



Ministero degli Affari Esteri
e della Cooperazione Internazionale

Direzione Generale per la
Diplomazia Pubblica e Culturale

**ESAMI DI STATO CONCLUSIVI DEI CORSI DI STUDIO DI ISTRUZIONE
SECONDARIA DI SECONDO GRADO
NELLE SCUOLE ITALIANE ALL'ESTERO, STATALI E PARITARIE**

**FORMAZIONE DELLE COMMISSIONI D'ESAME:
NOMINE CONFERIBILI A PERSONALE DELLA SCUOLA IN SERVIZIO IN
ITALIA**

ANNO SCOLASTICO 2024/2025

PREMESSA

Il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI), sentito il Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM), per assicurare lo svolgimento degli esami di Stato conclusivi del secondo ciclo d'istruzione presso le scuole italiane all'estero, statali e paritarie, ai sensi del D.lgs. 13 aprile 2017, n. 64 art. 24 co. 2, rende disponibile, in via residuale, il conferimento di incarichi al personale scolastico di cui ai successivi punti 2 e 3.1, in possesso dei requisiti indicati al punto 3.2., considerato che presso le Sedi estere presta servizio un contingente di personale scolastico (ex art. 18 del D.lgs. 13 aprile 2017, n. 64) da impiegare con priorità nelle commissioni d'esame compatibilmente con le esigenze di contenimento della spesa pubblica.

1. SEDI DI ESAME E DISCIPLINE

Le discipline affidate ai commissari esterni, quelle oggetto della prima e della seconda prova scritta per l'anno scolastico 2024/2025 (individuate con Decreto MIM 28 gennaio 2025, n. 13) e quelle affidate ai commissari esterni presso le Scuole italiane all'estero, sono indicate nell'"ALLEGATO E - calendario boreale a.s. 2024/2025" e nell'"ALLEGATO E - calendario australe a.s. 2024/2025" alla pagina:

<https://www.esteri.it/it/diplomazia-culturale-e-diplomazia-scientifica/cultura/sistema-della-formazione-italiana-nel-mondo/esamiconclusivi/>

L'elenco delle sedi di esame e delle discipline per le quali è ammessa la presentazione della domanda da parte degli aspiranti a presidente/commissario di esame è contenuto nell'allegato "ALL. A – Tabella sedi e discipline d'esame 2025".

L'elenco è suscettibile di modifiche, in rapporto al numero dei candidati iscritti agli esami e/o a situazioni particolari che potrebbero verificarsi nei Paesi dove hanno sede le istituzioni scolastiche statali e paritarie italiane all'estero.

Le sedi di Buenos Aires, Campana e Ituzaingò (provincia di Buenos Aires), Cordoba, La Plata, Lima, Montevideo, San Paolo, Santiago del Cile e Valparaíso-Viña del Mar osservano il calendario australe (esami a novembre – dicembre 2025).

L'individuazione dei docenti da nominare è disposta attraverso la medesima procedura amministrativa sia per le sedi in cui vige il calendario boreale sia per quelle che osservano il calendario australe, anche se l'espletamento dell'incarico è fissato in date diverse.

In caso di indisponibilità delle sedi richieste, sono prese in considerazione, ai fini della designazione in altre sedi, solo le domande di coloro che abbiano dichiarato la disponibilità per qualsiasi sede.

Si precisa che, nel conferimento delle nomine, questo Ufficio tiene conto dell'indicazione delle sedi di preferenza nonché dell'ordine in cui le stesse vengono espresse in domanda da parte degli interessati compatibilmente con la prioritaria esigenza di garantire l'efficacia ed efficienza dell'azione della Pubblica Amministrazione nell'assicurare che tutte le commissioni d'esame risultino complete e operative nei tempi necessari.

