



## ISTITUTO COMPRENSIVO MARTINENGO

Via Allegreni, 40/A - Martinengo (BG), 0363 9860280

bgic859008@istruzione.it - bgic859008@pec.istruzione.it

All'albo on line – sito web istituto  
Ad Amministrazione Trasparente  
Al DSGA

**CIG: BA7FD16D0E**

**OGGETTO: Decisione di contrarre per l'affidamento diretto del/la seguente fornitura/servizio: CORSI PDS LINGUA INGLESE E FRANCESE CLASSI SG e SM ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs 36/2023.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

**CONSTATATA** l'esigenza di procedere all'acquisto per la fornitura / servizio / lavori di cui all'oggetto;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto con la quale sono stati stabiliti i limiti e i criteri per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 36/2023, di importo superiore a 10.000,00 euro (art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

**VISTO** il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente;

**VERIFICATA** la copertura finanziaria;

**CONSIDERATO** che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "AcquistiinretePA" alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione all'oggetto della presente fornitura;

**TENUTO CONTO** della normativa sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti di cui alla Parte II (artt. dal 19 al 36) del D. Lgs. 36/2023;

**VISTO** l'art. 17, comma 2 del D. Lgs 36/2023;

**VISTO** l'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs. 36/2023;

**VERIFICATO** che l'importo massimo della spesa per la fornitura / servizio di cui all'oggetto, determinato a seguito verifica della provvista economica esistente nel Programma Annuale e.f. corrente approvato dal Consiglio d'Istituto, è pari ad € **4.800,00 iva esente**;

**TENUTO CONTO** che l'Istituto, trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs 36/2023,

Firmato digitalmente da IOLANDA BARBARA CONSOLAZIONE SINATRA

BGIC859008 - A13CCBE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001818 - 19/02/2026 - VI.2 - U



## ISTITUTO COMPRENSIVO MARTINENGO

Via Allegreni, 40/A - Martinengo (BG), 0363 9860280

bgic859008@istruzione.it - bgic859008@pec.istruzione.it

### TENUTO CONTO

non ha richiesto, ai sensi dell'art. 53, comma 1, all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;  
altresì, che ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D. Lgs. 36/2023, l'Istituto non ha richiesto la garanzia definitiva per le seguenti motivazioni:

1. **Comprovata esperienza della ditta affidataria:** Il soggetto economico in questione ha già eseguito con successo precedenti contratti analoghi dimostrando un'elevata professionalità e affidabilità.
2. **Esecuzione a regola d'arte dei precedenti contratti:** La ditta ha adempiuto a tutti gli obblighi contrattuali con puntualità e nel rispetto delle normative vigenti, senza alcuna contestazione o rilievo in merito alla qualità del servizio/prodotto fornito.
3. **Assenza di criticità nell'esecuzione:** Non si sono mai verificati ritardi, inadempienze o problematiche che potessero mettere in dubbio la capacità della ditta di adempiere correttamente agli obblighi contrattuali;

### TENUTO CONTO

di quanto previsto dall'art. 49 del D. Lgs. 36/2023 sul principio di rotazione degli affidamenti;

### RITENUTO

di affidare il/la servizio/fornitura di cui all'oggetto all'operatore **OMNIA LANGUAGE SOLUTIONS SRL** Partita IVA - Codice Fiscale **03372760169**, per un importo massimo pari a € **4.800,00 iva esente**;

### TENUTO CONTO

che, come è previsto dall'art. 52 del d.lgs. 36/2023, l'operatore economico ha attestato tramite dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione di cui agli artt. 94 e 95 dello stesso decreto;

## DECIDE

### Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### Art. 2

Di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs 36/2023, ad affidare la fornitura/servizio/lavoro oggetto della presente decisione all'operatore economico **OMNIA LANGUAGE SOLUTIONS SRL** Partita IVA - Codice Fiscale **03372760169** per l'acquisto del servizio: **CORSI PDS LINGUA INGLESE E FRANCESE SG e SM.**

### Art. 3

Di autorizzare la spesa di € **4.800,00 iva esente** da imputare nel Programma Annuale e. f. corrente approvato dal Consiglio d'Istituto all'Attività/Progetto:

- € 2.560,00 **P.2.25 - PDS SECONDARIA DI MARTINENGO;**
- € 2.240,00 **P.2.27 - PDS SECONDARIA DI GHISALBA.**

Il pagamento sarà disposto dal DSGA nei termini e secondo la normativa vigente sulla base dei titoli e documenti giustificativi comprovanti il diritto del creditore.

### Art. 4

Il contratto o buono d'ordine verrà stipulato entro i termini previsti dagli artt. 18 e 55 del D. Lgs. 36/2023.

### Art. 5

Di nominare il Dirigente Scolastico Iolanda Barbara Consolazione Sinatra quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114, comma 7 del D. Lgs. 36/2023 e del D.M. 49/2018.

**Firmato digitalmente da IOLANDA BARBARA CONSOLAZIONE SINATRA**



**ISTITUTO COMPRENSIVO MARTINENGO**

Via Allegreni, 40/A - Martinengo (BG), 0363 9860280

bgic859008@istruzione.it - bgic859008@pec.istruzione.it

**Art. 6**

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza presente sul sito [www.icmartinengo.edu.it](http://www.icmartinengo.edu.it) nelle sezioni dedicate.

**Il Responsabile Unico del Progetto  
F.to Digitalmente dalla  
DIRIGENTE SCOLASTICA  
Iolanda Barbara Consolazione Sinatra**

Firmato digitalmente da IOLANDA BARBARA CONSOLAZIONE SINATRA