



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Istituto d'Istruzione Omnicomprensivo "Decio Celeri" Lovere (BG)

Scuola dell'infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I Grado

Liceo Artistico – Classico – Scientifico tradizionale – Scienze Applicate – Sportivo

Via Nazario Sauro, 2 - 24065 Lovere (BG) – Tel. 035 983177 – C.F. 81004920161 – Cod.Mecc. BGIS00100R

www.omnicomprensivodecioceleri.edu.it e-mail: bgis00100r@istruzione.it posta certificata: bgis00100r@pec.istruzione.it

All'Albo dell'Istituto

Al sito web istituzionale

Ad Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 19/2024).

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO DOCENTI FORMATORI, TUTOR E MENTOR INTERNI/ESTERNI

Titolo del Progetto	"Sàpere aude"
Codice CUP	J64D21000690006
Codice progetto	M4C1I1.4-2024-1322-P-50376
IMPORTO	Totale 66.931,46 €

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

VISTA la Circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Ministro della Funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

VISTA la circolare n. 3/08 del Dipartimento Funzione Pubblica (linee guida in merito alla stipula di contratti di lavoro subordinato a T.D. nelle P.A.);

VISTO l'art.46 del D.L. n.112/2008, convertito nella Legge n.133/2008 (riduzione delle collaborazioni e consulenze nella pubblica amministrazione; prestazione temporanea e altamente qualificata; preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione);

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 concernente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, c. 143, della legge 13/07/2015, n.107";

Istituto d'Istruzione Omnicomprensivo "Decio Celeri" Lovere (BG)*Scuola dell'infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I Grado**Liceo Artistico – Classico – Scientifico tradizionale – Scienze Applicate – Sportivo*

Via Nazario Sauro, 2 - 24065 Lovere (BG) – Tel. 035 983177 – C.F. 81004920161 – Cod.Mecc. BGIS00100R

www.omnicomprensivodecioceleri.edu.it e-mail: bgis00100r@istruzione.it posta certificata: bgis00100r@pec.istruzione.it**VISTO** il PTOF 2022/2025;**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;**VISTO** il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;**VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 19 del 2 febbraio 2024 recante l'individuazione delle istituzioni scolastiche beneficiarie del finanziamento per la realizzazione di "Riduzione dei divari territoriali", nell'ambito dell'Investimento 1.4 del PNRR, consistenti in percorsi di mentoring, orientamento, potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento, di orientamento per le famiglie e percorsi formativi e laboratoriali co- curricolari;**VISTE** le Istruzioni operative prot. n. 58542 del 17 aprile 2024, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) e, in particolare, il paragrafo 3, recante «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate»;**VISTA** la nota MIM n. 21092 del 20 febbraio 2023 recante le FAQ relative alla "Missione 4 Istruzione e ricerca - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;**VISTA** la Determina di assunzione in bilancio del progetto, prot. n. 11802 del 31/10/2024;**ACQUISITE** le delibere degli OO.CC.;**VISTA** le delibere del Consiglio di Istituto di approvazione del P.T.O.F. 2022-25;**VISTA** la delibera n. 8/123 del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale E.F. 2024, in data 01/02/2024;**Preso atto** che la selezione di figure professionali per le attività di MENTORING e ORIENTAMENTO rientra nel finanziamento del Piano di ripresa e resilienza (PNRR) investimento 1.4 – Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica;**VISTE** le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che Il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Istituto d'Istruzione Omnicomprensivo "Decio Celeri" Lovere (BG)

Scuola dell'infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I Grado

Liceo Artistico – Classico – Scientifico tradizionale – Scienze Applicate – Sportivo

Via Nazario Sauro, 2 - 24065 Lovere (BG) – Tel. 035 983177 – C.F. 81004920161 – Cod.Mecc. BGIS00100R

www.omnicomprensivodecioceleri.edu.it e-mail: bgis00100r@istruzione.it posta certificata: bgis00100r@pec.istruzione.it

progetto, in qualità di *tutor* in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive; e, inoltre, che Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il D. Lgs 33/2013 *Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*;

VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante *Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs.33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016*;

VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09, Tabella n. 5 (Personale docente) e Tabella n. 6 (Personale ATA) ancora vigente, ai sensi dell'art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18;

VISTO il decreto di avvio procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali prot. n.11903 del 02/11/2024;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO DOCENTI FORMATORI, TUTOR E MENTOR INTERNI/ESTERNI

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico e compiti

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), a personale con esperienza nel campo della metacognizione e apprendimento per la realizzazione di percorsi volti alla prevenzione della dispersione scolastica degli studenti del Liceo "Decio Celeri" dell'istituto Omnicomprensivo "Decio Celeri" di Lovere;
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti percorsi:



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Istituto d'Istruzione Omnicomprensivo "Decio Celeri" Lovere (BG)

Scuola dell'infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I Grado

Liceo Artistico – Classico – Scientifico tradizionale – Scienze Applicate – Sportivo

Via Nazario Sauro, 2 - 24065 Lovere (BG) – Tel. 035 983177 – C.F. 81004920161 – Cod.Mecc. BGIS00100R

www.omnicomprensivodecioceleri.edu.it e-mail: bgis00100r@istruzione.it posta certificata: bgis00100r@pec.istruzione.it

"Sàpere aude"

Percorso	numero partecipanti per edizione	Ore per ogni edizione	numero edizioni	Figura Professionale	Importo orario lordo Stato omnicomprensivo	Importo totale lordo Stato * Omnicomprensivo per ogni edizione
A) Percorsi di mentoring e orientamento	1	10	48	1 Esperto per ogni edizione	€ 42,00	€ 420,00
B) Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento	Min. 3	10	15	1 Formatore/esperto per ogni edizione	€ 79,00	€ 790,00
C) Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari	min. 9	20	8	1 Tutor per ogni edizione	€ 34,00	€ 680,00
				1 Formatore/esperto per ogni edizione	€ 79,00	€ 1580,00
D) Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie	15	2	2	1 Mentor/formatore esperto per ogni edizione	€ 79,00	€ 158,00
E) Attività tecnica del TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica		130 Ore totali		DS/Docenti/Tutor e formatori/esperti	€ 34,00	

* per importo omnicomprensivo si intende importo comprensivo di IRAP 8,50% e IRPEF a titolo di ritenuta d'acconto del 20% e/o IVA.

3. Obiettivi dei percorsi e ruoli delle figure professionali e compiti:

L'obiettivo dell'incarico consiste nel:

- favorire il successo scolastico;
- promuovere lo sviluppo di strategie di apprendimento quali: motivazione allo studio, organizzazione, uso dei sussidi, elaborazione attiva del materiale, flessibilità di studio e partecipazione in classe;
- ridurre il disagio relazionale ed emozionale.

COMPITI RICHIESTI

3.1.1 Il mentor/orientatore dovrà aiutare gli alunni a rischio dispersione e in difficoltà a:



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Istituto d'Istruzione Omnicomprensivo "Decio Celeri" Lovere (BG)

Scuola dell'infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I Grado

Liceo Artistico – Classico – Scientifico tradizionale – Scienze Applicate – Sportivo

Via Nazario Sauro, 2 - 24065 Lovere (BG) – Tel. 035 983177 – C.F. 81004920161 – Cod.Mecc. BGIS00100R

www.omnicomprensivodecioceleri.edu.it e-mail: bgis00100r@istruzione.it posta certificata: bgis00100r@pec.istruzione.it

- trovare un proprio metodo di studio;
- organizzare il lavoro domestico distribuendo efficacemente il carico di studio;
- individuare e valorizzare le proprie potenzialità fissando obiettivi a medio e lungo termine;
- focalizzare i propri interessi in modo da formalizzare in maniera efficace la scelta della scuola superiore;
- coordinare le azioni di cui sopra con le altre figure di mentoring e con i docenti del consiglio di classe, al fine di rendere organico e omogeneo l'intervento;
- raccordarsi con la funzione strumentale dell'orientamento;
- partecipare a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- predisporre schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- predisporre schede di autovalutazione per gli alunni;
- predisporre schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso;
- utilizzare una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio "non formale" e dal "learning by doing";
- stabilire contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- organizzare attività di orientamento;
- organizzare visite presso scuole superiori al fine di rendere consapevole la scelta dell'Istituto superiore.