2. PERSONALE DIRIGENTE SCOLASTICO AVENTE TITOLO A RENDERSI DISPONIBILE ALLA NOMINA IN QUALITÀ DI PRESIDENTE DI COMMISSIONE

(artt. 16 e 25 del D.lgs 13 aprile 2017, n. 62, artt. 13 e 24 co. 2 del D.lgs. 13 aprile 2017, n. 64)

È ammessa la presentazione di "messa a disposizione" (MAD) per svolgere le funzioni di presidente di commissione negli esami di Stato conclusivi del II ciclo di istruzione presso le scuole italiane statali e paritarie all'estero esclusivamente da parte dei dirigenti scolastici, collocati fuori ruolo presso il MAECI per le finalità di cui all'art. 13 co. 1 del D.lgs.13 aprile 2017, n. 64 ("[...] gestire, coordinare e vigilare il sistema della formazione italiana nel mondo [...]"), previo Nulla Osta del Capo dell'Ufficio V della Direzione Generale per la Diplomazia Pubblica e Culturale [fatto salvo il possesso dei requisiti di cui al successivo punto 3.2 lettere b), c), d), e), f), g)]. Le MAD, corredate del suddetto Nulla Osta, dovranno essere inviate all'indirizzo PEC dell'Ufficio V della DGDP dgdp.05@cert.esteri.it nell'arco temporale indicato al successivo punto 5.

3. PERSONALE DOCENTE AVENTE TITOLO A PRESENTARE LA DOMANDA IN QUALITÀ DI COMMISSARIO ESTERNO

(artt. 16 e 25 del D.lgs. 13 aprile 2017, n. 62, artt. 13 e 24 co. 2 del D.lgs. 13 aprile 2017, n. 64)

I commissari esterni vengono scelti nell'ambito delle seguenti categorie di personale avente titolo alla nomina, secondo gli ordini di precedenza e nel rispetto dei criteri di cui ai successivi articoli del presente Avviso.

3.1. CATEGORIE DI PERSONALE

È ammessa la presentazione delle domande per svolgere le funzioni di commissario negli esami di Stato all'estero esclusivamente da parte dei docenti titolari delle classi di concorso indicate nell' ALL. A – Tabella sedi e discipline d'esame 2025" che rientrino nelle seguenti categorie:

- BGIS00100R - // - ALBO PRETORIO - 0000055 - 12/05/2025 - A1 - ALTRO - E
- a) docenti a tempo indeterminato di istituti statali di istruzione secondaria di secondo grado, in servizio in territorio nazionale;
 - b) docenti a tempo indeterminato di istituti statali di istruzione secondaria di secondo grado, collocati fuori ruolo presso il MAECI per le finalità di cui all'art. 13 co. 1 del D.lgs. 13 aprile 2017, n. 64 ("[...] *gestire, coordinare e vigilare il sistema della formazione italiana nel mondo [...]*");
 - c) docenti a tempo indeterminato di istituti statali di istruzione secondaria di secondo grado collocati a riposo da non più di 3 anni (in questa categoria rientrano anche, ai fini delle nomine in calendario australe, coloro che risultino collocati a riposo alla data del 1° settembre 2025). Le domande di costoro saranno prese in considerazione in subordine e qualora non fosse possibile avvalersi delle altre categorie di cui ai punti a) e b).

I docenti impegnati in qualità di commissario interno nella propria sede di servizio nel corrente anno scolastico, sono ammessi a presentare domanda unicamente per gli esami che si svolgono in calendario australe.

3.2. REQUISITI

Per presentare domanda è necessario che i docenti di cui al punto 3.1 siano in possesso, al momento della compilazione della stessa, dei seguenti requisiti:

- a) abbiano effettivamente prestato almeno 5 anni di servizio a tempo indeterminato nella classe di concorso di attuale titolarità (che deve corrispondere a una di quelle indicate nell'ALLEGATO A; il servizio deve essere computato dalla decorrenza economica dello stesso ed escludendo l'anno scolastico in corso);
- b) non abbiano riportato condanne penali e non abbiano in corso procedimenti penali per i quali sia stata formalmente iniziata l'azione penale;
- c) non abbiano in corso procedimenti disciplinari;
- d) non siano incorsi, nell'ultimo biennio, in sanzioni disciplinari superiori alla sanzione minima;
- e) siano in possesso, all'atto della domanda, del prescritto Nulla Osta rilasciato dal Dirigente scolastico della scuola presso cui prestano servizio; oppure - nel caso di docenti collocati fuori ruolo presso il MAECI - siano in possesso del Nulla Osta del Capo dell'Ufficio V della Direzione Generale per la Diplomazia Pubblica e Culturale del MAECI;
- f) non abbiano prestato servizio, nei due anni precedenti, presso le istituzioni scolastiche (statali o paritarie) operanti nelle sedi estere prescelte, fatte salve situazioni di particolare necessità;
- g) **siano muniti, all'atto della domanda, di documento valido per l'espatrio nei Paesi per i quali intendono fare richiesta** (un elenco aggiornato della documentazione necessaria all'ingresso in ciascun Paese è disponibile all'indirizzo web: <http://www.viaggiaresicuri.it>). Qualora sia necessario l'utilizzo del passaporto per l'ingresso nel Paese richiesto, quest'ultimo dovrà avere scadenza non anteriore al 31 dicembre 2025 per le sedi con calendario boreale e al 30 giugno 2026 per le sedi con calendario australe. Parimenti, per gli esami che si svolgeranno durante il calendario boreale, ferma restando la necessità del possesso del passaporto laddove previsto, le carte d'identità dovranno risultare valide per l'espatrio secondo quanto riportato sul sito web sopra menzionato e con scadenza non anteriore al 31 luglio 2025.

