

Istituto d'Istruzione Omnicomprensivo "Decio Celeri" Lovere (BG)
Scuola dell'infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I Grado
Liceo Artistico – Classico – Scientifico tradizionale – Scienze Applicate – Sportivo
Via Nazario Sauro, 2 - 24065 Lovere (BG) – Tel. 035 983177 – C.F. 81004920161 –
Cod.Mecc. BGIS00100R

www.omnicomprensivodecioceleri.edu.it e-mail: bgis00100r@istruzione.it posta certificata: bgis00100r@pec.istruzione.it

All'Albo Pretorio
All'Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Avviso unico per il reclutamento di Esperto Interno/Esterno per il servizio di Segreteria Organizzativa della Settimana della Cultura Classica per l'a.s. 2026/2027 – dal 01/09/2026 al 31/08/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59";

VISTA l'Ordinanza Ministeriale n. 14 del 17 gennaio 2000;

VISTO il T.U. n. 445 del 28.12.2000, recante norme per l'autocertificazione in materia di atti amministrativi;

VISTO il D.L. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D. l. n. 44 del 01/02/2001 e in particolare l'art.40, contenente le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTO il D.P.R. n. 132/2003 "Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare ed organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della L. 508 del 21 dicembre 1999;

VISTO il D.lgs. n.196 del 30.06.2003, recante norme per la tutela dei dati personali e sensibili;

VISTA la Legge 24 dicembre 2007, n. 244, "Disposizioni in tema di collaborazioni esterne";

VISTA la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/08 in tema di collaborazioni esterne alle pp.aa.;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2025/2028, approvato dal Commissario Straordinario con delibera 3/6 del 17/12/2025;

VISTA l'esigenza di provvedere al reclutamento di un esperto interno/esterno al fine di garantire l'organizzazione della Settimana della Cultura Classica in ogni suo aspetto;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2026, approvato con Delibera n. 6/1 del 30/04/2026 del Commissario Straordinario;

Istituto d'Istruzione Omnicomprensivo "Decio Celeri" Lovere (BG)
Scuola dell'infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I Grado
Liceo Artistico – Classico – Scientifico tradizionale – Scienze Applicate – Sportivo
Via Nazario Sauro, 2 - 24065 Lovere (BG) – Tel. 035 983177 – C.F. 81004920161 –
Cod.Mecc. BGIS00100R

www.omnicomprensivodecioceleri.edu.it e-mail: bgis00100r@istruzione.it posta certificata: bgis00100r@pec.istruzione.it

INDICE

Il seguente bando per la costituzione di una graduatoria di selezione pubblica per titoli per l'individuazione di personale cui conferire un contratto di prestazione occasionale d'opera per esperto per la Segreteria Organizzativa della Settimana della Cultura Classica per l'Istituto Omnicomprensivo Decio Celeri di Lovere per l'a.s. 2026/27, con possibile proroga triennale.

Art. 1 - Finalità e descrizione

L'incarico è contemplato dalla O.M. n. 14 del 17/1/2000 e prevede l'organizzazione pratica di tutti gli aspetti per la realizzazione della Settimana della Cultura Classica.

L'incarico consiste nel gestire tutti gli aspetti organizzativi, come la stesura e diffusione del bando per il Festival del Teatro Classico della Scuola, i contatti con le scuole partecipanti e la loro accoglienza, i contatti con le compagnie professionali e con le scuole del territorio, gli accordi con il Comune di Lovere e con l'Accademia Tadini, oltre che con il Teatro Crystal e con la Parrocchia di Lovere, l'assolvimento delle pratiche SIAE e i contatti con i referenti AGITA e INDA. Inoltre, implica la collaborazione con il gruppo che si occupa della comunicazione dell'evento e l'assolvimento di tutti gli altri compiti che il gruppo di lavoro assegnerà.