3.1.2. Sulla piattaforma PNRR Futura:

- completare la propria anagrafica;
- provvedere alla gestione degli alunni assegnati e curare la documentazione;
- caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;
- controllare l'avanzamento dei percorsi;
- alimentare la piattaforma di avanzamento;
- comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Inserire i dati relativi alla gestione del percorso;
- Registrare le anagrafiche.

3.1.3. Collaborazione con il TEAM

- condividere periodicamente con il Team e con la Dirigente Scolastica i risultati raggiunti;
- redigere eventuale relazione periodica concordata con il Team;

Istituto d'Istruzione Omnicomprensivo "Decio Celeri" Lovere (BG)*Scuola dell'infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I Grado**Liceo Artistico – Classico – Scientifico tradizionale – Scienze Applicate – Sportivo*

Via Nazario Sauro, 2 - 24065 Lovere (BG) – Tel. 035 983177 – C.F. 81004920161 – Cod.Mecc. BGIS00100R

www.omnicomprensivodecioceleri.edu.it e-mail: bgis00100r@istruzione.it posta certificata: bgis00100r@pec.istruzione.it

- redigere eventuale relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.

3.2 TUTOR:

Il tutor, laddove presente, ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- Collabora e fornisce tutte le informazioni necessarie all'esperto del corso;
- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale alla Dirigente Scolastica se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
- registra le anagrafiche;
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- concorda l'orario con gli esperti;
- provvede alla gestione della classe;
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se si dichiarare a quali];



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Istituto d'Istruzione Omnicomprensivo "Decio Celeri" Lovere (BG)

Scuola dell'infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I Grado

Liceo Artistico – Classico – Scientifico tradizionale – Scienze Applicate – Sportivo

Via Nazario Sauro, 2 - 24065 Lovere (BG) – Tel. 035 983177 – C.F. 81004920161 – Cod.Mecc. BGIS00100R

www.omnicomprensivodecioceleri.edu.it e-mail: bgis00100r@istruzione.it posta certificata: bgis00100r@pec.istruzione.it

- vii. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - viii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - ix. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - x. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - xi. in caso di esperti interni, abbiano un contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con l'Istituto Omnicomprensivo di Lovere;
 - xii. in caso di esperti esterni, siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta (*vedasi tabella valutazione titoli*)
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto, oltre al titolo di accesso richiesto per ciascun profilo, sono richieste le seguenti esperienze professionali:
 - conoscenze, competenze ed esperienze documentate sulle tematiche oggetto del presente avviso.
2. Sarà altresì valutato il possesso dei titoli specificati nella griglia di valutazione di seguito riportata.
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come da griglia di valutazione di seguito riportata.

TITOLI DI STUDIO		PUNTI		
			A cura del candidato	A cura della commissione
Laurea specialistica o magistrale attinente al percorso progettuale	Valutazione 110 Lode	10 punti		
	Valutazione da 100 a 110	8 punti		
	Valutazione inferiore a 100	6 punti		



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Istituto d'Istruzione Omnicomprensivo "Decio Celeri" Lovere (BG)

Scuola dell'infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I Grado

Liceo Artistico – Classico – Scientifico tradizionale – Scienze Applicate – Sportivo

Via Nazario Sauro, 2 - 24065 Lovere (BG) – Tel. 035 983177 – C.F. 81004920161 – Cod.Mecc. BGIS00100R

www.omnicomprensivodecioceleri.edu.it e-mail: bgis00100r@istruzione.it posta certificata: bgis00100r@pec.istruzione.it