4. ADEMPIMENTI ULTERIORI PER LE SEDI IN CUI VIGE IL CALENDARIO AUSTRALE

Le nomine per gli esami della sessione australe saranno conferite ai docenti che, all'atto della nomina stessa, conservino il possesso dei requisiti previsti.

In particolare, oltre al Nulla Osta allegato all'atto della domanda, dovrà essere prodotto, al momento effettivo della nomina, un secondo Nulla Osta da parte del Dirigente scolastico dell'Istituto di servizio, con esplicito riferimento al periodo degli esami in oggetto.

Inoltre, ai fini dell'eventuale nomina per le funzioni di commissario in sede australe, i docenti trasferiti ad altro istituto scolastico a decorrere dall'anno scolastico 2025/2026, dovranno comunicare a questo Ufficio i dati relativi alla nuova sede di servizio entro il 15 settembre 2025, scrivendo alla casella di PEC dgdp.05@cert.esteri.it

Analogamente, i docenti collocati a riposo a decorrere dal 1° settembre 2025, dovranno segnalare, entro il 15 settembre 2025, l'avvenuto pensionamento al suindicato indirizzo di posta elettronica certificata.

Entro lo stesso termine e stesso mezzo gli aspiranti dovranno inoltre segnalare qualsivoglia altra intervenuta variazione della propria posizione giuridica (aspettativa, collocamento fuori ruolo, passaggio di ruolo/cattedra, ecc).

5. DOMANDA TELEMATICA DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ PER L'INVIO

I candidati in possesso dei requisiti richiesti potranno inviare la domanda esclusivamente per via telematica, compilando il format di candidatura disponibile sulla piattaforma di cui all'indirizzo <https://commissariitalia.esteri.it>, autenticandosi con SPID.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese sotto la personale responsabilità del dichiarante ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La compilazione e l'invio *online* della domanda dovranno essere effettuati a partire dalle ore 09:00 del 14 maggio 2025 ed entro le ore 13:00 del 22 maggio 2025. Tale termine è perentorio anche per coloro intendano candidarsi per sedi d'esame che osservano il calendario australe.

La data di presentazione *online* della domanda è certificata e comprovata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non consentirà più la modifica né l'ulteriore invio della domanda stessa.

Alla domanda devono essere allegati, previa scansione, i seguenti documenti:

- a) documento di identità valido per l'espatrio nei Paesi per i quali si è presentata candidatura [carta d'identità o passaporto; seguire le indicazioni di cui al punto 3.2 lettera g)];
- b) Nulla Osta rilasciato dal Dirigente scolastico della scuola di servizio e redatto secondo il Modello ALLEGATO B1 (non sono tenuti alla presentazione del Nulla Osta i docenti già collocati a riposo all'atto della domanda);
- c) per i docenti collocati fuori ruolo presso il MAECI, Nulla Osta rilasciato dal Capo dell'Ufficio V della Direzione Generale per la Diplomazia Pubblica e Culturale, redatto secondo il Modello ALLEGATO B2;
- d) eventuali certificazioni linguistiche, in cui siano indicate le quattro abilità, ricettive e produttive, rispondenti alla normativa vigente (D.M. MIUR del 7 marzo 2012 n. 3889 e ss. mm. ii. e D.M. MI del 10 marzo 2022 n. 62) di livello pari o superiore al

livello B2 del QCER (Quadro Comune Europeo di Riferimento) in una delle lingue ricomprese negli elenchi di cui ai succitati DD.MM. nelle seguenti lingue: inglese, francese, spagnolo, tedesco, portoghese, russo, cinese, neogreco, romeno, sloveno se la certificazione è stata rilasciata entro il 31 agosto 2024; inglese, francese, spagnolo, tedesco se la certificazione è stata rilasciata a partire dal 1° settembre 2024.