L'incarico prevede altresì l'organizzazione e la realizzazione di un Laboratorio di Educazione alla Teatralità rivolto agli alunni di IV Liceo Classico, che vi parteciperanno come FSL, finalizzato alla messa in scena di una tragedia greca, concordata con i docenti, come progetto didattico-educativo complementare all'evento della Settimana della Cultura Classica, che avrà come esito la rappresentazione dello spettacolo all'interno del Festival del Teatro Classico della Scuola, il confronto e l'incontro con altri studenti e/o attori professionisti partecipanti al Festival.

L'esperto dovrà quindi avere una comprovata conoscenza dell'evento per cui è richiesto il presente incarico, una buona esperienza in ambito organizzativo e di coordinamento, una formazione adeguata relativa al teatro classico greco e una formazione pedagogica, che permetta un approccio educativo e inclusivo, fondamentale per lavorare con un gruppo classe che segue il percorso teatrale non come libera scelta, ma come attività obbligatoria di FSL.

Art. 2 - Fabbisogno e condizioni economiche del contratto

Il fabbisogno orario sarà di **150h annue**, così suddivise: 4 incontri di 2h per le riunioni con il gruppo di lavoro (8h), assistenza durante la Settimana della Cultura Classica (27h), 25 incontri di 2h con la classe (50h), repliche con relative prove (15h) + lavoro di segreteria da remoto e progettazione (50h) = tot. h150.

Per quanto riguarda orari e giorni, verranno concordati con i docenti referenti. Gli incontri di laboratorio si svolgeranno durante il pomeriggio, dopo le attività didattiche, da ottobre 2025 a giugno 2026.

I professionisti individuati dovranno accettare e conformarsi alle esigenze di calendario individuate ad inizio incarico e che devono essere compatibili con le esigenze didattiche.

Nel contratto saranno indicate le modalità di prestazione d'opera e tutte le indicazioni dell'attestazione mediante fogli firma della presenza.

Il compenso forfettario ammonta ad € **4.950,00 lordo Stato** (omnicomprensivo di tutte le ritenute)

In caso di malattia prolungata o altre cause di indisponibilità non riconducibili alla forza maggiore (incompatibilità orarie, limitazioni pregiudizievoli per l'andamento didattico/programmatico, etc., ...), l'Istituto si riserva la possibilità di sollevare l'aggiudicatario dall'incarico.



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Istituto d'Istruzione Omnicomprensivo "Decio Celeri" Lovere (BG)

Scuola dell'infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I Grado

Liceo Artistico – Classico – Scientifico tradizionale – Scienze Applicate – Sportivo

Via Nazario Sauro, 2 - 24065 Lovere (BG) – Tel. 035 983177 – C.F. 81004920161 –

Cod.Mecc. BGIS00100R

www.omnicomprensivodecioceleri.edu.it e-mail: bgis00100r@istruzione.it posta certificata: bgis00100r@pec.istruzione.it

Art. 3 - Modalità di presentazione della domanda

Per partecipare all'Avviso pubblico, gli interessati devono, a pena di esclusione, far pervenire la propria candidatura esclusivamente in formato PDF, utilizzando l'allegato 1, debitamente compilato e firmato, unitamente al relativo Curriculum Vitae obbligatoriamente in formato europeo (pena esclusione), entro e non oltre le **ore 08.00 del 15 LUGLIO 2026**, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Omnicomprensivo Decio Celeri di Lovere:

- a mezzo PEC all'indirizzo BGIS00100R@pec.istruzione.it;
- a mezzo raccomandata A/R (farà fede la data di ricezione e non quella di spedizione);
- a mezzo consegna a mano (farà fede il protocollo con l'ora di ricezione).

La domanda dovrà recare la dicitura: **PRESTAZIONE OCCASIONALE D'OPERA RELATIVA AL COMPITO DI "SEGRETERIA ORGANIZZATIVA PER LA SETTIMANA DELLA CULTURA CLASSICA" - PER L'A.S. 2026/2027 – Nome e Cognome.**

Per l'invio a mezzo posta certificata la stessa dicitura deve essere indicata nell'oggetto.

