, come risultante dalle tabelle predisposte e conservate agli atti della scuola.

Art. 2 – Adempimenti amministrativi

Il Funzionario ad E.Q. (DSGA) provvederà all'inserimento degli importi nella **Piattaforma del Cedolino Unico** per la successiva emissione dei pagamenti.

Art. 3 – Pubblicità e trasparenza

I dati finanziari, contenuti nelle tabelle di liquidazione, saranno pubblicati all'Albo e sul sito dell'Istituto, nella sezione "Amministrazione Trasparente", **in forma aggregata e non nominativa**, in quanto trattasi di dati sensibili.

È comunque garantito l'accesso agli atti nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Art. 4 – Comunicazioni successive

La comunicazione circa eventuali economie sarà effettuata a conclusione delle operazioni di liquidazione.

*il Dirigente Scolastico
Sirtoli dott.^{ssa} Monica*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
c.d.Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa
connessa*