N.B.: le certificazioni linguistiche, ove dichiarate, vanno allegate obbligatoriamente alla domanda di partecipazione, pena la mancata valutazione del titolo; non è valutabile a questi fini la laurea magistrale in "Lingue e letterature straniere" o equiparata.

Le modalità operative di compilazione e invio telematico della domanda e degli altri documenti sopra menzionati sono indicate al presente Avviso (Allegato 1) e ne costituiscono parte integrante.

I titoli di servizio, culturali e professionali valutabili ai fini della procedura di cui al presente Avviso e i relativi punteggi sono riportati nell' "ALLEGATO C - Titoli e punteggi".

6. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono causa di esclusione dalla procedura di cui al presente Avviso:

- a) la non appartenenza a una delle categorie indicate ai punti 2 e 3.1 e/o la mancanza di uno o più requisiti di cui al punto 3.2;
- b) la presentazione di domande incomplete o prive dei prescritti allegati e/o inviate con modalità diverse da quelle indicate nel presente Avviso;
- c) la mancata comunicazione del sopraggiunto collocamento a riposo nei modi e nei tempi indicati al punto 4 del presente Avviso;
- d) la modifica, all'atto della nomina, della posizione giuridica del docente rispetto al momento della presentazione della domanda (es.: passaggio di ruolo o di cattedra, nomina quale docente all'estero, nomina a Dirigente scolastico, ecc);
- e) la posizione di aspettativa o comunque assenza dal servizio, sempre che si preveda il rientro in servizio in data posteriore a quella di inizio degli esami;
- f) essere in posizione di astensione obbligatoria o facoltativa dal lavoro, ai sensi del D.lgs. 26 marzo 2001, n. 151 e successive modifiche e integrazioni;
- g) essere in distacco sindacale;
- h) essere collocati fuori ruolo o utilizzati in altri compiti, ai sensi dei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro (ad eccezione di quanto previsto ai punti 2 e 3.1 b);
- i) la produzione di dichiarazioni non veritieri o di documentazione falsa.

N.B. Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazioni false comportano l'esclusione dagli elenchi degli aspiranti alla nomina a commissario d'esame, la decadenza dalla nomina eventualmente ottenuta nonché la comminazione delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa (art. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445). In caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di atti falsi, l'Amministrazione non provvederà al rimborso di eventuali spese già sostenute dall'aspirante commissario, anche se già nominato.

Per ragioni di alternanza, i docenti che abbiano svolto le funzioni di commissario esterno d'esame in calendario boreale non potranno essere destinatari di una seconda nomina in calendario australi nel medesimo anno scolastico, fatti salvi eccezionali casi di necessità.

Analogamente, le candidature dei docenti i quali consecutivamente nei due anni scolastici precedenti siano stati inviati in missione dall'Italia per svolgere funzioni di commissario esterno negli esami di Stato all'estero, saranno automaticamente poste in coda all'elenco delle candidature relativo alla propria classe di titolarità.