Altra Laurea (triennale...), Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream, coerenti con la tematica del progetto, certificazione linguistica	Punteggio massimo attribuibile 10 punti	2 punti per ogni titolo		
Corsi di formazione fruiti in qualità di discente attinenti alla tematica generale del progetto (in particolare inerenti all'orientamento)	Punteggio massimo attribuibile 5 punti	1 punto per ogni titolo		
Pubblicazioni coerenti con la tipologia generale del progetto	Punteggio massimo attribuibile 5 punti	1 punti per ogni titolo		
TITOLI DI SERVIZIO		PUNTI		
			A cura del candidato	A cura della commissione
Incarichi svolti all'interno delle istituzioni scolastiche che implicano aspetti organizzativi (coordinatore di classe, referenti di progetto, funzioni strumentali, collaborazione con la dirigenza, ...)	Punteggio massimo attribuibile 25 punti	5 punti per ogni annualità		
Certificazioni informatiche	Punteggio massimo attribuibile 5 punti	1 punto per ogni titolo		
Esperienza di coordinamento e di organizzazione diretta di progettualità complesse (per esempio partecipazione progetti PON, progetti PNRR, ERASMUS...)	Punteggio massimo attribuibile 20 punti	5 punti per ogni titolo		
Esperienza in progetti PON, PNRR in qualità di mentor/tutor/esperto	Punteggio massimo attribuibile 20 punti	5 punti per ogni titolo		
PUNTEGGIO TOTALE	100			

4. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. I Partecipanti possono candidarsi per uno o più percorsi e per una o più edizioni dello stesso percorso, a condizione di garantire il rispetto del calendario di ogni laboratorio che non potrà essere sovrapposto agli altri di cui sarà incaricato.
2. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima per ogni laboratorio delle ore indicate nell'Articolo 1 c. 2. a decorrere dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica, fino al 15 settembre 2025.



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Istituto d'Istruzione Omnicomprensivo "Decio Celeri" Lovere (BG)

Scuola dell'infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I Grado

Liceo Artistico – Classico – Scientifico tradizionale – Scienze Applicate – Sportivo

Via Nazario Sauro, 2 - 24065 Lovere (BG) – Tel. 035 983177 – C.F. 81004920161 – Cod.Mecc. BGIS00100R

www.omnicomprensivodecioceleri.edu.it e-mail: bgis00100r@istruzione.it posta certificata: bgis00100r@pec.istruzione.it

3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito come dettagliato nella tabella presente all'art. 1 c. 2 del presente avviso, inteso quale importo complessivo lordo stato in caso di esperti/tutor interni, e inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica in caso di esperti/tutor esterni, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. Il corrispettivo verrà erogato a saldo e a seguito di rendicontazione dell'attività formativa svolta, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo. Gli esperti esterni sono tenuti alla presentazione della fattura elettronica.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Tenuto conto dell'esigenza di far partire nel più breve tempo possibile i percorsi, gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 8:00 del 28/11/2024**, a mezzo pec bgis00100r@pec.istruzione.it, o raccomandata con avviso di ricevimento, o consegna *brevi manu* con richiesta di contestuale protocollazione. L'oggetto della mail/busta dovrà contenere: Nome e Cognome del partecipante e la seguente dicitura: avviso di selezione pubblica per il conferimento di incarichi PNRR Dispersione scolastica D.M.19/24.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra, anche in caso di raccomandata A/R (non fa fede il timbro attestante la spedizione postale).
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Nel curriculum vitae è necessario dettagliare in modo esaustivo tutti gli elementi

Pag. 9 di 13

BGIS00100R - // - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012763 - 17/11/2024 - IV.1 - U

Firmato digitalmente da MONICA SIRTOLI



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Istituto d'Istruzione Omnicomprensivo "Decio Celeri" Lovere (BG)

Scuola dell'infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I Grado

Liceo Artistico – Classico – Scientifico tradizionale – Scienze Applicate – Sportivo