In caso di invio a mezzo raccomandata A/R o a mezzo pec, all'istanza deve essere allegata copia fotostatica del documento di riconoscimento, a pena di esclusione.

Il recapito della candidatura rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; questa Istituzione scolastica è esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.

La candidatura pervenuta non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le candidature pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti dell'Ufficio.

Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate o comunque non conformi alle prescrizioni del presente Avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione.

L'Ufficio si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, purché ritenuta congrua, conveniente e pienamente rispondente alle esigenze di codesto Ufficio.

L'istanza di partecipazione dovrà contenere, a pena di esclusione, i documenti di seguito specificati:

- a. Candidatura, redatta su apposito modello (allegato 1), con l'indicazione completa delle generalità di chi concorre, dell'indirizzo e del luogo di residenza, del titolo di studio con la data e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato, del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica, titolo di studio, firmata dell'interessato, contenente altresì le dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. (fra cui: dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese e dichiarazione di insussistenza di incompatibilità) e l'informativa con relativo consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente bando, pena l'esclusione, ai sensi del Reg. UE n. 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- b. Copia del documento d'identità in corso di validità;
- c. Curriculum Vitae in formato europeo, da cui risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008.

Istituto d'Istruzione Omnicomprensivo "Decio Celeri" Lovere (BG)
Scuola dell'infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I Grado
Liceo Artistico – Classico – Scientifico tradizionale – Scienze Applicate – Sportivo
Via Nazario Sauro, 2 - 24065 Lovere (BG) – Tel. 035 983177 – C.F. 81004920161 –
Cod.Mecc. BGIS00100R

www.omnicomprensivodecioceleri.edu.it e-mail: bgis00100r@istruzione.it posta certificata: bgis00100r@pec.istruzione.it

Tutti i documenti devono essere presentati ai sensi della Legge n. 15/68 e devono recare in calce la firma dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda.

Art. 4 - Esclusioni e Impugnative

La graduatoria sarà resa nota mediante affissione all'Albo dell'Istituzione e pubblicazione sul sito web della medesima (<https://www.omnicomprensivodecioceleri.edu.it/>)

Determinano l'esclusione dalla presente procedura:

- la compilazione della domanda (allegato 1) in modo illeggibile;
- l'omessa indicazione nella domanda dei punti a-b-c previsti dal precedente art.3;
- l'omessa sottoscrizione della domanda con firma autografa;
- l'omessa presentazione di copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido;
- l'omessa presentazione del curriculum vitae;
- la presentazione della domanda oltre i termini;

L'esclusione è disposta con provvedimento motivato del Dirigente.

Avverso i provvedimenti che dichiarino l'inammissibilità della domanda di partecipazione alla selezione, l'esclusione dalla stessa o errori materiali è ammesso reclamo entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Sui reclami provvede il Dirigente Scolastico con provvedimento definitivo.

Non saranno comunque prese in considerazione domande redatte con modalità diverse da quelle previste dal presente bando e domande pervenute con modalità diverse da quelle previste dall'art. 3.

Decisi i ricorsi in opposizione ed effettuate le correzioni degli errori materiali il Dirigente Scolastico approva la graduatoria definitiva.

Avverso il presente Bando, avverso l'operato della Commissione e avverso la graduatoria definitiva, è ammesso ricorso al TAR entro sessanta giorni oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Art. 5 - Valutazione delle domande

La valutazione delle domande è effettuata da una apposita Commissione e presieduta dal Dirigente Scolastico.