7. NOMINE

- La nomina è conferita dal MAECI – DGDP – Uff. V e inviata via PEC all'istituzione scolastica di appartenenza del candidato. Nei casi di urgente necessità di sostituzione, in seguito a eventuali rinunce, si procederà a effettuare le nomine successive contattando direttamente l'aspirante mediante comunicazione telefonica verbalizzata.
- L'accettazione, incondizionata, deve essere comunicata via PEC all'indirizzo dgdp.05@cert.esteri.it entro due giorni lavorativi (sabato incluso) dal ricevimento della nomina.
- La mancata accettazione della nomina (o la successiva rinuncia), debitamente motivata e documentata, deve essere tempestivamente comunicata, nei modi e nei tempi sopra indicati, per consentire a questo Ministero l'immediata sostituzione.
- La mancata accettazione della nomina o la successiva rinuncia alla stessa su sedi del calendario boreale, ancorché giustificata, comporterà, ai fini delle nomine per il calendario australe, la retrocessione in coda all'elenco degli aspiranti relativo alla propria classe di titolarità.
- L'accettazione, o la rinuncia con la relativa motivazione, deve essere comunicata a cura degli interessati anche al dirigente scolastico della scuola di appartenenza che ha concesso il Nulla Osta.
- All'atto della ricezione della nomina da parte del MAECI, sarà cura del docente informarne l'USR di riferimento e comunicare l'eventuale rinuncia alla nomina in Italia, se già ricevuta, o la propria indisponibilità all'espletamento delle funzioni di commissario esterno negli esami di Stato in territorio nazionale, se non ancora nominato.
- Il docente nominato è a tutti gli effetti in servizio nel periodo indicato nell'atto di nomina.
- La sostituzione in Italia del docente nominato nelle scuole italiane all'estero è di diretta competenza del Dirigente scolastico in territorio metropolitano, che procederà secondo la normativa vigente in materia.
- Le ulteriori formalità connesse all'eventuale incarico, quali ad esempio la richiesta e l'ottenimento del Visto di ingresso nel Paese ospitante (laddove necessario), sono a carico dei nominati.
- Per l'espletamento dell'incarico di presidente o commissario esterno è previsto un rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio nonché la corresponsione del trattamento economico stabilito dalla normativa applicabile in materia. Successivamente all'accettazione dell'incarico, il personale nominato riceverà da questo Ministero le indicazioni dettagliate e le istruzioni relative agli aspetti contabili della missione nonché informazioni in merito alle coperture assicurative previste.
- Per quanto riguarda gli aspetti organizzativi del viaggio e del soggiorno, che dovranno essere gestiti autonomamente dall'interessata/o, si invita a prendere attenta visione del già citato sito <http://www.viaggiaresicuri.it/> e a registrarsi presso il sito <https://www.dovesiamonelmondo.it/home.html>.

Si invita, altresì, a prendere visione di quanto pubblicato sul sito del Ministero della Salute:

<https://www.salute.gov.it/new/it/tema/assistenza-sanitaria-paesi-extra-ue/se-parto-perguida-interattiva/>

8. COMUNICAZIONI

- a) Successivamente alla scadenza dei termini di presentazione della domanda, gli elenchi dei candidati alla nomina di commissario esterno negli esami di Stato presso le scuole italiane all'estero saranno visionabili accedendo al portale del MAECI (<https://commissariitalia.esteri.it>) attraverso il proprio SPID. Gli aspiranti commissari potranno visionare unicamente l'elenco relativo alla propria classe di titolarità.
- b) La composizione delle commissioni d'esame relative a ciascuna Sede, una volta concluse le operazioni di nomina dei membri di tutte le commissioni, verrà pubblicata sul sito web del MAECI al seguente indirizzo:

<https://www.esteri.it/it/diplomazia-culturale-e-diplomazia-scientifica/cultura/sistema-della-formazione-italiana-nel-mondo/esamiconclusivi/>

9. INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

All'atto della domanda, gli interessati dovranno dichiarare di aver preso visione dell'informativa sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, allegata al presente Avviso e parte integrante dello stesso (Allegato 2), e di autorizzare il MAECI al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. del 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679.

L'eventuale rifiuto del consenso al predetto trattamento rende la domanda irricevibile e comporta l'automatica esclusione dalla procedura di selezione.

10. DISPOSIZIONI FINALI

- a) L'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura di selezione per difetto dei requisiti prescritti o per la mancata osservanza delle modalità e dei termini stabiliti nel presente Avviso.
- b) L'Amministrazione può rettificare in ogni momento gli elenchi degli aspiranti alla nomina di commissario esterno a seguito della procedura di controllo dei dati contenuti nelle domande e delle verifiche di cui all'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Il Capo dell'Ufficio V

della

Direzione Generale per la Diplomazia Pubblica e Culturale

Cons. Amb. Filippo Romano

ALLEGATO 1

MODALITA' OPERATIVE DI COMPILAZIONE E INVIO DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica, compilando il format di candidatura disponibile sulla piattaforma di cui all'indirizzo <https://commissariitalia.esteri.it> autenticandosi con SPID.