Via Nazario Sauro, 2 - 24065 Lovere (BG) – Tel. 035 983177 – C.F. 81004920161 – Cod.Mecc. BGIS00100R

www.omnicomprensivodecioceleri.edu.it e-mail: bgis00100r@istruzione.it posta certificata: bgis00100r@pec.istruzione.it

necessari per l'attribuzione del punteggio. L'Amministrazione non risponde in caso di non attribuzione del punteggio per titoli ed esperienze non dettagliatamente documentati.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti di altre istituzioni scolastiche e di altri enti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

N.B. NON È AMMESSA A VALUTAZIONE LA DOMANDA:

- dell'aspirante privo dei titoli di studio previsti;
- presentata oltre il termine stabilito;
- inviata con mezzi non previsti dal presente bando;
- priva di nome, cognome e recapito e firma dell'aspirante;
- presentata su schema non conforme a quello allegato al presente avviso;
- priva dei documenti richiesti dal presente bando;
- dell'aspirante di cui siano state accertate, nella compilazione del modulo di domanda, dichiarazioni non corrispondenti a verità;
- dell'aspirante che abbia riportato condanne penali o abbia procedimenti penali in corso;
- dell'aspirante che sia stato destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- dell'aspirante che non goda dei diritti politici.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione, presieduta dal Dirigente scolastico, è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Sarà possibile presentare reclamo avverso la graduatoria provvisoria entro 5 giorni dalla pubblicazione della stessa. Decorso tale termine, in caso di assenza di reclami, la graduatoria diverrà definitiva e si procederà con l'assegnazione degli incarichi.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Istituto d'Istruzione Omnicomprensivo "Decio Celeri" Lovere (BG)

Scuola dell'infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I Grado

Liceo Artistico – Classico – Scientifico tradizionale – Scienze Applicate – Sportivo

Via Nazario Sauro, 2 - 24065 Lovere (BG) – Tel. 035 983177 – C.F. 81004920161 – Cod.Mecc. BGIS00100R

www.omnicomprensivodecioceleri.edu.it e-mail: bgis00100r@istruzione.it posta certificata: bgis00100r@pec.istruzione.it

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto d'istruzione Superiore "Decio Celeri", con sede in Lovere presso Via Nazario Sauro n. 1, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: bgis00100r@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto d'istruzione Superiore "Decio Celeri" è stato individuato, con contratto protocollo n. 7687 del 23/10/2023, nel Dott. Corbellini Luca, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@agicomstudio.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

Istituto d'Istruzione Omnicomprensivo "Decio Celeri" Lovere (BG)*Scuola dell'infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I Grado**Liceo Artistico – Classico – Scientifico tradizionale – Scienze Applicate – Sportivo*

Via Nazario Sauro, 2 - 24065 Lovere (BG) – Tel. 035 983177 – C.F. 81004920161 – Cod.Mecc. BGIS00100R

www.omnicomprensivodecioceleri.edu.it e-mail: bgis00100r@istruzione.it posta certificata: bgis00100r@pec.istruzione.it

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Monica Sirtoli, in qualità di Dirigente scolastico e-mail istituzionale bgis00100r@pec.istruzione.it, numero di telefono 035983177.



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Istituto d'Istruzione Omnicomprensivo "Decio Celeri" Lovere (BG)

Scuola dell'infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I Grado

Liceo Artistico – Classico – Scientifico tradizionale – Scienze Applicate – Sportivo

Via Nazario Sauro, 2 - 24065 Lovere (BG) – Tel. 035 983177 – C.F. 81004920161 – Cod.Mecc. BGIS00100R

www.omnicomprensivodecioceleri.edu.it e-mail: bgis00100r@istruzione.it posta certificata: bgis00100r@pec.istruzione.it

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'Albo on line e su Amministrazione Trasparente dell'Istituzione scolastica, rinvenibili sul sito istituzionale al seguente link www.omnicomprensivodecioceleri.edu.it

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Sirtoli dott.^{ssa} Monica

Documento firmato digitalmente ai sensi del
c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione

Firmato digitalmente da MONICA SIRTOLI