Tenuto conto di quanto stabilito dall'O.M. n. 14 del 17 gennaio 2000 art. 2 punto 2.3, con riferimento anche all'art. 6 comma 11 della Legge 124/99, la valutazione di ciascuna domanda si effettua sulla base dei seguenti criteri:

Istituto d'Istruzione Omnicomprensivo "Decio Celeri" Lovere (BG)
Scuola dell'infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I Grado
Liceo Artistico – Classico – Scientifico tradizionale – Scienze Applicate – Sportivo
Via Nazario Sauro, 2 - 24065 Lovere (BG) – Tel. 035 983177 – C.F. 81004920161 –
Cod.Mecc. BGIS00100R

www.omnicomprensivodecioceleri.edu.it e-mail: bgis00100r@istruzione.it posta certificata: bgis00100r@pec.istruzione.it

CRITERI		PUNTEGGIO
Titoli di studio	Laurea magistrale/specialistica pertinente (Scienze dell'Educazione o Lettere Classiche o DAMS)	Punti 15 max
Titoli accademici aggiuntivi	Dottorato di ricerca, master, specializzazioni pertinenti	Punti 10 max
Esperienze di organizzazione di eventi	Esperienza nell'ambito di organizzazioni di eventi e di rassegne teatrali, collaborazione con Enti del territorio, esperienze pregresse nell'ambito della Settimana della Cultura Classica	Punti 5 per ogni esperienza per un max di 25 punti
Formazione ed esperienze relative al Teatro Classico Greco	Titolo di Studio, partecipazione a Festival e Rassegne di Teatro Classico Greco, esperienze teatrali, ...	Punti 2 per ogni esperienza per un max di 10 punti
Esperienza professionale teatrale specifica in educazione alla teatralità	Esperienza documentata in attività attinenti (es. spettacoli di teatro classico realizzati, collaborazione con altre scuole, laboratori di educazione alla teatralità, ecc.)	Punti 2 per ogni esperienza per un max di 10 punti
Pubblicazioni	Pubblicazioni di articoli, libri e/o ricerche relative a progetti culturali, di educazione alla teatralità e di teatro classico	Punti 1 per ogni esperienza per un max di 5 punti

Art. 6 - Formulazione della graduatoria

I candidati giudicati idonei saranno inseriti in una apposita graduatoria, redatta seguendo l'ordine decrescente del punteggio totale ottenuto.

L'attribuzione dell'incarico seguirà il seguente ordine di priorità:

1. Personale Interno dell'Istituto;
2. Personale di altra Amministrazione pubblica o scuola;
3. Esperti esterni;

I candidati idonei, avvisati per via telefonica (fonogramma) dovranno confermare la propria immediata disponibilità.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

Tutti i dati di cui l'Istituto entrerà in possesso, saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del D.Lgs 101/2018 per le sole finalità indicate nel presente avviso anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità di gestione delle procedure selettive e del rapporto contrattuale. La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse. L'interessato gode dei diritti di cui alle leggi citate, tra i quali il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano e quello di rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi a legge.

Istituto d'Istruzione Omnicomprensivo "Decio Celeri" Lovere (BG)
Scuola dell'infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I Grado
Liceo Artistico – Classico – Scientifico tradizionale – Scienze Applicate – Sportivo
Via Nazario Sauro, 2 - 24065 Lovere (BG) – Tel. 035 983177 – C.F. 81004920161 –
Cod.Mecc. BGIS00100R

www.omnicomprensivodecioceleri.edu.it e-mail: bgis00100r@istruzione.it posta certificata: bgis00100r@pec.istruzione.it

Art. 8 - Disposizioni finali

L'inserimento negli elenchi previsti dall'art. 6 non obbliga l'Istituto alla stipulazione di contratti di prestazione d'opera. Gli aspiranti inseriti nell'elenco di cui all'articolo 6 hanno tuttavia priorità ai fini della stipula del contratto.

L'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà presentate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. La falsità delle predette dichiarazioni, accertata successivamente alla sottoscrizione del contratto, comporta l'immediata risoluzione del contratto, fatte salve le conseguenze penali a carico dell'interessato. Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, è Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica.

Il presente bando viene pubblicato sui siti web <https://www.omnicomprensivo.edu.it/> Allegati:

Allegato 1 - Domanda di partecipazione

Allegato 2 – Dichiarazione di insussistenza

Allegato 3 – Dichiarazione altri incarichi

Il Dirigente Scolastico
Sirtoli Dott.^{ssa} Monica

Documento firmato digitalmente ai sensi del codice
Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse