

**MIM**Ministero dell'Istruzione  
e del Merito**Istituto d'Istruzione Omnicomprensivo "Decio Celeri" Lovere (BG)***Scuola dell'infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I Grado**Liceo Artistico – Classico – Scientifico tradizionale – Scienze Applicate – Sportivo*

Via Nazario Sauro, 2 - 24065 Lovere (BG) – Tel. 035 983177 – C.F. 81004920161 –

Cod.Mecc. BGIS00100R [www.omnicomprensivodecioceleri.edu.it](http://www.omnicomprensivodecioceleri.edu.it) e-mail: [bgis00100r@istruzione.it](mailto:bgis00100r@istruzione.it) posta  
certificata: [bgis00100r@pec.istruzione.it](mailto:bgis00100r@pec.istruzione.it)*Agli Atti della Scuola**Al Sito Web**Alla Sezione Amministrazione Trasparente***OGGETTO:** DECRETO DI LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI RELATIVI AL MOF PER L'A.S.  
2024/2025**IL DIRIGENTE SCOLASTICO****VISTO** l'art. 25 del D.L.vo n. 165/2001, che attribuisce al dirigente scolastico autonomi poteri di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane;**VISTA** la Legge n. 107/2015;**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107;**VISTA** l'assegnazione disposta dal M.I.M. relativa al Fondo dell'Istituzione Scolastica (MOF) per l'a.s. 2024/2025;**VISTO** il P.T.O.F. approvato dagli Organi Collegiali e integrato, all'avvio delle attività, dalla reggente che ha ratificato incarichi e completato la contrattazione;**VISTA** la Contrattazione Integrativa di Istituto a.s. 2024/2025, stipulata dopo la prescritta acquisizione del parere positivo dei Revisori dei Conti per la compatibilità economico-finanziaria;**VISTI** gli incarichi attribuiti al personale docente e A.T.A. per attività finalizzate al Miglioramento dell'Offerta Formativa (funzioni strumentali, incarichi specifici, progetti PTOF, ore eccedenti), da retribuire a valere sul Fondo dell'Istituzione Scolastica a.s. 2024/2025;**VISTE** le rendicontazioni delle attività svolte e le dichiarazioni prodotte dal personale incaricato, attestanti ore e giornate effettivamente prestate, conservate agli atti della scuola;**VISTE** le tabelle di liquidazione predisposte dal Funzionario ad E.Q. (DSGA);**VISTO** il verbale n. 1 del Collegio dei Docenti del 02/09/2024, relativo agli incarichi aggiuntivi conferiti al personale;**Firmato digitalmente da MONICA SIRTOLI**

**MIM**Ministero dell'Istruzione  
e del Merito**Istituto d'Istruzione Omnicomprensivo "Decio Celeri" Lovere (BG)***Scuola dell'infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I Grado**Liceo Artistico – Classico – Scientifico tradizionale – Scienze Applicate – Sportivo*

Via Nazario Sauro, 2 - 24065 Lovere (BG) – Tel. 035 983177 – C.F. 81004920161 –

Cod.Mecc. BGIS00100R [www.omnicomprensivodecioceleri.edu.it](http://www.omnicomprensivodecioceleri.edu.it) e-mail: [bgis00100r@istruzione.it](mailto:bgis00100r@istruzione.it) posta  
certificata: [bgis00100r@pec.istruzione.it](mailto:bgis00100r@pec.istruzione.it)

**CONSIDERATO** l'avvicendamento della scrivente che ha espresso parole di elogio per l'operato del personale e ha ratificato gli incarichi completando la contrattazione di istituto;

**ACCERTATA** la coerenza delle attività con gli indirizzi del PTOF;

**RITENUTO** di dover procedere entro e non oltre il 31/12/ 2025 alla liquidazione dei compensi spettanti al personale, come concordato;

**VISTO** il C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca 2019-202;

**DECRETA****Art. 1 – Liquidazione compensi**

È disposta la liquidazione dei compensi al personale docente e A.T.A. dell'Istituto, per le attività aggiuntive e progettuali svolte nell'ambito del **Miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF) per l'a.s. 2024/2025**, come risultante dalle tabelle predisposte e conservate agli atti della scuola.

**Art. 2 – Adempimenti amministrativi**

Il Funzionario ad E.Q. (DSGA) provvederà all'inserimento degli importi nella **Piattaforma del Cedolino Unico** per la successiva emissione dei pagamenti.

**Art. 3 – Pubblicità e trasparenza**

I dati finanziari, contenuti nelle tabelle di liquidazione, saranno pubblicati all'Albo e sul sito dell'Istituto, nella sezione "Amministrazione Trasparente", **in forma aggregata e non nominativa**, in quanto trattasi di dati sensibili.

È comunque garantito l'accesso agli atti nei limiti previsti dalla normativa vigente.

**Art. 4 – Comunicazioni successive**

La comunicazione circa eventuali economie sarà effettuata a conclusione delle operazioni di liquidazione.

*il Dirigente Scolastico**Sirtoli dott.<sup>ssa</sup> Monica*Documento firmato digitalmente ai sensi del  
c.d.Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa  
connessa