La compilazione e l'invio *on line* della domanda dovranno essere effettuati a partire dalle **ore 09:00 del 14 maggio 2025** ed entro le **ore 13:00 del 22 maggio 2025**.

La data di presentazione *on line* della domanda è certificata e comprovata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più la modifica né l'ulteriore invio della domanda stessa.

Non sono valide le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra descritte e, in particolare, quelle per cui non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio *on line* sulla piattaforma suddetta.

Si raccomanda di leggere attentamente il testo dell'Avviso prima di procedere alla compilazione della domanda.

Si raccomanda altresì la massima accuratezza nell'inserimento dei dati.

I campi contrassegnati con asterisco devono essere obbligatoriamente compilati affinché la domanda possa essere registrata.

Se un campo non interessa, non inserire alcun segno; se il campo interessa, inserire la sola informazione richiesta.

Prima di procedere all'inserimento della domanda, scansionare e salvare in **formato .pdf** i seguenti documenti da allegare:

- documento di identità valido per l'espatrio nei Paesi per i quali si intende presentare domanda [punto 5 lettera a) dell'Avviso];
- Nulla Osta, rilasciato dal Dirigente scolastico della propria scuola di servizio [punto 5 lettera b) dell'Avviso] o, nel caso del personale collocato fuori ruolo presso il MAECI, dal Capo dell'Ufficio V - DGDP [punto 5 lettera c) dell'Avviso];
- eventuali certificazioni linguistiche [punto 5 lettera d) dell'Avviso];

I requisiti tecnici dei documenti da allegare sono:

- lunghezza massima dei nomi dei file: 40 caratteri;
- dimensione massima: 500 KB;
- tipo file: .pdf.

Per compilare e inviare la domanda occorre collegarsi al sito del MAECI <https://commissariitalia.esteri.it> e procedere come di seguito indicato:

- entrare con la propria identità digitale (SPID);
- per gli utenti non registrati:
 - o procedere alla registrazione, cliccando infine sul pulsante "Registra"; a questo punto comparirà il seguente avviso: "Gentile Utente, la sua domanda di

- registrazione è stata correttamente acquisita. Ora può accedere col suo SPID e compilare la domanda.”;*
- accedere quindi nuovamente con SPID, inserire i propri dati personali compilando tutti i campi obbligatori, allegare il documento d’identità in formato pdf e premere infine il tasto “Salva”;
 - per gli utenti già registrati:
 - verificare la correttezza e la validità dei dati presenti nel sistema;
 - cliccare sul tasto “Modifica dati anagrafici” per rettificare o aggiornare, ove necessario, i dati e/o l’allegato inseriti (ricordando sempre di premere il tasto “Salva” alla fine delle operazioni).

A questo punto si potrà procedere all’inserimento della domanda, cliccando sul tasto “Inserisci la domanda”.

COMPILAZIONE E INVIO DELLA DOMANDA

- Al click sul tasto “Inserisci la domanda” si aprirà la schermata “INFORMATIVA E CONSENTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI” e bisognerà obbligatoriamente cliccare sul tasto “Confermo” per proseguire;
- Selezionare la propria classe di concorso di titolarità cliccando sul bottone “Cerca e seleziona”;
- Compilare tutti i campi disponibili;
- Prestare particolare attenzione all’area riservata alla “Dichiarazione di aver/non aver prestato servizio in istituzioni scolastiche italiane (statali o paritarie) all’estero nei due precedenti anni scolastici”;
- Premere il tasto verde “Salva”;
- A questo punto si accederà a un’altra area del portale “*Commissari Italia*”, divisa in 4 schede numerate da 1 a 4, come segue:
 - 1) Domanda: da rileggere, assicurandosi di aver inserito i dati correttamente o eventualmente da rettificare utilizzando il tasto “Modifica dati domanda”;
 - 2) Nulla Osta: inserire il file come previsto dall’Avviso;
 - 3) Curriculum: Inserire i “TITOLI DI SERVIZIO” e, se posseduti, i “TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI” e le “ABILITAZIONI ALL’INSEGNAMENTO PER CLASSI DI CONCORSO DIVERSE DA QUELLA DI ATTUALE TITOLARITÀ (SOLTANTO CLASSI DI CONCORSO DI II GRADO)”;
 - 4) Invia domanda: prima di inviare la domanda è obbligatorio premere il bottone “Consulta domanda” per visionare il contenuto della stessa (ed eventualmente stamparne copia); a questo punto si potrà procedere all’invio premendo il tasto verde “INVIA LA DOMANDA”.

Se tutto si è svolto correttamente, comparirà il seguente messaggio a video: “La domanda è stata inviata”.

La domanda potrà comunque essere modificata fino al giorno ed ora di chiusura dei termini di presentazione e, anche qualora fosse stata già inviata, potrà, entro gli stessi

termini, essere annullata (premendo sul pulsante arancione "Annulla l'invio"), ricompilata e inviata nuovamente. L'invio della nuova domanda, la quale sostituisce la precedente, deve comunque avvenire entro il termine perentorio già indicato. Alla scadenza dei termini previsti, sarà validata e presa in considerazione, ai fini della procedura di selezione di cui al presente Avviso, l'ultima domanda inviata a sistema.

N.B.: La procedura si intende completata con l'invio della domanda; le domande registrate in bozza ma non inviate non verranno prese in considerazione.

Eventuali segnalazioni e quesiti relativi a problematiche di carattere tecnico dovranno essere inviati all'indirizzo dedicato di posta elettronica
supportotecnico.commissarioesami@esteri.it

ALLEGATO 2**Informativa sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento
dei dati personali
(Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) 2016/679, art. 13)**

Il trattamento dei dati personali forniti ai fini della partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso, sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza a tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche.

A tal fine, si forniscono le seguenti informazioni, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679:

1. Il titolare del trattamento è il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale che opera, nel caso specifico, per il tramite dell'Ufficio V della Direzione Generale per la Diplomazia Pubblica e Culturale (indirizzo postale: Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, Piazzale della Farnesina 1, 00135 Roma; telefono: 0039.06.36914114; peo: dgdp-05@esteri.it; pec: dgdp.05@cert.esteri.it).
2. Per eventuali quesiti o reclami in materia di privacy è possibile contattare il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) del MAECI [indirizzo postale: Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, Piazzale della Farnesina 1, 00135 ROMA; telefono: 0039 06 36911 (centralino); peo: rpd@esteri.it ; pec: rpd@cert.esteri.it].
3. Il trattamento dei dati personali, che l'interessata/o accetta presentando la sua domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso, ha come uniche finalità l'espletamento della procedura di nomina dei componenti esterni delle commissioni degli esami di Stato conclusivi del secondo ciclo d'istruzione nelle scuole italiane all'estero per l'a.s. 2024/2025. L'eventuale rifiuto del consenso al predetto trattamento comporta l'automatica esclusione dalla selezione.
4. Il trattamento, svolto da personale del MAECI appositamente incaricato, sarà effettuato in modalità manuale.
5. I dati personali in questione potranno essere comunicati alle autorità competenti per una verifica della loro veridicità, nonché agli aventi diritto ai sensi della normativa sull'accesso documentale.
6. I dati degli aspiranti non nominati saranno cancellati allo scadere del termine per la presentazione di eventuali ricorsi o alla conclusione degli stessi. I dati dei docenti/dirigenti scolastici nominati commissari/presidenti di esame presso le sedi all'estero saranno conservati a tempo indeterminato nei rispettivi fascicoli personali, per ragioni di certezza giuridica, se in servizio al MAECI; negli altri casi saranno cancellati all'emanazione della successiva procedura.
7. L'interessata/o può chiedere l'accesso ai propri dati personali e la loro rettifica. Nei limiti previsti dalla normativa vigente - e fatta salva l'eventuale esclusione dalla procedura di selezione o le eventuali conseguenze sull'effettività della nomina - la/il medesima/o può altresì chiedere la cancellazione di tali dati, nonché la limitazione del

trattamento o l'opposizione al trattamento. In questi casi, l'interessata/o dovrà presentare apposita richiesta all'Ufficio V della DGDP, informando per conoscenza l'RPD del MAECI.

8. Se ritiene che i propri diritti in materia di privatezza siano stati violati, l'interessata/o può presentare reclamo all'RPD del MAECI. Qualora non sia soddisfatta/o della risposta, può rivolgersi al Garante italiano per la Protezione dei Dati personali [Piazza Venezia 11, 00187 ROMA, tel. 0039.06.696771 (centralino), peo: garante@gpdp.it, pec: protocollo@pec.gpdp.it].